**PRILOG 5 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Broj projekta: **KK.03.2.1.19.0911**

Naziv nabave: 2/20 ERP u sklopu projekta „Optimizacija poslovanja pomoću uvođenja ERP sustava“

FUNKCIONALNA SPECIFIKACIJA ZA ERP SUSTAV

Napominjemo kako za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u Pozivu ili prilozima ovog Poziva, primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Na sve takve i slične primjere primjenjuje se načelo jednakovrijednosti te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

A. Tehničke karakteristike ponuđenog rješenja

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Svi moduli ERP sustava su potpuno integrirani. ERP koristi jedinstveni RDBMS u svim svojim segmentima. |  |
| 2 | Postoji podrška za uvoz i izvoz podataka iz vanjskih izvora i aplikacija.  |  |
| 3 | Sustav podržava automatizirani Backup/Restore |  |
| 4 | Rješenje osigurava autorizaciju pristupa (korisničko ime/lozinka) koja limitira pristup korisnika prema:* dijelu sustava
* ekranu ili prozoru ili izborniku
* funkciji (pregled, ažuriranje, ispis)
* skupu podataka prema određenom kriteriju (npr. samo knjiženjima koja pripadaju određenom rasponu mjesta troška i/ili određenom rasponu konta)
 |  |
| 5 | Mogućnost automatskog praćenja i analiza svih ili odabranih aktivnosti u pregledu i ažuriranju, pokazujući ime korisnika i točna vremena pristupa (logovi pristupa)  |  |
| 6 | Mogućnost kreiranja izvještaja u PDF formatu |  |
| 7 | Mogućnost prebacivanja podataka u MS Excel ili jednakovrijedno |  |
| 8 | Mogućnost kreiranja XML datoteka |  |

B. Opći funkcionalni zahtjevi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| 1 | Podrška za ustroj različitih centara odgovornosti (mjesta troška, organizacijske jedinice, i sl.). |  |
| 2 | Transparentni prijelaz u novu godinu (moguće izmjene u prethodnoj godini uz automatsko reflektiranje novog početnog stanja u novoj godini do trenutka zaključenja prethodne godine) |  |
| 3 | Korisničko sučelje na hrvatskom jeziku |  |
| 4 | Dostupni korisnički priručnici na hrvatskom jeziku |  |
| 5 | Otvorenost ERP sustava za integraciju sa drugim programskim rješenjima |  |
| 6 | Mogućnost izgradnje skladišta podataka iz produkcijske baze podataka. |  |

C. Moduli ERP sustava

RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

| **Br.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| **GLAVNA KNJIGA** |
| 1 | Preuzimanje dnevnika (automatsko generiranje temeljnica za knjiženje iz predefiniranih shema za kontiranje) iz drugih aplikativnih podsustava ERP-a. |  |
| 2 | Automatsko generiranje Računa dobiti i gubitka i Bilance na različitim razinama detaljnosti (mjestima troška, nositeljima troška…), uz korištenje generatora financijskih izvješća |  |
| 3 | Definiranje poslovnog/izvještajnog kalendara sa razdobljima za zaključna/obračunska knjiženja. |  |
| 4 | Održavanje višestrukih tečajnih lista i njihovo korištenje za preračun među valutama. |  |
| 5 | Automatizirano zatvaranje razdoblja i poslovne godine. |  |
| 6 | Kreiranje obrazaca: PPO, OPZ-STAT |  |
| **SALDA KONTI KUPACA I DOBAVLJAČA** |
| **Obaveze prema dobavljačima** |
| 1 | Ručni unos računa uz mogućnost višestruke distribucije (raspodjele) troška po različitim kontima, organizacijskim jedinicama, mjestima ili nositeljima troška. |  |
| 2 | Automatsko knjiženje troškova u dugotrajnu imovinu za račune koji se odnose na nabavu osnovnih sredstava. |  |
| 3 | Usklađivanje računa sa jednom ili više primki za zaprimljenu robu, materijal ili usluge. |  |
| 4 | Kreiranje pojedinačnog ili plaćanja u seriji (za više računa) uz mogućnost postavljanja kriterija za odabir računa koji se žele platiti, uz mogućnost ručne korekcije liste i iznosa odabranih računa. |  |
| 5 | Automatski izračun i knjiženje tečajnih razlika za plaćanja u stranoj valuti. |  |
| 6 | Pregled starosne strukture obveza uz mogućnost korisničkog definiranja starosnih razdoblja (15, 30, 60, 90, 120 i više od 120 dana) |  |
| 7 | Evidencija i financijsko praćenje instrumenata osiguranja plaćanja (mjenice, zadužnice, ...) Pregled i ispis instrumenata osiguranja danih i primljenih po partneru, po razdoblju, po kriteriju aktivan /neaktivan, po broju ugovora, odnosno po većem broj filtera. |  |
| 8 | Mogućnost kreiranja izjave o prijeboju (kompenzaciji) |  |
| **Salda konti kupaca** |
| 1 | Generiranje više vrsta računa uz automatsko kontiranje prema unaprijed zadanim pravilima. Automatski izračun PDV-a uz mogućnost definiranja pravila i izuzetaka. |  |
| 2 | Unos računa koji imaju više obroka plaćanja. |  |
| 3 | Automatsko generiranje računa iz dokumenata drugih podsustava (situacije, otpremnice, radni nalozi za usluge). |  |
| 4 | Automatsko preuzimanje i zatvaranje uplata iz bankovnih izvoda i drugih izvora. |  |
| 5 | Upravljanje avansima:* evidencija avansa kupaca
* izdavanje računa za primljene predujmove
* storniranje računa za predujam i izdavanje računa za robu i usluge
* preknjižavanje avansa
 |  |
| 6 | Slanje opomena u više stupnjeva i izvoda prema korisnički definiranom planu i rasporedu. |  |
| 7 | Izračun zateznih kamata:* definiranja različitih kamatnih stopa za svakog kupca ili po grupama
* definiranja različitih kamatnih stopa u različitim razdobljima te praćenje povijesti promjena stopa
* izrade računa za kamate za pojedine kupce
* obračun kamata na zatvorene stavke u različitim metodama po potrebi
 |  |
| 8 | Automatsko generiranje PDV knjige izlaznih računa. |  |
| 9 | Pregled starosne strukture potraživanja uz mogućnost korisničkog definiranja starosnih razdoblja (15, 30, 60, 90, 120 i više od 120 dana) |  |
| 10 | Mogućnost kreiranje izjave o prijeboju (kompenzaciji) |  |
| 11 | Obrada bankovnih izvoda uz mogućnost automatskog učitavanja izvoda iz datoteke na mediju ili internetu. |  |
| 12 | Automatsko usklađivanje stavki izvoda s plaćanjima/uplatama. |  |
| 13 | Automatsko rasknjiženje nepotpunih uplata prema ključu. Mogućnost ručnog rasknjiženja. |  |
| 14 | Mogućnost izrade datoteke zbrojnih naloga za plaćanje dobavljačima. |  |
| **BLAGAJNA** |
| 1 | Uplate i isplate djelatnicima |  |
| 2 | Kreiranje blagajničkog izvještaja i automatsko knjiženje u glavnu knjigu. |  |
| 3 | Kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac /putni troškovi/ |  |
| **OSNOVNA SREDSTVA I SITNI INVENTAR** |
| 1 | Određivanje metode i pravila amortizacije osnovnih sredstava (OS): vremenska linearna i funkcionalna metoda amortizacije. |  |
| 2 | Mogućnost zaduživanja osnovnog sredstva na organizacijsku jedinicu, radni nalog ili osobu. |  |
| 3 | Inventura sredstava dugotrajne imovine uz mogućnost preuzimanja inventurnih listi iz ručnih terminala za brzu obradu |  |
| 4 | Definiranje strukture lokacije na kojoj se čuva osnovo sredstvo i proizvoljan broj razina kategorizacije (grupiranja) OS, uz mogućnost praćenja viškova i manjkova OS, te rashodovanja OS |  |
| 5 | Automatizirano knjiženja i prijenos u glavnu knjigu. |   |
| 6 | Mogućnost vođenja sitnog inventara u posebnoj knjizi.Mogućnost 100% ili djelomičnog otpisa sitnog inventara. Praćenje zaduženja i praćenje promjena sitnog inventara po mjestu ili nositelju troška ili osobno. |  |
| 7 | Praćenje mehanizacije i voznog parka po mjestu troškova ili nositelju i po prihodima |  |

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Definiranje jednog ili više skladišta zajedničkog ili za određenu poslovnu jedinicu |  |
| 2 | Definiranje grupa materijala te automatskog kontiranja za svaku pojedinu grupu materijala |  |
| 3 | Mogućnost unosa unaprijed zadanih cijena za pojedine materijale |  |
| 4 | Definiranje skladišta zaliha i skladište u upotrebi za materijale i sitni inventar. Mogućnost automatskog kreiranja dokumenata (izdatnica iz zalihe – primka u upotrebi) |  |
| 5 | Veza svakog skladišnog dokumenta s radnim nalogom, odnosno mjestom troška i ulaznim računom, otpremnicama |  |
| 6 | Obrada količina skladišnih dokumenata se vrši u skladištu, a cijena u likvidaturi. Mogućnost unosa cijene iz cjenika za izdatnice. |  |
| 7 | Automatski izračun srednje cijene po metodi FIFO. Mogućnost, po potrebi, drugačijeg načina izračuna cijene |  |
| 8 | Definiranje kontnog plana za svaku pojedinu vrstu skladišnog dokumenta (primka, izdatnica, povratnica, storno dokumenata, inventura, otpremnica) |  |
| 9 | Pregled i ispisi: kartice materijala, stanja skladišta, prometa skladišta, sintetika i analitika dokumenata |  |
| 10 | Definiranje potrebnih količina artikala u zalihama – generiranje zahtjeva za nabavu |  |
| 11 | Kreiranje inventurnih lista – sortiranje prema šifri ili nazivu, grupiranje prema grupama  |  |
| 12 | Automatski prijenos knjiženja u financijski modul |  |

KOMERCIJALNI POSLOVI

Skladišno materijalno poslovanje

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kreiranje i međusobno povezivanje većeg broja skladišta (centralno + svako gradilište je zasebno skladište) |  |
| 2 | Mogućnost kreiranja više vrsta skladišnih dokumenata |  |
| 3 | Pregled nerealiziranih radnih naloga i narudžbi |  |
| 4 | Unos skladišnih dokumenata ili automatsko kreiranje dokumenata iz naloga |  |
| 5 | Kreiranje zahtjeva za nabavu  |  |
| 6 | Pregledi: artikala po skladištima, početnih/trenutnih zaliha, kartice artikala,  |  |
| 7 | Mogućnost definiranja min/max zaliha |  |
| 8 | Priprema inventure, unos inventurnih razlika |  |
| 9 | Knjiženje viškova/manjkova |  |

**Nabava**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost****DA / NE** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kreiranje, upis i pregled zahtjeva za nabavu |  |
| 2 | Automatizam kreiranja narudžbi prema zahtjevima, pregled narudžbi  |  |
| 3 | Pregledi zaliha i potreba artikala, pregled max/min zaliha, pregledi dobavljačkih cjenika |  |
| 4 | Mogućnost usporedbe dobivenih ponuda  |  |
| 5 | Analize po materijalima, dobavljačima, radnim nalozima (gradilištima) |  |

**Prodaja**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Evidencija ugovora o prodaji i narudžbi kupaca |  |
| 2 | Nalog za otpremu robe, nalog za izvršenje usluga  |  |
| 3 | Pokretanje radnog naloga, uz definiranje uvjeta prodaje  |  |
| 4 | Kreiranje i pregled cjenika za kupce |  |
| 5 | Pregled i autorizacija faktura, priprema za knjiženja i za PDV evidenciju |  |
| 6 | eRačuni (moj-eRačun) |  |

**LJUDSKI RESURSI**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| **Kadrovska evidencija** |
| 1 | Evidencija djelatnika sa svim podacima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima |  |
| 2 | Podaci o radnom mjestu radnika uz praćenje povijesti o promjeni radnog mjesta, plaći, privremenom radu u drugoj radnoj jedinici itd.  |  |
| 3 | Precizno praćenje staža u ovoj i svim prethodnim tvrtkama |  |
| 4 | Izvještaji o jubilarnim nagradama, godišnjim nagradama, poklonima za djecu itd… |  |
| 5 | Evidencija bolovanja i godišnjih odmora |  |
| 6 | Planiranje godišnjih odmora, izračun dana godišnjeg odmora, tiskanje rješenja o godišnjim odmorima  |  |
| 7 | Evidencija rezultata rada za sve radnike (mjesečna polugodišnja i godišnja) |  |
| **Obračun plaća** |
| 1 | Korištenje svih dostupnih podataka iz kadrovske evidencije za automatizirani obračun plaća |  |
| 2 | Mogućnost definiranja vrsta i iznosa poreza i doprinosa na plaću i iz plaće |  |
| 3 | Podaci o bankama i bankovnim računima na koje se vrše isplate. Definiranje formata datoteka za prijenos podataka |  |
| 4 | Unos i korištenje svih parametara potrebnih za automatski obračun plaća (vrste doprinosa, vrste kredita, formule izračuna…) |  |
| 5 | Unos obustava (krediti, članarine) na plaće radnika s automatskim izračunom iznosa rata kredita ili članarina (sindikalna članarina) i obračun obustava u željenom obračunu plaća |  |
| 6 | Mogućnost isplate plaće u više dijelova, isplate autorskih honorara i ugovora o djelu |  |
| 7 | Obračuni: dohotka od kapitala, za stručno obrazovanje Automatsko kreiranje JOPPD obrasca i kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac |  |
| 8 | Pojedinačni obračun svih neoporezivih, odnosno oporezivih isplata (u slučaju kad su isplate veće od propisanog neoporezivog iznosa)- stipendija, dnevnice za rad na terenu, putni troškovi, prigodne nagrade zaposlenicima i ostale isplate. Automatsko kreiranje JOPPD obrasca i kreiranje xml datoteke za JOPPD obrazac |  |
| 9 | Automatski ispis svih potrebnih virmana - pojedinačni ili skupni (xml datoteka) |  |
| 10 | Generiranje datoteka za automatski prijenos na potrebni medij ili priprema za prijenos (e-mail) za sve institucije koje to omogućavaju  |  |
| 11 | Automatsko generiranje R-S i svih drugih obrazaca propisanih zakonom (ID, DNR, SPL, ER-1, RAD-1 itd.Obrasci MPP-1/M 4, IP kartice, RAD-1G, IP1/NP1)Automatsko generiranje JOPPD obrasca xml datoteke za JOPPD  |  |
| 12 | Rekapitulacije poreza, doprinosa, vrsta rada, mjesta troška, za FINU, SPL obrazac itd. na nivou isplate |  |
| 13 | Izvješća i obrasci za poreze, premije osiguranja s mogućnošću prijenosa na disketu ili neki drugi zakonom predviđen medij |  |
| 14 | Obrazac M4 s mogućnošću korekcije staža i unosom naknada |  |
| 15 | Izvješća o plaći, obustavama, bolovanjima, vrstama rada |  |
| 16 | Ispis isplatnih lista, potvrda o isplati, potpisnih lista sukladno zakonskim propisima i da se može printati na kuvertirci |  |
| 17 | Izračun prosječne plaće na bazi sati i na bazi broja radnika |  |
| 18 | Generiranje temeljnice i automatsko knjiženje u glavnu knjigu |  |

URUDŽBENI ZAPISNIK, DOKUMENTACIJSKI SUSTAV (DMS) I PUTNI NALOZI

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Urudžbeni zapisnik i DMS**  |  |
| 1 | Urudžbiranje ulazne i izlazne dokumentacije (elektroničke i papirnate), uz mogućnost parametrizacije određivanja brojača urudžbenog zapisnika |  |
| 2 | Automatsko skeniranje popratnih dokumenata |  |
| 3 | Automatsko generiranje naziva dokumenata s urudžbenim brojem |  |
| 4 | Automatsko vođenje dostavnih knjiga, registratora dokumenata |  |
| 5 | Automatsko pokretanje postupka ovjere prema vrsti dokumenta |  |
| 6 | Obavještavanje osoba za ovjeru putem e-maila |  |
| 7 | Digitalna pohrana papirnatih i elektroničkih dokumenata |  |
| 8 | Mogućnost praćenja kolanja urudžbiranih stavaka unutar i izvan firme po odabranim fazama obrade |  |
| 9 | Automatsko pokretanje postupka ovjere prema RN i vrsti dokumenta (npr. račun, zapisnik) |  |
| 10 | Mogućnost povezivanje urudžbiranih ulaznih računa s platnim prometom |  |
| **B** | **Ovjeravanje dokumenata**  |  |
| 1 | Ovjeravanje dokumenata elektroničkim potpisom |  |
| 2 | Obavještavanje osoba za ovjeru putem e-maila |  |
| 3 | Određivanje sudionika za ovjeru prema vrsti dokumenta |  |
| 4 | Povezivanje sudionika u kolanju dokumentacije |  |
| 5 | Dodjeljivanje ovlasti za ovjeru |  |
| 6 | Pregled ovjerenih i neovjerenih dokumenata |  |
| 7 | Trenutni uvid u sadržaj za ovjeru |  |
| 8 | Mogućnost djelomične ovjere prema radnom nalogu i iznosu |  |
| 9 | Pregled ovjerenih dokumenata na mobilnim uređajima  |  |
| **C** | **Arhiviranje dokumenata** |  |
| 1 | Automatsko arhiviranje dokumenata prilikom izrade urudžbenog zapisnika |  |
| 2 | Indeksacija dokumenata s ključnim pojmovima za pretraživanje |  |
| 3 | Pretraživanje arhive po sadržaju i urudžbenom broju |  |
| 4 | Pretraživanje u svrhu pronalaženja fizičkih dokumenata |  |
| 5 | Pretraživanje arhive na mobilnim uređajima |  |
| **D** | **Putni nalozi** |  |
| 1 | Otvaranje i odobravanje putnih naloga |  |
| 2 | Evidencija putnih troškova u valutama  |  |
| 3 | Veza na evidenciju voznog parka |  |
| 4 | Evidencija mjesta troška i radnog naloga (nositelja posla) s pripadnim satima rada i satima puta |  |
| 5 | Automatska isplata akontacija i troškova kroz blagajnu |  |
| 6 | Automatsko knjiženje putnih naloga |  |
| **E** | **Upravljanje korisnicima i timovima** |  |
| 1 | Upravljanje korisničkim profilima i pristupnim pravima |  |
| 2 | Izrada funkcionalnih timova prema organizacijskoj strukturi tvrtke |  |
| 3 | Praćenje aktivnosti korisnika u svrhu bolje kontrole i nadzora poslovnih procesa |  |
| 4 | Obavještavanje korisnika o statusu povezane dokumentacije putem elektroničke pošte |  |

**GDPR – aplikacija za usklađenje s Općom uredbom o zaštiti podataka**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
|  **Pregled evidencije osobnih podataka** |
| 1 | Pretraživanje cijele baze podataka s lokacijama (evidencijama) osobnih podataka |  |
| 2 | Ispis svih evidencija baze podataka s osobnim podacima ispitanika („Pravo na pristup podacima“) |  |
| 3 | Izvoz svih evidencija baze podataka s osobnim podacima ispitanika u PDF ili XML format („Pravo na prenosivost podataka“) |  |
| 4 | Evidencija svih obrada osobnih podataka – voditelj i izvršitelj obrade, datum, vrijeme i svrha obrade |  |
|  **Obrada podataka prema Općoj uredbi o zaštiti podataka** |
| 5 | Zabrana obrade podataka – pseudonimizacija / kriptiranje osobnih podataka ispitanika |  |
| 6 | Trajno brisanje podataka („Pravo na brisanje“, „pravo na zaborav“) |  |
|  **Urudžbiranje dokumenata vezanih uz Opću uredbu o zaštiti podatka** |
| 7 | Evidentiranje kroz urudžbeni zapisnik:* Privole ispitanika
* Zahtjevi ispitanika
* Rizici
 |  |

**PROGRAMSKO RJEŠENJE (MODULI) ZA PRAĆENJE GRAĐEVINSKE PROIZVODNJE**

**PONUDE I TROŠKOVNICI**

**Normativi, artikli i cijene**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | U modul je građena baza normativa, materijala, strojeva i drugih resursa |  |
| 2 | Mogućnost kreiranja vlastitih normativa prema predlošcima |  |
| 3 | Mogućnost kreiranja više odvojenih cjenika, praćenje cijena prema datumu važenja |  |

 **Rad s troškovnicima**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Unos troškovnika importom iz Excela ili ručnim unosom.  |  |
| 2 | Aplikacija za import troškovnika iz Excela ima mogućnost spremanja podataka prije samog importa u bazu |  |
| 3 | Automatski prijepis ponudbenog troškovnika u ugovorni troškovnik s arhiviranjem |  |
| 4 | Svaka stavka ili podstavka troškovnika u pozadini može imati kalkulaciju cijene i može se rekalkulirati |  |
| 5 | Za svaku stavku ili podstavku troškovnika cijena se može upisati bez kalkulacije |  |
| 6 | Stavke troškovnika mogu se grupirati u više nivoe, vrste ili grupe radova, a program automatski generira rekapitulacije |  |
| 7 | Mogućnost unosa kompleksnih stavaka - kompleta koji se sastoje od više stavaka |  |
| 8 | Pregled resursa grupiranih prema pojedinoj stavci |  |
| 9 | Pridjeljivanje jednog ili više sudionika u izgradnji svakoj stavci uz praćenje cijene sudionika, referentne cijene i manipulativnog troška |  |
| 10 | Mogućnost označavanja stavaka s PDV-om |  |
| 11 | Mogućnost stavljanja popusta po stavkama troškovnika, uz mogućnost automatske primjene popusta ili faktora na više stavaka odjednom |  |
| 12 | Detaljno pretraživanje troškovnika prema sudionicima ili korištenim resursima |  |

**Analize troškovnika**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Iz svakog se kalkuliranog troškovnika bez ikakvog daljnjeg zahvata može dobiti: izvadak rada, izvadak materijala i izvadak stroja |  |
| 2 | Analiza cijene prilagođava se odabranom načinu kalkulacije, pa se resursi analize mogu ignorirati ili množiti s korektivnim faktorom. |  |
| 3 | Nakon promjene cijene bilo kojeg resursa, to se reflektira automatski u svim analizama. |  |
| 4 | Unutar pojedine stavke troškovnika resursi se mogu mijenjati s korektivnim faktorom, ali izmjena te analize unutar stavke troškovnika nema utjecaj na bazu podataka. |  |
| 5 | Baza podataka uvijek ostaje u prvobitnom stanju, a korekcije se vrše i pamte za svaki objekt zasebno unutar troškovnika. |  |
| 6 | Analiza cijena se može exportirati u PDF format i mogu se ispisati, i to cijeli troškovnik odjednom, odabirom pojedinih vrsta ili grupa radova ili pojedinačno za pojedine stavke troškovnika, pri čemu su vidljive sve analize i podanalize. |  |
| 7 | Ispis korištenih resursa, export u PDF |  |
| 8 | Za svaki objekt može se kreirati zaseban cjenik rada, materijala, strojeva, prijevoza i ostalih troškova; pri čemu će taj cjenik ostati zapamćen zajedno s troškovnikom, a neće utjecati na cijene u bazi podataka niti cijene resursa u drugim troškovnicima. |  |
| 9 | Cijena resursa korištenog u analizi može se lokalno korigirati bez utjecaja na korišteni cjenik.  |  |

**Ispis troškovnika**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ispis cijelog troškovnika, mogućnost parametarskog odabira ispisa - vrste označavanja stavaka, ispis analize, resursa, strukture cijene, odabir ispisa stavaka s prijenosom porezne obveze, PDV-om |  |
| 2 | Ispis troškovnika pojedinačno za svakog sudionika (kooperanta) |  |
| 3 | Export troškovnika u Excel s punom funkcionalnosti Excela - kreirane formule tako da se Excel datoteka može koristiti za eventualne korekcije |  |

 **Upravljanje kooperantima**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Praćenje ugovora s kooperantima |  |
| 2 | Praćenje ugovora s investitorima |  |
| 3 | Prikupljanje ponuda u XLSX\* formatu:- Eksport troškovnika u XLSX\* format za prikupljanje ponuda od izvođača ili podizvođača- Import cijena iz XLSX\* formata u troškovnik – u svemu kao i iz PDF-a- Import cijena iz XSLX\* formata i usporedba primljenih ponuda  |  |
| 4 | Aplikacija za upravljanje kooperantima vezana na bazu podataka - mogućnost rada s XSLX\* datotekom |  |

\* Ili jednakovrijedno

**Operativno i financijsko planiranje**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Definiranje aktivnosti ponude / troškovnika s vezama |  |
| 2 | Mogućnost kreiranja plana |  |
| 3 | Mogućnost exporta plana u Microsoft Project ili jednakovrijedno |  |
| 4 | Mjesečni izvještaj – plan realizacije povezan s financijskim planovima objekata koji su u tijeku gradnje te s ostvarenim vrijednostima radova po situacijama. |  |
| 5 | Statika plana – histogram, s-krivulja, abc krivulja, grafički prikazi |  |

**Vođenje gradilišta**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Vođenje građevinskog dnevnika |  |
| 2 | Građevinska knjiga:- unos dokaznice po danima i radovima- automatski izračun količine unosom formule- vezanje crteža ili fotografija na dokaznicu |  |
| 3 | Automatsko situiranje unosom u građevinsku knjigu |  |
| 4 | Ispis građevinske knjige u formatu Narodnih novina ili jednakovrijedno |  |
| 5 | Ispis praznih listova građevinske knjige u formatu narodnih novina s popunjenim tekstom stavke troškovnika i originalnom šifrom stavke, cijenom i troškovničkom količinom |  |
| 6 | Evidencija rada djelatnika - šihterica - praćenje po radnom nalogu, organizaciji. |  |
| 7 | Automatsko kopiranje šihterice s jednog na više radnika |  |
| 8 | Kontrolni i detaljni ispisi šihterice |  |
| 9 | Unos i pregled zahtjeva za materijalom |  |
| 10 | Automatsko kreiranje zahtjeva za materijalom prema stavkama troškovnika |  |

 **Situiranje radova**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ručni unos situacije unosom količina stavaka troškovnika |  |
| 2 | Automatski unos situacije povlačenjem kumulativa iz građevinske knjige |  |
| 3 | Kreiranje fakture iz situacije |  |
| 4 | Automatski ispis košuljice situacije |  |
| 5 | Praćenje situiranih radova kooperanata |  |

 **Analize gradilišta**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Analiza radnog naloga - iz postojećih podataka izlaznih situacija i proknjiženih troškova na određenu radnu jedinicu u svakom trenutku može se procijeniti rezultate projekta.Analiza planiranih troškova i ostvarenih troškova po pojedinom resursu tj. vrsti troška, i ukupno za određeni objekt kroz cijelo vrijeme trajanja izgradnje objekta |  |
| 2 | Analiza resursa po radnom nalogu |  |
| 3 | Analiza materijala po radnom nalogu |  |
| 4 | Analiza rada po radnom nalogu |  |

**MEHANIZACIJA**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Evidencija strojeva i vozila te vozača i strojara |  |
| 2 | Cjenici i analize strojeva i vozila |  |
| 3 | Raspoloživost strojeva i vozila |  |
| 4 | Dnevnik i obračun vozila i strojeva i mehaničarske radionice |  |
| 5 | Ispis analiza vozila i strojeva i vozača |  |
| 6 | Rekapitulacija prijevoznica |  |

**Radni nalozi**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Mogućnost vođenja internih i fakturnih radnih naloga |  |
| 2 | Praćenje statusa radnog naloga |  |
| 3 | Definiranje podataka o poslu* naziv
* mjesto troška ili prihoda
* partner
* odabir obračuna pojedinih stavaka
* napomena izvršiocu naloga
* napomena za ispis na računu
* unos radnika i strojeva
* pregled materijala (veza iz skladišnih dokumenata)
 |  |
| 4 | Ispis formulara „Radni nalog“ s unesenim osnovnim podacima i mogućnošću različitog izgleda za pojedine radne jedinice |  |
| 5 | Forma za unos svih podataka s ovjerenog radnog naloga nakon izvršenja posla, uključujući rad radnika, strojeva, vrijeme pripreme, komentare i ostalo |  |
| 6 | Mogućnost implementacije rješenja za ispunjavanje radnih naloga na ručnim računalima |  |
| 7 | Izvješća i analiza radnih naloga prema* mjestima troška i prihoda
* radnicima
* strojevima
* uslugama
* interni i fakturni
 |  |

**Financijsko praćenje radnih naloga (objekata)**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Potpuna integracija sa materijalnim knjigovodstvom u ERP-u |  |
| 2 | Početno stanje:* početno stanje po objektima ( unos materijala zatečenog po objektima)
* početno stanje po subjektima ( unos materijala po zatečenim strojevima, vozilima)
* početno stanje po radnicima ( unos sitnog inventara zatečenog kod radnika)
* početno stanje – import iz prethodne godine ( unos materijala zatečenog po objektima krajem prethodne godine)
 |  |
| 3 | Ulazni račun – primka:* ulazni račun – primka za materijal
* ulazni račun kooperanata
* ulazni račun na teret subjekta (stroja, vozila i sl.)
 |  |
| 4 | Odmah teretiti subjekt ili više subjekata)* Ulazni račun na teret radnika (kad primite npr. račun za radno odijelo, alat itd i želite tim troškovima/zalihama odmah zadužiti jednog ili više radnika)
 |  |
| 5 | Utrošak: ako ste materijal ili drugi resurs primili na zalihe:* Utrošnica
* Otpisnica (za otpis nekog materijala sa zaliha – u slučaju krađe, uništenja i sl., prijenos na troškove bez terećenja objekta)
 |  |
| 6 | Prijenos: ako ste materijal ili drugi resurs primili na zalihe:* Međuskladišnica
* Zadužnica
* Revers
 |  |
| 7 | Prijenos i utrošak: * Međuutrošnica
 |  |
| 8 | Izvodi: generiraju se kao posljedica, nakon unosa prethodnih događaja, služe za uvid u tijek materijala i drugih resursa:* Materijalni dnevnik (ako želite uvid u tijek svih materijala i drugih resursa, kronološki, od nabave do utroška ili trenutno stanje zaliha)
* Stanje zaliha (uvid u trenutno stanje zaliha, svih, ili filtrirano po nekom kriteriju)
* Stanje troškova (uvid u trenutno stanje troškova, svih ili filtrirano po nekom kriteriju)
 |  |

**ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| **Karakteristike sustava** |
| 1 | Integracija s kadrovskim i skladišnim dijelom ERP sustava |  |
| 2 | Evidencija i praćenje osposobljenosti radnika za radno mjesto, sistematskih pregleda, ozljeda radnika i profesionalnih oboljenja |  |
| 3 | Evidencija zaštitnih sredstava dodijeljenih radnicima |  |
| 4 | Evidencija ispitivanja sigurnosti radnog mjesta, gradilišta, strojeva, uređaja za rad, posuda pod tlakom, protupožarnih aparata i instalacija |  |
| 5 | Izrada i ispis Evidencijskih kartona (Ek4) |  |
| 6 | Sistem upozorenja potrebnih kontrola/pregleda, kod praćenja pojedinih evidencija |  |
| 7 | Evidencija zaduženih alata |  |
| 8 | Izrada Ra-1 uputnice |  |
| 9 | Izrada i ispis: Prijave Or, Evidencijskih kartona (Ek1/2/3) |  |
| 10 | Izrada i ispis Godišnjeg izvješća o ozljedama |  |
| 11 | Mogućnost digitalne arhive originalnih dokumenata/obrazaca radnika |  |
| 12 | Izvještaji za internu kontrolu po različitim parametrima. Godišnja izvješća |  |
| 13 | Postojanje internih šifrarnika s propisanim šiframa i opisima nadležnih institucija. Primjerice - izvori ozljede, ozlijeđeni dio tijela i sl. |  |
| 14 | Zbrinjavanje otpada |  |
| 15 | Evidencija stanja otpada na gradilištu |  |
| 16 | Izrada ONTO obrasca |  |
| 17 | Evidencija stanja otpada za prijevoznike |  |

**PROGRAMSKO RJEŠENJE (MODULI) ZA UPRAVLJANJE RADOM AUTOŠKOLE**

**Osnovni podaci**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Evidencija podataka o instruktorima, programima |  |
| 2 | Unos podataka o tečajevima, ispitima, cjenicima vozilima |  |
| 3 | Matična knjiga polaznika - osnovni podaci o polazniku, prethodno položene kategorije, obavljeni liječnički pregledi, obavljeni tečajevi prve pomoći |  |
| 4 | Ugovori / Radni nalozi – odabir kategorije i programa. Brojevi ugovora trebaju ići redom od 1 naviše početkom svake godine.  |  |

**Osposobljavanje korisnika**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dodjeljivanje instruktora polazniku |  |
| 2 | Evidencija tečajeva planiranje i realizacija tečajeva prometnih propisa i sigurnosnih pravila |  |
| 3 | Evidencija upravljanja vozilom* planiranje termina vožnje za polaznike
* evidencija obavljene vožnje s nastavnom vježbom i ocjenom
* evidencija kilometara i točenja goriva
* prikaz dugovanja pojedinog kandidata za informativni semafor koji se povlače iz salda-konti evidencije
 |  |
| 4 | Formiranje knjižice kandidata za vozača* Evidencija ispita prometnih propisa i sigurnosnih pravila
* Planiranje i realizacija /rezultata/ispita
* Formiranje ispitnih lista
* Mogućnost odjave ispita
 |  |

**Financije**

| **RBr.** | **Tražena funkcionalnost** | **Ponuđena funkcionalnost (DA/NE)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Integracija s financijskim dijelom ERP sustava |  |
| 2 | Izdavanje računa prema cjeniku i odabranoj kategoriji |  |
| 3 | Knjiženje računa |  |
| 4 | Povlačenje izvoda i zatvaranje plaćenih računa u salda-konti evidenciji |  |
| 5 | Pregled dugovanja kandidata |  |