



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Evidencijski broj nabave: 04/2020

PREDMET NABAVE: Nabava informatičke opreme

UGOVOR: „Uvođenje sustava za optimizaciju nabave, prodaje, zaliha, marketinga i B2B povezivanje s dobavljačima te izradu radnih naloga za proizvodnju računala“

Financirano iz poziva: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“

Daruvar, 07. travanj 2020.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3.	Vrsta postupka nabave i broj grupe nabave.....	4
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije	5
1.5.	Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije.....	5
1.6.	Evidencijski broj nabave	5
1.7.	Pravo sudjelovanja	5
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa	6
1.9.	Zajednica ponuditelja	6
1.10.	Podizvođači.....	6
2.	PREDMET NABAVE.....	8
2.1.	Opis predmeta nabave	8
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave	8
2.3.	Mjesto isporuke robe	8
2.4.	Rok isporuke i način plaćanja	8
3.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	9
3.2	Finansijska sposobnost	10
3.3.	Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	10
4.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	10
4.1	Dokazi o nepostojanju razloga isključenja	11
5.	PODACI O PONUDI.....	11
5.1.	Sadržaj ponude	11
5.2.	Način određivanja cijene ponude.....	12
5.3.	Način izrade ponude.....	12
5.4.	Način dostave ponude.....	13
5.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.6.	Alternativne ponude	13
5.7.	Cijena ponude i valuta	13
5.8.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	14
5.9.	Rok valjanosti ponude	14



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	14
6. PREGLED I OCJENA ZAPRIMLJENIH PONUDA	14
6.1. Kriterij za odabir ponude.....	15
6.2. Donošenje odluke o odabiru	15
6.3. Poništenje postupka nabave	16
6.4. Pravo na prigovor	16
6.5. Uvid u ponude	17
6.6. Završetak postupka nabave.....	17
6.7. Izmjene ugovora o nabavi	17
7. POPIS PRILOGA.....	17



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	VACOM d.o.o., za informatiku, trgovinu i usluge, u dalnjem tekstu Naručitelj
Sjedište Naručitelja:	P. Svačića 20, 43500 Daruvar, Republika Hrvatska
Matični broj Naručitelja (MB):	02096820
OIB Naručitelja:	83341080203
Broj telefona Naručitelja:	(+385) 043 334-322
Internet stranica Naručitelja:	www.va.com.hr
E-mail adresa Naručitelja:	mirela.malina@va.com.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.struktturnifondovi.hr

Kontakt osoba:	Mirela Malina Res, voditeljica računovodstva i financija
E-mail:	mirela.malina@va.com.hr
Telefon:	(+385) 043/334-322
Adresa:	P. Svačića 20, 43500 Daruvar

1.3. Vrsta postupka nabave i broj grupa nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje sukladno Prilogu C. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) 2“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.). Navedeni natječaj i Prilog C. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.struktturnifondovi.hr>.

Vrsta postupka nabave je nabava s obveznom objavom prema Prilogu C. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nabava uključuje sedam (7) grupa predmeta nabave, a obuhvaćaju nabavu slijedeće opreme i softvera:

Grupa nabave
GRUPA 1. Nabava serverskog računala i pripadajuće opreme
GRUPA 2. Nabava računala za poslovne za korištenje softverskog paketa
GRUPA 3. Nabava centralnog ispisnog rješenja
GRUPA 4. Nabava ispisnih uređaja za poslovne
GRUPA 5. Nabava računala za održavanje i programiranje baze podataka
GRUPA 6. Nabava računala za marketing



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

GRUPA 7. Nabava softvera za marketing

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice www.strukturfondovi.hr (s danom objave Obavijesti o nabavi).

1.5. Objasnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtjevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana za natječajnu dokumentaciju. Zahtjev za postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljena bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanim obliku. Pisani zahtjevi zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjanjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od osam dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjerenou produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 04/2020.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti koji su pravno i poslovno registrirani za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.8. Spriječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 1%.
3. od srodnika po krvi u prvoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelje i posvojenike, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koji uređuje to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- IV LAB j.d.o.o., Hrvatska, OIB 22332541467

1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtjevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.10. Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Navedeni podaci o podizvođačima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

Obrazloženje:

Trošak plaćanja podizvođaču može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br.966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012.o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU a koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU a prema Finansijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvođačima.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne
- Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača i to:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
- Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvođača ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, finansijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i dostava informatičke opreme i softverskog rješenja, potrebnih za provođenje projekta „Uvođenje sustava za optimizaciju nabave, prodaje, zaliha, marketinga i B2B povezivanje s dobavljačima te izradu radnih naloga za proizvodnju računala“.

Predmet nabave podijeljen je u sedam (7) grupa:

Grupa nabave	Količina (kom)
GRUPA 1. Nabava serverskog računala i pripadajuće opreme	1
GRUPA 2. Nabava računala za poslovnicu za korištenje softverskog paketa	19
GRUPA 3. Nabava centralnog ispisnog rješenja	1
GRUPA 4. Nabava ispisnih uređaja za poslovnicu	15
GRUPA 5. Nabava računala za održavanje i programiranje baze podataka	1
GRUPA 6. Nabava računala za marketing	1
GRUPA 7. Nabava softvera za marketing	1

Ponuditelj može dostaviti svoju ponudu za jednu i/ili više ili sve grupe nabave.

Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Tehničke specifikacije koji je sastavni dio ove dokumentacije. Količina je točna i nepromjenjiva. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati kako bi se ponuda smatrala valjanom.

NAPOMENA: Na svim mjestima u ovim uputama ili Prilogu 2. Tehničke specifikacije, gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 293.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. Mjesto isporuke robe

Predmet nabave će se isporučiti i instalirati u prostorijama Naručitelja, na adresi P. Svačića 20, 43500 Daruvar, Republika Hrvatska.

2.4. Rok isporuke i način plaćanja

Rok za isporuku predmeta nabave opreme/usluge te omogućavanje njene potpune funkcionalnosti od trenutka potpisivanja ugovora s Naručiteljem propisan je za svaku pojedinu grupu i iznosi:

- GRUPA 1. Nabava serverskog računala i pripadajuće opreme – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- GRUPA 2. Nabava računala za poslovne za korištenje softverskog paketa – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana
- GRUPA 3. Nabava centralnog ispisnog rješenja – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana
- GRUPA 4. Nabava ispisnih uređaja za poslovne – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana
- GRUPA 5. Nabava računala za održavanje i programiranje baze podataka – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana
- GRUPA 6. Nabava računala za marketing – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana
- GRUPA 7. Nabava softvera za marketing – 6 mjeseca, odnosno 180 kalendarskih dana

Naručitelj će svoje nastale obaveze platiti u sljedećem modalitetu:

- Grupe 1-7: 100% ugovorenog iznosa u roku min. 15 kalendarskih dana od isporuke predmeta nabave opreme/usluge te omogućavanja njene potpune funkcionalnosti.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno, te finansijski sposoban za sudjelovanje u Pozivu za dostavu ponuda.

Podatke o pravnoj i poslovnoj, te finansijskoj sposobnosti Naručitelj će u postupku ocjene ponuda provjeravati samostalno iz dostupnih javnih izvora, a ukoliko to ne bude moguće, Naručitelj zadržava pravo sve relevantne podatke i dokumente za dokazivanje ovih sposobnosti Ponuditelja zatražiti od samih Ponuditelja koji u tom slučaju imaju obvezu iste u propisanom roku i dostaviti.

U tom slučaju, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravna i poslovna sposobnost **ponuditelja u postupku javne nabave Naručitelj će provjeriti u dostupnim javnim registrima poslovnih subjekata. Ukoliko u postupku provjere pravne i poslovne sposobnosti Naručitelj ne bude u mogućnosti utvrditi točne podatke o pravnoj i poslovnoj sposobnosti Ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo iste zatražiti od Ponuditelja koji u tom slučaju ima obvezu iste podatke i dostaviti.**

Dokazi za utvrđivanje pravne i poslovne sposobnosti obuhvaćaju izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni izvod se dostavljaju u preslici ili originalu. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno posjedovati pravnu i poslovnu sposobnost što će Naručitelj zasebno provjeravati kako je opisano, a ukoliko to ne bude moguće, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti kako je prethodno opisano.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, ponuditelj mora posjedovati pozitivne financijske rezultate u protekle tri godine koje prethode objavi Poziva. Isto tako, Ponuditelj mora biti financijski stabilan i biti solventan.

Za potrebe provjere ove sposobnosti Naručitelj će u postupku ocjene ponuda provjeriti samostalno ove podatke iz javno dostupnih izvora, a ukoliko to ne bude moguće, Naručitelj zadržava pravo iste podatke zatražiti od Ponuditelja koji u tom slučaju ima obvezu podatke i dostaviti.

Dokazi za utvrđivanje urednog financijskog poslovanja i solventnost dokazat će se dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2) ne stariji od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

3.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a dužni su pojedinačno posjedovati uvjete financijske sposobnosti.

U postupku ocjene pristiglih ponuda, Ponuditelj će samostalno provjeravati podatke o pravnoj i poslovnoj, te financijskoj sposobnosti članova zajednice ponuditelja iz javno dostupnih izvora ovih informacija, a ukoliko to ne bude moguće, iste podatke će zatražiti od članova zajednice ponuditelja koji imaju obvezu iste i dostaviti u roku propisanom za dostavu.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka :

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
2. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
3. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
4. ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.1 Dokazi o nepostojanju razloga isključenja

Naručitelj će dokaze o nepostojanju razloga isključenja iz točke 2.-4. tijekom postupka ocjene ponuda utvrditi samostalno iz javno dostupnih podataka ili ukoliko to ne bude moguće, iste podatke će zatražiti od Ponuditelja koji ih u tom slučaju ima obvezu i dostaviti u za to određenom roku.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje pod točkom 1., Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokument se dostavlja u izvorniku ili preslici ne stariji od 60 dana od datuma objave Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja ukoliko to tijekom postupka ocjene ponude Ponuditelj bude tražio.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvođača, okolnosti iz točke 4. utvrđuju se pojedinačno i za podizvođače.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja), Prilog 1.
2. Popunjene i potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (za Ponuditelja ili zajednicu ponuditelja), Prilog 2.
3. Ponuda u slobodnoj formi koja obuhvaća cjelokupni predmet nabave za svaku pojedinu ponuđenu grupu. Ponuda koja ne obuhvaća sve elemente cjelokupnog predmeta nabave za pojedinu ponuđenu grupu nabave definiranim količinama i specifikacijama se neće uzeti u obzir i odbacit će se.
4. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije /ostala dokumentacija/ kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih softvera (ako je primjenjivo).
5. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, u originalu ili preslici ne starije od 60 dana od datuma objave Poziva za dostavu ponuda.

Svi dijelovi ponude i prilozi dostavljaju se u jednom jedinstvenom e-mailu, u pdf formatu s prethodno numeriranim stranicama dokumenta (npr. 1/20, 2/20, itd.).



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Tehničkim specifikacijama (Prilog 2). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Ponuditelja. Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno. Iznos ponude iz inozemstva koja je izražena u valuti drugačijoj od kune preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje, instalacija i montaža predmeta nabave i edukaciju zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

5.3. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci iz Ponudbenog lista, Prilog 1. (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa), navode se za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođača.

Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronički na službenu adresu Naručitelja: mirela.malina@va.com.hr tako da se u „SUBJECT“ liniji elektroničke pošte navede:

SUBJECT: „PONUDA za nabavu 04/2020 <NE OTVARAJ>“.

Ako ponuda nije označena u skladu sa zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili prernog otvaranja ponude. Naručitelj neće otvarati datoteke do trenutka otvaranja svih ponuda.

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Zapisniku o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na Internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, pod – stranica za nabavu.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu/i ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude koje ne zadovoljavaju tehničke specifikacije predmeta nabave nisu dozvoljene.

5.7. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se u brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz ponude, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je hrvatska kuna (HRK) ili druga valuta u kojem slučaju se radi utvrđivanja usporedbi ponuda iznosi preračuvaju u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Za grupu nabave za koju Ponuditelj ne daje ponudu ostavlja se prazno polje.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje Ugovora o nabavi.

5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: mirela.malina@va.com.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 04/2020 <NE OTVARAJ>“.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do 17.04.2020. godine u 10:00 sati, odnosno u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od trenutka objave.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

6. PREGLED I OCJENA ZAPRIMLJENIH PONUDA

Pregled i ocjena ponuda obavit će se 17.04.2020. godine u 12:00 sati na adresi sjedišta Naručitelja. Na pregledu smiju biti nazočni samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja i Naručitelja s tim da ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju najaviti svoje sudjelovanje Naručitelju dva radna dana unaprijed putem službenog kanala komunikacije. Ocjena zaprimljenih ponuda nije javna.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen putem e-maila.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prisutni na pregledu ponuda mogu dati primjedbe na postupak, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- procjenu tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvati izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u absolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

6.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude za pojedinu grupu je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

6.2. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.). Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za podnošenje prigovora određenog u točki 6.4 Dokumentacije za nadmetanje.

6.3. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu predmeta nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća za 20% od osiguranih sredstava za nabavu pojedine grupe, odnosno procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci).

Ako se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, svi Ponuditelji će biti elektroničkim putem obaviješteni o tome. Ako se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

6.4. Pravo na prigovor

Svaki Ponuditelj može podnijeti prigovoru ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga C Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- njegova ponuda neopravданo odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga C

Prigovor se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 (Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb, Hrvatska), a preslika prigovora se dostavlja Naručitelju na istu elektroničku adresu pošte na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju. Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je prigovor osnovan i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

6.5. Uvid u ponude

U roku 4 dana od dana objave odluke o odabiru, Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su Ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

6.6. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je prigovor Ponuditelja osnovan), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.7. Izmjene ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ako dođe do promjena okolnosti u izvršavanju ugovornih obveza od strane Naručitelja ili Ponuditelja potrebno je minimalno 10 (deset) dana prije kraja roka za izvršenje obavijestiti ugovornu stranu o nastalim promjenama. Naručitelj će o tome obavijestiti Posredničko tijelo razine 2 koje će procijeniti radi li se o manjim ili većim izmjenama ugovora.

Ako se radi o manjim izmjenama Ugovora iste ne zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru dok se u slučaju većih izmjena sastavlja Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve ugovorne strane.

7. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije