

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Naziv nabave:**

Nabava ERP sustava

Br. nabave: 1/2020

Financirano iz poziva: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) – 2, KK.03.2.1.19 - inačica 1

**Naziv projekta: POBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI KROZ UVOĐENJE IKT**

Zagreb, travanj 2020. godine

## SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci .....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Nabava se provodi temeljem .....	4
1.4. Broj nabave .....	4
1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne.....	4
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.7. Vrsta postupka nabave .....	4
1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Tehničke specifikacije .....	5
2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.4. Rok izvršenja predmeta nabave .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja – Grupa 1 i Grupa 2 .....	6
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA .....	7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2 .....	7
4.2. Financijska sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2 .....	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2 .....	8
5. PONUDA .....	9
5.1. Sadržaj ponude .....	9
5.2. Izrada ponude .....	9
5.3. Rok i adresa za dostavu ponuda.....	9
5.4. Alternativne ponude.....	10
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
5.6. Cijena ponude .....	10
5.7. Rok valjanosti ponude .....	11
6. KRITERIJ ODABIRA .....	11
6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti za sve grupe nabave .....	11
6.1.1. Cijena ponude .....	11
6.1.2. Ne-cjenovni kriteriji – kvaliteta ponude – za sve grupe nabave .....	12
6.1.2.1. Rok odaziva na intervenciju .....	12
6.1.2.2. Cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava (CIT).....	13
6.1.2.3. Edukacija djelatnika i ophodnja (E).....	13
7. OSTALE ODREDBE .....	14
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	14
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	14

<b>7.3. Jamstva.....</b>	<b>14</b>
<b>7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....</b>	<b>14</b>
<b>7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....</b>	<b>15</b>
<b>7.4. Rok način i uvjeti plaćanja .....</b>	<b>15</b>
<b>7.5. Izmjene ugovora .....</b>	<b>16</b>
<b>8. POSEBNI UVJETI VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....</b>	<b>16</b>

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci**

Adria Luxury Rent d.o.o.

Andrije Hebranga 12

23000 Zadar, Hrvatska

OIB: 27401257007

Tel. +385 91 330 3000

+385 91 330 3033

URL: <https://www.croatialuxuryrent.com/hr/vile/hrvatska-luksuzni-odmor>

E-pošta: [booking@croatialuxuryrent.com](mailto:booking@croatialuxuryrent.com)

### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Josip Stulić

Mob: +385 91 2604 004

E-pošta: [josip.stulic@croatialuxuryrent.com](mailto:josip.stulic@croatialuxuryrent.com)

### **1.3. Nabava se provodi temeljem**

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi

### **1.4. Broj nabave**

Broj nabave, sukladno planu nabave: 1/2020

### **1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne**

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### **1.7. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Po završetku postupka nabave, s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen Ugovor o nabavi robe.

### **1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. Poziva: [josip.stulic@croatialuxuryrent.com](mailto:josip.stulic@croatialuxuryrent.com)

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv te će omogućiti da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je integrirani informatički sustav za upravljanje poslovanjem naručitelja, a koji će obuhvatiti ERP sustav sa CRM, DMS, HRM te izvršiti integraciju (povezivanje i implementaciju) s CHANNEL MANAGER-om, što bi omogućilo lakše upravljanje podacima i automatizaciju poslovanja.

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

Grupa 1 – Softveri: ERP, DMS, CRM, HRM

Grupa 2 – Softver Chanel manager

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

### **2.2. Tehničke specifikacije**

Detaljne tehničke specifikacije grupa predmeta nabave sadržane su u Prilogu II Tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave zasebno koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

### **2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Mjesto isporuke i instalacije je na adresi Naručitelja: Andrije Hebranga 12, 23000 Zadar

## 2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za isporuku i instalaciju softvera je najviše 3 mjeseca od dana potpisa Ugovora.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja – Grupa 1 i Grupa 2

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom**. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog IV Poziva na dostavu ponuda**.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije i to:

A) za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. b):

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave
- ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne

nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument iz prethodnih točaka.

B) za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1. d):

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod ili dokument iz prethodne dvije točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

#### 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokument kojim dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

##### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati **potpisanom Izjavom u Prilogu V ovog Poziva na dostavu ponuda**.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod ili dokument iz prethodne dvije točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog i engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

#### 4.2. Financijska sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića. **Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog V) koja se dostavlja uz ponudu.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da, prije sklapanja ugovora, dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost – Grupa 1 i Grupa 2

Svaki ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj **mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog V)** koja sadrži popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 4 izvršene isporuke robe mora biti minimalno 190.000,00 HRK za Grupu 1 odnosno minimalno 100.000,00 HRK za Grupu 2. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajednički dokazuju tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini sa isporukama roba istih ili sličnih predmetu nabave. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 4 isporuke robe istih ili sličnih predmetu nabave mora biti minimalno 190.000,00 HRK za Grupu 1 odnosno minimalno 100.000,00 HRK za Grupu 2.**



## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

1. PRILOG I Ponudbeni list
  - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 1 (popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
  - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 2 (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
2. PRILOG II Tehničke specifikacije
3. PRILOG III Troškovnik
4. PRILOG IV Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3. Poziva)
5. PRILOG V Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 4. Poziva)
6. PRILOG VI Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 6. Poziva)

### 5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, u dokumentu Prilog III Tehničke specifikacije/Troškovnik moguće je navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (jedan cjeloviti dokument), s numeriranim stranicama.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata traženih u točki 3. i 4. Poziva za dostavu ponuda (potvrde, isprave, izvodi i sl.), a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

### 5.3. Rok i adresa za dostavu ponuda

Ponude se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavljaju do 20. travnja 2020. godine do 12:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

**Adria Luxury Rent d.o.o.**  
**Andrije Hebranga 12**

23000 Zadar, Hrvatska

Predmet nabave: NABAVA ERP SUSTAVA, Grupa           

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini):

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima osim jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno novčani polog u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ako omoćnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.4. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

#### **5.6. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

Ponuditelj iskazuje rok valjanosti u za to predviđeno mjesto u sklopu Priloga 1 Ponudbeni list.

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti za sve grupe nabave

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Kratice	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	30%	<b>30</b>
2.	Kvaliteta ponude	KP	70%	<b>70</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>			100%	<b>100</b>

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom zbrojem svih kriterija.

$$P = CP + KP$$

gdje je:

*P* – ukupan broj bodova

*CP* – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

*KP* – broj bodova koje je ponuda dobila na temelju kvalitete

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### 6.1.1. Cijena ponude – za sve grupe nabave

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 (slovima: trideset).

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 30$$

$CP$  = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

$CP_{min}$  = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

$CP_{pon}$  = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

30 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

### 6.1.2. Ne-cjenovni kriteriji – kvaliteta ponude – za sve grupe nabave

Kvaliteta ponude se iskazuje kroz tri necjenovna kriterija, čiji relativni značaj je prikazan u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Kratice	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Rok odaziva na intervenciju	R	25%	<b>25</b>
2.	Cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava	CIT	25%	<b>25</b>
3.	Edukacija djelatnika i ophodnja	E	20%	<b>20</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>			70%	<b>70</b>

Formula za izračun kriterija kvalitete ponude je: **KP = R + CIT + E**

#### 6.1.2.1. Rok odaziva na intervenciju

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže odazvati na intervenciju mora iznositi maksimalno 24 sata od trenutka zaprimanja elektronske pošte (mail) ili telefonskog poziva s pozivom na intervenciju. Odazivom na intervenciju smatra se započinjanje s pregledom i utvrđivanjem uzroka problema koje naručitelj ima te izvršavanje potrebnih radnji za njegovo uklanjanje. Ponuditelj se obvezuje kvar otkloniti u najkraćem mogućem roku.

Bodovi će se dodjeljivati sljedećom skalom bodova:

Rok odaziva na intervenciju	Više od 5 do 24 sata	0
	Više od 2 do 5 sati	5
	Više od 1 do 2 sata	10
	Do 1 sat	25

Ponuditelj iskazuje navedeni rok Izjavom o roku odaziva koja čini Prilog V. Ponuditelj upisuje ponuđeni rok u satima. Ako ponuđeni rok sadrži bilo koji decimalni broj iza cijelog broja ponuđenih sati, u obzir će biti uzet broj ponuđenih cijelih sati.

Rok odaziva uključuje izlazak na teren i započinjanje detekcije kvara.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju roka odaziva smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok odaziva više od 5 sati te će dobiti 0 bodova.

### 6.1.2.2. Cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava (CIT)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25.

Vrijednosni kriterij: najniža ponuđena cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CIT = \frac{CIT_{min}}{CIT_{pon}} \times 25$$

CIT = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu sata IT stručnjaka za dorade sustava

$CIT_{min}$  = najniža cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava

$CIT_{pon}$  = ponuđena cijena sata IT stručnjaka za dorade sustava u ponudi koja se ocjenjuje

25 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

### 6.1.2.3. Edukacija djelatnika i ophodnja (E)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Bodovi će se dodjeljivati sljedećom skalom bodova:

Edukacija	Edukacija u prostorima naručitelja u trajanju od 20 sati kroz dva tjedna (min 10 sati tjedno). Nakon isteka dva tjedna edukacije, ophodnja jednom tjedno po dva sata sljedećih 12 tjedana	20
	Online edukacija i pomoć pri korištenju softvera	0

Ponuditelj iskazuje navedeni rok Izjavom o vrsti edukacije koja čini Prilog V.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o vrsti edukacije smatrat će se da ponuditelj nudi online edukaciju i pomoć pri korištenje softvera te će dobiti 0 bodova.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### 7.3. Jamstva

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

GRUPA 1. 12.000,00 HRK

GRUPU 2. 3.000,00 HRK

**U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja dokaza sposobnosti, neprihvatanja ispravka računске greške ili odbijanja potpisivanja ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11) i

Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17). Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici kao sastavni dio ponude.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate:           Adria Luxury Rent d.o.o.  
IBAN:                        HR7523400091110610952  
Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno novčani polog u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.**

### 7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor je obvezan **u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora**, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u izvorniku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti valjano sukladno roku izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 7.4. Rok način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave plaćati temeljem računa ili računa za avans ili predračuna u roku od 30 dana, i to na slijedeći način:

- 20% avans prije isporuke nakon potpisivanja ugovora;
- 80% nakon isporuke – instalacije

### 7.5. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

### 8. POSEBNI UVJETI VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

a) Ugovor za obje grupe nabave bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva za dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

b) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi za sve grupe nabave u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). U ovom postupku nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

c) Odabrani ponuditelj za sve grupe nabave dužan je odazvati se i pružiti servisnu podršku u roku odaziva danom u ponudi i otkloniti kvar u najkraćem mogućem roku, a najduže do 2 radna dana od prijave kvara. Ako odabrani ponuditelj nije u mogućnosti otkloniti kvar u roku od 2 radna dana, obavezan je isporučiti zamjenski dio do popravka dijela ili isporučiti novi komad. U protivnom Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete u iznosu od 5.000,00 kn za svaki dan prekoračenja navedenih rokova, a najviše do 10% (deset posto) ugovorene cijene. Nakon toga Naručitelj može raskinuti ugovor.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio uslijed toga što je lišen upotrebe stvari (opreme) od trenutka traženja popravka ili zamjene do njihova konačnog izvršenja od strane odabranog ponuditelja.

d) U slučaju događaja definiranih kao viša sila, odabrani ponuditelji za sve grupe nabave i Naručitelj imaju pravo na razuman period produženja za izvršenje obveza nastalih ovim predmetom nabave, sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Obavijest o slučaju više sile stranke su hitno dužne poslati pisanim putem dajući sve potrebne podatke, a izvršenje obaveza iz ugovora stranke će dogovoriti za razdoblje nakon što događaj definiran kao viša sila prestane ili će odlučiti da se zbog događaja više sile ugovor neće realizirati.

Zagreb, 10. travnja 2020.