

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: **01-2020**

Naziv projekta: Uvođenje sustava upravljanja resursima poduzeća (ERP) i poboljšanje učinkovitosti kroz IKT

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0666

Naziv korisnika: Modepack d.o.o., Velika cesta 33, Zagreb

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 1.11.2019. - 1.11.2020.

Datum poziva na dostavu ponuda: 17.04.2020

Rok za dostavu ponuda: 30.04.2020

Dokumentaciju odobrio:

Jure Širić, direktor

Zagreb, 17. travnja 2020. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **Modepack d. o. o.**

Sjedište: Velika cesta 33, 10000 Zagreb

OIB: 84906637874

Kontakt osoba naručitelja: Dominik Konjarik

Telefon: +385 1 6262 232

Elektronička pošta: dominik.konjarik@modepack.com

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0., koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj nema povezanih gospodarskih subjekata.

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

01-2020

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava poslovnog informacijskog sustava (ERP), usluga instalacije, programiranja, testiranja i podešavanja poslovnog informacijskog sustava te edukacije djelatnika, sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog V** i Troškovniku koji čini **Prilog VI** ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu V** ovog Poziva za dostavu ponuda. Iznimno se, uz obrazloženje, pod navodom brenda naziva proizvoda, usluga standarda ili normi koji se navode unutar tehničkih specifikacija uvijek podrazumijeva i mogućnost dostavljanja „ili jednakovrijednog“ proizvoda ili usluge.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je nabava poslovnog informacijskog sustava (ERP), usluga instalacije, programiranja, testiranja i podešavanja istog te edukacije djelatnika.

Poslovni informacijski sustav (ERP) koristi će se za planiranje cijelog lanca opskrbe, od nabave i proizvodnje do upravljanja zalihama i isporuke, planiranja sveukupnih poslovnih rezultata, od prihoda i troškova do novčanih tijekova, nadzor učinkovitosti i djelotvornosti poslovnih procesa, brzi odaziv na potrebe kupaca, analiziranje i izvještavanje o ostvarenim operativnim i financijskim rezultatima, donošenje odluka i planova na temelju pouzdanih podataka i informacija, dohvaćanje ažurnih informacija u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesta, olakšanje, ubrzanje ili eliminiranje rutinskog i administrativnog rada, minimiziranje pogrešaka u mjerenjima i unosu izvornih podataka u informacijski sustav, povezivanje s drugim vanjskim aplikacijama i sl.

Također, uz poslovni informacijski sustav (ERP) ponuditelji trebaju ponuditi i relacijske baze podataka te softver za sigurnosnu pohranu podataka.

Uz gore navedeni i opisani poslovni sustav, Naručitelj nabavom nabavlja i usluge instalacije, programiranja, testiranja i konfiguracije poslovnog informacijskog sustava rješenja te edukaciju korisnika (djelatnika).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku **Prilog VI** i tehničkim specifikacijama **Prilog V**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog VI** ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Modepack d.o.o., Velika cesta 33, 10000 Zagreb

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave sukcesivno sa krajnjim rokom do 180 dana od potpisa ugovora o nabavi, a najkasnije do kraja razdoblja provedbe projekta (01.11.2020).

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ovog Poziva za dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga II ovog Poziva za dostavu ponuda.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od svih ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (Izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja; financijski dokument kao što je BON2/SOL2 ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u zadnjih 6 mjeseci ili slični sukladni dokument) koji

potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ukoliko je primjenjivo i ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave za izvršenje predmeta nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati:

- pravnu sposobnost,
- financijsku sposobnost
- stručnu sposobnost

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda) i Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda).

4.1. Pravna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Također, kao dokaz financijske sposobnosti, svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je ukupni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine kumulativno iznosio minimalno 550.000,00 kn, što dokazuje potpisanom izvjavom **Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda.

4.3. Stručna sposobnost

Stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete. Ponuditelj kao dokaz stručne sposobnosti mora:

- Imati najmanje tri (3) uspješno izvršene usluge slične predmetu nabave. Dokaz: popis usluga ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja koji je sastavni dio Izjave o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda). Iz popisa usluga mora biti vidljivo da je ponuditelj obavljao poslove koji su vezani uz ovaj predmet nabave. Popis usluga sadrži iznos, razdoblje pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo da izravno od druge ugovorne strane zatraži provjeru istinitosti popisa.
- Imati najmanje tri (3) godina iskustva izrade, isporuke i implementacije informacijskih poslovnih rješenja sličnih predmetu nabave. Dokaz: Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda).

Stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje ispunjenom i ovjerenom Izjavnom o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda).

5. PONUDA

Sadržaj ponude:

- Popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog I** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva za dostavu ponuda)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (**Prilog V** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Prilog VI** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude (**Prilog VII** Poziva na dostavu ponuda)
- Potvrda uplate jamstva za ozbiljnost ponude
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za robe: troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog; za povezane usluge: troškove dolazaka osoblja ponuditelja, troškove prijevoza, troškove materijala za instalaciju i montažu i edukaciju, popuste, jamstva i ostalog).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu:

dominik.konjarik@modepack.com

s naznakom na predmet (subject):

Projekt: KK.03.2.1.19.0666 – Poziv na dostavu ponuda ev. br. 01-2020

Dostava se smatra izvršenom u trenutku kad je uspješno slanje e-mail poruke zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka (eng. Delivery Receipt).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Ponuda koja pristigne nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, elektroničkom poštom prema uputama iz točke 6. ove Dokumentacije, najkasnije **30.04.2020. u 00:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **04.05.2020. u 10:00** sati na adresi Naručitelja: **Modepack d.o.o., Velika cesta 33, 10000 Zagreb**, po redosljedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

8. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kriterije za odabir ponude ponuditelj dokazuje i potvrđuje u **Prilogu VII** Poziva za dostavu ponuda (Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude).

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude (C)	40%	40
Trajanje edukacije djelatnika (IE)	30%	30
Stručna sposobnost prijavitelja (SS)	30%	30
UKUPNO (1+2+3)	100%	100

Formula za izračun: $UB = C + IE + SS$

UB= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IE= broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje edukacije djelatnika

SS= broj bodova koje je ponuda dobila za stručno iskustvo prijavitelja

CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C=CI/Ct*40$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

40 = maksimalni broj bodova

NE-CJENOVNI KRITERIJI:

- TRAJANJE EDUKACIJE DJELATNIKA (IE)

Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se broj dana pružene edukacije djelatnika (IE). Edukacija se provodi kod Naručitelja. Minimalno trajanje implementacije i edukacije je 10 sati. Ponuditelj može ponuditi i veći broj dana edukacije, što će biti bodovano sukladno sljedećoj tablici:

TRAJANJE EDUKACIJE ZA RAD U BROJ BODOVA SUSTAVU	
50,1 i više sati	30 bodova
Od 40,1 do 50 sati	20 bodova
Od 20,1 do 40 sati	10 bodova
Od 10,1 do 20 sati	0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

- STRUČNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA (SS)

Naručitelj kao jedan od kriterija stručne sposobnosti određuje najmanji broj (3) uspješno ispunjenih usluga informatičkih rješenja sličnih predmetu nabave iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene. Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se broj uspješno ispunjenih usluga iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene.

Stručna sposobnost prijavitelja (SS) biti će bodovana prema sljedećoj tablici:

STRUČNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA – BROJ BODOVA BROJ USPJEŠNO ISPUNJENIH USLUGA SLIČNIH PREDMETU NABAVE	
10 i više uspješno ispunjenih usluga iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene	30 boda
8 i 9 uspješno ispunjenih usluga iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene	20 bodova
6 i 7 uspješno ispunjenih usluga iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene	10 boda
4 i 5 uspješno ispunjenih usluga iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene	5 boda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu financijske i stručne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom pozivu za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **pet (5) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi pet (5) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokument poziva za dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkom poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Oblik plaćanja za predmet nabave:

- 30% cijene 7 dana od potpisa ugovora, a 70% cijene u roku od 30 dana od završetka isporuke.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od: **6.000,00 kn.**

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj daje novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Zagrebačke banke IBAN:HR3123600001502391587, poziv na broj: oib ponuditelja, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak nabave br. 01-2020.“

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude, a potvrdu o uplati novčanog pologa potrebno je dostaviti uz ponudu u elektroničkom obliku.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvaćanju te potpisom Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo, odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini stvarno nastale štete. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne za kašnjenje u isporuci ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

14.5.2. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka nabave, sklapanjem dodatka ugovora o nabavi. Sve potencijalne izmjene moraju biti opravdane i dokazive. Izmjene ugovora o nabavi ne smiju se odnositi na kriterije odabira ponude i ne smiju imati utjecaj na broj bodova koje je odabrani ponuditelj dobio prilikom odabira ponude.