

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **„Uvođenjem CRM sustava do povećanja konkurentnosti poduzeća MCS Grupa d.o.o.“**

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0848

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

<b>Postupak nabave:</b>	Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - Postupak nabave s obveznom objavom
<b>Predmet nabave:</b>	CRM poslovni sustav s pripadajućim licencama
<b>Ev. br. nabave:</b>	KK.03.2.1.19.0848-01-2020
<b>Datum objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje na <a href="https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/">https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/</a> :</b>	24. travnja 2020.

Zagreb, travanj 2020.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Temelj za provedbu nabave .....	4
1.3. Sukob interesa .....	4
<b>2. POSTUPAK NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. Vrsta postupka nabave .....	5
2.2. Vrsta ugovora o nabavi .....	5
2.3. Izmjene ugovora .....	5
2.4. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda.....	5
2.5. Podnošenje više ponuda .....	6
<b>3. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
3.1. Opći podaci o predmetu nabave .....	6
3.2. Predmet nabave .....	7
3.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	7
3.4. Tehnička specifikacija .....	7
3.5. Troškovnik .....	8
3.6. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	8
3.7. Rok isporuke predmeta nabave .....	8
<b>4. PONUDA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Način izrade ponude .....	9
4.2. Jezik i pismo ponude.....	10
4.3. Valuta ponude i cijena predmeta nabave.....	10
4.4. Alternativna ponuda .....	10
4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude .....	10
4.6. Odustajanje od ponude .....	10
4.7. Rok valjanosti ponude .....	11
4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	11
<b>5. DOSTAVA PONUDE .....</b>	<b>11</b>
5.1. Način dostave ponude .....	11
5.2. Povrat dokumentacije.....	11
5.3. Datum , vrijeme i mjesto dostave ponude .....	11

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

<b>6.</b>	<b>POSTUPAK ODABIRA PONUDA .....</b>	<b>12</b>
6.1.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja .....	12
6.2.	Kriteriji ocjenjivanja ponude .....	13
6.3.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja .....	14
6.4.	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	15
6.5.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	15
<b>7.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>16</b>
7.1.	Zajednica ponuditelja .....	16
7.2.	Podizvoditelj .....	16
7.3.	Pouka o pravnom lijeku .....	17

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

NAZIV:	MCS Grupa d.o.o.
SJEDIŠTE:	10000 Zagreb, Zagrebačka cesta 126
OIB:	04355267582
KONTAKT OSOBA:	Nikola Juranić
TELEFON:	+385 (0)99 249 58 73
EMAIL:	<a href="mailto:nikola.juranic@mcs.hr">nikola.juranic@mcs.hr</a>
INTERNET ADRESA:	<a href="http://www.mcs.hr">www.mcs.hr</a>

### 1.2. Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem Zajedničkih nacionalnih pravila (verzija 5.0) iz travnja 2019. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 – Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3. – Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

### 1.3. Sukob interesa

Postupak nabave *Naručitelj* provodi samostalno.

*Naručitelj* je u potencijalnom sukobu interesa sa **Medicus.Net d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 126**, s kojim, temeljem načela izbjegavanja sukoba interesa, ne smije sklapati ugovore o nabavi.

*Naručitelj* će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukob interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Svi članovi odbora za nabavu, kao i Predstavnici *Naručitelja* će, prije pristupanja vrednovanju pristiglih ponuda, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sukladno Prilogu 3. – Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 2. POSTUPAK NABAVE

### 2.1. Vrsta postupka nabave

Ova se nabava provodi prema odredbama Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ (ref. oznaka KK.03.2.1.19.) i temeljem Zajedničkih nacionalnih pravila (verzija 5.0) iz travnja 2019. godine - Prilog 3. – Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno navedenim odredbama *Naručitelj* provodi postupak nabave s obveznom objavom, te provodi objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> (dalje: *Mjesto objave*).

### 2.2. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem (dalje: *Isporučitelj*) *Naručitelj* će sklopiti Ugovor o nabavi CRM sustava s pripadajućim licencama (dalje: *Ugovor*), sukladno odabranoj ponudi i troškovniku, a pod uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje: *Poziv*).

*Ugovor* se mora sklopiti u pisanom obliku, najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

### 2.3. Izmjene ugovora

*Isporučitelj* i *Naručitelj* imaju pravo zatražiti izmjene *Ugovora* u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva *Naručitelja* za prekidom izvršenja usluge.

Izmjene moraju biti sačinjene u obliku pisanog dodatka *Ugovoru* i mogu se odnositi na stvari koje nisu značajne u odnosu na sadržaj i osnovne elemente *Ugovora*, te su nužne za završetak *Projekta*.

### 2.4. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Tijekom roka za dostavu ponuda, zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Pojašnjenja se mogu tražiti isključivo putem elektroničke pošte *Naručitelja* koja je navedena u točki 1.1. Podaci o *Naručitelju*. Krajnji rok za traženje pojašnjenja je 8 kalendarskih dana (192 sata) prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

*Naručitelj* će na upit za pojašnjenjem odgovoriti u pisanom obliku, objavom postavljenog upita, bez navođenja gospodarskog subjekta koji je upit uputio, te pripadajućeg odgovora na *Mjestu objave* u najkraćem mogućem roku, a ne kasnije od 3 kalendarska dana (72 sata) od trenutka zaprimanja upita.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju da odgovor na postavljeni upit bude objavljen tako da do roka za predaju ponuda ostane manje od 5 kalendarskih dana (120 sati), rok za predaju ponuda se automatski produžava na način da zainteresiranim ponuditeljima ostane barem 5 kalendarskih dana (120 sati) za pripremu i predaju ponude. U tom će se slučaju novi rok za predaju ponuda objaviti uz odgovor na postavljeni upit.

Tijekom roka za dostavu ponuda, *Naručitelj* može izmijeniti i/ili dopuniti dokumentaciju za nadmetanje, ukoliko bude smatrao potrebnim. Izmijenjena i/ili dopunjena dokumentacija bit će pravovremeno objavljena na *Mjestu objave*. Ukoliko izmjena i/ili dopuna dokumentacije bude objavljena tako da do roka za predaju ponuda ostane manje od 8 kalendarskih dana (192 sata), rok za predaju ponuda će se produžiti na način da zainteresiranim ponuditeljima ostane barem 8 kalendarskih dana (192 sata) za pripremu i predaju ponude. Novi rok za dostavu ponuda bit će objavljen u posebnoj obavijesti na *Mjestu objave*.

Rok za predaju ponuda bit će produžen ako dokumentacija za nadmetanje nije pravodobno i pod istim uvjetima bila dostupna svim zainteresiranim ponuditeljima iz razloga za koji je odgovoran *Naručitelj*. Uslijed razloga za koje nije odgovoran, *Naručitelj* nije dužan produžiti rok za predaju ponuda. Razlozi nedostupnosti dokumentacije za nadmetanje, a za koje *Naručitelj* nije odgovoran uključuju, ali nisu ograničeni, na:

- nedostupnost *Mjesta objave* tj. internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>,
- nemogućnost pristupa zainteresiranih ponuditelja Internetu,
- nemogućnost slanja poruka elektroničke pošte od strane zainteresiranih ponuditelja i sl.

*Naručitelj* poziva zainteresirane ponuditelje na redovito praćenje objava na *Mjestu objave* jer nije dužan zainteresiranim ponuditeljima slati dodatne obavijesti o promjenama u dokumentaciji za nadmetanje ili rokovima za dostavu ponuda i ne snosi odgovornost za nepravovremeno preuzimanje izmjena/dopuna dokumentacije za nadmetanje.

## 2.5. Podnošenje više ponuda

Broj ponuda u kojima se zainteresirani ponuditelji mogu pojaviti, bilo da ponudu daju samostalno, ili kao članovi zajednice ponuditelja, ograničen je na jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 3.1. Opći podaci o predmetu nabave

Korisnici usluga (partneri) *Naručitelja* pripadaju zdravstvenom sektoru, budući da je *Naručitelj* uglavnom orijentiran na problematiku informatizacije zdravstvenih djelatnosti i proizvodnju informacijskih sustava za zdravstvo.

Polazišna točka u poslovanju *Naručitelja* je uvijek korisnik sa svojim individualnim potrebama, zahtjevima, mogućnostima i različitostima, te visoka razina zadovoljstva korisnika kao rezultat njihove

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

poslovne suradnje. Radi unaprjeđenja svog poslovanja *Naručitelj* mora nabaviti CRM sustav - informacijski sustav za upravljanje odnosima s korisnicima/partnerima kojim će poboljšati poslovanje kroz povećanje prodajnih aktivnosti, ali i pospješivanje unutarnjih odnosa između svih odjela unutar *Naručitelja*.

### 3.2. Predmet nabave

Predmet nabave je CRM (Customer Relationship Management) poslovni sustav s pripadajućim licencama, sukladan Prilogu 2. – Tehnička specifikacija, koji sadrži:

RB.	PREDMET NABAVE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1.	CRM poslovni sustav	komplet	1
2.	Licenca za korisnike	komad	27
3.	Licenca za management	komad	3

### 3.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

### 3.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je u Prilogu 2. - Tehnička specifikacija, koji je sastavni dio ovog *Poziva*.

Tehnička specifikacija sadržava opis zahtijevanih funkcionalnosti predmeta nabave od strane *Naručitelja*.

Zahtjevi definirani Tehničkom specifikacijom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti.

Točka 1.0 Tehničke specifikacije sadržava opće uvjete koje predmet nabave mora sadržavati.

Točke 1.1. do 1.15. sadržavaju funkcionalnosti logički grupirane u tehničkoj specifikaciji po modulima.

Predmet nabave mora podržavati modularan pristup (kako je naznačeno u točki 1.0.10.1 Tehničke specifikacije), pri čemu struktura modula mora pratiti tehničku specifikaciju.

U tehničkoj specifikaciji je ujedno opisan i sadržaj pripadajućih licenci (3. i 4. kolona) koje moraju biti trajne licence:

- Licenca za korisnike,
- Licenca za management.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Točka 2.0 sadrži opis vremenskog trajanja licenci.

Ponuditelj popunjava Tehničku specifikaciju na temelju Uputa za popunjavanje u Prilogu 2. - Tehnička specifikacija.

Popunjena specifikacija mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

### 3.5. Troškovnik

Predložak obrasca troškovnika za predmet nabave nalazi se u prilogu *Poziva*.

Prilog 3. – Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja izvornog teksta.

Zainteresirani ponuditelji dužni su upisati jediničnu cijenu, iznos bez PDV-a, iznos PDV-a (ukoliko je primjenjivo), te iznos s PDV-om za svaku stavku predmeta nabave u troškovniku.

Ponude koje ne budu uključivale sve stavke predmeta nabave smatrat će se nepotpunima, te će se isključiti iz daljnjeg postupka evaluacije.

Popunjeni troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

### 3.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište *Naručitelja*: **Zagrebačka cesta 126, 10000 Zagreb.**

### 3.7. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je najviše 200 dana od dana potpisa *Ugovora*.

Vremenom isporuke predmeta nabave smatra se datum primopredaje cjelovitog predmeta nabave, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane *Isporučitelja* i *Naručitelja*.

Budući da je rok isporuke jedan od kriterija ocjenjivanja (ENP kriterija), ugovaratelj je dužan poštivati rok u svojoj ponudi.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 4. PONUDA

Valjana ponuda mora sadržavati popunjene, potpisane i pečatom ovjerene sljedeće dokumente za nadmetanje:

- Prilog 1. - Ponudbeni list,
- Prilog 1.a - Zajednica ponuditelja (*ako je primjenjivo*),
- Prilog 1.b - Podizvoditelj (*ako je primjenjivo*),
- Prilog 2. - Tehnička specifikacija,
- Prilog 3. - Troškovnik,
- Prilog 4. - Izjava o nepostojanju razloga isključenja,
- Prilog 5. - Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti.

Navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni u izvorniku.

Valjana ponuda mora sadržavati i dokumentaciju za dokazivanje pravne i poslovne, financijske i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja kako slijedi:

- isprava o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- odobrena financijska izvješća ponuditelja za 2016., 2017. i 2018. godinu
- potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga ponuditelja koja nije starija od 30 dana o dana objave *Poziva*
- životopis djelatnika informatičke struke zaposlenog/zaposlenih kod ponuditelja temeljem Ugovora o radu
- popis referenci ponuditelja za najmanje 3 usporediva projekta.

Navedeni dokumenti ne moraju biti u izvorniku ili ovjerenj preslici, ali ponuditelj mora biti u mogućnosti, na zahtjev *Naručitelja*, dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku određenog dokumenta. Sukladno tome, prihvatljivi dokaz sposobnosti predstavlja i ispis elektroničke isprave.

Uz navedeno, zainteresirani ponuditelji mogu priložiti i druge dokumente kojima žele prezentirati svoj potencijal za pružanje tražene usluge, čija količina ne smije prelaziti 10 stranica formata A4.

### 4.1. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena i dostavljena *Naručitelju* u izvorniku u papirnatom obliku, otisnuta neizbrisivom tintom.

Ponuda mora biti uvezana tako da čini jedinstvenu cjelinu i onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice ponude moraju biti numerirane na način „broj pojedine stranice/ukupan broj stranica ponude“.

Dokumenti koje ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja moraju biti u izvorniku, a ostali dokumenti mogu biti u preslici.

Predaje se jedan primjerak ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelji snose sve troškove izrade ponude te nemaju pravo na nadoknadu troškova izrade ponude.

#### 4.2. Jezik i pismo ponude

Svi obavezni dijelovi ponude moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku i napisani latiničnim pismom.

Ukoliko zainteresirani ponuditelj nema poslovni nastan u Hrvatskoj i dokumente i dokaze tražene ovim *Pozivom* dostavlja na stranom jeziku, dužan je dostaviti i prijevod istih na hrvatski jezik i latinično pismo.

Mogući neobavezni prilozi mogu biti i na drugom jeziku, pri čemu *Naručitelj* zadržava pravo zatražiti od ponuditelja prijevod na hrvatski jezik i latinično pismo, ukoliko to smatra potrebnim.

#### 4.3. Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena predmeta nabave mora biti izražena u kunama i piše se brojkama. Cijena smije biti iskazana s najviše dvije decimale. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene iskazane u ponudi su nepromjenjive.

#### 4.4. Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju prethodno zaprimljena ponuda smatra nevažećom, te se neotvorena vraća ponuditelju, a vremenom zaprimanja smatra se vrijeme zaprimanja posljednje verzije ponude.

#### 4.6. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### 4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 kalendarskih dana od dana otpremanja ponude od strane ponuditelja. Na zahtjev *Naručitelja*, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje *Isporučitelju* provest će se dinamikom i u roku dogovorenom pri potpisivanju *Ugovora*.

Plaćanje *Isporučitelju* je isključivo u kunama.

### 5. DOSTAVA PONUDE

#### 5.1. Način dostave ponude

Ponude treba dostaviti isključivo putem **registrirane pošte - preporučeno**, u zatvorenoj omotnici, na adresu *Naručitelja*:

**MCS Grupa d.o.o.**  
**„Nabava CRM sustava s pripadajućim licencama - Ev. br. nabave KK.03.2.1.19.0848-01-2020“**  
**Zagrebačka cesta 126**  
**10000 Zagreb**

s naznakom **„NE OTVARATI PRIJE SLUŽBENOG OTVARANJA PONUDA“** te nazivom i adresom ponuditelja.

U suprotnom, *Naručitelj* ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili prijevremenog otvaranja ponude te u slučaju nepravovremene dostave ponude.

#### 5.2. Povrat dokumentacije

Dostavljene ponude i priložena dokumentacija ne vraćaju se ponuditelju.

#### 5.3. Datum , vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti dostavljena od strane zainteresiranog ponuditelja putem pošte - preporučeno (s naznačenim vremenom otpreme) na adresu iz točke 1.1. Podaci o *Naručitelju*, do **12. svibnja 2020. god. u 12:00 sati**.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponude dostavljene nakon navedenog roka smatrat će se nevaljanima.

## 6. POSTUPAK ODABIRA PONUDA

Povjerenstvo za nabavu roba i usluga na *Projektu* sastat će se nakon isteka roka za dostavu ponuda, te pregledati sadržaj ponuda valjano zaprimljenih u skladu s odredbama *Poziva*.

Otvaranje zaprimljenih ponuda nije javno.

U postupku pregleda ponuda povjerenstvo će provjeriti:

- formalnu sukladnost ponuda s odredbama *Poziva*,
- ispunjenje odredaba sposobnosti ponuditelja,
- moguće postojanje razloga isključenja.

Ponude koje ne udovoljavaju postavljenim uvjetima će se isključiti iz daljnjeg postupka, a ponude koje udovoljavaju postavljenim uvjetima bit će ocijenjene prema zadanim kriterijima.

### 6.1. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj je dužan svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, ali ponuditelj mora biti u mogućnosti, na zahtjev *Naručitelja*, dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku određenog dokumenta.

Dokument kojom se dokazuje **pravna i poslovna sposobnost** ponuditelja je isprava o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokument kojim se dokazuje **financijska sposobnost ponuditelja** je odobreno godišnje financijsko izvješće ponuditelja za 2016., 2017. i 2018. godinu te potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga ponuditelja. Financijski sposobni ponuditelj je onaj koji je u navedenim financijskim razdobljima ostvario dobit nakon oporezivanja i koji nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

S aspekta **tehničke i stručne sposobnosti**, ponuditelj mora temeljem Ugovora o radu imati zaposleno najmanje 1 djelatnika računalne struke na poslovima razvoja IKT sustava - dokument kojim se dokazuje je životopis djelatnika, te imati realiziranih najmanje 3 usporediva projekta – dokazuje se popisom referentnih projekata.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 6.2. Kriteriji ocjenjivanja ponude

Kriterij za odabir najboljeg ponuditelja je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Najboljom ponudom smatra se ponuda koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete natječajne dokumentacije uz ostvareni najveći broj bodova (vrednovanje ekonomski najpovoljnije ponude) u odnosu na ostale zaprimljene ponude.

Ukoliko više ponuda ostvari jednak broj bodova, prednost će imati ponuda koja je ranije otpremljena putem pošte od strane zainteresiranog ponuditelja.

Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme otpremanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se s ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	UDIO U OCJENI
Cijena	<b>50%</b>
Rok za izvršenje predmeta nabave	<b>50%</b>
	<b>100%</b>

Izračunavanje ekonomski najpovoljnije ponude je prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{ENP = KC + KR}$$

pri čemu je:

ENP = ekonomski najpovoljnija ponuda (maksimalno 100 bodova)

KC = bodovi po kriteriju cijene (maksimalno 50 bodova)

KR = bodovi po kriteriju roka izvršenja predmeta nabave (maksimalno 50 bodova)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Način izračuna:

### 1. Kriterij cijene ponude = 50%

KRITERIJ ODABIRA	BODOVANJE (KC)	MAKSIMALNI BROJ BODOVA / UDIO U UKUPNIM BODOVIMA	PROVJERA
Cijena	$KC = (C_{min} / C_x) \times 50$ KC - broj bodova ocjenjivane ponude po kriteriju cijene $C_{min}$ – najniža ponuđena cijena $C_x$ – ponuđena cijena ocjenjivane ponude	50 / 50%	Prilog 1. Ponudbeni list

Za ovaj se kriterij koristi **ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a**.

### 2. Kriterij roka izvršenja Ugovora = 50%

Ponuditelj navodi rok za izvršenje predmeta nabave u Ponudbenom listu. U skladu s vremenskim rasporedom provedbe projektnih aktivnosti krajnji rok za provedbu aktivnosti koja je predmetom nabave je 02.01.2021. godine i sve ponude s rokom provedbe dužim od navedenog neće biti razmatrane. Sukladno navedenom, najduži rok za izvršenje predmeta nabave je 200 dana od dana potpisa *Ugovora*.

KRITERIJ ODABIRA	BODOVANJE (KR)	MAKSIMALNI BROJ BODOVA / UDIO U UKUPNIM BODOVIMA	PROVJERA
Rok za izvršenje <i>Ugovora</i>	$KR = (R_{min} / R_x) \times 50$ KR - broj bodova ocjenjivane ponude po kriteriju roka za izvršenje predmeta nabave $R_{min}$ – najniži ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave $R_x$ – ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave ocjenjivane ponude	50 / 50%	Prilog 1. Ponudbeni list

Za ovaj se kriterij koristi **rok za izvršenje predmeta nabave izražen u kalendarskim danima**.

### 6.3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:

- su ponuditelj ili osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada i li drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveznih doprinosa, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je *Naručitelj* naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji *Naručitelj* može dokazati na bilo koji način,
- je u sukobu interesa u odnosu na *Naručitelja*.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja, te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja.

Radi provjere okolnosti koje bi *Naručitelja* obvezale na isključenje ponuditelja, *Naručitelj* može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeće dokumente, izdane od nadležnih tijela, a kojim se dokazuju pojedini navodi iz Izjave o nepostojanju razloga isključenja.

#### 6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako zainteresirani ponuditelj dostavi u svojoj ponudi nepotpune i/ili pogrešne informacije i/ili dokumente, *Naručitelj* može, sukladno načelu jednakog postupanja, zahtijevati dopunu, razjašnjenje te upotpunjavanje nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### 6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

*Naručitelj* je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda dužan odbiti:

- ponudu koja je zaprimljena nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u *Pozivu*
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s *Pozivom*
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve potrebne elemente navedene u *Pozivu*
- ponudu koja je suprotna odredbama *Poziva*
- ponudu u kojoj cijena nije navedena u apsolutnom iznosu
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu kao zajednica ponuditelja, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Pri tome je odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku nositelja zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s *Naručiteljem*. Sve odredbe *Poziva* u kojima se navodi ponuditelj, na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu ponuditelja, osim tamo gdje se eksplicitno navodi zajednica ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio predmeta nabave (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

*Naručitelj* neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio predmeta nabave koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 7.2. Podizvoditelj

Ako ponuditelj namjerava prenijeti obveze iz dijela Ugovora na jednog ili više podizvoditelja temeljem podugovora, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

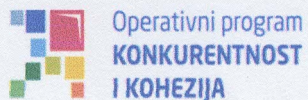
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, IBAN/broj računa podizvoditelja.

Navedeni podaci o podizvoditelju / podizvoditeljima bit će sastavni dijelovi *Ugovora* koji će se sklopiti nakon donesene Odluke o odabiru.

Ako se izvršenje dijela *Ugovora* ustupa podizvoditelju, tada će *Naručitelj* naknadu za dio usluga koji je podizvoditelj izvršio platiti direktno podizvoditelju. Preduvjet za takvo plaćanje je ovjera računa podizvoditelja od strane *Isporučitelja*.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### 7.3. Pouka o pravnom lijeku

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu.

U Zagrebu, 24. travnja 2020.



---

Branko Šoštarić, direktor  
**MIMCS Grupa**  
d.o.o. Zagrebačka cesta 126, 10000 Zagreb

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## POJMOVNIK

POJAM	ZNAČENJE
<i>Isporučitelj</i>	Ponuditelj kojega Naručitelj izabere za pružanje usluge koja je predmet nabave i s kojim potpiše <i>Ugovor</i>
<i>Mjesto objave</i>	Internetska stranica : <a href="https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/">https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/</a>
<i>Naručitelj</i>	MCS Grupa d.o.o., 10000 Zagreb, Zagrebačka cesta 126
<i>Poziv</i>	Poziv na dostavu ponuda za nabavu CRM sustava s pripadajućim licencama
<i>Projekt</i>	“Uvođenjem CRM sustava do povećanja konkurentnosti poduzeća MCS Grupa d.o.o.” referentne oznake KK.03.2.1.19.0848
<i>Registrirana pošta</i>	poštanska pošiljka za koju pružatelj usluge vodi evidenciju o kretanju pošiljke
<i>Ugovor</i>	Ugovor između <i>Naručitelja</i> i <i>Isporučitelja</i> o isporuci CRM sustava s pripadajućim licencama