

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

## POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 6/2020

**NAZIV NABAVE: Nabavka IKT poslovnih rješenja namijenjena optimiziranju poslovnih procesa u poduzeću**

Čavle, 22. travnja 2020. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7. Početak postupka nabave.....	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	5
2.3 Tehničke specifikacije.....	5
2.4 Mjesto isporuke.....	5
2.5 Rok i način isporuke.....	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost.....	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	9
7. PODACI O PONUDI.....	12
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	12
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	13
7.6 Rok valjanosti ponude.....	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	13
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	14
8.4 Sklapanje ugovora.....	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	15
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	16
12. PREDSTAVKE.....	16
13. PRILOZI I OBRASCI.....	17



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Popravak brodskih motora održavanje i trgovina brodskim motorima d.o.o. Svilno bb, 51 219 Čavle (Rijeka)**

OIB: 66602738511

Broj telefona: +385 51 252 529

Broj telefaksa: +385 51 252 520

Internetska adresa: [www.pbm.hr](http://www.pbm.hr)

Adresa elektroničke pošte: [pmb@pmb.hr](mailto:pmb@pmb.hr)

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Sonja Tudor
Broj telefona:	+385 91 568 7024
Adresa:	Svilno bb, 51 219 Čavle (Rijeka)
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:sonja.tudor@pbm.hr">sonja.tudor@pbm.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [sonja.tudor@pbm.hr](mailto:sonja.tudor@pbm.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 6/2020.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.



## 1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je uspostava i integracija poslovnog informacijskog sustava koji uključuje nabavku i integraciju sljedećih komponenata:

- nabavka softverskog modula za upravljanje ljudskim potencijalima,
- nabavka softverskog modula za upravljanje projektnim i servisnim nalogima,
- nabavka uređaja za praćenje ulaska i izlaza robe sa skladišta,
- nabavka uređaja za evidenciju ulazaka i izlazaka zaposlenih,
- nabavka softverskog umrežavanja uređaja za praćenje ulaza i izlaza robe sa skladišta,
- nabavka softverskog umrežavanja uređaja za evidenciju ulaza i izlaza zaposlenika i
- nabavka aplikacije za mobilno upravljanje projektnim i servisnim nalogima.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost je slijedeća:

- **281.956,00 kn bez PDV-a.**

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- POPRAVAK BRODSKIH MOTORA SRL,
- POPRAVAK BRODSKIH MOTORA LTD,
- PBM Slovakia s.r.o.,
- FR HRV- Udruga „Fashion revolution Hrvatska“,
- „2DOOR“ - Klub putnika „2DOOR“,
- Hodos j.d.o.o,
- PONT d.o.o.

## 2. PODACI O PREDMETUNABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Unaprjeđenje poslovanja ulaganjem u novo softversko rješenje i hardversku infrastrukturu* Naručitelj nabavlja integrirani poslovni informacijski sustav koji uključuje nabavku softverskih modula za upravljanje ljudskim potencijalima i upravljanje projektnim i servisnim nalogima, nabavka uređaja za praćenje ulaska i izlaza robe sa skladišta, nabavka uređaja za evidenciju ulazaka i izlazaka zaposlenih, nabavka softverskog umrežavanja uređaja za praćenje ulaza i izlaza robe sa skladišta, nabavka softverskog umrežavanja uređaja za evidenciju ulaza i izlaza zaposlenika i nabavka aplikacije za mobilno upravljanje projektnim i servisnim nalogima. Nabava nije podijeljena u grupe, obzirom da se radi o jedinstvenom integralnom i umreženom





informacijskom sustavu s traženim komponentama prilagođenog za poslovanje koje čine jedinstvenu cijelinu.

Naziv projekta: *Unaprjeđenje poslovanja ulaganjem u novo softversko rješenje i hardversku infrastrukturu*

Kod projekta: *KK.03.2.1.19.0212*

Detaljnije specifikacije funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva predmeta nabave dane su u **Prilogu 4A i Prilogu 4B Tehničke specifikacije.**

## 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

## 2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije funkcionalnih zahtjeva predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4A Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene karakteristike“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe.

Tehničke specifikacije nefunkcionalnih zahtjeva predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4B Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene karakteristike“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe.

## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, Popravak brodskih motora održavanje i trgovina brodskim motorima d.o.o., Svilno bb, 51 219 Čavle (Rijeka).

## 2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je 160 dana od dana potpisa ugovora o nabavi. Ponuditelj može ponuditi kraći rok isporuke koji će se bodovati kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda.**



## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje poslovnog nastana; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski





subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) Popisom glavnih isporuka roba** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1, a najviše 3 isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 5** ovog Poziva na dostavu ponuda, koja sadrži vrijednost isporuke robe, datum (ili mjesec) završetka isporuke (konačnog izvršenja), naziv druge ugovorne strane i točan naziv predmeta isporuke. Izjavom ponuditelj potvrđuje istinitost o uredno ispunjenim isporukama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u Izjavi.

- (2) Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

**a) Voditelj projekta** (1 stručnjak)

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive

**b) Konzultant za poslovne sustave** (1 stručnjak)

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja matematike/informatike/računarstva ili ekonomije

**c) Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija** (1 stručnjak)

- završen dodiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive, iz područja informatike/računarstva

Navedeni uvjet naručitelj postavlja kao minimalni i osnovni. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava, naručitelj ukazuje na potrebu angažiranja stručnjaka sa profesionalnim znanjem i vještinama, te relevantnim iskustvom potrebnim za izvršenje određenog dijela isporuka koje su sastavni dio predmeta nabave.

Za navedene tehničke stručnjake (u daljnjem tekstu: stručnjaci) koji će sudjelovati u isporuci robe naručitelj navodi osnovne uvjete koji moraju zadovoljiti u pogledu obrazovanja i sukladno cjelovitosti isporučevina koje će stručnjaci kao tim izvršavati u provedbi predmeta nabave. Kako bi ponuda ponuditelja bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, mora sadržavati minimalno gore navedene stručnjake koji zadovoljavaju osnovne uvjete opisane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Nominirani stručnjaci moraju sudjelovati u isporuci robe za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije. Više





stručnjaka ne može biti nominirano za jednu funkciju.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- **opis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 6** ovog Poziva na dostavu ponuda),
- **životopis** s kojim se dokazuje stručna sprema i stručno radno iskustvo.

Stručno radno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Životopis se ispunjava u Europass obrascu ili na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara Europass obrascu, obavezno se mora navesti:

- stručna sprema odnosno stečeni stupanj obrazovanja
- broj godina relevantnog profesionalnog iskustva
- trajanje radnog iskustva na konkretnim isporukama koje se boduju – opis isporuke koje su se realizirale, podaci o projektu za koji su isporuke izvršene, podatak o naručitelju za kojega su isporuke obavljene,
- kontakt osobe kod koje je moguće provjeriti istinitost navoda u životopisu.

Dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelju, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i **izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje** ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 8** ovog Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Pozivom na dostavu ponuda tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

**(3) Norma osiguranja kvalitete:** ponuditelj mora dokazati da ima sustav za upravljanje informacijskom sigurnošću sukladno normi ISO 27001 ili jednakovrijednoj.

Norma ISO 27001 usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja sigurnošću informacija u organizacijama te zauzima sveobuhvatan pristup zaštiti informacija i imovine. Implementirana važeća norma nezaobilazna je Naručitelju iz razloga što će se na udaljenim serverima nalaziti baze podataka s velikom količinom osobnih podataka koje zakonski moraju biti adekvatno zaštićene (sukladno tzv. GDPR direktivi). Maksimalna zaštita osobnih podataka presudna je za Naručiteljevo poslovanje tako da je standardizacija ponuditelja po ISO 27001 normi dobro jamstvo ozbiljnosti ponuditelja u tom području.

Na ovaj način ponuditelj na standardizirani i međunarodno priznati način pokazuje traženu razinu podatkovne sigurnosti, budući da u postupku standardizacije certifikacijska tijela unaprijed vrše audit poslovnih procesa i sigurnosnih sustava, tako da ga mnoge tvrtke zahtijevaju kao minimalan uvjet da bi neka organizacija mogla postati dobavljač.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba **priložiti kopiju važećeg certifikata ISO 27001** ili





jednakovrijedan, izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Certifikat mora biti valjan na dan kada ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

**Kriterij** za odabir ponude za sve četiri grupe predmeta nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) **cijena ponude,**
- (2.) **iskustvo stručnjaka,**
- (3.) **rok isporuke,**
- (4.) **jamstveni rok.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	30%	30
2	Iskustvo stručnjaka	40%	40
3	Rok isporuke	15%	15
4	Jamstveni rok	15%	15
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 30$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu  
 CP<sub>min</sub>=najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
 CP<sub>pon</sub>=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

## (2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

a.	<b>Voditelj projekta</b> <b>Maksimalni broj bodova : 18</b>	Iskustvo stručnjaka na voditeljskim pozicijama (n= broj godina iskustva na voditeljskim pozicijama)	n=0	0
			0 < n < 6	2
			6 ≤ n < 10	4
			n ≥ 10	6
		Iskustvo stručnjaka u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	n=0	0
			0 < n < 6	2
			6 ≤ n < 10	4
		Iskustvo stručnjaka u međunarodnim projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava u područjima navedenim u predmetu nabave	DA	6
			NE	0
c.	<b>Konzultant za poslovne sustave</b> <b>Maksimalni broj bodova : 12</b>	Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u području uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na pozicijama poslovnog konzultanta za poslovne sustave)	n=0	0
			0 < n < 4	2
			4 ≤ n < 8	4
			n ≥ 8	6
		Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	n=0	0
			0 < n < 4	2
			4 ≤ n < 8	4
			n ≥ 8	6
			n ≥ 8	6
d.	<b>Stručnjak za programiranje poslovnih aplikacija</b> <b>Maksimalni broj bodova: 10</b>	Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na programerskim pozicijama)	n=0	0
			0 < n < 3	1
			3 ≤ n < 6	3
			n ≥ 6	5
		Iskustvo stručnjaka u programiranju poslovnih informacijskih sustava u mobilnim i/ili web tehnologijama. (n= broj uspješno završenih projekata)	n=0	0
			0 < n < 3	1
			3 ≤ n < 6	3
			n ≥ 6	5
			n ≥ 6	5



Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova po ovom kriteriju.

### (3) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave. Maksimalni rok isporuke je 160 dana od potpisa ugovora. Ponuditelj u ponudi dostavlja **ponuđeni rok isporuke**. Rok isporuke iskazuje se u danima.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **15 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (3) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RIP = \frac{RIP_{\min}}{RIP_{\text{pon}}} \times 15$$

RIP=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

RIPmin=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RIPpon=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

### (4) Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka u sustavu (softverskih grešaka i ostalih nedostataka isporučene robe). Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene robe.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 6 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o trajanju jamstvenog roka (Prilog 7** ovog Poziva na dostavu ponuda). Jamstveni rok iskazuje se u mjesecima.

Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **15 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najduljim jamstvenim rokom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih trajanja jamstvenog roka prema najkraćem trajanju jamstvenog roka..

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (4) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$VOP = \frac{VOP_{\text{pon}}}{VOP_{\max}} \times 15$$

VOP=broj bodova koji je dobila ponuda za jamstveni rok

VOPpon=ponuđeno vrijeme jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

VOPmax=najdulje trajanje jamstvenog roka ponuđeno u postupku nabave.





## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o izvršenim isporukama robe (**Prilog 5**),
- popunjenu i ovjeren popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o ponuđenom trajanju jamstvenog roka (**Prilog 7**),
- životopis predloženih stručnjaka,
- kopija važećeg certifikata.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [sonja.tudor@pbm.hr](mailto:sonja.tudor@pbm.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 6/2020“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 04.05.2020. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku





Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

## 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

## 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijavitelj i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.





Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

### 8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor





o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok isporuke;
- jamstveni rok.

## 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na tehničke specifikacije predmeta nabave. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene tehničkih specifikacije predmeta nabave, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima ili osigurala potpuna kompatibilnost opreme. Trajanje provedbe ugovora nije moguće produžiti osim u slučajevima više sile, dok ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na sljedeći način:

Plaćanje 40% avansa po ugovaranju, a ostatak po izdanim računima sukladno izvršenoj isporuci svake pojedinačne stavke nabave na temelju zapisnika o primopredaji u roku od 30 dana od izdavanja računa.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.





## 11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

## 12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: [sonja.tudor@pbm.hr](mailto:sonja.tudor@pbm.hr).

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



## 13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Tehničke specifikacije
- Prilog 5 – Izjava o izvršenim isporukama robe
- Prilog 6 – Izjava s popisom predloženih stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava o trajanju jamstvenog roka
- Prilog 8 – Izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj