

**Knin, 8. travnja 2020.**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **1. Naziv i adresa Naručiitelja**

Naziv: Igana d.o.o.

Adresa: Ivana Plemenitog Zajca 18, 22 300 Knin, Hrvatska

E-mail: iceko.igana@gmail.com

### **2. Vrsta postupka**

Postupak nabave s obveznom objavom.

### **3. Evidencijski broj nabave**

2/20 – ERP

### **4. Opis predmeta nabava:**

Predmet nabave je izrada i implementacija ERP sustava, nabava ERP licenci (za 1. godinu korištenja ERP sustava) te educiranje zaposlenih za rad sa sustavom.

ERP sustav će se sastojati od sljedećih modula:

#### Računovodstvo i financije

- Glavna knjiga
- Salda konti kupaca i dobavljača
- Blagajna
- Osnovna sredstva i sitni inventar

#### Materijalno knjigovodstvo

#### Komercijalni poslovi

- Skladišno materijalno poslovanje
- Nabava
- Prodaja

#### Ljudski resursi

- Kadrovska evidencija
- Obračun plaća

#### Uredžbeni zapisnik, dokumentacijski sustav (DMS) i putni nalozi

- Uredžbeni zapisnik i DMS

- Ovjeravanje dokumenata
- Arhiviranje dokumenata
- Putni nalozi
- Upravljanje korisnicima i timovima

#### GDPR – aplikacija za usklađenje s Općom uredbom o zaštiti podataka

- Pregled evidencije osobnih podataka
- Obrada podataka prema Općoj uredbi o zaštiti podataka
- Uruđbivanje dokumenata vezanih uz Opću uredbu o zaštiti podatka

#### Programsko rješenje (moduli) za praćenje građevinske proizvodnje

- Ponude i troškovnici
  - o Normativi, artikli i cijene
  - o Rad s troškovnicima
  - o Analiza troškovnika
  - o Ispis troškovnika
  - o Upravljanje kooperantima
  - o Operativno i financijsko planiranje
  - o Vođenje gradilišta
  - o Situiranje radova
  - o Analize gradilišta
- Mehanizacija
  - o Radni nalozi
  - o Financijsko praćenje radnih naloga (objekata)
- Zaštita na radu i zaštita okoliša
  - o Karakteristike sustava

#### Programsko rješenje (moduli) za upravljanje radom autoškole

- Osnovni podaci
- Osposobljavanje korisnika
- Financije

Opis traženih tehničkih funkcionalnosti nalazi se u Prilogu 5 (Tehničke specifikacije). Odabrani ponuditelj je u obvezi održati edukacije zaposlenika Društva koji će radi s novim sustavom kako bi se isti upoznali s principima rada i svim mogućnostima nabavljenog ERP rješenja. Edukacije će se održati na lokaciji Društva u ukupnom trajanju od 5 dana.

Napominjemo kako za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u Pozivu ili prilogima ovog Poziva, primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Na sve takve i slične primjere primjenjuje se načelo jednakovrijednosti te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu te su stoga ponuditelji dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave

## 5. Količina predmeta nabave

- nabavlja se usluga izrade i implementacije ERP sustava, nabave ERP licence (5 kom) te edukacije za korištenje ERP sustava u trajanju od 5 dana.

## 6. Mjesto isporuka predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je:

Ivana Plemenitog Zajca 18, 22 300 Knin, Hrvatska.

## 7. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani Ponuditelj obvezuje se izvršiti predmet nabave, najkasnije u roku od sedam mjeseci od potpisa Ugovora o poslovnoj suradnji (predviđen datum potpisivanja ugovora je sredina 4/2020. godine).

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti. Nepredviđene okolnosti jesu okolnosti koje ugovorne strane objektivno nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora, a koje se ne mogu pripisati njihovim radnjama (popis nije iscrpan): izmjene propisa nakon sklapanja ugovora, okolnosti koje su nastupile djelovanjem drugih tijela navedenih u čl. 16. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (UT, PT-ovi...), više sile i drugih opravdanih razloga.

## 8. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

8.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

8.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

8.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

8.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

8.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

8.2.1. je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

8.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

8.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 8.1. i točke 8.2, ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

8.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvod i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 8.1 i 8.2, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **9. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

### **9.1. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o uslugama. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

#### **9.1.1. Popis izvršenih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od 350.000,00 kn. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir maksimalno tri reference (3 izvršena ugovora o uslugama).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 9.1.1.:

- Popis izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave sukladno Prilogu 7.

#### **9.1.2. Projektni tim**

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o uslugama na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor

o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

- voditelj tima (1 izvršitelj):
  - minimalno 3 godine profesionalnog iskustva u implementaciji programskih sustava za upravljanje poslovnim procesima
- član tima (2 izvršitelja):
  - minimalno 2 godine profesionalnog iskustva u implementaciji programskih sustava za upravljanje poslovnim procesima

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 9.1.:

- Izjava o stručnoj sposobnosti (Popis stručnjaka) sukladno Prilogu 4 kojom ponuditelj dokazuje raspolaganje stručnjacima iz točke 9.1. (izjava sadržava: (ime i prezime, broj godina profesionalnog iskustva u implementaciji programskih sustava za upravljanje poslovnim procesima).

## 9.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni:

### 1. Solventnost

Ponuditelj ispunjava uvjet solventnosti ako nije bio u blokadi računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih šest mjeseci. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2 ili jednakovrijednim dokumentom). Datum od kojeg se računa ispunjavanje navedenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka ovog postupka nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim se dokazuje ispunjenje ovog uvjeta, s bilo kojim datumom izdavanja nakon objave ovog Poziva na dostavu ponuda kao dio ovog postupka nabave, od kojeg će se računati ispunjenje postavljenog uvjeta.

U Republici Hrvatskoj obrasci BON-2 i SOL-2 između ostalih podataka pokazuju podatke o iznosu blokade i danima blokade računa gospodarskog subjekta. Izdaju se od strane Financijske agencije, odnosno od bankarskih institucija. Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti

te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta.

Navedenim ponuditelj dokazuje da nema financijske poteškoće, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatan je i izravan uzrok nemogućnosti izvršenja obveza, koja su predmet nadmetanja, a Naručitelju znatno povećava mogućnost nastanka materijalne i financijske štete.

## 10. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Dostava dokaza o osiguranju kvalitete

U roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru, a najkasnije prije potpisivanja ugovora o uslugama, izvršitelj je dužan Naručitelju predati dokaze o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama odnosno sustavima za osiguranje kvalitete kako slijedi:

- a) Izvršitelj mora dokazati da je njegovo poslovanje usklađeno sa zahtjevima norme ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijedno za upravljanje informacijskom sigurnošću ili novijom izdanom od neovisnog tijela.

Predmetni dokaz dostavlja se u obliku potvrde (certifikata) neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta sa sustavima/normama osiguranja kvalitete ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijedno. Potvrda se dostavlja u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

## 11. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1, 1a i 2 Poziva na dostavu ponuda (ono što je primjenjivo))
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Prilog 3)
- Izjava o stručnoj sposobnosti (Popis stručnjaka) sukladno točki 9.1.2. (Prilog 4)
- Tehničke specifikacije (Prilog 5)
- Troškovnik (Prilog 6)
- Popis izvršenih ugovora sukladno tč. 9.1.1. (Prilog 7)
- BON 2, SOL 2 ili jednakovrijedni dokument
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica)
- Izjavu o jamstvenom roku

## 12. Rok valjanosti ponude

Trideset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 13. Rok za predaju ponuda

Rok za dostavu ponude je 16.4.2020. do 23,59 sati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.

#### **14. Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: [iceko.igana@gmail.com](mailto:iceko.igana@gmail.com), poštom na adresu: Ivana Plemenitog Zajca 18, 22 300 Knin, Hrvatska ili osobnom dostavom. Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju na gore naznačenu adresu biti poslani do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne budu poslani na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

#### **15. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **16. Jezik i pismo ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku.

#### **17. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima (EUR), za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1, 1a i/ili 2) i Troškovnik (Prilog 6) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

#### **18. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, te koja je ekonomski najpovoljnija. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.



Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

#### **A. Specifično iskustvo stručnjaka (30% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Kriterij kvalitete = (ostvareni broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka/najveći broj bodova u specifično iskustvo stručnjaka) x 30

#### **B. Cijena (50% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Kriterij cijene = (najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude) x50

#### **C. Rok izvršenja (10% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Kriterij roka izvršenja = (ostvareni broj bodova za rok izvršenja/najveći broj bodova za rok izvršenja) x 10

#### **D. Jamstveni rok (10% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Kriterij jamstvenog roka = (ostvareni broj bodova za jamstveni rok/najveći broj bodova za jamstveni rok) x 10

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati specifično iskustvo stručnjaka, rok izvršenja, jamstveni rok i cijenu.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeći:

#### **A. Specifično iskustvo stručnjaka - maksimalno 30 bodova**

Naručitelj će kvalitetu bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Redni broj	Stavka procjene	Vrijednosti po kojima se ocjenjuje	Ocjena vrijednosti
1. Specifično	Broj projekata implementacije programskih sustava za upravljanje	1 projekt	1
		2 projekta	5



iskustvo voditelja tima	poslovnim procesima na kojima je stručnjak radio u svojstvu voditelja tima	3 projekta	10
		4 projekta	20
		5 i više projekta	30

Ponudi s najvećim brojem bodova dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

#### B. Cijena - maksimalno 50 bodova

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

#### C. Rok izvršenja - maksimalno 10 bodova

Naručitelj će rok izvršenja bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Redni broj	Stavka procjene	Vrijednosti po kojima se ocjenjuje	Ocjena vrijednosti
1.	Rok izvršenja	< 3 mjeseca	10
		$\geq 3 \leq 5$ mjeseci	5
		$> 5 \leq 6$ mjeseci	1

Ponudi s najvećim brojem bodova dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova.

#### D. Jamstveni rok - maksimalno 10 bodova

Naručitelj će jamstveni rok bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Redni broj	Stavka procjene	Vrijednosti po kojima se ocjenjuje	Ocjena vrijednosti
1.	Duljina jamstvenog roka	$\leq 12$ mjeseci	1
		$> 12 \leq 36$ mjeseci	5
		$> 36$ mjeseci	10

Ponudi s najvećim brojem bodova dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 6, 12, 24, 36 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi i prilaže se ponudi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod A), B), C) i D). Maksimalni ukupni broj bodova je 100. Bodovi dodijeljeni za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu prethodno navedenih formula, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.

#### 19. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od minimalno 3% vrijednosti neto ponude (izraženo u HRK).

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist Naručitelja.

Način dostave jamstva:

- u izvorniku preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja: Ivana Plemenitog Zajca 18, 22300 Knin, Hrvatska ili osobnom dostavom.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 8. i 9. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

## **20. Kontakt osoba (ime i prezime, e-mail)**

Ime i prezime: Ivan Čeko

E-mail: iceko.igana@gmail.com

## **21. Način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na način da će se 30% ugovorenog iznosa isplatiti po potpisu ugovora, a drugih 70% po izvršenju predmeta nabave.

## **22. Način izvršenja**

S odabranim Ponuditeljem sklopit će se Ugovor o poslovnoj suradnji/Ugovor o uslugama.

## **23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a ovog Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 ovog Poziva na dostavu ponuda, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## **24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 ovog Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o isporuci robe. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **25. Način preuzimanja Poziva na dostavu ponuda**

Poziv na dostavu ponuda, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, mogu se preuzeti bez naknade na internet stranici [www.struktturnifondovi.hr](http://www.struktturnifondovi.hr)

## **26. Obavijest o rezultatima**

Odluka o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 radnih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **27. Navod o sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## **28. Prilozi i obrasci**

Prilog 1 Ponudbeni list (opcija samostalno i opcija zajednica ponuditelja (Prilog 1a))

Prilog 2 Ponudbeni list (opcija s podizvoditeljima)

Prilog 3 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 Izjava o stručnoj sposobnosti (Popis stručnjaka) sukladno točki 9.1.2.

Prilog 5 Tehničke specifikacije

Prilog 6 Troškovnik

Prilog 7 Popis izvršenih ugovora sukladno tč. 9.1.1.