PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

**Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom.**

Kolona "Ponuđene tehničke specifikacije" – ispunjava ponuditelj upisivanjem specifikacije koju nudi ili upisivanjem odgovora „DA“ gdje je primjenjivo. Kolona "Napomena“ omogućava neobavezni unos dodatnog opisa uz pojedinu tehničku karakteristiku ili povezivanje s priloženom dodatnom tehničkom dokumentacijom. Kolonu "Ocjena DA/NE" ne popunjava ponuditelj, budući da je predviđena za postupak ocjenjivanja koji provodi Naručitelj. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom/načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

**1. Tehnička infrastruktura I edukacija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Zahtijevane tehničke specifikacije** | **Ponuđena tehnička specifikacija** | **Napomena** | **Ocjena**  **DA/NE** |
|  | **Programska rješenja** |  |  |  |
| 1. | **Razvoj osnovnog modula za urudžbiranje prema zakonu o uredskom poslovanju.**  Modul mora zadovoljiti sve zahtjeve koji su propisani uredskim poslovanje za ulazno/izlaznu dokumentaciju.  Isto tako modul mora omogućavati automatizirano urudžbiranje dokumentacije koja dolazi elektroničkim putem npr. E-Račun I privitci. Dokumentaciju koja se zaprima preko WEB prijava…  Modul mora biti izrađen na tehnologiji koju koristi naručitelj (IBM FileNet ili IBM BAW business automation workflow).   * Implementiran poslovni procesi zaprimanja ulaznih elektroničkih i papirnih dokumenata. * Skeniranje dokumenata uz mogućnost OCR-a. * Klasifikacija dokumenata. * Distribucija ulaznih dokumenata unutar tvrtke. * Mogućnost automatskog generiranja izlaznih dokumenata na temelju predložaka. * Odobravanje izlaznih dokumenata uz obavljanje kontrole i slanje. * Implementirana sigurnosna politika na temelju organizacijske strukture, tipova dokumenata i uloga korisnika. * Praćenje provedenih akcija nad dokumentom (eng. audit trail). * skeniranje ulaznih dokumenata u datoteku PDF formata na stanicama za skeniranje, obrada skeniranog dokumenta i izravan unos u dokumentacijski sustav, * unos dokumenata u elektroničkom obliku (datoteka iz programa za obradu teksta, elektronska pošta i slično) u dokumentacijski sustav, * zapis podataka o dokumentima uz korištenje šifrarnika i listi vrijednosti, * klasificiranje dokumenata u skladu sa sustavom za klasifikaciju organizacije, * automatsko generiranje klasifikacijske oznake i urudžbenog broja prilikom pohrane dokumenta, * kreiranje predmeta/urudžbiranje akta, * pridjeljivanje pripadajućih atributa unesenim dokumentima, * osiguravanje izvornosti i nepromjenjivosti dokumenta, * rad s hrvatskim znakovima u dokumentima i atributima,   prilagođeno korisničko sučelje na hrvatskom jeziku, |  |  |  |
| 2. | **Razvoj osnovnog modula za odobravanje ulaznih računa**:  Modul mora biti integriran sa modulom za urudžbiranje. Modul mora imati osnovne procese prilikom zaprimanja računa i priloga koji idu uz račun I koji dolaze kroz modul za urudžbiranje.   * zaprimanje ulaznih računa u papirnatom i elektroničkom obliku * skeniranje ulaznih papirnatih računa, mogućnost obrade skeniranog računa (poboljšanje izgleda skeniranog dokumenta) * indeksiranje računa (unos pripadajućih podataka: dobavljač, cijena, datum računa, datum dospijeća) * automatsko dohvaćanje podataka o dobavljačima iz vanjskih izvora podataka * klasifikacija računa u skladu s potrebama organizacije * dodjela zadatka za odobravanje računa u skladu s primijenjenom klasifikacijom * primjena prava dokumenta prema trenutnom statusu obrade ("životni ciklus") * automatsko slanje elektroničke pošte korisnicima o dodijeljenom zadatku * automatsko obavještavanje određenog korisnika kad račun predugo čeka na odobrenje * prikaz sadržaja računa i pripadajućih indeksiranih podataka u skladu s pravima pristupa korisnika * povezivanje zaprimljenog računa s pripadajućom narudžbenicom i/ili primkom (opcionalno) * prosljeđivanje računa na knjiženje * arhitektura aplikacije otvorena za nadogradnju, povezivanjem sa ERP sustavima (prosljeđivanje formatiranih podataka o odobrenim računima, u datoteci) * pretraga računa prema svim svojstvima računa (atributi) * generiranje izvještaja o broju računa i ukupnom iznosu računa u pojedinoj fazi procesa, te efikasnost rada svakog zaposlenika uključenog u proces odobravanja računa (prema broju odrađenih zadataka) * arhiviranje računa nakon uspješnog knjiženja * određivanje zamjene kod odsutnosti pojedinog korisnika * prosljeđivanje zadataka drugom korisniku * prilagođeno korisničko sučelje * pregled povijesnih podataka u obradi dokumenta:   + izvršioci akcija nad pojedinim dokumentom   + izvedene akcije   + datum i vrijeme izvođenja akcija * osiguravanje revizijske sljedljivosti (*audit trail*) prema sigurnosnoj politici organizacije. |  |  |  |
| 3. | **Razvoj programskog rješenja za Web distribuirano skeniranje** mora omogućiti slijedeće funkcionalnosti:   * Korisnik može skenirati svu ulaznu dokumentaciju koju želi evidentirati prilikom ulaska dokumenta u tvrtku (ovisno o potrebama korisnika). * Dokumenti koji se urudžbiraju:   + Papirnati dokumenti.   + Dokumenti zaprimljeni elektroničkim putem.   + Nakon skeniranja dokumenata provodi se prema potrebi OCR prepoznavanje teksta na papirnatom dokumentu, te će isti biti spremljen u dokumentacijski kao dio pohranjenog dokumenta.   + Korisnik odabire tip skeniranog dokumenta te unosi njegove atribute (ovisno o tipu dokumenta). Tipovi dokumenta će biti određeni u detaljnoj specifikaciji (10 tipova dokumenata). * TWAIN ili jednakovrijedno servis za lokalno računalo koji komunicira sa skenerom i sa Web stranicom u kojoj korisnik radi |  |  |  |

**Napomena:**

* **Programska rješenja moraju imati potrebnu tehničku operabilnost sa postojećom tehnologijom naručitelja (najnovija verzija IBM ECM platforme).**

Ako je kod bilo koje stavke, izuzev postojeće tehnologije naručitelja, naveden proizvođač/marka/oznaka/tip/norme/standardi dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod.

**Mjesto i datum Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**