PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

 **Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom.**

Kolona "Ponuđene tehničke specifikacije" – ispunjava ponuditelj upisivanjem specifikacije koju nudi ili upisivanjem odgovora „DA“ gdje je primjenjivo. Kolona "Napomena“ omogućava neobavezni unos dodatnog opisa uz pojedinu tehničku karakteristiku ili povezivanje s priloženom dodatnom tehničkom dokumentacijom. Kolonu "Ocjena DA/NE" ne popunjava ponuditelj, budući da je predviđena za postupak ocjenjivanja koji provodi Naručitelj. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom/načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

**1. Tehnička infrastruktura I edukacija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Zahtijevane tehničke specifikacije** | **Ponuđena tehnička specifikacija** | **Napomena** | **Ocjena****DA/NE** |
|  | **Programska rješenja** |  |  |  |
| 1. | **Razvoj osnovnog modula za urudžbiranje prema zakonu o uredskom poslovanju.**Modul mora zadovoljiti sve zahtjeve koji su propisani uredskim poslovanje za ulazno/izlaznu dokumentaciju.Isto tako modul mora omogućavati automatizirano urudžbiranje dokumentacije koja dolazi elektroničkim putem npr. E-Račun I privitci. Dokumentaciju koja se zaprima preko WEB prijava…Modul mora biti izrađen na tehnologiji koju koristi naručitelj (IBM FileNet ili IBM BAW business automation workflow).* Implementiran poslovni procesi zaprimanja ulaznih elektroničkih i papirnih dokumenata.
* Skeniranje dokumenata uz mogućnost OCR-a.
* Klasifikacija dokumenata.
* Distribucija ulaznih dokumenata unutar tvrtke.
* Mogućnost automatskog generiranja izlaznih dokumenata na temelju predložaka.
* Odobravanje izlaznih dokumenata uz obavljanje kontrole i slanje.
* Implementirana sigurnosna politika na temelju organizacijske strukture, tipova dokumenata i uloga korisnika.
* Praćenje provedenih akcija nad dokumentom (eng. audit trail).
* skeniranje ulaznih dokumenata u datoteku PDF formata na stanicama za skeniranje, obrada skeniranog dokumenta i izravan unos u dokumentacijski sustav,
* unos dokumenata u elektroničkom obliku (datoteka iz programa za obradu teksta, elektronska pošta i slično) u dokumentacijski sustav,
* zapis podataka o dokumentima uz korištenje šifrarnika i listi vrijednosti,
* klasificiranje dokumenata u skladu sa sustavom za klasifikaciju organizacije,
* automatsko generiranje klasifikacijske oznake i urudžbenog broja prilikom pohrane dokumenta,
* kreiranje predmeta/urudžbiranje akta,
* pridjeljivanje pripadajućih atributa unesenim dokumentima,
* osiguravanje izvornosti i nepromjenjivosti dokumenta,
* rad s hrvatskim znakovima u dokumentima i atributima,

prilagođeno korisničko sučelje na hrvatskom jeziku, |  |  |   |
| 2. | **Razvoj osnovnog modula za odobravanje ulaznih računa**:Modul mora biti integriran sa modulom za urudžbiranje. Modul mora imati osnovne procese prilikom zaprimanja računa i priloga koji idu uz račun I koji dolaze kroz modul za urudžbiranje.* zaprimanje ulaznih računa u papirnatom i elektroničkom obliku
* skeniranje ulaznih papirnatih računa, mogućnost obrade skeniranog računa (poboljšanje izgleda skeniranog dokumenta)
* indeksiranje računa (unos pripadajućih podataka: dobavljač, cijena, datum računa, datum dospijeća)
* automatsko dohvaćanje podataka o dobavljačima iz vanjskih izvora podataka
* klasifikacija računa u skladu s potrebama organizacije
* dodjela zadatka za odobravanje računa u skladu s primijenjenom klasifikacijom
* primjena prava dokumenta prema trenutnom statusu obrade ("životni ciklus")
* automatsko slanje elektroničke pošte korisnicima o dodijeljenom zadatku
* automatsko obavještavanje određenog korisnika kad račun predugo čeka na odobrenje
* prikaz sadržaja računa i pripadajućih indeksiranih podataka u skladu s pravima pristupa korisnika
* povezivanje zaprimljenog računa s pripadajućom narudžbenicom i/ili primkom (opcionalno)
* prosljeđivanje računa na knjiženje
* arhitektura aplikacije otvorena za nadogradnju, povezivanjem sa ERP sustavima (prosljeđivanje formatiranih podataka o odobrenim računima, u datoteci)
* pretraga računa prema svim svojstvima računa (atributi)
* generiranje izvještaja o broju računa i ukupnom iznosu računa u pojedinoj fazi procesa, te efikasnost rada svakog zaposlenika uključenog u proces odobravanja računa (prema broju odrađenih zadataka)
* arhiviranje računa nakon uspješnog knjiženja
* određivanje zamjene kod odsutnosti pojedinog korisnika
* prosljeđivanje zadataka drugom korisniku
* prilagođeno korisničko sučelje
* pregled povijesnih podataka u obradi dokumenta:
	+ izvršioci akcija nad pojedinim dokumentom
	+ izvedene akcije
	+ datum i vrijeme izvođenja akcija
* osiguravanje revizijske sljedljivosti (*audit trail*) prema sigurnosnoj politici organizacije.
 |  |  |   |
| 3. | **Razvoj programskog rješenja za Web distribuirano skeniranje** mora omogućiti slijedeće funkcionalnosti:* Korisnik može skenirati svu ulaznu dokumentaciju koju želi evidentirati prilikom ulaska dokumenta u tvrtku (ovisno o potrebama korisnika).
* Dokumenti koji se urudžbiraju:
	+ Papirnati dokumenti.
	+ Dokumenti zaprimljeni elektroničkim putem.
	+ Nakon skeniranja dokumenata provodi se prema potrebi OCR prepoznavanje teksta na papirnatom dokumentu, te će isti biti spremljen u dokumentacijski kao dio pohranjenog dokumenta.
	+ Korisnik odabire tip skeniranog dokumenta te unosi njegove atribute (ovisno o tipu dokumenta). Tipovi dokumenta će biti određeni u detaljnoj specifikaciji (10 tipova dokumenata).
* TWAIN ili jednakovrijedno servis za lokalno računalo koji komunicira sa skenerom i sa Web stranicom u kojoj korisnik radi
 |  |  |  |

**Napomena:**

* **Programska rješenja moraju imati potrebnu tehničku operabilnost sa postojećom tehnologijom naručitelja (najnovija verzija IBM ECM platforme).**

Ako je kod bilo koje stavke, izuzev postojeće tehnologije naručitelja, naveden proizvođač/marka/oznaka/tip/norme/standardi dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod.

**Mjesto i datum Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**