

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA: Vodene tajne Slunja

Referentna oznaka projekta: **KK.06.1.2.02.003**

PODACI O NARUČITELJU:

Turistička zajednica grada Slunja

Ulica braće Radić 7, 47240 Slunj

OIB: 08056184206

Internetska adresa: <http://slunj-rastoke.hr/>

Napomena: **Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN)**

KONTAKT PODACI:

Dragan Smrzlić

Broj telefona: +385 98 460 645

Adresa elektroničke pošte: info@slunj-rastoke.hr , info@tz-slunj.hr

DATUM OBJAVE: 17.04.2020.

Elektronička adresa objave: <http://www.strukturnifondovi.hr/>

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 770.750,00 kn (bez PDV-a)

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gljivarska udruga Amanita (OIB: 53592014262)

OPG Ivančica Cindrić (OIB: 66069931501)

Osim navedenih ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je opremanje Info centra, nabava i instalacija sustava za brojanje posjetitelja, izrada mobilne aplikacije i izrada "virtualne šetnje" za mobilnu aplikaciju, prema troškovniku (Obrazac 2) i tehničkim specifikacijama (Prilog 1) priloženih uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE: prema navedenoj specifikaciji u troškovniku.

2. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **28.04.2020. godine do 17:00 sati**. Obvezna je elektronička dostava ponuda putem elektronske pošte na: info@slunj-rastoke.hr. **Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Sve ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelima i neće se uzeti u razmatranje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda Ponuditelja u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 5). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne mora biti ovjerena kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će Ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda Ponuditelja u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 3.1.1 i 3.1.2. ovog Poziva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva utvrđuju se i za podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora u ponudi dokazati: svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ponuditelj iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ukoliko Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, okolnosti iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuju se i za podugovaratelje.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA

4.2.1 Potrebno iskustvo Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi

Ponuditelj mora dokazati da je u svojstvu isporučitelja roba uredno izvršio isporuku roba iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet Ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godinu u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019, 2018, 2017) i to kako slijedi:

najmanje jedan (1), a najviše pet (5) isporuka (referenci) istih ili sličnih predmetu nabave (iz područja isporuke multimedijalne opreme) čija je zbrojena vrijednost **minimalno jednaka ili veća od 550.000,00 kuna bez PDV-a.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Obrazac 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- popis roba istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Obrazac 3).

4.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja te potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokumente kojima potvrđuje da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave Tehničkih specifikacija.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ponuditelj ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.2. ove dokumentacije

-opise, fotografije, tehničke listove, kataloge i/ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača opreme iz kojih će biti moguće utvrditi da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz traženih tehničkih specifikacija/troškovnika i projektne dokumentacije. Tehničke specifikacije mogu se dokazati i iz javno dostupnih dokumenata s jasnom oznakom kao dokazom ponude odgovarajućeg sustava (npr.: brošura proizvođača sa jasno navedenom stranicom) ili putem linka na mrežnu stranicu gdje su te informacije dostupne. U slučaju da proizvođač štiti podatke na službenim internetskim stranicama isti je dužan osigurati Naručitelju potvrdu autentičnosti. Privremeno korisničko ime i lozinka kojima se može pristupiti traženim podacima je prihvatljiva opcija.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis ponuditelj će biti dužan dostaviti potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

U tehničkoj dokumentaciji je potrebno uz svaki podatak upisati točku tehničke specifikacije iz Tehničke Specifikacije i Troškovnika koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti (markirati, podcrtati i sl.), a čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja (Naručitelj je ovlašten, ali nije dužan tražiti potvrdu autentičnosti).

Opisi proizvoda koji su u vezi sa traženom tehničkom specifikacijom proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova na nekom od drugih stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod navedenog dokumenta na hrvatski. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

5.1 Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a (C)
- Specifično iskustvo stručnjaka (SI)

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (bez PDV-a) (C)	50
Specifično iskustvo stručnjaka (SI)	50
Maksimalni broj bodova	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kod svakog od kriterija određuje ukupan broj bodova koji će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale. Maksimalan broj bodova koja ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odnos kvalitativnih i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude	50%
Nefinancijski dio ponude - Kvalitativni dio ponude	50%

5.2 Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) \times 50$$

Pri čemu je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)

NC = cijena ponude s najnižom cijenom

CP = cijena ponude koja se ocjenjuje

50 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje broj bodova koji će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

5.3 Nefinancijski dio ponude - Specifično iskustvo stručnjaka (SI)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo tehničkih stručnjaka, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora koji su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u izvršenju predmeta ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjaci s iskustvom.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac izjave o specifičnom iskustvu stručnjaka (Obrazac 3. ove Dokumentacije o nabavi)**
- **životopis u slobodnom formatu, u kojem su jasno naznačene/izdvojene reference za specifično iskustvo pojedinog stručnjaka u svrhu određivanja bodova sukladno tablici ispod.**

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi životopis za pojedinog stručnjaka ili za slučaj da životopis ne sadrže navode o specifičnom iskustvu pojedinog stručnjaka, taj pojedini stručnjak će dobiti 0 (nula) bodova po ENP kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 50 (slovima: pedeset), prema tablici kako slijedi:

Red br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj referenci	Bodovi	Ukupno
1. Stručnjak za osmišljavanje cjelovitih multimedijjskih koncepata i postava				
1.	Broj projektiranih studija / koncepata multimedijjskog postava iz područja kulturne baštine i turizma.	1-2	5	Maksimalno 25 bodova
		3-5	15	
		6 i više	25	
2. Stručnjak za multimedijjske centralizirane sustave interaktivnih i neinteraktivnih aplikacija/jedinica				
1.	Broj projekata s izvedenim centralizirano upravljivim multimedijjskim sustavima s minimalno 10 različitih aplikacija (po jedinstvenom projektu) traženih u natječaju (prema popisu u nastavku).	1-4	5	Maksimalno 25 bodova
		5-9	15	
		10 i više	25	
Ukupni broj bodova				Maksimalno 50 bodova

Popis aplikacija traženih u natječaju za stručnjaka 1 i 2:

1. Aplikacija za upravljanje interaktivnim multimedijским sadržajem i multimedijским elementima sustava (aplikacije, jedinice)
2. Interaktivna aplikacija zemljovid
3. Aplikacija za slanje tematskih i „selfie“ elektroničkih razglednica
4. Aplikacija multimedijske galerije
5. Aplikacija za pregled elektroničkih brošura
6. Aplikacija za anketiranje posjetitelja
7. Aplikacija za prikaz sadržaja u vrijeme kad nitko ne koristi interaktivni sustav
8. Aplikacija za kviz s pitanjima
9. Aplikacija vizualne slagalice
10. Aplikacija igre memorije
11. Aplikacija za osobe s posebnim potrebama
12. Aplikacija za kviz na zemljovidu
13. Aplikacija za prikaz sadržaja na ne-interaktivnim sustavima s upravljanjem vremenikom prikazivanja iz centralnog sustava
14. Aplikacijom upravljana projekcija
15. Mobilna aplikacija s mapama i QR podrškom (turistički vodič)

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda **(28.04.2020. do 17:00 sati bez obzira na način dostave)** dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i to u iznosu od **25.000,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dati:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu (25.000,00 kn)
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata u određenom postotku (zbroj dostavljenih jamstava mora iznositi 25.000,00 kn)

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Umjesto **traženog jamstva u obliku bjanko zadužnice** ili zadužnice ponuditelj može uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primatelj uplate: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SLUNJA

IBAN: HR7224000081190254430

Model: HR Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za ozbiljnost ponude za opremanje info centra

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bjanko zadužnicu ili zadužnicu.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu ili zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem elektronske pošte.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana kada odabrani ponuditelj to jest izvođač dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko odabrani Ponuditelj u naprijed navedenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti čl.307.st.7. toč.4.ZJN 2016.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično iz točke 7.11. ove Dokumentacije o nabavi), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Umjesto **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SLUNJA

IBAN: HR7224000081190254430

Model: HR Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji, Naručitelju, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne konačne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja sukladno **Izjavi ponuditelja o trajanju jamstva dostavljenoj u ponudi.**

Ako odabrani ponuditelj, to jest Isporučitelj u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun Naručitelja.

Umjesto **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SLUNJA

IBAN: HR7224000081190254430

Model: HR Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od cijene ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost

Jamstveni rok otklanjanja nedostataka, koji nisu uvjetovani višom silom, uz standardno jamstvo od 24 mj. podrazumijeva i za:

- MULTIMEDIJA – U slučaju nedostataka/kvarova na ugrađenoj opremi koja je dio troškovnika opremanja, a koji nisu uvjetovani višom silom izvršitelj na dostavi i ugradnji multimedijalne opreme dužan je u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prijave od strane Naručitelja pokušati otkloniti kvar spajanjem na lokalnu mrežu i server. Ukoliko se kvar ne može otkloniti daljinskim spajanjem na lokalnu mrežu i server, izvršitelj dužan je u roku sedam (7) kalendarskih dana od trenutka zaprimanja prijave od strane Naručitelja na teren poslati interventnu ekipu koja će otkloniti kvar.

7. SADRŽAJ PONUDE:

1. Obrazac 1 Ponudbeni list (predložak u prilogu) popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
2. Obrazac 2 Troškovnik (predložak u prilogu) koji obuhvaća cjelokupni predmet nabave popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
3. Obrazac 3 Popis glavnih isporuka robe (predložak u prilogu) popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
4. Obrazac 4 Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (predložak u prilogu) popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
5. Obrazac 5 Izjava o nekažnjavanju (predložak u prilogu) popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
6. Obrazac 6 Popis stručnjaka i obrazac izjave o specifičnom iskustvu stručnjaka (predložak u prilogu) popunjen i ovjeren od strane ponuditelja potpisom i pečatom.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
8. Opcionalno: prateći katalog, brošure i drugi materijali sa primjerima do sad izvršenih radova.

8. UPOTPUNJAVANJE I POJAŠNJENJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

9. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja u smislu ove Dokumentacije o nabavi je vremenski period određen za izvršenje svih preuzetih ugovornih obveza osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Napominje se da će isporuku, montažu, instaliranja, programiranja, razrada, integracija sustava do pune funkcionalnosti, puštanje u rad biti moguće tek po izvršenju građevinskih i obrtničkih radova na objektu koji se oprema kroz ovu nabavu.

Predviđeni rok izvršenja ugovorenih usluga je 15.07.2020. godine uz mogućnost prolongacije ukoliko dođe do kašnjenja zbog nedovršavanja građevinskih i obrtničkih radova na objektu koji se oprema kroz ovu nabavu. Po izvršenju ugovora Naručitelj i Isporučitelj/Ugovaratelj će potpisati Zapisnik o konačnoj primopredaji.

Isporučitelj/Ugovaratelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- a) jamstvene listove,
- b) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- c) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom ili engleskom jeziku
- d) popis ovlaštenih servisa

Isporučitelj/Ugovaratelj jamči mogućnost nadogradnje kompatibilnih dijelova ukoliko se za time ukaže potreba. Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke, odnosno konačne primopredaje isporučenina.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučenine nisu isporučene prema traženom, Naručitelj će o tome obavijestiti Isporučitelja/Ugovaratelja i može zahtijevati da mu Isporučitelj/Ugovaratelj ponovno isporuči spornu isporučeninu u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja. Ukoliko Isporučitelj/Ugovaratelj ne isporuči uređaj ugovorene kvalitete u roku, Naručitelj može uređaj vratiti, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i ugovornu kaznu te raskinuti ugovor ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Isporučitelj/Ugovaratelj jamči da isporučenina funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

Isporučitelj/Ugovaratelj je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za redovno servisiranje tijekom jamstvenog roka, te servisiranje po pozivu, a dužna surađivati s predstavnikom Naručitelja.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je grad Slunj.

10. POJAŠNENJA I DODATNE INFORMACIJE

Ponuditelji mogu tražiti dodatna pojašnjenja i informacije, radi procjene na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-pošte:

info@slunj-rastoke.hr

Dragan Smrzlić, dipl.oec.
Direktor

Slunj, 17.04.2020.