

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: NABAVA USLUGA DIZAJNA

Broj nabave: KK.03.2.2.04.0294 - 05/2020

Split, 2. travanj 2020. godine



Projekt: Platforma Selekcija.hr - "all-in-one" rješenje za upravljanje ljudskim resursima", KK.03.2.2.04.0294, sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja:

SELEKCIJA d.o.o. za poslovno savjetovanje, izdavaštvo i usluge, Split, Put Mostina 8

OIB: 60985817812

Telefon: +385 (0)98 177 0912

Internet adresa: <https://selekcija.hr/>

Adresa elektroničke pošte: kontakt@selekcija.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Slobodan Jović, direktor

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Slobodan Jović

Telefon: +385 (0)98 177 0912

E-mail : kontakt@selekcija.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se u pisanom obliku na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte na e-mail adresu kontakt osobe naručitelja kontakt@selekcija.hr.

Zbog lakše komunikacije te za potrebe revizijskog traga, u predmetu poruke potrebno je navesti „Nabava usluga dizajna – upit za pojašnjenjem.“

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom (u daljnjem tekstu: Poziv). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr gdje je objavljen i sam Poziv, najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu i osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju se iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore:

- AFEKT, privatna psihološka praksa, Gundulićeva 26a, Split, OIB: 76041726196



- GIUNTI PSYCHOMETRICS d.o.o., Gundulićeva 26, Split, OIB: 98323448910
- CodeForYou, obrt za računalno programiranje, Kaštel Novi, Grgura Ninskog 31, OIB: 34772292407

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Nabava se provodi u sklopu projekta Platforma Selekcija.hr - "all-in-one" rješenje za upravljanje ljudskim resursima", KK.03.2.2.04.0294, sufinanciranog sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Poziv Inovacije novoosnovanih MSP-ova – II faza KK.03.2.2.04, a u skladu s Prilogom 4. Pravila za NOJN_3. izmjenjena (Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi) dostupnog na poveznici <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=6774086f-41ee-4a1a-b9fc-aae49772b944>, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije poziva i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

S odabranim Ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor izvršenju usluga, u skladu s odabranom ponudom te pod uvjetima određenim ovim Pozivom.

1.5. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je KK.03.2.2.04.0294 - 05/2020.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 36.175,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga dizajna i to:

D1. Dizajn modula aplikacije;

D2. Dizajn internetskih stranica;

D3. Dizajn newslettera i web banneri.

Tražene usluge dio su poslova na nadogradnji postojeće funkcionalne web aplikacije Selekcija.hr., platforme za regrutaciju i psihološko testiranje kandidata za posao i zaposlenika <https://selekcija.hr/>. Detaljni podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi usluge detaljno su opisani u sljedećem poglavlju Opis (opseg) posla i tehničke specifikacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis (opseg) posla i tehničke specifikacije



| R.br. | Predmet nabave | Količina |
|-------|--|-----------|
| D1. | Dizajn modula aplikacije | 1 komplet |
| | <ul style="list-style-type: none"> Opis stavke: Kreiranje dizajna korisničkog sučelja 3 nova modula web aplikacije Selekcija.hr, platforme za regrutaciju i psihološko testiranje kandidata za posao i zaposlenika https://selekcija.hr/ Ciljevi stavke: Grafičko dizajniranje izgleda korisničkog sučelja tri nova modula aplikacije Selekcija.hr - modul administrativnog praćenja radnika, modul praćenja radne uspješnosti, modul sustava edukacija u skladu s postojećim vizualnim identitetom web aplikacije. Dva postojeća modula (zapošljavanje i anketiranje) imaju svoj dizajn. Korisničko sučelje dodatna tri modula potrebno je dizajnirati tako da se uklapaju u postojeći dizajn, ali s obzirom da nove funkcionalnosti zahtijevaju vlastiti izgled potrebno je osmisliti dizajn novih ekrana tih modula. Također, zbog preklapanja ekrana s postojećim ekranima potrebno je napraviti dizajn zajedničkih dijelova ekrana. Izrađeni grafički dizajn vizualnoga identiteta klijentskog dijela aplikacije namijenjenog za prikaz i upravljanje od strane korisnika za tri nova modula podloga je za daljnji rad stručnog tima Naručitelja koji će programirati funkcionalnosti nadogradnje aplikacije. Detaljan opis stavke: Usluga obuhvaća vizualni dizajn korisničkog sučelja za klijente (profil poslodavca i profil zaposlenika) 3 nova modula. Od Izvršitelja se očekuje isporuka dizajna svih ekrana aplikacije, što uključuje i sve varijacije dizajna određenih ekrana, s obzirom na aktivna i pasivna stanja, obavijesti sučelja i drugih funkcionalnosti koje su vidljive korisniku web aplikacije. Opis funkcionalnosti novih modula: - modul administrativnog praćenja radnika uključuje takozvani „onboarding“ proces, odnosno automatski sustav obavijesti zaposlenicima, važnim odjelima, nadređenima unutar neke organizacije prilikom velikih događaja kroz koje radnik prolazi (zapošljavanje, promocija, domocija i prestanak rada u firmi). Uključuje praćenje periodičkih ili jednokratnih aktivnosti, radnih zadataka zaposlenika i statusa njihovih izvršenja - modul praćenja radne učinkovitosti uključuje funkcionalnosti koje objedinjuju postojeći sustav anketiranja i procjene 360 i praćenja radnih zadataka. Funkcija ovog modula je pratiti napredak jednog zaposlenika, uočiti njegove prednosti i nedostatke kako bi se mogle donijeti važne odluke o napredovanju zaposlenika, promjeni radnog mjesta ili koja bi mogla biti dodatna ulaganja u radnika. Također, kroz ovaj modul i izvještaje koje on nudi može se stvoriti i trenutna slika o trenutnoj | |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | <p>organizaciji rada tvrtke i jednostavno zaključiti o mogućim potrebnim promjenama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul edukacija uključuje prijedloge edukacija koji se automatski predlažu na temelju dobivenih rezultata kroz modul praćenja radnog učinka i modul anketiranja • Opseg stavke: Izvršitelj treba kreirati dizajn svih dogovorenih ekrana (cca. 100 - 150) za standardne veličine i ekrane prilagođene mobilnim uređajima. Naručitelj ima mogućnost tražiti do 5 izmjena po svakom ekranu. Po završetku kreiranja dizajna potrebno je izraditi konačni vodič za dizajn, odnosno „style guide“ koji će sadržavati sve detaljne informacije o HTML elementima za kreiranje CSS datoteka (kao što su HTML kodovi boja, font i veličina). • Rok isporuke: Dostava dizajna osnovnih ekrana 90 dana nakon potpisa ugovora; isporuka detaljnog dizajna svih ostalih ekrana se dogovara na dvotjednoj bazi, prateći razvoj projekta kroz 120 dana od potpisa ugovora. • Format dokumenta za isporuku: Dizajn osnovnih i svih ostalih ekrana je potrebno dostaviti u bilo kojem grafičkom formatu i PDF formatu; vodič dizajna (style guide) potrebno dostaviti u PDF formatu. <p>Napomena: Usluga ne uključuje programiranje.</p> | |
| D2. | <p>Dizajn internetskih stranica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis stavke: Dizajn internetskih stranica Selekcija.hr obuhvaća izradu dizajna nove početne stranice, izradu dizajna dodatnih web stranica koje pojašnjavaju tri nova modula aplikacije u skladu s dizajnom postojećih web stranica i izradu dodatnih SEO optimiziranih tekstova (iz materijala dobivenih od Naručitelja) uz korištenje generičkih fotografija s autorskim pravima i print screen-ova ekrana aplikacije. • Ciljevi stavke: Grafičko dizajniranje nove početne stranice Selekcija.hr te dodatnih web stranica koje pojašnjavaju tri nova modula u skladu s dizajnom postojećih web stranica i izrada tekstova kako bi se nadogradnja same platforme predstavila i uklopila u postojeću web stranicu Naručitelja. • Detaljan opis stavke. Tražene usluge dio su poslova na nadogradnji postojećih internetskih stranica www.selekcija.hr u skladu s nadogradnjom same aplikacije Selekcija.hr i to kroz dizajn nove početne stranice i dodatnih stranica koje pojašnjavaju tri nova modula. Potrebno je izraditi dizajn web stranice koje će sažeto i jasno opisivati uslugu (odnosno funkcionalnosti dodatnih modula web aplikacije). Prilikom kreiranja vizualnog izgleda web stranica Izvršitelj treba koristiti generičke fotografije s autorskim pravima i slike ekrana web aplikacije Selekcija.hr. Od Izvršitelja se očekuje da iz dobivenih materijala (koje osigurava Naručitelj usluge) izradi dodatne tekstove koji će sažeto i jasno opisivati uslugu, odnosno funkcionalnosti dodatnih modula. Tekstovi | 1 komplet |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | <p>trebaju biti optimizirani sukladno ključnim riječima prema kojima će se pretraživati web stranice na Googlu (Search engine optimization - SEO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opseg stavke: Izvršitelj treba kreirati dizajn jedne početne i tri dodatne web stranice za standardne veličine i ekrane prilagođene mobilnim uređajima. Naručitelj ima mogućnost tražiti do 5 izmjena po svakoj stranici. Po završetku kreiranja dizajna od izvršitelja se očekuje da izradi konačni vodič za dizajn, odnosno „style guide“ koji će sadržavati sve detaljne informacije o HTML elementima za kreiranje CSS datoteka (kao što su HTML kodovi boja, font i veličina). Za svaku od četiri stranice Izvršitelj treba kreirati od pet do sedam tekstova koji objašnjavaju uslugu (cca 300 – 1000 znakova s razmacima ovisno o tome što tekst objašnjava). • Rok isporuke: Dostava dizajna web stranica i vodiča dizajna (style guide) 60 dana nakon potpisa ugovora; isporuka tekstova koji objašnjavaju usluge, odnosno funkcionalnosti novih modula dostaviti kroz 90 dana od potpisivanja ugovora. • Format dokumenta za isporuku: Dizajn web stranica potrebno je dostaviti u bilo kojem grafičkom formatu i PDF formatu; vodič dizajna (style guide) potrebno dostaviti u PDF formatu; tekstove je potrebno dostaviti u word ili/i PDF formatu. Napomena: Usluga ne uključuje programiranje. | |
| D3. | <p>Dizajn newslettera i web banner-a:</p> <p>a) Grafički dizajn i izrada web banner-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis stavke: Vizualni dizajn i izrada web banner-a koji promoviraju usluge web aplikacije Selekcija.hr • Ciljevi stavke: Grafičko dizajniranje web banner-a s jasnim reklamnim porukama. Web banneri koristit će se za potrebe internet marketinga platforme za regrutaciju i psihološko testiranje kandidata za posao i zaposlenika Selekcija.hr. • Detaljan opis stavke: Dizajn i izrada web banner- a sa svim grafičkim elementima, pozivom na klik i tekstom. Od Izvršitelja se očekuje isporuka preformatirane verzije 3 vrste web banner-a uspravni, položeni i kvadratni web banner. Potrebno je da banneri sadržavaju dizajn u skladu s dizajnom web stranice Selekcija.hr, poziv na klik (button) i koncizni tekst koji će privući potencijalne korisnike web aplikacije. • Opseg stavke: Izvršitelj treba kreirati i izraditi dizajn tri verzije web banner-a (uspravni, položeni i kvadratasti) za svaku verziju po jedan web banner. Naručitelj ima mogućnost tražiti do 5 izmjena po jednom banneru. Za svaku verziju web banner-a potrebno je napraviti jednostavnije preformatiranje kako bi svaka verzija imala tri dodatne verzije, ukupno 9 komada jednostavnije preformatiranih web banner-a. Ukupno je potrebno izraditi 12 verzija. | 1 komplet |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Potrebno je kreirati od 7 do 10 konciznih poruka (cca 100 – 200 znakova s razmacima) koje će biti dio sadržaja različitih verzija banner-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok isporuke: <p>Dostava web bannera sukcesivno s krajnjim rokom od 120 dana nakon potpisa ugovora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format dokumenta za isporuku: <p>Web bannere je potrebno dostaviti u JPG ili PNG formatu.</p> <p>b) Izrada grafičkog dizajna i sadržaja newslettera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis stavke: <p>Vizualni dizajn i kreiranje tekstualnog sadržaja newslettera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciljevi stavke: <p>Osmišljavanje koncepta tipskog newslettera koji će jednostavno i kratko predstaviti složene funkcionalnosti cijele web aplikacije. Newsletteri koristit će se za potrebe internet marketinga platforme za regrutaciju i psihološko testiranje kandidata za posao i zaposlenika Selekcija.hr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detaljan opis stavke: <p>Od Izvršitelja se očekuje isporuka dizajna i kreiranje tekstualnog sadržaja newslettera koji će sažeto i jasno opisivati uslugu, odnosno web aplikaciju. Prilikom kreiranja vizualnog izgleda newslettera Izvršitelj se treba koristiti generičkim fotografijama s autorskim pravima i slikama ekrana web aplikacije Selekcija.hr. Od Izvršitelja se očekuje da iz dobivenih materijala (koje osigurava Naručitelj usluge) izradi tekstove koji će sažeto i jasno opisivati uslugu, odnosno funkcionalnosti cijele aplikacije i njezinih pojedinih modula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opseg stavke: <p>Izvršitelj treba je kreirati dvije verzije newslettera (Naručitelj ima mogućnost tražiti do 5 izmjena po svakom newsletteru) i 2 teksta (1.500-1.800 znakova s prazninama).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok isporuke: <p>Dostava 2 tipska newslettera i 2 teksta u roku od 120 dana od potpisa ugovora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format dokumenta za isporuku: <p>Newslettere je potrebno dostaviti u word ili/i PDF formatu.</p> | |
|--|---|--|

Napomene:

- U dizajn je potrebno u dogovoru s Naručiteljem uključiti elemente vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupnim na sljedećoj poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.
- Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.
- Zahtjevi u točki 2.3. Opis (opseg) posla i tehničke specifikacije predstavljaju minimalno tražene uvjete, ali ponuditelji mogu nuditi usluge koje ispunjavaju i više standarde.



Za sva dodatna pojašnjenja, molimo Vas da nas kontaktirate putem kontakta navedenog u Točki 1.2. ovoga Poziva.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku - Prilog 1. ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene i ukupne cijene bez PDV-a. Na kraju tablice u redu „Ukupna u HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)“ potrebno je upisati sveukupnu cijenu, u redu ispod ukupni iznos PDV-a (ukoliko je primjenjivo), te ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena se izražava u kunama.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge su službene prostorije odabranog Ponuditelja i službene prostorije Naručitelja po potrebi.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti na način da:

- uslugu D1. Dizajn modula aplikacije isporuči u roku od 120 dana od dana potpisivanja ugovora;
- uslugu D2. Dizajn internetskih stranica isporuči u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora, a
- uslugu D3. Dizajn newslettera i web banneri - izvrši sukcesivno sa krajnjim rokom za isporuku od 120 dana od dana potpisivanja ugovora.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ukoliko:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;



e) je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javnog nadmetanja učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Nepostojanje razloga za isključenje Ponuditelj dokazuje potpisanom Izjavom - Prilog 5. ovog Poziva koja se dostavlja s ponudom.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu Izjavu - Prilog 5. ovog Poziva mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u navedenim situacijama, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta sposobnosti - Prilog 6. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice obvezno je na isti način pojedinačno dokazati ispunjavanje ovog uvjeta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili ako se oni ne izdaju u državi njihovog sjedišta mogu dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje usluga kako bi potvrdio tehničke i stručne resurse potrebne za kvalitetno izvršenje usluge.



Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju su:

- a) Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jednu isporuku usluge iste ili slične predmetu nabave za koji dostavlja ponudu, koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, a čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta sposobnosti - Prilog 6. Poziva, koja sadržava popis uredno izvršenih usluga. Popis obavezno sadržava opis izvršene usluge iz kojeg je moguće utvrditi sličnost s predmetom nabave iz ovog postupka, vrijednost izvršene usluge bez PDV-a, datum izvršenja usluge te naziv naručitelja usluge. Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su vrijednosti izvršenih usluga izražene u stranoj valuti, iznosi će se u kune (HRK) preračunavati prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: potvrde o uredno izvršenim isporukama usluga istih ili sličnih predmetu nabave izdane od naručitelja usluga).

- b) Ponuditelj mora dokazati da zapošljava/ima ugovor o poslovnoj suradnji/ima na raspolaganju niže navedene stručnjake potrebne izvršenje predmeta nabave:

- Stručnjak u području dizajna korisničkog sučelja aplikacija (UX i UI dizajn)
- Stručnjak u području dizajna internetskih stranica

Pojedina osoba može biti nominirana samo za jednu ili obje prethodno navedene pozicije.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta sposobnosti - Prilog 6. Poziva, kojom se potvrđuje raspoloživost uz navođenje imena i prezimena nominiranog/ih stručnjaka.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: ugovor o radu/poslovnoj suradnji nominiranog stručnjaka/izjavu o raspoloživosti te životopis nominiranog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da posjeduje uvjete tražene ovom točkom Poziva).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Od dana objave Poziva Naručitelj osigurava pristup dokumentaciji Poziva na dostavu ponuda i pripadajućim Prilozima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Priloga koji su sastavni dio Poziva.



Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i potpisana na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć., a zatim skeniranjem prebačena u digitalni oblik kao PDF dokument. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu kao jedan zajednički PDF dokument.

Ponuda treba minimalno sadržavati sljedeće:

- Prilog 1. Troškovnik
- Prilog 2. Ponudbeni list
- Prilog 3. Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Prilog 4. Podaci o podugovarateljima (ako je primjenjivo)
- Prilog 5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Prilog 6. Izjava o ispunjenju kriterija uvjeta sposobnosti

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg pripadajućeg priloga.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika, piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om),

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Način i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo u obliku definiranom od strane Naručitelja putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedu u točki 1.2. Poziva.

U predmetu poruke potrebno je navesti „Nabava usluga dizajna – ponuda NAZIV PONUDITELJA“.



Rok za dostavu ponude je 15.04.2020. godine do 15:00 sati (po srednjeeuropskom vremenu (GMT+1)).

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda, a po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će Ponuditelju poslati e-mail potvrdu primitka ponude.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade i slanja ponude te rizik nepravovremene dostave ponude. Ako ponuda nije naslovljena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost za tako predane ponude.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude i inačice nisu dopuštene.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Odustajanje od ponude Ponuditelj može pisanom izjavom (elektroničkim putem) odustati od svoje dostavljene ponude prije isteka roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

6.1. Kriterij za odabir

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije sukladno upisniku o zaprimljenim ponudama.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

| Kriterij | Relativni značaj | Maksimalan broj bodova | Referenca za provjeru |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|---|
| a) Cijena ponude (C) | 60% | 60 | Prilog 2. Ponudbeni list |
| b) Specifično iskustvo stručnjaka (I) | 40% | 40 | Prilog 7. Obrazac za specifično iskustvo stručnjaka |
| UKUPNO: | 100% | 100 | |

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.



Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{\min} / C_p \times 60$$

C = broj bodova

C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena bez PDV-a

C_p = cijena bez PDV-a ponude koja se ocjenjuje

b) Specifično iskustvo stručnjaka (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir uz cijenu evaluirati i specifično iskustvo angažiranog/ih stručnjaka na izvršenju ugovora iz točke 4.2. b) Poziva s obzirom da ima/ju značajan utjecaj na razinu kvalitete i uspješnosti izvršenja ovog ugovora.

Bodovi za specifično iskustvo stručnjaka dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

| Stručnjak u području dizajna korisničkog sučelja aplikacija (UX/UI dizajn) | | |
|--|----------------|-------------|
| KRITERIJ | RASPON | BROJ BODOVA |
| Broj godina radnog iskustva u području dizajna korisničkog sučelja aplikacija (UX/UI dizajn) | više od (>) 5 | 10 |
| | 3-5 | 5 |
| | 1-2 | 2 |
| | manje od (<) 1 | 0 |
| Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u području dizajna korisničkog sučelja aplikacija (UX/UI dizajn) | više od (>) 5 | 10 |
| | 3-5 | 5 |
| | 1-2 | 2 |
| | manje od (<) 1 | 0 |
| Stručnjak u području dizajna internetskih stranica | | |
| KRITERIJ | RASPON | BROJ BODOVA |
| Broj godina radnog iskustva u području dizajna internetskih stranica | više od (>) 5 | 10 |
| | 3-5 | 5 |
| | 1-2 | 2 |
| | manje od (<) 1 | 0 |
| Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u području dizajna internetskih stranica | Više od (>) 10 | 10 |
| | 6-10 | 5 |
| | 1-5 | 2 |
| | manje od (<) 1 | 0 |

Za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude za kriterij iz točke 6 b)., Ponuditelj dostavlja ispunjen Obrazac za specifično iskustvo stručnjaka Prilog 7. ovog Poziva.

Ponuditelj u predmetnom obrascu za nominirane stručnjake iz točke 4.2. b) ovog Poziva navodi: ime i prezime osobe - predloženog stručnjaka s naznakom specifičnog iskustva i poslova/projekata na kojima je osoba radila. Naručitelj zadržava pravo samostalne provjere podataka iz Obrazaca.

Obrazac mora biti ovjeren pečatom i na za to predviđenim mjestima potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i nominiranog/ih stručnjaka koji svojim potpisom potvrđuje raspoloživost i istinitost navedenih podataka.



Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Obrazac za specifično iskustvo stručnjaka - Prilog 7. ovog Poziva njegovoj će ponudi po kriteriju iz točke 6 b) Specifično iskustvo stručnjaka biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

6.2. Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- a) Cijena – maksimalno 60 bodova
- b) Specifično iskustvo stručnjaka – maksimalno 40 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + I

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

I – broj bodova ostvarenih za kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“

Kao najpovoljniju naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu,



- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Pozivom,
- ponudu nije cjelovita ili koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, objavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na istoj stranici gdje je objavljen Poziv.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno elektronskim putem dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.



Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 3. ovog Poziva.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 5. ovog Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja iz točke 3. ovog Poziva.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 5. ovog Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja iz točke 3. Poziva te popuniti Prilog 4. ovog poziva, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će vršiti plaćanje transakcijski temeljem izdanih računa za uredno izvršene usluge u roku od 30 dana od izdavanja računa.

PRILOZI:

- Prilog 1. Troškovnik
- Prilog 2. Ponudbeni list
- Prilog 3. Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 4. Podaci o podugovarateljima
- Prilog 5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Prilog 6. Izjava o ispunjenju kriterija uvjeta sposobnosti
- Prilog 7. Obrazac za specifično iskustvo stručnjaka

