

SATO d.o.o

Zagrebačka avenija 108

10000 Zagreb

OIB: 65194295219

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Integrirani sustav za automatizaciju poslovnih procesa tiska i edukacija zaposlenika za implementaciju integriranog sustava

(Evidencijski broj nabave: 3)

Naziv projekta: **Unapređenje poslovnih procesa u proizvodnji etiketa pomoću IKT tehnologije**

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0442

Naziv korisnika: **SATO d.o.o., Zagrebačka avenija 108, 10000 Zagreb**

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 16.09.2019. – 16.03.2021.

Datum poziva na dostavu ponuda: 17.04.2020.

Rok za dostavu ponuda: 28.04.2020. u 10.00 sati

Zagreb, travanj 2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća SATO d.o.o.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Opći podaci o Naručitelju.....	1
1.2.	Vrsta postupka javne nabave.....	1
1.3.	Navod o sukobu interesa	1
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave.....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1.	Opis i količina predmeta nabave.....	2
2.2.	Troškovnik.....	3
2.3.	Tehničke specifikacije	3
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	5
2.5.	Rok isporuke predmeta nabave	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
3.1.	Poslovna sposobnost	6
3.2.	Financijska sposobnost	6
3.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	6
4.	PODACI O PONUDI.....	7
4.1.	Sadržaj ponude	7
4.2.	Način izrade ponude	7
4.3.	Način dostave.....	8
4.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	8
4.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
4.6.	Cijena predmeta nabave	9
4.7.	Kriterij za odabir ponude	9
4.8.	Rok valjanosti ponude.....	11
5.	OSTALE ODREDBE	12
5.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
5.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	12
5.3.	Obavijest o rezultatima	12
5.4.	Uvjeti plaćanja predmeta nabave	13
5.5.	Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda.....	13
5.6.	Uputa o pravnom lijeku	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: SATO d.o.o., Zagrebačka avenija 108, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB Naručitelja: 65194295219

Broj telefona: +385 1 3643 685

Broj telefaksa: +385 1 3643 712

Adresa elektroničke pošte: ratko.habus@sato.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu ratko.habus@sato.hr). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Vrsta postupka javne nabave

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Poduzeće SATO d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Navod o sukobu interesa

Sklapanje ugovora nije dozvoljeno s povezanim društvima odnosno povezanim osobama (kako ih definira Opći porezni zakon), osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.

Poduzeće SATO d.o.o. ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- Marinada d.o.o.
- RCM Adria Etikete d.o.o.
- Sato Etikete d.o.o.
- Etigraf d.o.o.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Ratko Habus – OIB 75858875253
- Željka Filipaj – OIB 38910526787
- Sanja Buretić – OIB 52834119816
- Barbara Ilijaš Juranić – OIB 27044628373
- Marko Krepelnik – OIB 41235326331

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- Integrirani sustav za automatizaciju poslovnih procesa tiska – 686.012,00 kn bez PDV-a.
- Edukacija zaposlenika za implementaciju integriranog sustava – 168.124,00 kn bez PDV-a

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a je 854.136,00 Kn.

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave s PDV-om je 1.067.670,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Integrirani sustav za automatizaciju poslovnih procesa tiska – sustav koristi standardizirane tiskarske boje i omogućuje zadržavanje ponovljivosti boja (boja je uvijek ista, bez obzira u koliko serija i nakon koliko vremena se ponovno naručuju proizvodi). Navedeni sustav će omogućiti detektiranje i uklanjanje pogrešaka prije početka proizvodnje. Sustav sadrži funkciju upravljanja kvalitetom tiska te ima mogućnost maksimaliziranja kvalitete tiska i usklađivanja sa sirovinama.
- Edukacija zaposlenika za implementaciju integriranog sustava – trošak se odnosi na edukaciju djelatnika za upotrebu integriranog sustava za automatizaciju poslovnih procesa tiska.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave:

- Jedan (1) komplet integriranog sustava za automatizaciju poslovnih procesa tiska
- Edukacija 8 djelatnika u trajanju od 48 sati za upotrebu integriranog sustava za automatizaciju poslovnih procesa tiska

2.2. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je potrebno dostaviti ispunjenog kao dio ponude. Troškovnik se ispunjava unošenjem jediničnih cijena i unošenjem odgovarajuće valute.

2.3. Tehničke specifikacije

Integrirani sustav za automatizaciju poslovnih procesa tiska:

- Sustav za upravljanje dizajnom i strukturnim crtežima koji uključuje:
 - Upravljanje datotekama i arhivama resursa
 - Preglednik: pregled, napomene, uspoređivanje i odobrenje
 - 3D pregledavanje
 - Mogućnosti naprednog odobravanja
 - Specifikacija projekta i zadatka
 - Upravljanje zadacima
 - Upravljačka ploča
 - Operativno izvještavanje
 - Link za odobrenje – trenutni poziv korisnika s privremenim kreiranjem veze
 - 5 licenci na ime korisnika
 - 25 licenci za istovremenu upotrebu korisnika
- Upravljanje datotekama i arhivama resursa:
 - Digitalna arhiva za projektne resurse
 - Uključuje: tehničke strukturne linije, crtež, grafiku, logotipe, slike, tekst i druge ambalažne elemente
 - Mogućnost kontrole verzije i praćenja povijesti
- Preglednik: pregled, napomene, uspoređivanje i odobrenje
 - Mogućnost pregleda datoteka i slika u internetskom pregledniku ili na mobilnom uređaju pomoću preglednika
 - Preglednik podržava dokumente s jednom stranicom ili više stranica
 - Za korisnike je omogućeno dodavanje komentara, točno označavanje korekcija, provjera i pogrešaka
 - Preglednik može izmjeriti detalje i dimenzije boje, datoteke se mogu poravnati, modovi pred-tiskanja mogu se uspoređivati, moguće je provjeriti visinu teksta, provjeriti povijest dokumenta



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

- U slučaju kad je dostupno više od jedne verzije datoteke, mogući je koristiti alat za uspoređivanje koji označava razlike između verzija.
 - Uspoređivanje je moguće i na različitim verzijama različitih dokumenata.
- 3D pregledavanje:
 - Omogućena vizualizacija pakiranja u 3D obliku
 - Generiranje 3D vizualizacije etiketa u hodu uz definiranje pogrešne etikete i materijala
 - Promjena grafike na modelima u hodu (prilikom dodavanja 2D crteža)
- Mogućnosti naprednog odobravanja:
 - Temeljem uloga i grupa konfiguriranih u sustavu, omogućeno je više faza odobrenja
 - Odobranje se konfigurira za svakog kupca odvojeno. Primjerice: grafički dio odobrava pripremu za tisak, impoziciju, izgled i dizajn etikete, boje, broj boja, bijeli underprint (bijeli podtisak), font, bar kodova, dinamičke kodove i slično. Pravna služba odobrava tekst, font, veličinu fonta i sastojke na deklaraciji. Dizajner odobrava dizajn, 3D izgled proizvoda i poziciju bar koda.
 - Iduća faza se ne može provoditi bez odobrenja svih uključenih.
 - Zadnjih 5 ili više ispravaka i originalna datoteka trebaju klijentu uvijek biti na raspolaganju.
- Specifikacija projekta i zadatka:
 - Otvoreni modul u kojem će poduzeće Naručitelj moći samostalno specificirati projekte i zadatke.
- Upravljanje zadacima:
 - Mogućnost obrade potpuno prilagodljivih međusobno ovisnih zadataka koji su dodijeljeni određenim korisnicima
 - Imajući u vidu raspored projekta, zadaci povlače odgovarajuću osobu u projekt u pravom trenutku (čim su prethodni zadaci završeni)
- Upravljačka ploča:
 - Mogućnost prilagodbe stranice projekta na željeni način
 - Mogućnost ograničavanja količine informacija na stranici projekta kako bi bilo prikazano samo ono što je relevantno za korisnike
- Operativno izvještavanje:
 - Mogućnost izvještavanja o podacima pretraživanja sustava
 - Izvještaji o broju projekata po statusu (aktivni, završeni i sl.), izvještaj o dokumentima po statusu odobrenja (odobreni, odbijeni i sl.)
- Link za odobrenje – trenutni poziv korisnika s privremenim kreiranjem veze:
 - Mogućnost lakog pozivanja prethodno neregistriranih korisnika na projekt bez potrebe za definiranjem svih detalja
 - Korisnici mogu biti definirani kao privremeni, s unaprijed definiranim brojem dana do isteka ili mogu biti trajni
 - Provjera autentičnosti tokena, automatska deaktivacija korisnika i jednostavno dodavanje korisnika

Edukacija zaposlenika za implementaciju integriranog sustava

- Edukacija 8 djelatnika u trajanju od 48 sati za upotrebu integriranog sustava za automatizaciju poslovnih procesa tiska

Tehničke specifikacije navedene su u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 5 navedene su količine predmeta nabave i detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili kriterijima za odabir ponude pojavljuje marka, tip, norma, naziv ili naziv proizvođača određene komponente predmeta nabave, Ponuditeljima je dopušteno ponuditi jednakovrijednu komponentu.

Svojim potpisom dokumenata Prilog 1. Ponudbeni list dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 4.7. ovog Poziva.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon poduzeća Sato d.o.o. – Prilaz prof. Ivana Vrančića 2, 49210 Zabok, Hrvatska.

Mjesto isporuke usluge edukacije može biti proizvodni pogon poduzeća Sato d.o.o. ili na drugoj lokaciji po dogovoru s Naručiteljem.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok instalacije predmeta nabave je 5 mjeseci od datuma uplate avansa. Krajnji rok dovršetka edukacije je 6 mjeseci od datuma uplate avansa. Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata).

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Poslovna sposobnost

Ponuditelj kao dokaz poslovne sposobnosti prilaže Izjavu o sukladnosti s uvjetima poziva na dostavu ponuda (Prilog 4.). Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)
2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem ili odgovornim osobama poduzeća Naručitelja prema navodu točke 1.3. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz poslovne sposobnosti.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

3.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1.) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 4.7. Poziva na dostavu ponuda.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 1. Ponudbeni list
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 2. Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) – priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) – priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 4. Izjava o sukladnosti s uvjetima Poziva na dostavu ponuda
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 5. Troškovnik
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

4.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda. Dostavljeni Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana s numeriranim stranicama na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

4.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 28. travnja 2020. godine do 10,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

Sato d.o.o.
Zagrebačka avenija 108,
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka "Ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „Ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 28. travnja 2020. godine u 10,00 sati u prostorijama poduzeća Sato d.o.o.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 5.) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 5, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjnjivanje prema kriteriju kvalitete vrši se temeljem unesenih podataka u Prilog 5. Troškovnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	30%
Kvaliteta	60%
Jamstveni rok	10%
	100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij cijene = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Kriterij kvalitete= 60%

$$Kriterij kvalitete = \frac{\text{Ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 60$$

3. Jamstveni rok= 10%

$$Kriterij jamstvenog roka = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:



REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Mogućnost kreiranja poslovanja u već postojećem softveru poduzeća Automation Engine na sljedeći način: sinkronizacija projekata sa Automation Engine-om pokretanjem radnog procesa direktno iz korisničkog softvera	DA	6
		NE	0
2.	Softver podržava komunikaciju po JDF i JDM protokolu koji se već koriste u poduzeću	DA	3
		NE	0
3.	Softver podržava konverziju slika u barkod i konverziju krivulja u tekst	DA	3
		NE	0
4.	Softver podržava kreiranje definiranih podložnih boja	DA	3
		NE	0
5.	Mogućnost kreiranja varijabilnih barkodova	DA	3
		NE	0
6.	Mogućnost uvoza svih slojeva strukturnog dizajna i uvoza okvira stranice	DA	3
		NE	0
7.	Uvezeni dokument mora podržavati veze na vanjske slike. Sve veze dokumenata moraju biti sačuvane.	DA	3
		NE	0
8.	Mogućnost pretvaranja vektoriziranih znakova u tekst koji se može ponovno uređivati	DA	3
		NE	0
9.	Mogućnost podtiska bijele boje	DA	5
		NE	0
10.	Mogućnost brzog stvaranja slojeva za završnu obradu (lakovi, utiskivanje)	DA	3
		NE	0
11.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	6 sati ili manje	12
		7 - 9 sati	9
		10 - 12 sati	6
		13 - 15 sati	3
		16 sati ili više	0
12.	Trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza	3.000,00 Kn ili manje	9
		3.001,00 Kn - 5.000,00 Kn	6
		5.001,00 Kn - 7.000,00 Kn	3
		7.001,00 Kn ili više	0
13.	Trajanje korektivnog održavanja softvera (navesti broj ponuđenih dana)	5 dana ili više	3
		3 - 4 dana	2
		1 - 2 dana	1
		0 dana	0
	UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:		59

* Napomena – Ukoliko se trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza ponudi u eurima (EUR), prilikom pretvorbe u kunu koristit će se srednji tečaj HNB- na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da voditelj ili jedan od članova zajednice ponuditelja dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda. S obzirom da je odgovornost ponuditelja iz zajednice solidarna, važno je da su uvjeti sposobnosti ispunjeni, neovisno o tome koji član zajednice ponuditelja ih ispunjava.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da glavni Ponuditelj dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu odmah po njenom donošenju, a najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim za uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 40% avans u roku od 30 dana nakon potpisa ugovora
- 50% po isporuci, a prije instalacije
- 10% u roku od 15 dana nakon završetka instalacije i edukacije djelatnika.

Naručitelj će prije plaćanja 50% po isporuci i 10% nakon završetka instalacije i edukacije potvrditi Ponuditelju ispravnost isporučenog softvera i edukacije (putem maila ili na bilo koji drugi odgovarajući način).

U slučaju neispravnosti isporučenog softvera i edukacije, naručitelj neće izvršiti plaćanje dok se ne isprave pronađeni nedostaci.

5.5. Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu Poziva koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreške ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje 5 dana prije dana roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

5.6. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda je sastavljen na hrvatskom jeziku.