

Zagreb, 22.04.2020.

Broj Projekta:	KK.01.2.1.01.0045
Broj nabave iz plana nabave	01

PONUDBENA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda za nabavu školjke i elemenata podvozja vozila

Br. nabave 01

KK.01.2.1.01.0045

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv kupca: DOK-ING d.o.o.
Adresa: Slavonska avenija 22 G, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 39982657045
Internet adresa: <http://www.dok-ing.hr/>
E-mail: eunabava@dok-ing.hr
Telefon: +385 1 2481-305
Fax: +385 1 2481-303

2. PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S DOBAVLJAČIMA

Komunikacija i bilo koja druga razmjena informacija između kupca i ponuditelja obavljat će se isključivo putem e-maila. Sva pitanja i zahtjevi za pojašnjenjima mogu se poslati putem e-maila na: eunabava@dok-ing.hr

Kupac je dužan odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja samo ako je poslan putem e-maila na gore navedenu adresu. U svrhu jednakog postupanja prema svim ponuditeljima, odgovori na zahtjeve bit će poslani svim ponuditeljima bez obzira na to tko je poslao početni zahtjev ili pitanje.

3. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Datum početka postupka javnog natječaja je datum objave Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Primjenjuje se otvoreni postupak javne nabave s javnom Obavijesti o nabavi.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade i isporuke školjke/nosivog okvira i elemenata podvozja vozila sukladno tehničkim zahtjevima za izradu i projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane Naručitelja.

Detaljni podaci o projektnoj dokumentaciji i uvjetima za pripremu i dostavu ponude su navedeni u slijedećim odjeljcima ove Ponudbene dokumentacije.

Svi zainteresirani ponuditelji prilikom sastavljanja ponude dužni su uzeti u obzir i pripadajuće priloge ove dokumentacije.

Prilozi ove dokumentacije su:

- PRILOG I - Tehnički zahtjevi za izradu elemenata podvozja
- PRILOG II - Tehnički zahtjevi za izradu školjke
- PRILOG III - Ugovor o čuvanju poslovne tajne
- PRILOG IV- Tehnički nacrti - sklopni crteži predmeta nabave
- PRILOG V - Nacrt ugovora nabave

Predmeti nabave:

red.br,	naziv	nacrt	količina
1	Školjka sklop	304-10-00-00-00-00; 304-11-00-00-00-00; 304-12-00-00-00-00	1
2	Kotači natezača	304-40-03-00-00-00	2
3	Kućište ramena	304-40-01-03-00-00	10
4	Kućište natezača	304-40-01-11-00-00	2
5	Lančanik	304-40-01-05-00-00	2
6	Oslonac opruge	304-40-04-00-00-00	10
7	Desno rame	304-40-08-00-00-00	5
8	Lijevi natezač	304-40-06-00-00-00	1
9	Desni natezač	304-40-07-00-00-00	1
10	Lijevo rame	304-40-09-00-00-00	5
11	Natezač oslonac	304-40-01-13-00-00	2
12	Nosač rolera	304-40-05-00-00-00	4
13	Nosivi kotači	304-40-02-00-00-00	10
14	Roleri	304-40-10-00-00-00	4
15	Bump stop	304-40-15-00-00-00	6
16	Glavina kotača	304-40-01-04-00-00	12
17	Poklopac glavine	304-40-01-06-00-00	12
18	Torziona opruga	304-40-01-21-00-00	10

Stavka br. 1 je školjka tj. nosivi okvir vozila, od 2 do 18 su elementi podvozja.

Nabava nije podijeljena u grupe i svi ponuditelji moraju dostaviti ponudu koja obuhvaća sve stavke predmeta nabave. Za ovu nabavu predviđeno je potpisivanja Ugovora o nabavi, prilog ove dokumentacije, sa odabranim Ponuditeljem.



6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički podaci za izradu i isporuku predmeta nabave definirani su nacrtima i tehničkim zahtjevima koji su prilog ovog dokumenta.

Za predmet nabave, za sve (pod)stavke/opise/upućivanja na mjesto u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, te će Naručitelj prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, ali u tom slučaju mora uz ponudu priložiti dokaze o jednakovrijednosti (katalog, potvrde proizvođača ili sl.). „Jednakovrijedno“ je sve ponuđeno što nije unutar propisanog opisa, ali zadovoljava minimalne tehničke karakteristike predložene (pod)stavke. Gdje je primjenjivo, karakteristike moraju odgovarati traženom uz odstupanje do +/- 1%, ukoliko raspon nije drugačije definiran od strane Naručitelja.”

7. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA

Naručitelj će svim zainteresiranim ponuditeljima omogućiti elektronički pristup cjelokupnoj tehničkoj dokumentaciji, potrebnoj za izradu ponude, uz uvjet dostavljanja zahtjeva za pristup dokumentaciji osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama, te za potrebe revizijskog traga, pristup cjelokupnoj tehničkoj dokumentaciji bit će omogućen svim zainteresiranim Ponuditeljima od devetog dana objave Poziva za dostavu ponude uz uvjet da su do tog dana uz zahtjev dostavili i potpisani Ugovor o čuvanju poslovne tajne.

Ugovor o čuvanju poslovne tajne, prilog ove dokumentacije, svojim potpisom i pečatom ovjereva osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Zainteresirani Ponuditelji mogu izvršiti uvid u slijedeću tehničku dokumentaciju:

1. Crteže svih pozicija i sklopova u pdf formatu
2. 3D modele pozicija u step formatu

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva za dostavom ponude. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge i izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Ponudbenoj dokumentaciji.

Ponuda i izjave pisane u slobodnom formatu moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, pisane latiničnim pismom, a sva ostala prateća dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost ponuditelja može biti na jeziku države u kojem je taj dokument izdan.



U ponudi mora biti minimalno navedeno:

1. Puni naziv Ponuditelja, sjedište, adresa, OIB, IBAN i podaci za kontakt
2. Sve stavke predmeta nabave navesti kako je navedeno u točki 5. pod Predmeti nabave sa navedenom cijenom, za svaku stavku od 1-18 i ukupnom cijenom.
3. Cijene se izražavaju bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U slučaju da ponuditelj dostavi cijenu izraženu u eurima (EUR) ista će se preračunati u kune, prema srednjem tečaju HNB-a važećem na dan objave Dokumentacije za nadmetanje. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.
4. Rok isporuke od dana potpisivanja Ugovora nabave
5. Uvjeti plaćanja
6. Datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja

Kod iskazane neuobičajeno niske cijene ponude ili neuobičajeno niskih jediničnih cijena, što dovodi u sumnje u mogućnost realizacije i izvršenja Ugovora, Naručitelj zadržava pravo na odbijanje takve ponude. Prije odbijanja Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Uz ponudu je potrebno dostaviti i ostale dokumente u skladu sa zahtjevima iz točke 10. ove Ponudbene dokumentacije.

Ponuda se podnosi elektronskim putem, putem e-maila na adresu navedenu u točki 1..

8. MJESTO ISPORUKE

DOK-ING d.o.o., Slavonska avenija 22 G, 10000 Zagreb

9. ROK POČETKA I IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Ugovor o nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku ne dužem od 10 (deset) kalendarskih dana od dana objave Odluke o odabiru ponude, a isti stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane. Traženi rok izvršenja usluge je do 22 tjedna od potpisivanja Ugovora, a sam rok isporuke predmeta nabave, koji će biti određen u Ugovoru, definira se sukladno odabranoj ponudi. Isporuku nije moguće provesti u više faza. Potpisom Primopredajnog zapisnika i ispunjenjem ostalih obveza iz Ugovora završava izvršenje Ugovora o nabavi.

Naručitelj će Ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora. U tom periodu Naručitelj se obvezuje dostaviti sve neophodno bez čijeg prethodnog ispunjenja radovi ne mogu započeti. Ponuditelj je u tom razdoblju dužan zatražiti

očitovanje na sva pojašnjenja koja su nužna za realizaciju Ugovornih obveza. Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

U slučaju nepridržavanja ugovorenog roka isporuke od strane Ponuditelja predviđena je naplata ugovorne kazne za izvršenje u isporuci, točka 10.5.2. ove Ponudbene dokumentacije. Produljenje roka ne smije utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene.

10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI

10.1. Financijska sposobnost

Kao dokaz financijske sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izjavu (Izjava u slobodnoj formi) o ukupnom prometu Ponuditelja od minimalno 2.400.000,00 kn u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kao i izjavu (Izjava u slobodnoj formi) da nije bio u blokadi zadnjih 6 (šest) mjeseci.

Naručitelj potpisane i ovjerene izjave od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja će uzeti kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir Ponuditelja. Nedostavljanje istih isključuje Ponuditelja iz procesa odabira.

Obrazloženje uvjeta: Traženim dokazom financijske sposobnosti, Ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva Naručitelju. Odabrani Ponuditelj će biti primoran angažirati veću količinu vlastitih financijskih sredstava na realizaciji predmeta nabave u kratkom roku, te ispunjavanjem tražene financijske sposobnosti dokazuje svoju poslovnu, ekonomsku i financijsku sposobnost za realizaciju predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj posluje kraće od prethodne tri godine, onda isti dostavlja dokaze o svom poslovanju od svog osnutka kojima mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

10.2. Tehnička i stručna sposobnost

10.2.1. Reference

Ponuditelj mora dokazati kako je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izveo radove sličnih zahtjeva i kompleksnosti razmjerni predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od 1.200.000,00 kn. Ponuditelj mora u ponudi dokazati do sada izvedene radove dostavom popisa izvršenih radova zajedno sa Izjavom da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Tehničku sposobnost iz ove točke dozvoljeno je dokazati s minimalno 2 (dva), a najviše 6 (šest) izvršenih radova. Poseban osvrt se stavlja



na toplinsko rezanje, hladno formiranje, te zavarivanje čelika visoke čvrstoće S690 QL (W.Nr. 1.8928) prema EN 10025-6.

Popis izvršenih radova sadrži:

- Kratki opis usluge
- Naziv druge ugovorne strane
- Datum kada su radovi izvršeni
- Vrijednost usluge

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka naručitelj će izvršiti provjeru istinitosti priloženih referenci.

10.2.2. Opremljenost proizvodnih i tehničkih kapaciteta ponuditelja

Ponuditelj za potrebe dokazivanja opremljenosti proizvodnih i tehničkih kapaciteta treba u sklopu ponude dostaviti potvrde i Izjavu (Izjava u slobodnoj formi) kojom potvrđuje da će tijekom ugovorne obveze raspolagati dovoljnim brojem alata, strojeva i postrojenja radi ispunjenja tehničkih zahtjeva za izradu predmeta nabave.

Uz gore navedeno Ponuditelj dostavlja i Izjavu (Izjava u slobodnoj formi) o prihvaćanju kontrole naručitelja, a koja se odnosi na proizvodne i tehničke kapacitete ponuditelja prije potpisivanja Ugovora, kao i tijekom trajanja ugovornog odnosa.

Izjava o opremljenosti i tehničkih kapaciteta mora sadržavati slijedeća područja:

- 1) Strojna obrada prema tehničkim zahtjevima
 - a) CNC tokarilica (max. duljina radnog komada 3000mm, max. masa komada 5t)
 - b) CNC obradni centar - glodanje (dimenzije komada 6000x2000x4000mm, masa 25t)
 - c) CNC Horizontalno bušenje i glodanje (Bohrwerk) (dimenzije komada za obradu 5000x2000x2500mm, masa 25t)
 - d) Savijanje metalnih limova max. debljine 25mm
 - e) Toplinsko rezanje metalnih plahti/limova (dimenzije 5000x2000mm)
 - f) Toplinska obrada (Q+T i površinsko otvrdnjavanje)
- 2) Mogućnost uklanjanja zaostalih naprezanja
 - a) TSR - toplinsko popuštanje zaostalih naprezanja žarenjem
 - b) VSR - vibracijsko popuštanje zaostalih naprezanja
- 3) Industrijski aparati i oprema za zavarivanje
- 4) 3D koordinatno mjerenje radi dimenzijske kontrole i mjerenja proizvoda

Potvrde moraju biti iz slijedećih područja:

1) Zavarivanje

- a) Zahtjevi za kvalitetu zavarivanja taljenjem metalnih materijala prema EN ISO 3834-2-
Sveobuhvatni zahtjevi za kvalitetu
- Procesi zavarivanja prema EN ISO 4063: MAG (135) i TIG (141)
 - Grupe osnovnog materijala prema ISO/TR 15608: 1, 3 i 5
- b) Važeći atesti postupaka zavarivanja (WPQR) prema EN ISO 15614-1
- BW i FW; postupak 135, grupe materijala 3.1 (S690QL) i 1.2 (S355J2)

2) Nadzor i kontrola kvalitete proizvodnog procesa

- a) NDT metode VT, PT, MT, UT, RT, ET - vrtložne struje (Eddy-current), ispitivanje tvrdoće
- b) Mjerenje zaostalih naprezanja: X-Ray metoda

Obrazloženje uvjeta: Prema procjeni Naručitelja, opremljenost proizvodnih i tehničkih kapaciteta kojima Ponuditelj raspolaže za vrijeme trajanja ugovornog odnosa predstavlja jamstvo posjedovanja minimalno neophodnih uvjeta koji su temeljni preduvjet za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta nabave.

10.2.3. Stručna sposobnost

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti izjavu kojom potvrđuje da će tijekom ugovorne obveze raspolagati dovoljnim brojem ljudskih resursa s odgovarajućim kvalifikacijama i iskustvom:

1) IWE/EWE inženjer

- a) ima minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima koordinatora zavarivanja, te implementaciji rješenja tehnologije zavarivanja
- b) izrada WPS lista za spojeve zavarene konstrukcije

2) važeći atesti zavarivačkog osoblja (WQTC) prema EN ISO 9606-1

- a) BW i FW; postupak 135, grupe materijala 3.1 (S690QL) i 1.2 (S355J2)

3) kvalificirano osoblje za NDT kontrolu prema EN ISO 9712

- a) VT - level 2, PT - level 3, MT - level 3, UT - level 3, RT - level 2



Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Ponudbenom dokumentacijom.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja, koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da dostavi u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke certifikate i životopise za svakog navedenog stručnjaka za koje je prethodno dostavio izjavu. Naručitelj zadržava pravo da provjeri certifikat kod njegovog izdavatelja.

Naručitelj potpisane i ovjerene izjave od strane osobe ovlaštena za zastupanje Ponuditelja će uzeti kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitetni odabir Ponuditelja. Nedostavljanje istih isključuje Ponuditelja iz procesa odabira.

Obrazloženje uvjeta: Prema procjeni Naručitelja, raspoloživost i mogućnost angažmana adekvatnog broja stručnjaka predstavlja jamstvo posjedovanja minimalno neophodnih osposobljenih stručnih kapaciteta koji čine temeljni preduvjet za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta nabave.

10.3. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama EU. Ako Ponuditelj nije mogao iz objektivnih razloga pribaviti potvrdu (certifikat) iz ove točke Ponudbene dokumentacije u odgovarajućem roku, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete uz uvjet da Ponuditelj dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Teret dokazivanja je na Ponuditelju. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

Obrazloženje uvjeta: S obzirom na iznimno bitnim predmetima nabave za Naručitelja, o čijoj izvedbi ovisi daljnji nastavak projekta za koja su dodjeljena finacijska sredstva EU fonda, primjena poslovnih procesa kod Ponuditelja prema ovoj normi je temeljni preduvjet za kvalitetno i pravovremeno izvršenje usluge. Posjedovanje iste upućuje na pouzdanost Ponuditelja u vidu postojanja organizacije koja je usmjerena prema kvaliteti, koja primjenjuje sustav kontrole nad kvalitetom svojih usluga i proizvoda i kontinuirano radi na poboljšanju procesa.

Naručitelj će potvrdu (certifikat) Ponuditelja uzeti kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitetni odabir Ponuditelja. Nedostavljanje iste isključuje Ponuditelja iz procesa odabira.



10.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku. U slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati u traženom iznosu od 30.000,00 kn koji će biti uplaćen na poslovni račun DOK-ING-a, otvorenog u Sberbank d.d. (SWIFT VBCRHR22) HR9825030071100084176 poziv na broj: HROO OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“, prilaže uz ponudu. Bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati elektroničkom dostavom, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“. Na omotnici treba navesti adresu: DOK-ING d.o.o. Slavonska avenija 22 G, 10 000 Zagreb i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka: „NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE PLAN NABAVE BR. 01“

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili ako je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju. Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno, npr. bušenjem i slično.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, pri čemu Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja Ugovora nabave, te ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će Ponuditelja koji ne dostavi traženo jamstvo isključiti iz procesa odabira.

Ponuditeljima koji nisu odabrani jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno u roku od 10 dana od objave o isključenju ili odbijanju ponude.

10.5. Uvjeti Ugovora o nabavi

10.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će naručitelju najkasnije 20 (dvadeset) kalendarskih dana po izdavanju Odluke o odabiru ponude, a najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od potpisivanja Ugovora o nabavi predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze u obliku bankovne garancije banke, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok trajanja od 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana od roka izvršenja Ugovora. Potpisom Primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja, te ispunjenjem ostalih obveza iz Ugovora od strane Ponuditelja završava izvršenje Ugovora o nabavi.



Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovorne obveze Naručilatelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju da Ponuditelj u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi ne dostavi Naručilatelju Plan kvalitete na usuglašavanje kontrolnih točaka tj. zahtijevano prisustvo predstavnika Naručilatelja u postupku izrade, dorade, ispitivanja, preuzimanja i drugih usluga vezana za predmet nabave. Naručilatelj i Ponuditelj će Zapisnikom o uvođenju u posao potvrditi da je dostavljena cjelokupna projektna dokumentacija koja omogućuje pripremu tehnologije proizvodnje i pripremu Plana kvalitete. Ukoliko se u postupku pripreme tehnologije ili Plana kvalitete pojave nedostaci ili nejasnoće koje utječu na isto, Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručilatelja, pisanim putem, putem elektronske pošte (e-mail) na kontakt koji će biti naveden u Zapisniku o uvođenju u posao. Ponuditelj je dužan dostaviti povratnu informaciju u roku od 48 sata od zaprimanja obavijesti.
- b) u slučaju povrede od strane Ponuditelja ako Naručilatelj utvrdi da se Ponuditelj nije pridržavao vlastitih propisanih sustava upravljanjem kvalitete i pravila struke i gdje bi takvo nepridržavanje dovelo u pitanje kakvoću pružanja usluge i ugovorne obveze i kvalitetu predmeta nabave
- c) u slučaju svake povrede od strane Ponuditelja zbog koje bi Naručilatelju nastala šteta i to u iznosu visine nastale štete, a odnosi se na ne pridržavanje uvjeta zadanim u tehničkoj dokumentaciji kao i ostalih tehničko nabavnih uvjeta predmeta nabave. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Ponuditelja koja može nastati Naručilatelju u vidu materijalnih troškova, izgubljene dobiti te umanjena ili gubitka ugleda.
- d) radi naplate ugovorne kazne zbog kašnjenja u izvršenju radova i isporuci predmeta nabave, a čiji je rok definiran prema točki 10.5.2. Ponudbene dokumentacije
- e) u slučaju povrede ugovorne obveze od strane Ponuditelja koja može dovesti do raskida ugovornog odnosa, točka 10.5.3. Ponudbene dokumentacije
- f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručilatelj ima prema Ponuditelju tijekom trajanja ugovorne obveze, a koja se dokazuju pisanim zapisnikom od strane Naručilatelja i Ponuditelja

Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa, u slučaju ne dostavljanja istog u zadanom roku, Ugovor će se smatrati ništavan, a natječaj poništiti.



10.5.2. Kašnjenje i ugovorna kazna

Ako Ponuditelj vlastitom krivnjom ne izvede radove i isporuku predmeta nabave, Naručilatelj će za svaki kalendarski dan kašnjenja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 5‰ (pet promila) ukupne ugovorene vrijednosti. Ugovorna kazna teče od proteka ugovorenog roka isporuke do stvarnog izvršenja obveza. Ukoliko Naručilatelj pretrpi štetu koja je veća od 5% vrijednosti, Naručilatelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Ponuditelja koja može nastati Naručilatelju u vidu materijalnih troškova, izgubljene dobiti, te umanjena ili gubitka ugleda.

Šteta mora biti dokaziva, a plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Ponuditelja.

U trenutku kada stekne pravo na naplatu ugovorne ugovorne kazne, Naručilatelj može, nakon slanja pisane obavijesti Ponuditelju, aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze.

Zastoji u procesu ugovorne obveze koji su proizašli nakon određene kontrolne točke Plana kvalitete, a uzrok su nepažnjom Ponuditelja ne odgađa rok izvršenja i aktiviranje jamstva za ispunjenje ugovorne obveze.

10.5.3. Raskid Ugovora

Svaka ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.

Neovisno o pravu na aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručilatelj može raskinuti Ugovor ukoliko Ponuditelj:

- a) se ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz Ugovora
- b) prestane biti financijski, stručno i tehnički sposoban ispuniti obveze iz ovog Ugovora
- c) ne može ispunjavati ugovorne obveze uslijed više sile
- d) krši odredbe Ugovora i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju od strane Naručilatelja, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora
- e) kasni više od 7 (sedam) kalendarskih dana sa podnošenjem redovitih tjednih izvještaja o tijeku ugovornih obveza (forma izvještaja prema dogovoru ovlaštenih predstavnika)

10.5.4. Jamstveni rok

Prilikom dostave ponude, Ponuditelj dostavlja Izjavu o jamstvenom roku u slobodnom formatu ovjerene od osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, kojom se navodi jamstveni rok za sklopove, tj. predmete nabave na kojima se obavlja antikorozivna zaštita u maksimalno mogućem trajanju, a nikako manje od 24 mjeseca. Za torzionu oprugu, red. br. 18 predmeta nabave potrebno je Izjavom

potvrditi jamstvo za cijeli sklop, izradom Jamstvenog lista proizvoda, u kojem će biti navedeni uvjeti korištenja jamstva i maksimalno moguće trajanje istog, a koje nikako ne smije biti manje od 24 mjeseca. Jamstveni rok mora biti izražen u mjesecima i cijelim brojem (24,25,26..). Potpisom Primopredajnog zapisnika počinje teći jamstveni rok. Ponuditelj je obavezan u jamstvenom roku i u što kraćem vremenu odazvati se na pisanu prijavu o nesukladnosti nastale greškom Ponuditelja.

Komunikacija će se obavljati putem elektronske pošte predstavnika Naručitelja i Ponuditelja, a čiji će kontakti biti navedeni u Primopredajnom zapisniku.

10.5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će predmete nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu, prema cijenama iz ponude i potpisanog Ugovora. Predviđeno je plaćanje uz odgodu, a sredstva osiguranja plaćanja za ovu nabavu su isključena.

Predviđeni predujam za ovu nabavu je 30% od ukupne vrijednosti, a biti će isplaćen 7 (sedam) dana nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Svim Ponuditeljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima, a Ponuditeljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

11. KRITERIJ OCJENJIVANJA

Uz prethodno ispunjenje uvjeta ove Ponudbene dokumentacije i kriterija za odabir Ponuditelja, kriterij ocjenjivanja ponuda odabranih Ponuditelja je kriterij najniže cijene.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 21 (dvadeset jedan) kalendarskih dana od dana objave Obavijesti o nadmetanju na stranici <https://strukturnifondovi.hr/>, a vrijeme je do 24 h zadnjeg dana objave.

13. PROMJENA ILI POVLAČENJE DOSTAVLJENIH PONUDA

Ponuditelj može promijeniti ili povući svoju ponudu prije roka za podnošenje ponuda, a traženo jamstvo za ozbiljnost ponude će biti vraćeno.

Ako se podnesu izmjene ili dopune ponude, ona se mora podnijeti na isti način kao i izvorna ponuda, s naznakom da je ovo promjena / dodatak ponude.

14. VALJANOST PONUDA

Digitalna verzija ovoga dokumenta pohranjena na <http://intranet.dok-ing.corp> je kontrolirana. Ispisani primjerak je nekontrolirana kopija i vrijedi samo na dan ispisa dokumenta.



Valjanost ponuda mora biti najmanje 60 dana nakon roka za podnošenje ponuda.

15. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Rok za ocjenu i donošenje odluke o odabiru ponude je 10 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditelji će biti obaviješteni o odluci u tom roku.

Javna nabava: Ivanka Serdarušić