



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **Razvoj i implementacija softvera za upravljanje ćelijom**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **09**

NAZIV PROJEKTA: **Razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400**

NAZIV POZIVA: **Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.1.01.**

Zagreb, travanj 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	4
2.3. OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI.....	4
2.4. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	5
2.5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	5
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	6
5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	6
5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	6
5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	7
6. PODACI O PONUDI	7
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
6.2. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	8
6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	8
6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
6.6. ROK VALJANOSTI PONUDE	9
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
9. ODREBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	9
10. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	11
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
14. PRILOZI	12

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o.
Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb
OIB: 07762465374
Broj telefona: +385 1 3440 900
Broj telefaksa: +385 1 3440 910
Internetska adresa: www.teh-cut.hr/hr/jedinstvo
Adresa elektroničke pošte: info@jedinstvo-pno.hr
Odgovorna osoba: Duško Radović, direktor

Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o. provodi projekt „Razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400“ koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Razdoblje provedbe projekta je ukupno 36 mjeseci (1.7.2018.-1.7.2021.). Projekt se provodi u dvije faze: Faza 1 Industrijsko istraživanje za potrebe razvoja hibridnog uređaja FPC 700/1400 u trajanju od 1.7.2018. do 1.7.2020. i Faza 2 Eksperimentalni razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400 u trajanju od 1.7.2020. do 1.7.2021. Specifični cilj projekta je razviti hibridni uređaj FPC 700/1400 za automatizaciju i fleksibilnu proizvodnju alata visoke dodane vrijednosti što će doprinijeti ostvarenju općeg cilja projekta, doprinosu porastu konkurentnosti i tranziciji poduzeća u automobilskoj industriji prema Industriji 4.0.

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Petra Radović
Broj telefona: +385 1 3440 900
Adresa elektroničke pošte: info@jedinstvo-pno.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@jedinstvo-pno.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

09

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa gospodarskim subjektom Teh - cut d.o.o., OIB: 04502469231.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga razvoja i implementacije softvera za upravljanje ćelijom. Usluga je neophodna za razvoj novog hibridnog uređaja kako bi se funkcionalnosti novog hibridnog uređaja uspješno integrirale s izvedbenim sustavom proizvodnje (engl. Manufacturing Execution System), namijenjenim planiranju, prikupljanju podataka, nadziranju i kontroli industrijskog procesa. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 480.000 HRK bez PDV-a.

2.3. OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI

Softver treba biti razvijen i implementiran na način da omogući povezivanje specifičnosti poslovno – proizvodnih procesa Naručitelja uz istovremeno osiguranje maksimalnog protoka informacija. Softver će se koristiti kao nadzor nad proizvodnjom te će osiguravati pravovremene informacije o stanju proizvodnih resursa.

Predmetna usluga razvoja i implementacije softvera najmanje uključuje:

1. Izradu serverske aplikacije koja mora omogućiti:
 - a. povezivanje obradnih strojeva i klijentskih računala;
 - b. razmjenu podataka sa automatiziranom proizvodnom ćelijom;
 - c. akviziciju procesnih podataka, prikupljanje podataka iz obradnog centra te spremanje vremensko-procesnih i statističkih informacija;
 - d. komunikaciju i razmjenu podataka sa informacijskim sustavima Naručitelja: ERP i Big data
 - e. filtriranje, obradu i analizu podataka;
 - f. spremanje i dohvat podataka u/iz baze podataka SQL.

2. Izradu klijentske aplikacije koja mora omogućiti:

- a. praćenje proizvodnih i tehnoloških tokova;
- b. praćenje potrošnje energenata na svim komponentama automatizirane ćelije uključujući radni prostor u kojem je ćelija smještena;
- c. praćenje efektivnih sati rada pojedinog obradnog centra po svakom radnom nalogu;
- d. upravljanje zastoja, te osigurati podršku za spremanje i klasifikaciju zastoja proizvodnje s relevantnim podacima;
- e. analizu efikasnosti automatizirane obradne ćelije;
- f. vizualizaciju proizvodne ćelije i statusa opreme u realnom vremenu (zastoji, vrijeme rada, itd.);
- g. praćenje kvalitete proizvoda izrađenih u automatiziranoj ćeliji te rezultate analize kvalitete jednoznačno povezati s proizvodom i trajno pohranjivati, u skladu sa zahtjevima standarda. Trajno spremati zapise o poremećajima tijekom proizvodnje;
- h. generiranje energetske, proizvodne, kvalitativne, tehnološke i inženjerske izvještaje, ovisno o opsegu podataka.

3. Izradu aplikacije za komunikaciju sa dijelovima proizvodne ćelije i njenog okruženja koja mora omogućiti:

- a. praćenje energetske učinkovitosti kompletnog proizvodnog okruženja;
- b. praćenje zastoja i iskoristivosti pojedinih dijelova proizvodne ćelije. Za svaki zastoj omogućiti njegovo automatsko praćenje i automatsko spremanje vremena nastanka i trajanje zastoja;
- c. automatsko generiranje uzroka zastoja, a gdje to nije moguće zbog karakteristika obradnih strojeva, omogućiti unos opisa i uzroka zastoja, odnosno kod zastoja.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Softversko rješenje je potrebno implementirati na lokaciji proizvodnog pogona naručitelja: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska cesta 145, 10000 Zagreb.

2.5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja predmeta nabave je najkasnije **do 30.06.2020.**

Usluga se smatra izvršenom na dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge. Zapisnik o konačnom izvršenju usluge potpisuje se po razvoju i implementaciji rješenja te izvršenom testiranju i puštanju u rad.

Trajanje Ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Izvršitelj predmeta nabave i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **17.04.2020.** na adresu Naručitelja Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 5.1. za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov poslovni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jednu uslugu čija vrijednost mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, a koje su izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Popis izvršenih usluga sukladno Prilogu 5. Popis sadržava navod o predmetu usluge, vrijednosti izvršenih usluga bez PDV-a, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju usluga navedenih u Prilogu 5, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi izvršenih usluga preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4),
- popunjen Popis izvršenih usluga (Prilog 5)
- popunjenu Izjavu o dostavi jamstva za povrat predujma (Prilog 6)
- izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (Prilog 7)
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. U slučaju potrebe, naručitelj može zatražiti dostavu prijevoda određenog dokumenta na hrvatski ili engleski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 5.2. i 5.3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela.

Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o.
Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb
Evidencijski broj nabave: 09
Predmet nabave: Razvoj i implementacija softvera za upravljanje ćelijom

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude

pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

6.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može isključiti ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 15 dana od potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma. Jamstvo za povrat predujma treba biti u obliku BJANKO zadužnice s naznakom najvišeg iznosa s kojim će biti pokrivena vrijednost predujma koji će Naručitelj platiti odabranom ponuditelju za predmet nabave, odnosno 80% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj mora kao sastavni dio svoje ponude, priložiti Izjavu o dostavi jamstva za povrat predujma (Prilog 6) ovog Poziva, kojom potvrđuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma u rokovima i na način utvrđenim u ovom poglavlju Poziva. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti potvrđeno od strane javnog bilježnika i važenje jamstva za povrat predujma mora biti minimalno do roka trajanja ugovora.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti predujam u roku od 15 dana od dana kada je zaprimljeno jamstvo za povrat predujma.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za povrat predujma najkasnije 30 dana od dana obostranog potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 7). Ponuditelj Izjavom mora jamčiti da će otkloniti nedostatke na razvijenom i implementiranom softveru, u minimalnom trajanju od 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka izraženom u mjesecima (potrebno je upisati cijeli broj).

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju iznosi maksimalno 24 sata po zaprimanju prijave o poteškoćama od strane Naručitelja. Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Izjavi o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (Prilog 7) na za to predviđenom mjestu.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo, na sljedeći način:

- avansno plaćanje po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem, u roku od 15 dana od dana kada je zaprimljeno jamstvo za povrat predujma (80% vrijednosti Ugovora);
- 20% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana nakon potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik

Prilog 5 – Popis izvršenih usluga

Prilog 6 – Izjava o dostavi jamstva za povrat predujma

Prilog 7 – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka