



**P-MTČ d.o.o.**  
**Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće**  
**OIB: 70155829173**

Naziv projekta:

**„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke P-MTČ“**  
**KK.04.1.1.01.0022**

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Broj nabave: **PMTČ-02**

**KK.04.1.1.01.0022**

**Naziv nabave: Izvođenje ostalih mjera energetske učinkovitosti**

**Mursko Središće, travanj 2020. god.**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## **SADRŽAJ:**

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) .....	1
1.2. Kontakt podaci o osobi zaduženoj za komuniciranje s gospodarskim subjektima .....	1
1.3. Nabava se provodi temeljem .....	1
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave .....	2
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	2
1.6. Evidencijski broj nabave .....	2
1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	2
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE:</b> .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.4. Količina predmeta nabave.....	5
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	5
2.6. Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi.....	5
2.7. Troškovnik .....	6
2.8. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i normi .....	6
2.9. Rok isporuke predmeta nabave .....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	8
3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da .....	8
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	10
<b>4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA</b> .....	11
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	11
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	11
4.3. Financijska sposobnost .....	12
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	12
<b>5. PONUDA</b> .....	14
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	14
5.3. Pravila dostave dokumenata .....	16



5.4.	Dopustivost varijante ponude.....	17
5.5.	Način određivanja cijene ponude.....	17
5.6.	Kriterij za odabir ponude.....	18
5.6.1.	Financijski kriterij – cijena ponude.....	18
5.6.2.	Nefinancijski kriterij – dodatni kriterij – rok isporuke predmeta nabave .....	19
5.6.3.	Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – profesionalno iskustvo stručne osobe za dizalice topline .....	19
5.6.4.	Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – profesionalno iskustvo stručne osobe za fotonaponske elektrane .....	20
5.7.	Jezik i pismo ponude .....	21
5.8.	Rok valjanost ponude.....	21
6.	OSTALI PODACI.....	22
6.1.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	22
6.1.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	22
6.1.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	23
6.1.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	24
6.2.	Zajednica ponuditelja .....	25
6.3.	Podizvoditelji .....	25
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	25
6.5.	Povrat dokumentacije .....	26
6.6.	Rok donošenja Odluke o odabiru ili o poništenju .....	26
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	26
6.8.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje .....	26
7.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	27
7.1.	Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti: .....	27
7.2.	NOJN će poništiti postupak nabave ako .....	27
7.3.	U slučaju poništenja postupka nabave .....	27
7.4.	NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru:.....	28
8.	PRIJEDLOG UGOVORA .....	29
8.1.	Ugovor o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi .....	29
8.2.	Prijedlog Ugovora: .....	29



# **1. OPĆI PODACI**

## **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)**

Naziv naručitelja: P-MTČ d.o.o.  
Sjedište: Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće  
OIB: 70145829173  
Odgovorna osoba: Velimir Janković, direktor  
Vrsta pravnog subjekta: Privatni profitni sektor  
Obveznik PDV-a: DA  
IBAN: HR3124840081101351953  
Telefon: +385 (0)40 543 077  
Telefaks: +385 (0)40 543 367  
Elektronička pošta: vj@pmtc.hr

## **1.2. Kontakt podaci o osobi zaduženoj za komuniciranje s gospodarskim subjektima**

Kontakt osoba: Velimir Janković  
Telefon: +385 (0)40 543 077  
Elektronička pošta: vj@pmtc.hr

## **1.3. Nabava se provodi temeljem**

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. iz lipnja 2017. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)



#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju):

- nema povezanih subjekata.

#### 1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Obavijest o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi. Postupak nabave sukladno točki 5. Dodatak 2. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.6. Evidencijski broj nabave PMTČ-02

#### 1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom sedmog (7) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje **najkasnije tijekom petog (5) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.



## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava roba s izvođenjem radova što uključuje sustav rekuperacije topline za potrebe tvrtke P-MTČ d.o.o. na lokaciji: proizvodni pogon tvrtke P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2 i 1606/3, k.o. Mursko Središće pri čemu je potrebno prilagoditi sustav rekuperacije topline iz zraka novom stroju za kontinuirano bojanje i završnu obradu elastičnih i krutih vrpca i remenja, gdje izlazne temperature zraka mogu biti do 140°C spajanjem na postojeće odsisne haube i kanale. Svježi zrak zagrijan rekuperacijom potrebno je preko distributora dobavljati nazad u prostor proizvodne hale. Maksimalni kapacitet sustava rekuperacije topline je 4.800 m<sup>3</sup>/h zraka dobavljenog u prostor. Predmet nabave uključuje i nabavu i ugradnju dizalice topline zrak/voda, toplinske snage minimalno 140 kW i priključne snage minimalno 40 kW, kao dodatnu komponentu na već postojeći sustav grijanja s kotlom na prirodni plin, u kojem će se dizalica topline primarno koristiti za grijanje, dok će se kotao uključivati ukoliko dizalica topline ne može isporučiti dovoljno toplinske energije. Dizalica topline će biti spojena na buffer spremnik. Predmet nabave odnosi se i na nabavu i ugradnju fotonaponske elektrane snage 94 kW/100 kW PV na adresi Naručitelja: proizvodni pogon tvrtke P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2. Smještaj fotonaponskih panela predviđen je na krovu postojećega objekta te se navodi kako je fotonaponska elektrana jednostavna građevina. Također, predmet nabave odnosi se i na nabavu i izvedbu rekonstrukcije unutarnje rasvjete koja treba biti visoko ekonomična i u skladu sa suvremenim zahtjevima također za zgradu Naručitelja na adresi Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2, k.o. Mursko Središće.

Naručitelj provodi projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke P-MTČ“, referentne oznake projekta: KK.04.1.1.01.0022 odobrenog za financiranje u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentne oznake: KK.04.1.1.01. Glavni projekt sastoji se od: Mapa 0 – Elaborat uštede energije (T.D. – 01EL-12/2017); Mapa 1 – Strojarski projekt sustava topline (T.D. – 08PG-12/2017-revizija 1); Mapa 2 – Strojarski projekt dizalice topline (T.D. – 09PG-12/2017); Mapa 3 – Građevinski projekt energetske obnove ovojnice; Mapa 4 – Elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane (T.D. – GPEI-1); Mapa 5 – Projekt elektro-tehničkih instalacija rekonstrukcija rasvjete (T.D. – 01GP-12/17, revizija 1).

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 2.291.241,72 kn bez PDV-a.



## 2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije definirane su u Troškovniku – Prilog 1 Dokumentacije. Izvršenje ugovora mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i njenim priložima te odabranom ponudom. Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu roba. Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

## 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelji moraju ponuditi cijeli predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je isto definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku – **Prilog 1** Dokumentacije za nadmetanje i čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

## 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmetni radovi u sklopu nabave izvodit će se na adresi Naručitelja, Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće.

## 2.6. Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi

Prije dostave Ponude, potencijalnim Ponuditeljima daje se mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi. Pregled lokacije je moguće obaviti za vrijeme roka propisanog za dostavu ponuda od 09:00 do 14:00 sati, uz prethodnu najavu





Europska unija  
Zajedno do fondova EU

osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima navedenoj u točki 1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje i to minimalno četiri (4) dana prije pregleda lokacije. Ponuditelji obavljaju pregled lokacije radi ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i slično o svom trošku. Isto se omogućuje kako bi Ponuditelji za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom same ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, neovisno o tome je li istu obišao i pregledao iz čega proizlazi da Ponuditelj na osnovu neupoznatosti s uvjetima na lokaciji ne može tražiti naknadnu izmjenu ponude.

## 2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu 1. Isti je zajedno s Obavijesti o nabavi i Dokumentacijom za nadmetanje, čiji je sastavni dio, objavljen u potpunosti i neograničeno putem mrežne stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u .xls formatu digitalnog oblika. Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj je obvezan Troškovnik ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe. Ponuditelj je obvezan ispuniti Prilog 1 – Troškovnik na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude. U protivnome, Naručitelj će zaprimljenu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

## 2.8. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i normi

Za sve stavke Troškovnika – Priloga 1 u kojima se može bitno navodi marka, patent, tip ili kojima se upućuje na određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženome ili navedenome. Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, a temeljem čega naručitelj nedvojbeno može utvrditi točno ponuđeni proizvod. Nuđeni jednakovrijedni proizvod mora odgovarati navedenom u Troškovniku, odnosno mora biti istih ili boljih tehničkih značajki od proizvoda navedenog u Troškovniku. Na zahtjev Naručitelja, tijekom postupka ili tijekom izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan proizvodu navedenom u Troškovniku (izvod iz kataloga, certifikat, izvješće o testiranju, potvrda koju izdaje nadležno tijelo i slično). Dokaz/i jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene odgovaraju li ponuđeni proizvodi traženim značajkama proizvoda navedenima u Troškovniku. Ukoliko su ovom Dokumentacijom ili pripadajućim Troškovnikom



navedena tehnička pravila ili standardi koji opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi proizvod u skladu s navedenim normama pri čemu se prihvaćaju i jednakovrijedne norme, tehnička odobrenja ili upute iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. U slučaju da Ponuditelj postupi suprotno odredbama navedenima u ovoj točki, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nevažećom.

## 2.9. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave je maksimalno 150 dana od dana uvođenja u posao o čemu će biti sastavljen Zapisnik. Završnim datumom roka izvršenja smatra se datum potpisa Zapisnika o primopredaji radova, a zapisnik se potpisuje nakon što nadzorni inženjer potvrdi da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom i projektom. Navedeni rok izvršenja podložan je izmjenama, odnosno s izvršenjem ugovora može se produžiti iz opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Naručitelja ili Izvršitelja („viša sila“).



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da**

**A) Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**B) Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

**C) Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.



### 3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**A) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi. Potvrda ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

**B) Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje potpisanu od strane ovlaštene osobe prijavitelja** kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.



## **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki gospodarski subjekt mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku javnog nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- a) Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u ovom postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- A) Popisom ugovora o radovima – Prilog 3 (istim ili istovrsnim predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini čija je zbrojna vrijednost najmanje jednaka iznosu od **2.000.000,00 kn**. Traženi iznos mora biti ostvaren kroz jedan do najviše pet ugovora o radovima. Popis ugovora sadrži:**

- Naziv druge ugovorne strane
- Predmet ugovora
- Iznos ugovora, bez PDV-a
- Datum/mjesto izvršenja

Iskazane vrijednosti u Popisu ugovora mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tome slučaju, prilikom preračunavanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u RH, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

tekući mjesec. Navedeni dokaz dostavlja Ponuditelj (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata može ju dati i više članova zajednice, ukoliko je isto potrebno radi kumuliranja sposobnosti za izvršenje ugovora).

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban za kvalitetno izvršenje predmeta nabave.

#### 4.3. **Financijska sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku nadmetanja dokazati da ukupni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o prometu dostupna, (kumulativno) iznosi **3.000.000,00 kn** što dokazuje:

**Izjavom o ukupnom prometu ponuditelja – Prilog 4**, za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, prema **Prilogu 4** ove Dokumentacije.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za ispunjavanje ostalih uvjeta financijske sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.).

#### 4.4. **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, osloniti na sposobnost članova Zajednice ponuditelja ili drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Gospodarski subjekt može se u postupku ove nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo i relevantne stručne kvalifikacije iz točki 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvršavati radove i/ili pružati usluge za koje se te sposobnosti traže.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.





## 5. PONUĐA

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. **Ponudbeni list**, (dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
2. **Obrazac-1A-Ponudbeni-list-zajednice-ponuditelja** (ukoliko je primjenjivo dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
3. **Obrazac-1b-Podaci-o-podugovarateljima** (ukoliko je primjenjivo dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
4. **Troškovnik – Prilog 1**, (dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
5. **Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja – Prilog 2**,
6. **Popis ugovora o izvršenim radovima – Prilog 3**, (dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
7. **Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja – Prilog 4**, (dostaviti Naručitelju ispunjeno, ovjereno i potpisano)
8. **Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog 5**,
9. **Izjava o jamstvu za uredno ispunjene ugovora – Prilog 6**,
10. **Popis referenci stručne osobe za fotonaponsku elektranu – Prilog 7**,
11. **Popis referenci stručne osobe za dizalicu topline – Prilog 8**,
12. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**,
13. **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju poreznog duga**
14. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**,
15. **Ostalo, prema potrebi.**

**Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem stranica (npr. (1/50) ili (50/1)) uključujući priloge ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.**

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti



izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena. Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:



- na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align: center;"><b>P-MTČ d.o.o.</b> <b>Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ponuda za nabavu: Izvođenje ostalih mjera energetske učinkovitosti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Broj nabave: PMTČ-02</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KK.04.1.1.01.0022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>»NE OTVARAJ«</b></p>
---

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p><b>Naziv i adresa gospodarskog subjekta /članova zajednice gospodarskih subjekata</b></p>
--

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. Pravila dostave dokumenata

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:



- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### 5.4. **Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 5.5. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te slično.

Ponuditelj će PRILOG 1 – TROŠKOVNIK ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom će Naručitelj takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xls formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.



## 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:**

**1. cijena - financijski kriterij – 80 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude,**

**2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji – 20 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude.**

- Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija kvalitete u odnosu na sve valjane ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	P	Cijena ponude (u kn)	80	80 %
Rok isporuke predmeta nabave	N	Rok u kojem će ponuditelj isporučiti cjelokupni predmet nabave	10	10 %
Profesionalno iskustvo stručne osobe	R	Profesionalno iskustvo stručne osobe za dizalice topline	5	5 %
Profesionalno iskustvo stručne osobe	S	Profesionalno iskustvo stručne osobe za fotonaponske elektrane	5	5 %
<b>Ukupno</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

### 5.6.1. Financijski kriterij – cijena ponude

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = 80 \times \frac{P_{min}}{P_p}$$



pri čemu je:

P - bodovi po kriteriju cijene

$P_p$  - cijena promatrane ponude

$P_{min}$  - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80**.

### **5.6.2. Nefinancijski kriterij – dodatni kriterij – rok isporuke predmeta nabave**

Da bi se omogućilo dovršenje radova sukladno planiranome te smanjili negativni utjecaji dugih radova na proizvodni pogon od izvođača se traži maksimalni rok koji su obvezni ponuditi: 150 kalendarskih dana.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećim kategorijama:

- =150 i >120 kalendarskih dana                      1 bod
- <=120 i >100 kalendarskih dana                    5 bodova
- <=100 i >60 kalendarskih dana                    10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10**.

### **5.6.3. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – profesionalno iskustvo stručne osobe za dizalice topline**

Primjenjuje se kriterij profesionalnog iskustva za izvedene radove izgradnje dizalice topline zrak/voda, voda/voda ili zemlja/voda dizalicama topline s vodom kao ogrijevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu ventilokonvektora, radijatora i sl. (u što nisu uključeni VRF sustavi i sustavi split i multisplit klima uređaja, tj. dizalica topline zrak-zrak). Primjenjuje se kriterij profesionalnog iskustva stručne osobe (koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani ((preddiplomski i diplomski sveučilišni studij)) ili stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom je osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova ili sveučilišni/stručni dodiplomski studij čijim završetkom je osoba stekla visoku stručnu spremu (VSS) u trajanju od najmanje četiri godine iz područja tehničkih znanosti – strojarstva i/ili elektrotehnike), ponuditelja za izvedene radove izgradnje dizalice topline ili sličnih



radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Minimalan broj izvršenih radova je 1 ugovor za izvedene radove ugradnje dizalice topline ili sličnih radova. Ponude koje nemaju stručnjaka sa minimalno 1 izvršenim ugovorom za radove ugradnje dizalice topline neće se uzimati u obzir.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećim kategorijama:

- >1 i <=5 referenci 1 bod
- >5 i <=10 referenci 2 boda
- >10 i <=15 referenci 3 boda
- >15 i <=20 referenci 4 boda
- >20 referenci 5 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **5**.

#### **5.6.4. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – profesionalno iskustvo stručne osobe za fotonaponske elektrane**

Primjenjuje se kriterij profesionalnog iskustva stručne osobe (koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani ((preddiplomski i diplomski sveučilišni studij)) ili stručni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom je osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova ili sveučilišni/stručni dodiplomski studij čijim završetkom je osoba stekla visoku stručnu spremu (VSS) u trajanju od najmanje četiri godine iz područja tehničkih znanosti – elektrotehnike i/ili strojarstva) ponuditelja za izvedene radove izgradnje fotonaponske elektrane ili sličnih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Minimalan broj izvršenih radova je 1 ugovor za izvedene radove izgradnje fotonaponske elektrane priključene na elektroenergetsku mrežu ili sličnih radova. Ponude koje nemaju stručnjaka s minimalno 1 izvršenim ugovorom za radove izgradnje fotonaponske elektrane neće se uzimati u obzir.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećim kategorijama:

- >1 i <=5 referenci 1 bod
- >5 i <=10 referenci 2 boda
- >10 i <=15 referenci 3 boda
- >15 i <=20 referenci 4 boda
- >20 referenci 5 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **5**.



## **SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCIJENA PONUDITELJA**

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj P – financijski kriterij te nefinancijskih kriterija (N +R + S):

$$E = P + N + R + S$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

### **5.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude, a koji predstavljaju kataloge ili specifikacije opreme smiju se iznimno dostavljati na engleskom jeziku ukoliko ne postoji verzija na hrvatskom.

### **5.8. Rok valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.





## 6. OSTALI PODACI

### 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

A) Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u iznosu od **10.000,00 kn bez uvećanja**, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.2. dokumentacije o nabavi.**

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom



obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR0724840081100198473, model 00, poziv na broj OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će, po potrebi, provjeriti izvršenje uplate.

### 6.1.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Svaki ponuditelj mora u postupku nadmetanja dostaviti Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani ponuditelj će, prilikom potpisivanja ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti s rokom valjanosti minimalno 60 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, u traženom iznosu.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije ugovaratelj ima mogućnost dati bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neizvršavanje ugovorenih i naručenih usluga / isporuka roba
- nepoštivanje rokova izvršenja
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.



U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom, naručitelj će uputiti ugovornom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko ugovorni ponuditelj ne ispravi učinjeni propust naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno od strane naručitelja, a ugovor nije raskinut, ugovorni ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ove točke, u punom iznosu. U slučaju da ugovorni ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga po proteku roka od 60 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi vratiti odabranom ponuditelju.

### 6.1.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- A) Svaki ponuditelj mora u postupku nadmetanja dostaviti Izjavu kojom jamči da će za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Naručitelju prilikom predaje zadnjeg računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku bajko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17), **u visini od 10% ukupne realizirane vrijednosti ugovora** a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Napomena: ukoliko ponuditelj nastupa u obliku zajednice gospodarskih subjekata, dopušta se da članovi zajednice dostave zasebne zadužnice, čiji će ukupni zbroj biti traženi iznos jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je obavezan vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka jamstvenog roka.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## 6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (Obrazac 1a). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Obrazac 1b dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podizvoditelj naručitelj plaća podizvoditelju, ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

## 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **19.5.2020. godine do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **19.5.2020. s početkom u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće**.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.



## 6.5. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat.

## 6.6. Rok donošenja Odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je **60 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave smatra se dostavljenom istekom dana objave na internetskim stranicama.

## 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Moguće je plaćanje predujma i to do maksimalno u iznosu do 10% ugovorenog iznosa, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjenjem iznosa privremenih ovjerenih situacija i okončane situacije za ugovoreni postotak predujma, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

Napomena: ukoliko ponuditelj nastupa u obliku zajednice gospodarskih subjekata, dopušta se da članovi zajednice zatraže zasebne isplate predujma, čiji će zbroj biti planirani iznos ukupnog predujma.

Preostali ugovoreni iznos isplaćivat će se temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od 7 (**sedam**) dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača.

## 6.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju za nadmetanje do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije do isteka šestog dana koji prethodi danu koji je označen kao rok za dostavu i otvaranje ponuda.



## **7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

### **7.1. Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:**

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

### **7.2. NOJN će poništiti postupak nabave ako**

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

### **7.3. U slučaju poništenja postupka nabave**

NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



#### 7.4. **NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru:**

i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.



## **8. PRIJEDLOG UGOVORA**

### **8.1. Ugovor o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi**

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o nabavi roba s izvođenjem radova sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje i sukladno točki 17.3. Dodatka 2 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru odabranom ponuditelju. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

### **8.2. Prijedlog Ugovora:**





**P-MTČ d.o.o.**, Josipa Broza 88, 40315 Mursko Središće, OIB: 70155829173, tel. +385 (0)40 543 077, e-mail [vj@pmtc.hr](mailto:vj@pmtc.hr) koje zastupa direktor Velimir Janković (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, koje zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj )

zaključuju sljedeći:

## **UGOVOR O NABAVI ROBA S IZVOĐENJEM RADOVA PMTČ-02**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor temeljem prihvaćene ponude od Izvršitelja od \_\_\_\_\_. (dalje u tekstu: Ponuda Izvršitelja), u postupku nabave PMTČ-02, u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke P-MTČ“, referentne oznake KK.04.1.1.01.0022, odobrenog u sklopu Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentne oznake: KK.04.1.1.01. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
- (2) Ugovorne strane utvrđuju da je predmet ovog Ugovora nabava roba s izvođenjem radova. Predmet ugovora je nabava roba s izvođenjem radova što uključuje sustav rekuperacije topline za potrebe tvrtke P-MTČ d.o.o. na lokaciji: proizvodni pogon tvrtke P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2 i 1606/3, k.o. Mursko Središće, zatim nabava i ugradnja dizalice topline zrak/voda, toplinske snage minimalno 140 kW i priključne snage minimalno 40 kW, nabava i ugradnja fotonaponske elektrane snage 94 kW/100 kW PV na adresi Naručitelja: proizvodni pogon tvrtke P-MTČ d.o.o., Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2 te nabava i izvedba rekonstrukcije unutarnje rasvjete koja treba biti visoko ekonomična i u skladu sa suvremenim zahtjevima također za zgradu Naručitelja na adresi Josipa Broza 88, 40 315 Mursko Središće, k.č. 1606/1, 1606/2, k.o. Mursko Središće..



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

- (3) Izvršitelj se obvezuje isporučiti cjelokupni predmet ovog Ugovora sukladno Ponudi Izvršitelja u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao. Ponuda Izvršitelja, zajedno s Troškovinkom s opisom količina i jedničnim cijenama, čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog 1.

## CIJENA

### Članak 2.

- (1) Ukupna cijena ovog ugovora iz članka 1., a sukladno Ponudi Izvršitelja, iznosi \_\_\_\_\_ kn uvećano za iznos PDV-a od \_\_\_\_\_ kn, odnosno sveukupno \_\_\_\_\_ kn.
- (2) Ugovorena cijena navedena u prethodnom stavku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

## OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 3.

- (1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti predmet ovog Ugovora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao, na način da isporuči robu te izvrši radove u skladu s Ponudom Izvršitelja i ovim Ugovorom. Danom uvođenja u posao smatra se dan sastavljanja Zapisnika temeljem kojeg će Izvođaču biti predano gradilište, pri čemu se isto smatra spremno za izvođenje radova i pristup Izvođaču nakon što nadležni ured prihvati prijavu gradilišta. Završnim danom roka smatra se datum potpisa Zapisnika o primopredaji radova, a zapisnik se potpisuje nakon što nadzorni inženjer potvrdi da su radovi izvedeni u skladu s projektom, Ugovorom i Ponudom.
- (2) Izvršitelj će, prilikom sklapanja ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a. Izvršitelj će kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu/bankarsku garanciju koja mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

Rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana dulji od razdoblja trajanja Ugovora. Izvršitelj je obvezan produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dok sva naručena roba ne bude isporučena, izvršeni svi radovi i dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Iznos jamstva će se isplatiti Naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji je rezultat potpunog ili djelomičnog neizvršavanja Ugovora poput neizvršavanja ugovornih obveza i neisporuka robe,



nepoštivanje rokova izvršenja te obračunavanje cijena koje nisu ugovorene. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti i roku od 60 (šezdeset) dana od ispostave Zapisnika o primopredaji robe i radova.

- (3) Izvršitelj će po ovome Ugovoru isporučiti robu u skladu s prihvaćenom ponudom Naručitelja te bez nedostataka koji proizlaze iz konstrukcije, materijala ili rada ili iz bilo kojeg postupka ili propusta Izvršitelja, a koji onemogućuju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu uporabu. Isporučena roba mora odgovarati tehničkim karakteristikama ponuđene robe.
- (4) Naručitelj je obavezan pisanim putem izvijestiti Izvršitelja o svim uočenim nedostacima, odmah, a najkasnije 30 (trideset) dana od njihova otkrivanja. Naručitelj i Izvršitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome sastaviti zapisnik. Rok za otklanjanje manjih nedostataka je odmah, a isti ne može biti dulji od 15 dana. Ukoliko dođe do kvara uređaja naručenih posebno u sklopu ovog Ugovora, utoliko će rok za otklanjanje biti vrijeme isporuke potvrđeno od proizvođača uvećano za 10 radnih dana za montažu. Ukoliko vrijeme isporuke zamjenskog uređaja bude veće od 90 dana utoliko će Izvršitelj Naručitelju ponuditi zamjenski uređaj sličnih karakteristika. Izvršitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Izvršitelj u utvrđenom roku ne otkloni sve nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvršitelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvršitelja.
- (5) Izvršitelj će prilikom predaje završnog računa Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) ukupne realizirane vrijednosti Ugovora, bez PDV-a. Izvršitelj će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti izvornik bjanko zadužnice ili zadužnice potvrđene (solemizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja (naziv, adresa sjedišta, OIB). Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti do isteka jamstvenog roka, odnosno do otklanjanja svih nedostataka. Naručitelj je obavezan vratiti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvršitelju 7 (sedam) dana nakon završetka jamstvenog roka. Bilo kakva upotreba Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nakon isteka jamstvenog roka nije dopuštena.

## OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 4.



- (1) Naručitelj se obvezuje platiti predmet Ugovora u iznosu od 10% od iznosa definiranog u čl. 2. avansno 10 dana nakon dana uvođenja u posao u skladu s čl.3 ovog Ugovora, a koji će se obračunavati umanjnjem iznosa privremenih ovjerenih situacija i okončane situacije za ugovoreni postotak predujma, sve do njegove potpune otplate. Preostali ugovoreni iznos isplaćivat će se temeljem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja na IBAN Izvršitelja: \_\_\_\_\_, otvorenog kod \_\_\_\_\_.
- (2) Naručitelj se obvezuje vratiti uplaćeno Jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 7 dana od potpisa ugovora.

## OSTALE ODREDBE

### Članak 5.

- (1) Sastavni dio ovog Ugovora je i Dokumentacija za nadmetanje (Broj nabave: PMTČ-02) kao Prilog 2 te sva druga dokumentacija nastala u svezi s predmetom Ugovora.

### Članak 6.

- (1) Na sva prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se opći propisi obveznoga prava. Eventualne izmjene ili dopune ovog Ugovora mogu se vršiti na prijedlog Ponuditelja ili Naručitelja, s tim da dogovorene izmjene obje ugovorne strane potvrde pismeno u obliku aneksa Ugovora.

## VIŠA SILA

### Članak 7.

- (1) „Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koji ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koja nije nastupila kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“. Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvođača ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“. U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnome se neće priznati pozivanje na „višu silu“. Ako bi



razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 60 (šezdeset) dana, Naručitelj je ovlašten odmah raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

- (1) U slučaju spora ugovorne strane obvezuju se spor pokušati riješiti pregovorima i dogovaranjem. Ako spor nije moguće riješiti pregovorima u roku od 1 mjesec od trenutka kada se jedna od ugovornih strana obratila drugoj ugovornoj strani s prijedlogom za rješavanje spora, nadležan je stvarno nadležni sud u Čakovcu ili Varaždinu. Ugovor se primjenjuje do njegovog raskida ili do isteka roka definiranog u čl. 3. ovog Ugovora.

### Članak 9.

- (1) Kontakt osoba Naručitelja je Velimir Janković, direktor, tel.: +385 (0)40 543 077, e-mail [vj@pmtc.hr](mailto:vj@pmtc.hr).
- (2) Kontakt osoba Izvršitelja je \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tel.: +\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_

### Članak 10.

- (1) Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

### Članak 11.

- (1) Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

U Murskom Središću, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2020.

Za Izvršitelja:

Za Naručitelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)