

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Predmet nabave	Uvođenje IKT rješenja
Naručitelj	Recupero d.o.o.
Evidencijski broj nabave	1/2020
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	KK.03.2.1.19.0708
Financirano iz Poziva	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 Referentni broja KK.03.2.1.19

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj:

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi za kontakt.....	3
1.3. Temelj provedbe nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmet nabave	4
2.2. Grupe predmeta nabave	4
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
2.4. Količina i tehnički opis nabave.....	5
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.6. Početak i rok za isporuke predmeta nabave	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabavite dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje	5
3.1.1. Nekažnjavanje.....	5
3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	6
3.2. Ostali razlozi isključenja.....	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2. Financijska sposobnost.....	8
4.2.1. Dokaz solventnosti	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	8
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	9
5. JAMSTVA.....	9
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	9
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	10
6. PONUDA	11

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.1. Sadržaj ponude:.....	11
6.2. Cijena ponude.....	12
6.3. Način izrade ponude.....	12
6.4. Valjanost ponude.....	13
6.5. Alternativne ponude	13
7. Način dostave ponuda	13
7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude	13
7.2. Odustajanje od ponude.....	14
7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	14
7.4. Zadržavanje dokumentacije	14
7.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	14
8. KRITERIJ ODABIRA	14
8.1. Način primjene i obračun kriterija.....	14
9. OSTALE ODREDBE	16
9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16
9.2. Rok, način i uvjeti plaćanja	16
10. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA.....	16
10.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	16
10.2. Pregled ponude	16
10.3. Ocjena ponude	16
10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje	17
11. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU.....	17
12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE.....	19

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponuda. Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije za nadmetanje.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Recupero d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Vukovarska ulica 30, 31000 Osijek

OIB: 29297470442

Telefon: +385 31 410 3727

Elektronička pošta: info@recupero.com.hr

1.2. Podaci o osobi za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja odvijati će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem: Marko Knezović

Broj telefon: +385 31 410 3727

Elektronička pošta: info@recupero.com.hr

1.3. Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) temeljem Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“, referentnog broja KK.03.2.1.19.

Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija) objavljeni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa s tvrtkom Car Delivery d.o.o. te sa istom ne može sklopiti ugovor o nabavi.

1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi robe.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2020.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmet nabave

Predmet nabave je uvođenje IKT rješenja u poslovanje Naručitelja s ciljem unaprijeđena poslovnih procesa.

Predmet nabave uključuje:

- Izradu IKT sustava
- Implementaciju IKT sustava
- Edukaciju 5 zaposlenika

Izrada IKT sustava uključuje izradu sustava s modulima kojima će se unaprijediti poslovni proces upravljanja ljudskim potencijalima kroz praćenje informacija o zaposlenima, evidenciju prisutnosti te raspored odsutnosti; računovodstvo kroz unaprijeđenje izdavanja računa i vođenje blagajničkog izvještaja, prodajni procesi putem mailing lista te kroz bazu kontakt podataka; poslovnog procesa kroz modul upravljanje dokumentima i upravljanje projektima, zadacima i kalendarima

Implementacija IKT rješenja obuhvaća konfiguraciju i prilagodbu rješenja poslovanju Naručitelja.

Edukacija 5 zaposlenika u trajanju od 170 sati, kod Naručitelja.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu II. - Troškovnik.

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost izrade IKT rješenja iznosi 240.000,00 HR bez PDV-a

Procijenjena vrijednost implementaciju IKT rješenja iznosi 149.000,00 bez PDV-a

Procijenjena vrijednost edukacije zaposlenika Naručitelja iznosi 51.000,00 HRK bez PDV-a

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 440.000,00 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om iznosi: 550.000,00 HRK

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.4. Količina i tehnički opis nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III – Tehničke specifikacije.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu II. - Troškovnik. Količina je točna.

Naručitelj u Prilogu II. – Troškovnik ne upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene te ukupne cijene s PDV-om.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Recupero d.o.o., Vukovarska ulica 30, 31000 Osijek

2.6. Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I), a koji ne može biti duži od 215 kalendarskih dana od ugovorenog dana početka isporuke. Početak isporuke predmeta nabave smatra se datum potpisa Ugovora s odabranim dobavljačem.

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (petposto) ugovorene cijene.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabavite dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama a) i b) ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Dokumentacije - Prilog IV. - Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj dostavlja:

1. Prilog IV. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja koju potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
3. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ;
- c) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- d) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za potrebe utvrđivanja ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Dokumentacije – Prilog IV. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

1. Prilog IV. – Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja,
2. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
3. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu navoda pod c) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovor o nabavi je postupanje ponuditelja koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, odnosno od dana objave Obavijesti nabavi.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata.

Dokument moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom pravne osobe ponuditelja.

4.2.1. Dokaz solventnosti

Ponuditelj mora dokazati da račun ponuditelja nije bio u blokadi niti jedan dan prethodnih 30 (slovima: trideset) dana od dana izdavanja traženog dokaza. Kao datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti uzima se dan početka postupka javnog nadmetanja.

U svrhu dokazivanja dokaza solventnosti ponuditelja ponuditelj dostavlja BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje tri usluge koje su iste ili slične predmetu nabave i čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, a koja je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Usluge sa sličnim karakteristikama predmetu nabave smatrati će se svaka usluga koji uključuje isporuku IKT rješenja koja unaprjeđuju poslovanje tvrtki.

Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis uredno izvršenih usluga. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- predmet usluge
- iznos izvršenog usluge bez PDV-a
- datum izvršenja usluge

Kao dokaz izvršenja usluga Ponuditelj dostavlja potpisan obrazac - Prilog V. – Popis izvršenih usluga koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Dokumentacije - Prilog VI. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- 1 (slovima: jedan) voditelj projekta za implementaciju IKT poslovno informacijskog sustava
Uvjet: minimalno visoka stručna sprema iz područja ekonomije te 2 godine iskustva u implementaciji IKT poslovno informacijskog sustava
- 1 (slovima: jedan) inženjer računarstva
Uvjet: minimalno visoka stručna sprema iz područja računarstva te 3 godina iskustva u implementaciji IKT rješenja
- 1 (slovima: jedan) vodeći programer / developer
Uvjet: minimalno visoka stručna sprema iz područja računarstva te 3 godina iskustva u izradi i razvoju IKT rješenja

Procjena je Naručitelja da kvaliteta angažiranih stručnjaka i kvalifikacije stručnjaka ima utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja svih aktivnosti ugovora i projekta Naručitelja.

U svrhu dokaza minimalne stručne sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelj dostavlja popunjen i ovjeren Prilog VI - Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koji je sastavni dio ove Dokumentacije, životopis stručnjaka ovjeren od strane poslodavca te diplomu i svjedodžbu iz koje je vidljiva stručna sprema.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Način dostave jamstva: U izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelji koji je registriran izvan Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice mogu dostaviti ekvivalentni instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje uz ponudu. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i ovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima bez kamata neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR1523400091110704182.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u www.strukturnifondovi.hr

Ostale odredbe koje se odnose na solemniziranu bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana dulje od roka važenja Ugovora.

Naručitelj će biti ovlašten zatražiti plaćanje Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u bilo kojem iznosu do garantiranog iznosa i to zbog povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede ili bilo kakvih razloga, te bez predočenja bilo kakve dokumentacije ili dokaza o povredi.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelji koji je registriran izvan Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice mogu dostaviti ekvivalentni instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koja se prilaže ugovoru. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i ovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR1523400091110704182.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja samo odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja, prije sklapanja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije sastavni dio ponude.

6. PONUDA

6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda koju Ponuditelj dostavlja mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom – Prilog IV - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- c) Potvrda Porezne uprave ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od početka javnog nadmetanja
- d) Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od 3 mjeseca od početka javnog nadmetanja
- e) Kopija ovjerenih godišnjih financijskih izvještaja za tri dostupne financijske godine
- f) BON 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta
- g) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V. – Popis izvršenih usluga
- h) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VI. – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima
- i) Presliku diploma navedenih stručnjaka
- j) Životopise stručnjaka ovjerene od strane poslodavca
- k) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II. – Troškovnik.
- l) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III. – Tehničke specifikacije
- m) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.2. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK). U slučaju nuđenja cijene u valuti koja nije HRK, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke).

6.3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i slično) te su pisani na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku te u izvorniku, uvezana u neraskidivu cjelinu, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom s ručno numeriranim stranicama.

Ponuda se uvezuje u jednu neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno uvezivanjem u tvrdi uvez, meki uvez ili kod ostalih načina uvezivanja (termo uvez, spiralni uvez, registrator, 'fascikl' s kliznim mehanizmom) obaveznom upotrebom jamstvenika koji se na poleđini prijave zaveže u čvor i preko njega se stavi naljepnica s pečatom podnositelja prijave.

Svi listovi ponude moraju biti ručno numerirani, i to počevši od prvog do zadnjeg lista bez obzira na njegov sadržaj, na način: redni broj lista kroz ukupan broj listova (primjerice 1/50 do 50/50).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj ponude kao dio ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

6.4. Valjanost ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

7. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Recupero d.o.o.

Vukovarska ulica 30

31000 Osijek

Predmet nabave: Uvođenje IKT rješenja

„NE OTVARAJ - PONUDA“

Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.2. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 4. ove Dokumentacije, najkasnije do 21.04.2020. godine do 13:00 sati po lokalnom vremenu.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neće biti vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda izabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u slučajevima iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude koje budu veće od ukupne vrijednosti procijenjene nabave.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

8.1. Način primjene i obračun kriterija

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- a) Cijena – maksimalno 40 bodova
- b) Rok isporuke – 30 bodova

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

c) Vrijeme odaziva na intervenciju – 30 bodova

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Dokumentacijom predviđene zahtjeva, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = CP + RI + VO$$

UB – ukupni bodovi ponude

CP – cijena ponude

RI – Rok isporuke

VO – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude

Bodovi za pojedinačnu ponudu se računaju uz primjenu sljedeće formule:

$$CP = (C_{min}/C_{po}) \times 40$$

CP = broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

C_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

C_{po} = cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Rok isporuke

Rok isporuke izražava se u kalendarskim danima te ne može biti dulji od 214 kalendarskih dana. Ponuditelj je dužan prikazati rok isporuke u kalendarskim danima na način da naznači broj dana u Ponudbenom listu (Prilog I).

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (RI_{min}/RI_p) \times 30$$

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

RI_{min} = najkraći ponuđeni rok isporuke

RI_p = rok isporuke koji je naveden u ponudi koja je predmet ocjene

3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje **u satima** na način da naznači broj sati u Ponudbenom listu (Prilog I.) na za to predviđenom mjestu.

Bodovi za pojedinačnu ponudu se računaju uz primjenu sljedeće formule:

$$VO = (V_{\min}/V_p) \times 30$$

VO = broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

V_{\min} = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

V_p = vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja je predmet ocjene

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja nije dozvoljen ponuditelj u sklopu ovog javnog nadmetanja.

9.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za izvršenu isporuku će se regulirati dinamikom utvrđenom Ugovorom između odabranog ponuditelja i Naručitelja.

10. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

10.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održati će se 22.04.2020. godine u 11:00 sati, a adresi Naručitelja.

10.2. Pregled ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.

10.3. Ocjena ponude

U ponudama koju su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije slijedećim redoslijedom pregledava:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

10.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojaasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računске pogreške),
- promjenom ponuditelja.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem do dva radna dana.

11. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 6.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- slanje elektroničkim putem
- ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Odbor za nabavu Naručitelja sastaviti će Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj obavijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka.

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 10 (slovima: deset) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

13. POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Troškovnik

Prilog III. Tehničke specifikacije

Prilog IV. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja

Prilog V. Popis izvršenih usluga

Prilog VI. Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima