

GRAFING, vl. Siniša Cizel
Olipska 7
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Digitalni stroj za tisak araka i edukacija za korištenje digitalnog stroja
za tisak araka

(Evidencijski broj 3 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Nabava strojeva za izvršavanje najkompleksnijih zadataka u tiskarskoj industriji**

Broj ugovora KK.03.2.1.15.0098

Naziv korisnika: **"GRAFING" papirna konfekcija, izrada klišea, žigova i natpisnih ploča te iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i trgovinu, vl. Siniša Cizel, Zagreb, Olipska 7**

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 13.05.2019.-13.05.2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	2
1.1. Opći podaci o Naručitelju	2
1.2. Navod o sukobu interesa	2
1.3. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis i količina predmeta nabave	3
2.2. Mjesto dostave robe.....	4
2.3. Rok isporuke robe.....	4
2.4. Tehničke specifikacije	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	7
4.2. Financijska sposobnost	8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	9
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Način izrade ponude.....	10
5.3. Način dostave	11
5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	11
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.6. Cijena predmeta nabave.....	12
5.7. Kriterij za odabir ponude	13
5.8. Rok valjanosti ponude	14
6. OSTALE ODREDBE	15
6.1. Opća načela nabave.....	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	16
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
6.4. Obavijest o rezultatima	17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	17
6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	17
6.7. Uputa o pravnom lijeku	18



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Grafing, vl. Siniša Cizel, Olipska 7, 10000 Zagreb

OIB naručitelja: 71087077372

Broj telefona: (0)1 618 9 014

Broj telefaksa: (0)1 618 9 020

Internetska adresa: <https://www.tiskara-grafing.hr/>

Kontakt osoba: Darija Kukec, tel. +385 1 61 89 014, fax. +385 1 61 89 020, e-mail: darija@tiskara-grafing.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- BILO-MED d.o.o.
- SCRAP Leasing d.o.o. u likvidaciji

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Siniša Cizel – OIB: 71087077372
- Saša Cizel – OIB: 76238284802
- Igor Mihelec – OIB: 52173960619
- Darija Kukec – OIB: 57979547985



1.3. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmijeran prirodi i opsegu nabave.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.struktturnifondovi.hr

1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe. Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi robe u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je:

- Digitalni stroj za tisak araka - 544.000,00 kn
- Edukacija za korištenje digitalnog stroja za tisak araka 96.000,00 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 640.000,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:



- Digitalni stroj za tisak araka – Trošak se odnosi na nabavu digitalnog stroja za tisak araka. Na njemu se mogu tiskati letci, brošure, pozivnice, flyeri i ostali materijali u manjim nakladama.
- Edukacija 5 zaposlenika u trajanju 48 sati za korištenje digitalnog stroja za tisak araka

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjениm u poglavљу 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

- nabavlja se jedan (1) digitalni stroj za tisak araka
- edukacija 5 zaposlenika u trajanju 48 sati za korištenje digitalnog stroja za tisak araka

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je proizvodni pogon obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, Kamenarka 4, 10000 Zagreb.¹

Mjesto isporuke usluge edukacije može biti u sjedištu obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, u proizvodnom pogonu na adresi Kamenarka 4, Zagreb ili u sjedištu ponuditelja ili može biti održana daljinski.

2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su vezani uz način plaćanja. Plaćanje stroja se vrši 90% avansno, 10% u roku od 8 dana nakon isporuke stroja. Uplata avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

¹ Sjedište obrta Grafing je na adresi Olipska 7, 10000 Zagreb, a proizvodni pogon na adresi Kamenarka 4, 10000 Zagreb.



Ponuditelj će isporučiti stroj u roku od 5 mjeseci nakon uplate avansa, a edukaciju u roku od 30 dana od instalacije stroja. Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata).

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoren rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan dalnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Digitalni stroj za tisak araka:

- Laserska tehnologija ispisa, 4 boje
- Brzina ispisa 100 A4 stranica u minuti ili brža
- Mogućnost ispisa u CMYK² boji ili u crno-bijelom ispisu
- Rezolucija ispisa: 2400 x 4800 dpi ili više
- Podržane težine papira na kojima se može vršiti tisak:
 - Najmanja težina 60 gsm³ ili manja
 - Najveća težina 450 gsm⁴ ili veća
- Podržan automatski obostrani ispis na formate dužine 600 mm ili veće
- Najmanji kapacitet ladica ulaza papira 8.000 listova ili više
- Kapacitet ladica izlaza papira 2000 papira ili više
- Minimalno 2 ili više ladica sa vakuumskim povlačenjem papira
- Višejezgreni procesor upravljačkog modula
- Ekran upravljačkog modula 17“ ili više
- Radna memorija upravljačkog modula 6 GB ili više
- Memorija tvrdog diska upravljačkog modula 512 GB ili više
- Podržani formati papira A5 – SRA3, produženi formati minimalne dužine 700 mm

² CMYK je kratica za engleski pojам Cyan (zeleno – plava), Magenta (purpurna), Yellow (žuta) i Black (crna)

³ Mjera gsm označava grame po kvadratnom metru.

⁴ Mjera gsm označava grame po kvadratnom metru.



- Modul za automatsko prepoznavanje vrste papira
- Podržana impozicija⁵ na sučelju upravljačkog modula
- Automatski odabir profila papira kroz sučelje upravljačkog modula
- Moduli za slaganje setova, spajanje i odlaganje papira
- Mogućnost strojnog spajanja (klamanja) 80 listova ili više
- 4 pozicije spajanja (klamanja)
- Mogućnost ispisa na prozirne medije
- Mogućnost ispisa na teksturirane papire
- Mogućnost ispisa na papire s premazom
- Potrošnja energije stroja: 60 kWh ili manje

Edukacija 5 zaposlenika u trajanju 48 sati za korištenje digitalnog stroja za tisak araka

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.7. ove dokumentacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskega postupka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

⁵ Slaganje stranica tako da nakon tiskanja i uveza stranice budu posložene po redu u konačnom proizvodu



Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispunи obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisani obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaze nepostojanja razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 9) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju opreme, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju opreme.



2. Izjava (Prilog 10) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na opremi, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.
- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisani obrazac ili kao kopiju.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a prepostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.



U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz finansijske sposobnosti.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) - obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisani obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8, 9 i 10)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku finansijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili



drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisani obrazac ili kao kopiju.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.



5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 28.04.2020. do 10:00 sati na adresu obrta naručitelja:

Grafig vl. Siniša Cizel
Olipska 7
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ukoliko omotnica ne sadržava sve navedene navode, ponuda će biti odbačena.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 28.04.2020. u 10:00 u prostorijama obrta Grafig vl. Siniša Cizel.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.



U potpisnom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenu roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturfondovi.hr

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava



Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu opreme.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta ponude	60 %
Cijena	30 %
Jamstveni rok	10 %

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 30$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Brzina ispisa	111 stranica u minuti ili više	5
		101 - 110 stranica u minuti	3
		100 stranica/minuti	0
2.	Ista brzina ispisa prilikom obostranog ispisa i ispisa na materijalima svih težina	DA	3
		NE	0
3.	Podržani formati za automatski obostrani ispis	651 mm ili više	5
		601 - 650 mm	3
		600 mm	0
4.	Kapacitet ladica ulaza papira	8.501 listova ili više	5
		8.001 - 8.500 listova	3
		8.000 listova	0
5.	Kapacitet ladice izlaza papira	2.501 ladica ili više	5
		2.001 - 2.500 listova	3
		2.000 listova	0
6.	Broj ladica sa vakuumskim povlačenjem papira	4 ladice ili više	5
		3 ladice	3
		2 ladice	0
7.	Radna memorija upravljačkog modula	7 GB ili više	5
		6 GB	0
8.	Memorija tvrdog diska upravljačkog modula	više od 512 GB	5
		512 GB	0
9.	Broj listova koje je moguće spojiti strojem (klamati)	91 list ili više	5
		81 - 90 listova	3
		80 listova	0
10.	Potrošnja energije stroja	Manje od 40 kWh	6
		40-49 kWh	4
		50-59 kWh	2
		60 kWh	0
11.	Stroj je napravljen od materijala koji se mogu reciklirati u udjelu: 75% ili više	DA	3
		NE	0
12.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	3
		NE	0
BROJ BODOVA:			55

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.8. Rok valjanosti ponude



Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednak postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju



biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidardna.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz finansijske sposobnosti.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju postojanja podizvoditelja, dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz finansijske sposobnosti.



6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjanjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Stroj će se plaćati na sljedeći način:

- 90% avansno plaćanje u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% u roku od 8 dana nakon isporuke stroja.

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogue na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna



dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/ izmjene/ dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja finansijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.