**Dodatak II**

**Tehničkespecifikacije -troškovnik**

**Predmet nabave**: Nabava ERP sustava

**Evidencijski broj nabave:**A1.1

Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Predmet nabave** | **DA/NE/Opis** |
| 1. | Kompletan ERP sustav slijedećih karakteristika:Ponuditelj treba isporučiti rješenje poslovno informacijskog ERP sustava, koje mora sadržavati sljedeće podsustave/funkcionalnosti:* Financijsko knjigovodstvo – podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati evidenciju i obradu financijskih dokumenata unutar poduzeća.
* Servis – podsustav/funkcionalnost mora omogućavati izradu i praćenje servisnih radnih naloga za predmete servisiranja vezane za šifrarnik artikala ili uređaje vezane za određene partnere. Mora omogućavati izradu naloga koji obuhvaćaju podatke o zaprimanju upita, određivanje tipa i statusa naloga i dodjeljivanje serviseru. Obrada naloga mora obuhvaćati unos podataka o ugrađenim dijelovima i izvršenim uslugama. Odrađeni nalozi se moraju automatski fakturirati po nekoliko odabranih kriterija (status naloga, period). Unutar podsustava moraju se omogućiti izvješća koja obuhvaćaju rekapitulaciju naloga po zadanom parametru, kartice uređaja te omogućiti analize naloga po partneru, korisniku, serviseru, periodu i načinu dolaska klijenta.
* Obračun PDV-a – podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati praćenje poreznih evidencija u skladu s važećim zakonodavstvom te formiranje Knjige izdanih računa i primljenih avansa za domaća izdavanja i EU. Mora biti omogućen izvoz u sustav ePorezne.
* Robno/Materijalno poslovanje – podsustav treba unaprijediti poslovne procese nabave, prodaje, robnog poslovanja, proizvodnje i vođenja skladišta.
* Obračun plaće

Podsustav/ funkcionalnost obračun plaće mora sadržavati sljedeće funkcionalne cjeline: Obračun plaća. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost obračuna redovitih plaća, ugovora o djelu, autorskih honorara te rada vježbenika, učenika i studenata. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora omogućavati automatsko knjiženje obračuna u glavnu knjigu. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost kreiranja JOPPD obrasca .* Putni nalozi- Podsustav/ funkcionalnost moraomogućavati praćenje putovanja (također kružnih), na kojima su nastali troškovi u više valuta.
* Obračun kamata – Podsustav/ funkcionalnost mora imati mogućnost automatskog knjiženja kamata u financijsko poslovanje.
* Fakturiranje/Veleprodaja –Podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati da se fakture automatski prenose u knjige Izdanih računa i u financijsko knjigovodstvo.
* API – Web servisi – moraju podržavati opcije: pregled, dodavanje i izmjena artikala, Pregled aktualnih cijena i prodajnih akcija artikala, pregled, dodavanje i izmjena partnera, Pregled stanja zalihe po skladištima i/ili ukupno, pregled aktivnih vrsta plaćanja. Dodavanje naloga prodaje, pregled i dodavanje maloprodajnih računa, Obračune po vrstama plaćanja i po artiklima. Unutar ove funkcionalnosti mora biti ukljućena dokumentacija, instalacija na korisnikov server, implementacija, podrška i mogućnost B2B.
* Poslovna Analiza- podsustav moraomogućavati izvještaje, analize, promet po proizvodima i grupama proizvoda, promet po partnerima i grupama partnera, promet po agentima, suradnicima i korisnicima, promet po regijama, promet po vremenskim jedinicama, OLAP analiza stanja zalihe, sve analize moraju nuditi mogućnost uvida u veleprodajni/maloprodajni promet zajedno ili pojedinačno.
* Praćenje i izvještavanje lokacija **-**funkcionalnost mora omogućavati da se vodi kompletan proces od ugovaranja do novih kampanja i lokacija, sve do postavljanja na lokaciju. Podsustav mora omogućiti otvaranje radnih naloga putem pametnih mobilnih telefona s kartografskim pregledom aktivnih lokacija kao i pregled u obliku liste nad svim nalozima koji su dodjeljeni sa opcijom da se nalozi preuzmu i obrađuju. Podsustav mora omogućiti zaposlenicima koji preuzmu radni nalog uvid u lokaciju (grad, adresa, vrsta objekta/lokacije, odjel, ime odgovorne osobe), vrstu površine za postavljanje, rok, napomena. Nakon završetka posla od strane zaposlenika, zaposlenik mora imati mogućnost fotografiranja lokacije putem kamere pametnog mobilnog telefona te bilježenja geolokacijske oznake. Podsustav mora imati mogućnost da administratori imaju pregled svih trenutnih aktivnosti kao što su: nalozi u obradi, nalozi na čekanju, struktura kampanja po geografskim lokacijama, filtriranje po kategorijama lokacija. Podsustav mora imati mogućnost označavanja/markiranja lokacija na karti, koje ovisno o boji predstavljaju lokacije na kojima je izvršena radnja ili nije. Podsustav mora omogućiti da zaposlenik klikom na označene lokacije ima uvid u detalje odrađenog naloga te u detalje same lokacije, uključujući i fotografiju kao potvrdu obavljene instalacije. Podsustav mora omogućiti administratorima kreiranje novih i zatvaranje postojećih računa za zaposlenike na instalacijama u slučaju da se radi o studentskom poslu ili povremenim radnicima kako nebi imali pristup sustavu izvan perioda potrebnog za odrađivanje naloga. Ovaj podsustav mora biti integriran s ERP sustavom te mora imati mogućnost praćenja učinkovitosti i troškova.

Ponuditelj treba isporučiti rješenje poslovno informacijskog ERP sustava, koje mora sadržavati minimalno sljedeće mogućnosti:* Poveznica sa standardima razmijene elektronskih dokumenata
* Kalkulacije
* Knjiga Ura/Ira/Pdv
* Gotovinska blagajna
* Osnovna sredstva
* Kasa, prodajno mjesto, knjiga popisa
* Virmani
* Nabava
* Documentmanagementuključen u poslovni sustav
* Mogućnost backupa
* Otvorenost poslovnog sustava prema drugim sustavima te mogućnost integracije sa drugim sustavima
* Poslovni sustav koristi SQL Server kao bazu podataka
* Mogućnost rada sa udaljenih lokacija
* Mogućnost automatizacije (dizajn i korištenje) korisnički definiranih poslovnih procesa
* Radni tokovi (Workflow) povezanih sa poslovnim procesima i dokumentima
* Izrada zaključka godine
* Licenciranje mora biti po računalu u mreži, potrebno je ukljućiti licence za 20 računala.
* Sučelje: Standardno Windows sučelje i načela rada (po standardima sličnim MS Office programima kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom)

Količina: 1 kom |  |
|  | Instalacija, implementacija i podešavanje sustava:Ponuditelj usluga treba osigurati:• Instalacija ERP sustava na klijentska računala i server.Količina: 125 čovjek sati |  |
|  | Učitavanje digitalnog sadržaja i unošenje podataka u novi sustavPonuditelj usluga treba osigurati:• Transfer matičnih podataka – učitavanje podataka iz digitalnog formata u novi ERP sustav: Identitetifikator, subjekti, početno stanje, osnovna sredstva i kadrovska evidencija.Količina: 134 čovjek sati |  |
|  | Vrijeme trajanja podrške nakon implementacije (u mjesecima) |  |
|  | Prisutnost softvera u uporabi na tržištu (u godinama) |  |
|  | Rok isporuke (u danima) |  |

Napominjemo kako za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u Pozivu ili prilozima ovog Poziva, primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Na sve takve i slične primjere primjenjuje se načelo jednakovrijednosti te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

JEDINIČNA CIJENA (BEZ PDV-a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

+25% PDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima)**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)