



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,
obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć
za razdoblje 2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI
NAJPOTREBITIJIM OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE
MATERIJALNE POMOĆI – faza III“**



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



Sadržaj

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Pojmovi i kratice | 4 |
| 2. | Predmet Poziva i opće informacije | 7 |
| 2.1. | Ciljevi Poziva | 10 |
| 2.2. | Prijavitelji i partneri | 10 |
| 2.3. | Zakonodavni okvir | 11 |
| 2.4. | Zajednički pokazatelji | 13 |
| 3. | Financiranje | 15 |
| 3.1. | Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava..... | 16 |
| 3.2. | Broj projektnih prijedloga | 17 |
| 3.3. | Zabrana dvostrukog financiranja..... | 18 |
| 4. | Kriteriji prihvatljivosti | 18 |
| 4.1. | Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera | 18 |
| 4.1.1. | Prihvatljivi prijavitelji i partneri | 19 |
| 4.1.2. | Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera..... | 19 |
| 4.1.3. | Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera | 20 |
| 4.2. | Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost | 21 |
| 4.2.1. | Lokacija projekta..... | 21 |
| 4.2.2. | Trajanje projekta | 21 |
| 4.2.3. | Prihvatljive aktivnosti | 22 |
| 4.2.4. | Informiranje i vidljivost..... | 26 |
| 4.3. | Prihvatljivost izdataka | 26 |
| 4.3.1. | Prihvatljivi izdaci | 26 |
| 4.3.2. | Neprihvatljivi izdaci | 31 |
| 5. | Postupak prijave | 32 |
| 5.1. | Način i rok za podnošenje prijave | 33 |
| 5.2. | Dodatne informacije..... | 35 |





| | | |
|------|--|----|
| 6. | Postupak vrednovanja projektnih prijedloga | 37 |
| 6.1. | Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera) | 38 |
| 6.2. | Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)..... | 39 |
| 6.3. | Odluka o financiranju | 50 |
| 6.4. | Prigovori | 51 |
| 6.5. | Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele | 52 |
| 6.6. | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 53 |
| 7. | Prijavni obrasci i prilozi..... | 53 |



1. Pojmovi i kratice

| | |
|--|---|
| Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP) | Operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba. |
| Operacija | Projekt, ugovor ili djelovanje koje odabere Upravljačko tijelo operativnog programa ili je pod njegovom odgovornosti, koje pridonosi ciljevima operativnog programa na koji se odnosi. |
| Upravljačko tijelo (UT) | Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava, odgovorno za dobro upravljanje operativnim programom u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. |
| Posredničko tijelo (PT) | Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. |
| Poziv na dostavu projektnih prijedloga | Natječaj kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Vodeća partnerska organizacija koja sama ili, ako je u partnerstvu, u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektni prijedlog. |
| Korisnik | Pravna osoba - javno tijelo/neprofitna organizacija koja pokreće i provodi operaciju. U smislu provedbe operacije, uspješni prijavitelj tj. vodeća partnerska organizacija (u slučaju projektnog partnerstva), potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava čime postaje Korisnik. |



| | |
|--|---|
| Partner | Pravna osoba – javno tijelo/neprofitna organizacija, koje koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije. |
| Partnerska organizacija | Javno tijelo i/ili neprofitna organizacije koja dostavlja hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, prema potrebi, u kombinaciji s popratnim mjerama, izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija, ili provodi aktivnosti usmjerene izravno na socijalno uključivanje najpotrebitijih osoba i čije je operacije odabralo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 32. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije. |
| Odluka o financiranju | Odluka Posredničkog tijela kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između Korisnika (uspješnog prijavitelja) i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske te drugi financijski i provedbeni uvjeti. |
| FEAD | Engl. Fund for European Aid to the Most Deprived (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a u Republici Hrvatskoj. |
| Tehnička pomoć (TP) | Sredstva namijenjena učinkovitoj provedbi operacija s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja. |



| | |
|---|---|
| Najpotrebitije osobe / krajnji primatelji pomoći | Fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima. |
| Osnovna materijalna pomoć | Osnovna potrošačka roba ograničene vrijednosti i za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba, na primjer higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva. |
| Popratne mjere | Aktivnosti koje se dodatno pružaju uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji, poput smjernica o uravnoteženoj prehrani i savjeta o upravljanju proračunom te ostalo u skladu s uvjetima ovog Poziva. |
| Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1) | Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane. |
| Materijalna deprivacija tipa 2 (MD2) | Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći. |



2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (u daljnjem tekstu: FEAD) je uspostavljen za razdoblje od 2014. do 2020. godine, a podupire aktivnosti država članica EU u pružanju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Cilj FEAD-a je pridonijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva u EU-u, doprinoseći postizanju cilja Strategije EU 2020. usmjerenom na smanjenje broja ljudi koji žive u siromaštvu ili u riziku od siromaštva za najmanje 20 milijuna. Pomažući skupinama u društvu koje su u najtežem položaju, FEAD ujedno doprinosi jačanju socijalne kohezije. FEAD je posebno usmjeren na najgore oblike siromaštva poput beskućništva, dječjeg siromaštva i nedostatka hrane.

Osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.¹ (OP) koji je usmjeren na rješavanje dvije vrste materijalne deprivacije: materijalne deprivacije tipa 1 (MD 1 - koja se odnosi na nedostatak hrane) i materijalne deprivacije tipa 2 (MD 2 - koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći).

Borba protiv siromaštva definirana je brojnim međunarodnim i EU dokumentima poput Milenijske deklaracije Opće skupštine UN-a, Milenijskih ciljeva razvoja Ujedinjenih naroda, Europske socijalne povelje - koja posebno ističe pravo na zaštitu od siromaštva i socijalne isključenosti, kao jednog od temeljnih građanskih prava. Ključni strateški EU dokumenti važni za suzbijanje siromaštva jesu i Strategija Europa 2020., Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te Socijalni investicijski paket. Brojni nacionalni dokumenti kao što su to Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) i Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. također ističu važnost borbe protiv siromaštva.

Republika Hrvatska je u skladu s ciljem iz Strategije Europa 2020. i ciljem iz Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.), postigla cilj koji se odnosi na smanjenje broja osoba u riziku od siromaštva za 150.000 osoba. Unatoč tome, prema Izvješću Europske komisije za Hrvatsku za 2019. godinu, postotak građana izloženih riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti je još uvijek iznad prosjeka EU te je ograničen utjecaj socijalnih naknada na smanjenje siromaštva. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, stopa rizika od siromaštva smanjila se s 20 % koliko je iznosila

¹ Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, dostupno na:
http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/Operativni-program-v-2.0_na-engleskom-jeziku.pdf



u 2015. godini², na 19,4 % u 2018. godini (privremeni podaci), no unatoč tome i nadalje je iznad prosjeka EU koji je za 2017. godinu iznosio 16,9 %.

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv) treći je u nizu, u okviru FEAD-a, koji je usmjeren na ublažavanje najgorih oblika siromaštva pružanjem nefinancijske pomoći, odnosno hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, a predstavlja dodanu vrijednost već postojećim nacionalnim programima, povećavajući opseg i broj primatelja pomoći u hrani i/ili osnovnoj materijalnoj pomoći.

U srpnju 2016. godine objavljen je prvi poziv u okviru kojeg je financirano 35 projekata ukupne vrijednosti od 86.446.150,00 kn koje je provodilo 13 humanitarnih organizacija kao korisnika (13 projekata se odnosilo na materijalnu deprivaciju 1, 11 projekata na materijalnu deprivaciju 2, a ukupno 11 projekata je uključivalo tehničku pomoć). Kroz navedene projekte osigurana je pomoć u hrani za 190.386 korisnika te pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći za 92.954 korisnika diljem Hrvatske. U studenome 2017. godine, objavljena je druga faza poziva (odnosno drugi poziv) u okviru kojeg je ugovoreno ukupno 19 projekata u ukupnom iznosu od 76.863.309,17 kuna. Kroz financirane projekte diljem Hrvatske je pomoć u hrani primilo 96.875 korisnika, a pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći je primilo 94.507 korisnika.

Siromaštvo je u pravilu povezano s određenim demografskim i socijalnim obilježjima: spol, dob, ekonomska aktivnost i slično, te je uvjetovano različitim društvenim i političkim faktorima unutar kojih su neke skupine posebno zastupljene među siromašnima. Uzimajući u obzir različita područja isključenosti (isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, dob, obrazovanje, zdravstveno stanje itd.), Strategija izdvaja četiri velike skupine osoba koje se nalaze u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj: 1. djeca i mladi, 2. starije osobe i umirovljenici, 3. nezaposlene osobe, 4. osobe s invaliditetom.

Što se tiče dječjeg siromaštva, prema podacima Državnog zavoda za statistiku stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade do 18 godina smanjila se s 20,9 % koliko je iznosila u 2015. godini, na 19,7 % u 2018. godini. Kroz provedbu projekata financiranih u okviru dosadašnja dva FEAD poziva usmjerena na ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, od ukupnog broja korisnika koji su primili pomoć u hrani, 19,93 % su djeca u dobi do 15 godina. Nadalje, od ukupnog broja korisnika koji su primili pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći njih 31,42 % su djeca u dobi do 15 godina.

² https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2016/14-01-01_01_2016.htm



Problem beskućnika nije toliko izražen u Republici Hrvatskoj kao u nekim drugim europskim zemljama. Njihov broj se proteklih nekoliko godina kretao oko 400, a prošle se godine približio broju od 500 (prema posljednjim dostupnim podacima MDOMSP-a na dan 31. prosinca 2018. godine, u centrima za socijalnu skrb diljem Hrvatske bila su registrirana 493 beskućnika). Kroz provedbu projekata financiranih u okviru dosadašnja dva FEAD poziva usmjerena na ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, od ukupnog broja korisnika koji su primili pomoć u hrani 0,39 % su beskućnici, a od ukupnog broja korisnika koji su primili pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći njih 0,49 % su beskućnici.

Sredstva koja su osigurana kroz ovaj Poziv bit će namijenjena obuhvatu većeg broja korisnika, a pomoć koja će se pružiti kroz projekte financirane u okviru ovog Poziva bit će dostupna kao hrana i/ili osnovna materijalna pomoć. Cilj je pružiti pomoć i onim osobama koje su inače izvan dosega zbog nedovoljne zemljopisne pokrivenosti (primjerice ruralna područja i teško dostupna područja), primjenjivanja određenih dohodovnih cenzusa, neprimanja osobnih dohodaka za vrijeme radnog odnosa, beskućništva i drugo.

Hrana se može osigurati putem nabave ili kroz prikupljanje i podjelu donacija, a prikupljanje i podjela donirane hrane regulirana je Pravilnikom o doniranju hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj 91/19). S podjelom donacija u hrani izravno su povezane i aktivnosti podizanja svijesti kao npr. kampanje za podizanje svijesti građana o doniranju hrane i sprječavanju bacanja hrane u cilju povećanja količina donacija u hrani za najpotrebitije.

Pored nabave hrane, nabava osnovne materijalne pomoći je također jedan od načina rješavanja materijalne deprivacije. Projektima će se osigurati nabava, skladištenje, prijevoz i podjela osnovne materijalne pomoći namijenjene za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba kao npr. odjeća, higijenski proizvodi, školski pribor i slično.

Ovim Pozivom omogućeno je i financiranje popratnih mjera, koje se uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, dodatno pružaju radi ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva. Popratne mjere su izrazito relevantne jer sama pomoć u hrani ili materijalna potpora ne otklanjaju temeljne uzroke siromaštva. Popratne mjere podupiru socijalnu integraciju krajnjih primatelja pomoći na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji. One se mogu odnositi na informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama, na psihološku i terapijsku podršku te na individualno savjetovanje za osobnu higijenu i drugo. Također se mogu odnositi na mjere povezane s hranom i prehranom poput savjeta za pripremu i skladištenje hrane, za upravljanje kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba, za financijsku pismenost, za usluge posredovanja za dužnike, za



obrazovne aktivnosti za promicanje zdrave prehrane, za savjete o načinu smanjenja rasipanja hrane, za kuharske radionice i drugo. Kroz Poziv je omogućeno i korištenje tehničke pomoći s ciljem jačanja administrativnih i tehničkih kapaciteta partnerskih organizacija.

2.1. Ciljevi Poziva

Cilj Poziva je doprinijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva pružanjem nefinancijske pomoći (hrane i/ili osnovne materijalne pomoći) najpotrebitijim osobama te pružanjem popratnih mjera koje će doprinijeti boljem socijalnom uključivanju najpotrebitijih osoba.

Ciljne skupine Poziva su samci i/ili kućanstva koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima partnerske organizacije za primanje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu predlaže kriterije za određivanje ciljnih skupina Poziva uzimajući u obzir skupine stanovništva koje su u Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) navedene kao najranjivije skupine stanovništva s najvećim rizikom od siromaštva i u riziku od siromaštva (djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom), kao i osobe koje ne pripadaju nekoj od četiri navedene skupine, a siromašne su ili su u riziku od siromaštva s obzirom na jedno ili više područja isključenosti navedenih u Strategiji (s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju, dob, počinjenje zločina, obrazovanje, zdravstveno stanje, invaliditet).

Kriterije za određivanje ciljnih skupina kao krajnjih primatelja pomoći i dokazne dokumente kojima se provjeravaju ti kriteriji predlaže prijavitelj u projektnom prijedlogu, a odobrava Posredničko tijelo tijekom postupka odabira projektnih prijedloga.

Prilikom provjere na licu mjesta prijavitelj i partneri obvezni su Posredničkom tijelu ustupiti na uvid dokumentaciju za provjeru predloženih kriterija.

2.2. Prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe³ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i

³ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).



pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2. ovih Uputa.

2.3. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Europa 2020. – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;⁴
- Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti;⁵
- Socijalni investicijski paket (SIP);⁶
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12.03.2014.);⁷
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.07.2018.);⁸
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014.);⁹
- Preporuka Europske Komisije od 20. veljače 2013. (2013/112/EU) Ulaganje u djecu: prekidanje začaranog kruga djece u nepovoljnom položaju;¹⁰
- Obavijest Komisije od 16. listopada 2017. godine, Smjernice EU o donaciji hrane;¹¹

2. Nacionalni dokumenti:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);

⁴ Dostupno na: www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁵ Dostupno na:

https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/arhiva/files/49211/European_Platform_against_Poverty_HR.pdf

⁶ Dostupno na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>

⁷ Dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HR:PDF>

⁸ Dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555491289496&uri=CELEX:32018R1046>

⁹ Dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32014R1255>

¹⁰ Dostupno na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013H0112&from=EN>

¹¹ Dostupno na: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XC1025\(01\)&from=ET](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XC1025(01)&from=ET)





- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.;¹²
- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.;¹³
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16);
- Nacionalni program reformi 2019.;¹⁴
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.);¹⁵
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19);
- Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija („Narodne novine“, broj: 120/15);
- Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći („Narodne novine“, broj: 120/15);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;¹⁶
- Zakon o hrani („Narodne novine“, broj: 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18);
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, broj: 81/13 i 115/18);
- Zakon o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, broj: 39/13, 47/14 i 114/18);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18);
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj: 118/18);
- Pravilnik o doniranju hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj: 91/19);
- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj: 41/14, 110/15 i 14/19);
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj: 30/09, 139/10, 14/14 i 32/19).

¹² http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/Operativni-program-v-2.0_na-engleskom-jeziku.pdf

¹³ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/odluka-o-o-potvrđivanju-Operativnog-programa-za-hranu-i-osnovnu-materijalnu-pomoc.pdf>

¹⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//2016/Sjednice/2019/Travanj/153%20sjednica%20VRH//Nacionalni%20program%20reformi%202019..pdf>

¹⁵ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

¹⁶ https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2018/03/Prilog-4_Postupci-nabave-za-osobe-koje-nisu-obveznici-ZOJN.pdf



2.4. Zajednički pokazatelji

Napredak provedbe Operativnog programa prati se temeljem zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I - Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014.

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata te o njima redovito izvješćivati.¹⁷ Zajednički pokazatelji o kojima prijavitelj/Korisnik izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

- ✓ Količina voća i povrća - tone
- ✓ Količina mesa, jaja, ribe, morskih plodova - tone
- ✓ Količina brašna, kruha, krumpira, riže i drugih škrobnih proizvoda - tone
- ✓ Količina šećera - tone
- ✓ Količina mliječnih proizvoda - tone
- ✓ Količina masti, ulja - tone
- ✓ Količina gotove i druge hrane (koja ne spada u prethodno navedene kategorije) – navodi se vrsta hrane - tone
- ✓ Ukupna količina podijeljene pomoći u hrani od toga: - tone
 - (a) Hrana za koju su iz projekta plaćeni samo prijevoz, podjela i skladištenje - tone
 - (b) Prehrambeni proizvodi sufinancirani iz FEAD-a – tone, ukupna količina hrane koju je podijelila partnerska organizacija - tone - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih obroka¹⁸ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih paketa s hranom¹⁹ koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj – procjena

¹⁷ Detaljna uputa o izvješćivanju dostavit će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora u sklopu provedbenog paketa.

¹⁸ Definicija obroka - odgovarajuća količina hrane dostatna jednoj osobi prilikom jedne konzumacije tijekom dana kao što su doručak, ručak ili večera.

¹⁹ Definicija paketa – paket hrane zadovoljava potrebe za osnovnim prehrambenim namirnicama samca/kućanstva za određeno vremensko razdoblje, a sastoji se od proizvoda kao što su žitarice, meso i mesne prerađevine, riba i riblje prerađevine, voće i povrće, šećer, ulje, sol, začini, kava, čaj, mlijeko i mliječni proizvodi i sl. Paketi ne moraju biti standardizirane veličine ni sadržaja.



Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć

- ✓ Ukupna novčana vrijednost podijeljene robe od toga: u kunama
 - (a) Ukupna novčana vrijednost robe za djecu u kunama
 - (b) Ukupna novčana vrijednost robe za beskućnike u kunama
 - (c) Ukupna novčana vrijednost robe za druge ciljne skupine - u kunama

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene djeci - kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Oprema za novorođenčad
 - (b) Školske torbe
 - (c) Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema (ne uključuje odjeću)
 - (d) Sportska oprema (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi)
 - (e) Ostale kategorije

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene beskućnicima – kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Vreće za spavanje/pokrivači
 - (b) Kuhinjska oprema (lonci, tave, pribor za jelo)
 - (c) Tekstil za domaćinstvo (ručnici, posteljina)
 - (d) Higijenski proizvodi²⁰(kutija prve pomoći, sapun, četkica za zube, britvica za jednokratnu uporabu)
 - (e) Ostale kategorije – navode se

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene ostalim ciljnim skupinama – navode se (kategorije)

Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani²¹

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju pomoć u hrani od toga: - broj m/ž
 - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
 - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
 - (c) Broj žena
 - (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
 - (e) Broj osoba s invaliditetom
 - (f) Broj beskućnika

²⁰ Uključuje i sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).

²¹ Ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije.



Pokazatelji rezultata za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć²²

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju osnovnu materijalnu pomoć od toga: - broj m/ž
 - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
 - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
 - (c) Broj žena
 - (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
 - (e) Broj osoba s invaliditetom
 - (f) Broj beskućnika

Napomena: svaka osoba broji se ili procjenjuje samo jedanput što je razvidno drugačije od broja obroka (jedna osoba može primiti jedan obrok ili više njih). O istoj osobi može se izvještavati kroz nekoliko kategorija budući da kategorije nisu isključive (npr. ujedno je osoba u dobi od 65 godina + i osoba s invaliditetom).

3. Financiranje

Ovaj Poziv sufinancira Europska unija iz FEAD-a te se provodi u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Ukupna bespovratna sredstva 100 % | 45.000.000,00 kn |
| 1.1. MD1 | 38.000.000,00 |
| 1.2. MD2 | 5.500.000,00 |
| 1.3. Tehnička pomoć | 1.500.000,00 |
| 2. Sredstva Europske unije (85 %) | 38.250.000,00 kn |
| 2.1. MD1 | 32.300.000,00 |

²² Ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije.



| | |
|--|-----------------|
| 2.2. MD2 | 4.675.000,00 |
| 2.3. Tehnička pomoć | 1.275.000,00 |
| 3. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %) | 6.750.000,00 kn |
| 3.1. MD1 | 5.700.000,00 |
| 3.2. MD2 | 825.000,00 |
| 3.3. Tehnička pomoć | 225.000,00 |

Stopa sufinanciranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85 % predstavlja sredstva Europske unije, a 15 % predstavlja sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Projekti se financiraju u iznosu od 100 % prihvatljivih troškova projekta, odnosno prijavitelj nije dužan osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva te se projektni prijedlozi odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2).

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovoga Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **45.000.000,00 kn (MD1 - 38.000.000,00 kn, MD2 - 5.500.000,00 kn i TP - 1.500.000,00 kn)**.

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije te za tehničku pomoć. Prijava za tehničku pomoć nije obavezna.

| |
|---|
| Ukupna raspoloživa sredstva (kn) |
| 45.000.000,00 |



| | MD1 ²³ | MD2 ²⁴ | MD1+MD2 | TP ²⁵ |
|---|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|
| Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn) | 500.000,00 | 200.000,00 | 700.000,00 | MAX 4 % od MD1 i/ili MD2 |
| Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (kn) | 3.550.000,00 | 450.000,00 | 4.000.000,00 | MAX 4 % od MD1 i/ili MD2 |

Napomena: ako prijavitelj zatraži bespovratna sredstva za MD1 i MD2, maksimalno se zajedno može ugovoriti 4.000.000,00 kn, ne računajući sredstva za tehničku pomoć.

Napomena: najniži i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može potraživati za tehničku pomoć (vidi točku 4.2.3. Prihvatljive aktivnosti, 3. Tehnička pomoć).

Korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 30 % iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenog za pojedinu vrstu materijalne deprivacije odnosno tehničke pomoći.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može prijaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. Ukoliko prijavitelj podnese više projektnih prijedloga u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

²³ MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

²⁴ MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći.

²⁵ TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.



U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnim prijedlozima drugih prijavitelja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već osigurali sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje iz FEAD-a odabranog projekta.

U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sredstva dobivena za troškove za koje je Posredničko tijelo utvrdilo dvostruko financiranje. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove projektnog prijedloga.

Prilikom odobravanja sadržaja popratnih mjera od strane Posredničkog tijela provjeravat će se postoje li preklapanja s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su skupine kriterija prihvatljivosti:

- a) kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera;
- b) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, lokacije projekta, trajanja projekta, promidžbe i vidljivosti;
- c) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prijavitelj može dostaviti prijavu na Poziv samostalno ili u partnerstvu s drugim partnerskim organizacijama.

Prijavitelj je odgovoran za aktivnosti nabave, skladištenja, prijevoza i podjele hrane i/ili osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima pomoći kao i aktivnosti pružanja popratnih mjera, a njegove obveze utvrđuju se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj je odgovoran i za provedbu aktivnosti iz sredstava tehničke pomoći, ukoliko je primjenjivo.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje ostvaruju prihvatljivi su pod istim uvjetima kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.





4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe²⁶ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2.

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Sve partnerske organizacije (prijavitelji i partneri) moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je u Republici Hrvatskoj i upisana u Registar neprofitnih organizacija;
2. posjedovati rješenje nadležnog upravnog tijela kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći);
3. imati u protekle 3 godine iskustvo u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama (ovisno o vrsti materijalne pomoći za koju se prijavljuje);
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv;
5. raspolagati dostatnim pravnim, financijskim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate, postupku likvidacije ili drugom postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz FEAD-a, ESI fondova ili drugih javnih sredstava;
8. aktivnosti partnerske organizacije namijenjene su socijalno osjetljivim skupinama;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 8. prijavitelj je obvezan dostaviti statut, odluku o osnivanju, potvrdu o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji prijavitelja i partnera (vidi detaljnije točku 5. Uputa).

²⁶ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).





Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 2. Posredničko tijelo će izvršiti provjeru za sve partnerske organizacije uvidom u odgovarajući elektronički registar podataka:

- Registar udruga Republike Hrvatske;
- Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj;
- Registar zaklada;
- Fundacijska knjiga;
- Registar neprofitnih organizacija;
- Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
- Evidencija neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći²⁷

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 3. prijavitelj je obavezan dostaviti godišnje izvješće pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2019., 2018. i 2017. godinu za sebe i sve partnere.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 4. prijavitelj je obavezan za sebe i sve partnere dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 5., 6., i 7., prijavitelj je obavezan u sklopu projektnog prijedloga dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) (vidi točku 4.1.3.).

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Projektne prijedlozi bit će isključeni iz postupka dodjele ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

a) da je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

²⁷ Sukladno čl. 49. Zakona o humanitarnoj pomoći Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku vodi evidenciju neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći. Evidencija je dostupna na mrežnim stranicama Ministarstva.



- utaja, prijevara;
 - zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca;
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
 - zločinačko udruženje²⁸;
- b) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) da je u sukobu interesa²⁹;
- d) da je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) da je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. prijavitelj je obvezan uz projektni prijedlog dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2). Izjava prijavitelja i partnera ne smije biti starija od 45 dana računajući od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost

4.2.1. Lokacija projekta

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

4.2.2. Trajanje projekta

Planirano trajanje projekta je **12 mjeseci**.

²⁸ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18).

²⁹ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).



4.2.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po vrstama materijalne deprivacije.

Prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije, te s njima povezanu tehničku pomoć. Prijavitelj dostavlja jedan Prijavni obrazac i kada se prijavljuje za obje materijalne deprivacije.

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

1. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 1 (MD1) – nedostatak hrane

1.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija hrane

Napomena: hrana se može distribuirati u obliku obroka ili paketa hrane i to:

- u prostorijama partnerskih organizacija;
- u skloništima za beskućnike;
- u domovima osoba/kućanstava koja žive u siromaštvu.

1.2. Prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija hrane te s time izravno povezane aktivnosti podizanja svijesti.

1.3. Pružanje popratnih mjera³⁰ - u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo,³¹ kao na primjer:

- savjetovanje o načinima smanjenja rasipanja hrane;
- savjetovanje o uravnoteženoj prehrani;
- radionice o pripremi obroka i promicanju zdrave prehrane;
- savjetovanje o financijskoj pismenosti;
- i slično.

2. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 2 (MD2) – nedostatak osnovne materijalne pomoći

³⁰ Troškovi popratnih mjera mogu se planirati do najviše 5 % iznosa troškova predviđenih za aktivnost nabave (kupnje) hrane i/ili materijalne pomoći (primjenjivo na MD1 i MD2).

³¹ Prijavitelji mogu predložiti i druge prikladne popratne mjere koje zadovoljavaju potrebe najpotrebitijih osoba (primjenjivo na MD1 i MD2).



2.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer:

- higijenski proizvodi³², kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/kućanstva koja žive u siromaštvu, beskućnike
- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave tjelesnog odgoja) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja.

Napomena: materijalna pomoć može se distribuirati:

- školski pribor i školska oprema: u prostorijama partnerskih organizacija putem roditelja, u domovima djece koja žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za djecu koja žive na udaljenim područjima i teško su dostupna)
- higijenski proizvodi i ostale osnovne potrepštine: u prostorijama partnerskih organizacija, u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za osobe/obitelji koje žive na udaljenim područjima i teško su dostupni)

2.2. Pružanje popratnih mjera - u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo, kao na primjer:

- informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama;
- psihološka i terapijska podrška;
- savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora;
- savjetovanje vezano za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece;
- savjetovanje o financijskoj pismenosti;
- i slično.

Napomene za MD1/MD2/TP:

Prijavitelj je obavezan prilikom prijave za provedbu aktivnosti ublažavanja jedne ili obje vrste materijalne deprivacije uključiti u projekt i popratne mjere koje planira provoditi. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planiranog sadržaja i provedbe popratnih mjera, projektna prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Hrana i/ili osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima pomoći. U okviru projekta nije dozvoljeno krajnjim

³² Uključuje kutije prve pomoći, sapune, četkice za zube, britvice za jednokratnu uporabu, sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).



primateljima pomoći naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve naplatne usluge.

3. Tehnička pomoć (TP)

Primjeri aktivnosti u okviru tehničke pomoći:

- aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.
- nabava vozila, informatičke i/ili ostale opreme i materijala uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta

Napomena:

Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obavezna.

Prijavitelj mora obrazložiti potrebu i nužnost za nabavom vozila te način na koji će se osigurati održivost, odnosno da će namjena vozila ostati ista i nakon završetka provedbe projekta.

Potrebu za tehničkom pomoći iskazuje u Prijavnom obrascu prijavitelj za sve partnerske organizacije koje sudjeluju u projektu. Tehnička pomoć se može odobriti do najvišeg iznosa od 4 % ukupno prihvatljivih troškova vezanih uz aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka sukladno iskazanim potrebama u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj može iskazati potrebu za tehničkom pomoći samo ukoliko će tehnička pomoć uspješno pridonijeti provedbi aktivnosti koje idu u cilju ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2. Prijavitelj može tražiti sredstva iz tehničke pomoći na temelju aktivnosti MD1 i/ili MD2. Tehnička pomoć podupire uspješnu provedbu aktivnosti u sklopu MD1 i/ili MD2.

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti prijavu za:

- aktivnosti MD1
- aktivnosti MD2
- kombinirane aktivnosti MD1 i TP
- kombinirane aktivnosti MD2 i TP
- kombinirane aktivnosti MD1 i MD2
- kombinirane aktivnosti MD1, MD2 i TP



Sve partnerske organizacije obvezne su pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije, zaštitu dostojanstva najpotrebitijih osoba, poštivanje pravila vezanih za zaštitu okoliša i javnog zdravlja, uzimajući u obzir kriterije odabira prehrambenih proizvoda, doprinos uravnoteženoj prehrani i klimatske aspekte te pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda i sprječavanju rasipanja hrane.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na to da je hrana koja se distribuira najpotrebitijima proizvedena po standardima kvalitete za hranu utvrđenima u nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani te da je proizvedena i prerađena na održiv način. Cilj je osigurati da krajnji korisnici prime svježu hranu koja je nutritivno dostatna i bogata optimalnom količinom kalorija istovremeno potičući proizvodnju hrane koja smanjuje negativni utjecaj na okoliš (kraći prijevoz robe, manje transporta, manja opterećenost materijalima za pakiranje, pakiranja izrađena od ekološki prihvatljivih materijala i slično).

Neprihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva:

- ulaganja u infrastrukturu;
- kupovina rabljene robe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- kupnja zemljišta i nekretnina;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na prikupljanje donacija;
- kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva;
- druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima/troškovima navedenim pod točkom 4.3. Uputa.

4.2.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik ima obvezu informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima FEAD-a. Sve mjere informiranja i komunikacije koje poduzima Korisnik moraju biti u skladu s Uputom za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za razdoblje 2014. – 2020.³³ Uputa služi kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obaveza vezanih uz informiranje i promidžbu projekata sufinanciranih iz FEAD-a.

³³ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMIDZBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>



Postupanjem prema Uputi se osigurava da projekti koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Europske unije o ulozi i ostvarenjima FEAD-a, kao i o rezultatima i učincima ove podrške.

Uputa obuhvaća pregled svih obaveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezane za provedbu obaveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima te smjernice vezane za ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

4.3. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti stvarni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva utvrđeni su temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD).

4.3.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

a. MD1 – Nedostatak hrane

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. **Troškovi kupnje hrane** - odnosi se na stvarne troškove kupnje hrane
2. **Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja**

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun: $C = A \times B$

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.3.1. a. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja



Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD1 pod elementom „Troškovi kupnje hrane“ upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom „Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod elementom „Troškovi kupnje hrane“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

3. Donacija hrane - trošak prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, nastao i plaćen od strane partnerske organizacije:

- organizacijski troškovi prikupljanja i podjele donirane hrane;
- trošak prijevoza od donatora/posrednika do skladišta i/ili lokacije podjele hrane;
- trošak pohrane donirane hrane;
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti podizanja svijesti javnosti u pogledu doniranja hrane.

Napomena: troškovi pod rednim brojem 3. ne smiju premašiti iznos predviđen za troškove kupnje hrane pod rednim brojem 1.

4. Troškovi popratnih mjera



Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun: $C = A \times B$

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane (poglavlje 4.3.1. a. - točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Troškovi popratnih mjera

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan na zahtjev Posredničkog tijela ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane koje je Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD1 pod elementom „Troškovi kupnje hrane“, upiše sve troškove kupnje hrane, tada pod elementom „Troškovi popratnih mjera“ upisuje iznos navedenih popratnih mjera dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

b. MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći

Obuhvaća sljedeće troškove:



1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći – odnosi se na stvarne troškove kupnje osnovne materijalne pomoći.

2. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun: $C = A \times B$

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći (poglavlje 4.3.1. b. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći koje je Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći, tada pod elementom „Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u wordu).



Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

3. Troškovi popratnih mjera

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun: **C = A X B**

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći (poglavlje 4.3.1. b. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Troškovi popratnih mjera

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan, na zahtjev Posredničkog tijela, ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći koje je nadležno Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći, tada pod elementom „Troškovi popratnih mjera“ upisuje iznos popratnih mjera dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5 % na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u wordu).



Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1. ovih Uputa.

c. TP – Tehnička pomoć za partnerske organizacije

Obuhvaća sljedeće troškove:

1. Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije, kao na primjer:

- troškovi usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija,
- troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice).

2. Nabava vozila, IT i/ili ostale opreme i materijala nužnih za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge), kao na primjer:

- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije
- nabava/najam opreme i materijala za lakšu/bržu/sigurniju distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći³⁴
- nabava vozila nužnog za prijevoz hrane i/ili osnovne materijalne pomoći /donacija u hrani

4.3.2. Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;

³⁴ Uključuje i sapun, sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, zaštitnu obuću i odjeću te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).



7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
14. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
15. Troškovi prikupljanja, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te s time izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije i koji premašuje iznos troška kupnje hrane;
16. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
17. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta³⁵.

5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Potpuna prijava na Poziv sadrži sljedeće dokumente:

1. **Dopis o podnošenju prijave na Poziv (datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – u originalnoj papirnoj verziji te elektroničkoj preslici dokumenta dostavljenoj na CD-R-u ili DVD-R-u);**
2. **Prijavni obrazac (Obrazac 1 - datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);**
3. **Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih**

³⁵ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16).



sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2 – datiran,³⁶ potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i svih partnera, ako je primjenjivo, i ovjeren službenim pečatom prijavitelja i svih partnera - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);

4. Obrazac proračuna projekta za MD1/MD2/TP ako je primjenjivo (Obrazac 3/4/5 - u Excel formatu dostavljen na CD-R-u ili DVD-R-u);

5. Potvrda Porezne uprave da prijavitelj i partneri nemaju dug po osnovi javnih davanja o kojemu Porezna uprava vodi službenu evidenciju (elektronička preslika dokumenta³⁷ dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);

6. Godišnje izvješće pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2019., 2018. i 2017. godinu za prijavitelja i sve partnere (elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u);

7. Statut, odluka o osnivanju, potvrda o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji za prijavitelja i sve partnere (elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u). Statut ili drugi odgovarajući akt potrebno je dostaviti samo ako isti nije dostupan za preuzimanje u odgovarajućim registrima navedenima pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Prije podnošenja projektnog prijedloga prijavitelji su dužni provjeriti jesu li u odgovarajućem registru, sukladno važećim zakonskim propisima, dostupni svi traženi podaci kojima se nedvojbeno može utvrditi ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. ovih Uputa.

Ukoliko potpisnik dokumenata iz točke 1. do 3. nije upisan u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera, prijavitelj je obavezan u okviru projektne prijave o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

5.1. Način i rok za podnošenje prijave

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

³⁶ Izjava ne smije biti starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

³⁷ Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).



Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obavezno navesti:

- a) naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III“
- b) naziv i sjedište prijavitelja
- c) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatrat će se datum i vrijeme zabilježeno na omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenoj omotnici moraju biti jasno navedeni datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. Ukoliko se na omotnici ne može nedvojbeno utvrditi točan datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga, a Posredničko tijelo ne može isto utvrditi na temelju broja pošiljke, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom nije moguće utvrditi točan datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, projektni prijedlog će se isključiti iz postupka.

Predajom prijave prijavitelj i partneri potvrđuju da su suglasni s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, u razdoblju obustave Poziva ili nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni.

Budući da se Poziv vodi u modalitetu trajnog Poziva projekti se odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2).

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 16. studenoga 2020. godine ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2).

Podnošenje projektnih prijedloga dozvoljeno je najranije od 20. travnja 2020. godine od 8:00:00 sati.

Posredničko tijelo obvezno je objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2) na središnjoj



mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

5.2. Dodatne informacije

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

| | DATUM |
|---|--|
| Rok za postavljanje pitanja | Kontinuirano do zatvaranja Poziva |
| Rok za objavu odgovora | 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja |
| Rok za podnošenje prijava | Do iscrpljenja financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2) ili do 16. studenoga 2020. |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. |

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na e-mail adresu: fead@mdomsp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Posredničko tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativne radionice



U modalitetu trajnog Poziva informativna radionica održava se najkasnije 30 kalendarskih dana od dana objave Poziva.

Datum i mjesto održavanja informativne radionice objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te stranici Ministarstva <https://mdomsp.gov.hr/> najmanje 5 kalendarskih dana prije dana održavanja.

Izmjene i dopune Poziva

U slučaju izmjene ili dopune Poziva, obavijest o izmjenama ili dopunama objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te na mrežnim stranicama Ministarstva <https://mdomsp.gov.hr/>.

Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe provodi se:

- obustava pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2)) ili
- zatvaranje pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2)) ranije no što je predviđeno Pozivom, odnosno prije 16. studenoga 2020. godine.

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 150 % ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Posredničko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava:



- ako je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema partnerskim organizacijama ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- ako su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva Posredničko tijelo objavljuje na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

6. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete i ispravljanje proračuna);
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete Posredničko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava s obrazloženjem.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje ili dopunjavanje projektnog prijedloga osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Posredničkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka dodjele dostavom pisane obavijesti Posredničkom tijelu. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku



**Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb.**

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa. Posredničko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

| Br. | Uvjeti za zaprimanje i registraciju | Mogućnost pojašnjenja |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | NE |
| 2. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva. | NE |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. | DA |
| 4. | Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen. | NE |

| Administrativni kriteriji i kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera | Mogućnost pojašnjenja |
|--|-----------------------|
| 1. Projektne prijedlog predan je za odgovarajući Poziv. | NE |
| 2. Projektne prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo). | DA |



| | |
|---|------------------|
| 3. Projektni prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. Postupak prijave. Oni dokumenti za koje je to zatraženo potpisani su od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. | DA ³⁸ |
| 4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom. | NE |
| 5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku. | NE |
| 6. Prijavitelj i partneri (gdje je primjenjivo) su prihvatljivi sukladno točki 4.1. Uputa. | DA |
| 7. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga. | NE |

Tijekom provođenja faze administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, Posredničko tijelo može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze postupka dodjele Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Posredničko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te ocjenjuje projektne prijedloge prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od prijavitelja tražiti dodatna pojašnjenja ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

³⁸ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće tražiti pojašnjenje b) nedostajanje dokumenata iz točke 5., izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.



Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti (ispunjava se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije):

| Redni broj | Pitanja za provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti | Mogućnost za traženje pojašnjenja |
|------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Projekt se provodi na području Republike Hrvatske. | NE |
| 2. | Trajanje projekta je maksimalno 12 mjeseci. | DA |
| 3. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | NE |
| 4. | U projektnoj prijavi planirane su sve obavezne aktivnosti. | NE |
| 5. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovoga Poziva. ³⁹ | DA |
| 6. | Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta. | NE |
| 7. | Projekt uključuje odgovarajuće mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije te zaštita dostojanstva krajnjih primatelja pomoći. | NE |
| 8. | Projekt uključuje mjere vezane uz zaštitu okoliša i javnog zdravlja te pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda i sprječavanju rasipanja hrane (gdje je primjenjivo). | NE |
| 9. | Projekt sadrži jasno opisane i opravdane aktivnosti vezane uz korištenje tehničke | DA |

³⁹ Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna Posredničko tijelo briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.



| | | |
|--|--|--|
| | pomoći (ako je primjenjivo). ⁴⁰ | |
|--|--|--|

Bodovanje (primjenjuje se posebno za svaku vrstu materijalne deprivacije):

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|--|
| 1. | 1.1. Kapaciteti prijavitelja za provedbu nabave | | |
| | 1. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, kao i iskustvo u provođenju postupaka nabave različitih vrijednosti (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.5.1. (MD1) Prijavni obrazac, točka 5.6.1. (MD2) |
| | 2. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave te ima iskustvo u provođenju postupka nabave male vrijednosti (4 boda). | 4 | |
| | 3. prijavitelj posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, | | |

⁴⁰ U slučaju uklanjanja aktivnosti vezanih uz korištenje tehničke pomoći (uslijed nedovoljno opravdanih aktivnosti) projekt je moguće ugovoriti isključivo u okviru MD1/MD2, ako OOP procijeni da izvedivost projekta nije time ugrožena.



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|--|--|------------------|--|
| | certifikate i sl.) u procesima nabave, ali nema iskustvo u provođenju postupaka nabave (3 boda). | 3 | |
| | 4. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (2 boda). | 2 | |
| | 5. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave niti ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (1 bod). | 1 | |
| | 1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti prijavitelja i partnera za distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći | | |
| | 1. prijavitelj i partneri imaju odlične kapacitete i odlično razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače, rashladne komore) (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.5.2. (MD1) |
| | 2. prijavitelj i partneri imaju vrlo dobre kapacitete i vrlo dobro razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače) (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točka 5.6.2. (MD2) |





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|-------------------------------------|---|
| | <p>3. prijavitelj i partneri imaju dobre kapacitete i dobro razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (skladišta, dostavna vozila, hladnjake) (3 boda).</p> <p>4. prijavitelj i partneri imaju dovoljne tj. zadovoljavajuće kapacitete i dovoljno razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (skladišta, dostavna vozila, hladnjake) (2 boda).</p> <p>5. prijavitelj i partneri nemaju odgovarajuće kapacitete ni razvijen sustav za distribuciju hrane/pomoći (ne posjeduju niti skladišta, dostavna vozila, hladnjake i zamrzivače, rashladne komore) (1 bod).</p> | <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> | |
| 2. | Zemljopisna pokrivenost | | |
| | <p>1. projektne aktivnosti provode se na području 6 ili više županija (5 bodova).</p> <p>2. projektne aktivnosti provode se na području 4 - 5 županija (4 boda).</p> <p>3. projektne aktivnosti provode se na području 3 županije (3 boda).</p> <p>4. projektne aktivnosti provode se na području 2 županije (2 boda).</p> <p>5. projektne aktivnosti provode se na</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> | <p>Prijavni obrazac, točke 4. i 5.1.4. (MD1)</p> <p>Prijavni obrazac, točke 4. i 5.2.4. (MD2)</p> |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|--|
| | području 1 županije (1 bod). | 1 | |
| 3. | Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći | | |
| | 1. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći odlično su opisane kao relevantne ciljne skupine, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s jasno opisanim mehanizmom odabira (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.1.1. (MD1) |
| | 2. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći vrlo dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s vrlo dobro opisanim mehanizmom odabira (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točka 5.2.1. (MD2) |
| | 3. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s dobro opisanim mehanizmom odabira (3 boda). | 3 | |
| | 4. predložene skupine najpotrebitijih | | |





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|-------------------|---|
| | <p>osoba kao krajnjih primatelja pomoći su djelomično opisane i način njihova odabira te uključivanja u projekt je djelomično opisan (2 boda).</p> <p>5. nije jasno po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati najpotrebitije osobe/opisani mehanizam odnosno kriteriji odabira krajnjih primatelja pomoći su nejasni i neodgovarajući (1 bod).</p> <p><u>Ukoliko je projektnoj prijavi dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.</u></p> | <p>2</p> <p>1</p> | |
| 4. | 4.1. Primjerenost predloženih aktivnosti za najpotrebitije osobe s obzirom na vrstu pomoći i predložene popratne mjere | | |
| | <p>1. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u potpunosti odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (5 bodova).</p> <p>2. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u vrlo dobroj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (4 boda).</p> <p>3. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u dobroj mjeri</p> | <p>5</p> <p>4</p> | <p>Prijavni obrazac, točke 5.1.3. i 5.1.4. (MD1)</p> <p>Prijavni obrazac, točke 5.2.3. i 5.2.4. (MD2)</p> |





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|--|--|------------------|--|
| | odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (3 boda). | 3 | |
| | 4. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera u zadovoljavajućoj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (2 boda). | 2 | |
| | 5. odabrana vrsta pomoći (hrane/osnovne materijalne pomoći) i popratnih mjera nije prikladna za predložene korisnike i njihove potrebe (1 bod). | 1 | |
| | 4.2. Lokacija provedbe aktivnosti vezano uz dostupnost krajnjim primateljima pomoći | | |
| | 1. predložene aktivnosti provode se na svim lokacijama koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se u potpunosti osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točka 5.1.5. (MD1) Prijavni obrazac, točka 5.2.5. (MD2) |
| | 2. predložene aktivnosti provode se na dijelu lokacija koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se djelomično osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (3 boda). | 3 | |
| | 3. predložene aktivnosti se provode samo na 1 lokaciji predviđenoj | | |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|-----------|---|------------------|---|
| | Uputama za prijavitelje zbog čega je osigurana ali ne u dovoljnoj mjeri dostupnost krajnjim primateljima pomoći (1 bod). | 1 | |
| 5. | Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe | | |
| | 1. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potreština su realni i u potpunosti odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (5 bodova). | 5 | Prijavni obrazac, točke 5.1.2. i 6. Obrazac proračuna za MD1 |
| | 2. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potreština su realni i vrlo dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (4 boda). | 4 | Prijavni obrazac, točke 5.2.2. i 6. |
| | 3. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potreština su uglavnom realni i dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (3 boda). | 3 | Obrazac proračuna za MD2 |
| | 4. procijenjeni troškovi/planirana količina namirnica/osnovnih potreština su uglavnom realni i djelomično odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (2 boda). | 2 | |
| | 5. procijenjeni troškovi/ planirana količina namirnica/osnovnih | | |





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Ostvarena ocjena | Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2) |
|--|--|------------------|--|
| | potrepština su nerealni i ne odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (1 bod). (U obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrsta, trajanje i način pružanja aktivnosti kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova OOP-a). | 1 | |
| | UKUPNO BODOVA | 35 | |

BODOVNI PRAG: 18

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira u okviru pojedine materijalne deprivacije ne postignu minimalno 18 bodova, uz postavljen poseban uvjet za kriterij pod rednim brojem 3., isključuju se iz daljnjeg postupka za tu vrstu materijalne deprivacije. Postupak odabira se za te projektne prijedloge nastavlja u odnosu na vrstu materijalne deprivacije za koju su zadovoljeni svi kriteriji dodjele.

Popis (rang-lista) projektnih prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP-a, Posredničko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku ili iznos, ista se briše iz proračuna projekta ili se umanjuje zatraženi iznos.



Po završetku ocjenjivanja temeljem zadanih kriterija, Posredničko tijelo dodatno provjerava preklapaju li se predložene aktivnosti popratnih mjera s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda te vrši konačnu provjeru prihvatljivosti izdataka.

| Br. | Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka | Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne) |
|-----|--|--|
| 1. | Predložene popratne mjere ne preklapaju se s aktivnostima sufinanciranim iz ESF-a. ⁴¹ | DA |
| 2. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv. | DA |
| 3. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena. | DA |

Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projektnog prijedloga ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga.

Prijavitelj je obavezan u postupku provjere proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja pojašnjenja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag, rangiraju se po načelu prvenstva, prema datumu i vremenu podnošenja projektnog prijedloga na Poziv.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i

⁴¹ Isto će se provjeravati i za vrijeme provedbe ugovora.



ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti iscrpljuje predmetna financijska omotnica po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2).

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno izvješće o rezultatima procjene kvalitete projektnih prijedloga i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti Posredničko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 8 radnih dana unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete te rok od 7 radnih dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Posredničko tijelo dužno predložiti odluku čelniku Posredničkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena po svakoj od materijalnih deprivacija (MD1 ili MD2), a preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova sljedećeg projektnog prijedloga na popisu rangiranih projektnih prijedloga, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje





projektne prijedloge kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva, s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem prijavitelju na popisu (rang-listi) projektnih prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupku.

6.4. Prigovori

Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava ima pravo podnijeti prigovor Posredničkom tijelu.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektne prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u natječajnoj dokumentaciji ovoga Poziva;
- povrede načela dodjele (načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka dodjele).

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju. Prigovori se podnose Posredničkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se moglo odlučivati o prigovoru, prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, sjedište/adresa, OIB);
- naziv Poziva;
- razloge prigovora;



- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela. U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon donošenja odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetne odluke moguće izjaviti žalbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, kao Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu u skladu s točkom 6.5. Uputa.

6.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Posredničko tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Zahtjev za dostavom informacija dostavlja se u pisanom obliku, poštom, elektroničkim putem na adresu fead@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III“.



Posredničko tijelo je obvezno odgovoriti na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projektnih prijedloga i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju Korisnik i Posredničko tijelo te se njime utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektnom prijedlogu kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ostale partnerske organizacije koje sudjeluju u provedbi projekta kao partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac;
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
3. Obrazac 3 – Proračun projekta za MD1;
4. Obrazac 4 – Proračun projekta za MD2;
5. Obrazac 5 – Proračun projekta za TP.

Prilozi:

1. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca;
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)