**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST[[1]](#footnote-1)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a** |  |
| **Iznos PDV-a** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om** |  |

* + - 1. **Ostali podaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude** | 30 dana od dana roka za predaju ponuda |
| **Rok isporuke Grupe (1) (u mjesecima)** |  |
| **Rok isporuke Grupe (2) (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme korektivnog održavanja softvera (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme odaziva na servis (u satima)** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (Troškovnik) opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 1B** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST B (zajednica ponuditelja)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

1. **Osnovni podaci člana zajednice ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 1** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a** |  |
| **Iznos PDV-a** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om** |  |

1. **Ostali podaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude** | 30 dana od dana roka za predaju ponuda |
| **Rok isporuke Grupe 1 i s njom povezane edukacije iz grupe 3 (u mjesecima)** |  |
| **Rok isporuke Grupe 2 i s njom povezane edukacije iz grupe 3 (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme korektivnog održavanja softvera (u mjesecima)** |  |
| **Vrijeme odaziva na servis (u satima)** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe člana 1 zajednice ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe člana 2 zajednice ponuditelja

**PRILOG 1C** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST C (podizvoditelj)

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

1. **Osnovni podaci o podizvoditelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvoditelj** |  |
| **Adresa** |  |
| **OIB** |  |
| **IBAN** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe podizvoditelja

**PRILOG 2** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA PONUDITELJA

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

Radi dokazivanja:

1. Nepostojanja razloga za isključenje,
2. Pravne i poslovne sposobnosti i
3. Financijske sposobnosti ponuditelja, ovim putem dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv, sjedište gospodarskog subjekta) broj OIB-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

**(nepostojanje razloga za isključenje)**

* Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
* Ponuditelj nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
* Ponuditelj nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
* Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
* ne postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba

**(pravna i poslovna sposobnost)**

* je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

**(financijska sposobnost)**

* Ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno
* Ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 3** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi usluga definiranih Dokumentacijom za nadmetanje i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena HRK (bez PDV-a)** |
| 1 | Nabava standardnih i out-of-box softvera | usluga | 1 |  |  |
| 2 | Nabava računalne i komunikacijske opreme te ostale opreme i uređaja | roba | 1 |  |  |
| 3 | Edukacija zaposlenika | usluga | 1 |  |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK bez PDV-a** | | | | |  |
| **Ukupni iznos PDV-a** | | | | |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK s PDV-om** | | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG 4** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Broj nabave: **IKT-03**

Naziv nabave: **Nabava standardnih i out-of-box softvera, računalne i komunikacijske opreme, ostale opreme i uređaja te edukacija**

NAPOMENA: Ponuditelj nudi predmet nabave putem ove tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene specifikacije“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu „Tražene specifikacije“.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđenog rješenja (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene usluge mogu biti odbačene.

Stupac „Napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

**Grupa (1) Nabava standardnih i out-of-box softvera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije** | **Ponuđene specifikacije** | **Napomene** |
| **1.** | **OPĆI UVJETI** | | |
| 1.1. | Arhitektura sustava treba biti troslojna: baza podataka, aplikacijski server i klijent aplikacija |  |  |
| 1.2. | Kompletno rješenje treba biti razvijeno modularno, svaka cjelina u zasebnom modulu, radi jednostavnosti pregleda i korištenja |  |  |
| 1.3. | Korisničko sučelje treba biti jednostavno i pregledno za korištenje |  |  |
| 1.4. | Sustav treba podržavati istovremeni rad više od 10 (deset) korisnika |  |  |
| 1.5. | Sustav treba podržavati više razina korisnika, administrator, operater i definiranje razine prema potrebi, te omogućavati administrator korisniku potpunu kontrolu prilikom konfiguracije sustava po principu: rola / korisnik / modul |  |  |
| 1.6. | Sustav za izvještavanje treba omogućiti korisnicima sustava samostalno izrađivanje izvještaja |  |  |
| 1.7. | Eksport izvještaja u pdf, xls obliku |  |  |
| 1.8. | Sučelje treba osigurati krajnjem korisniku samostalno filtriranje, grupiranje, sumiranje i pivotiranje podataka bez intervencije razvojnog tima isporučitelja |  |  |
| 1.9. | Softversko rješenje treba omogućiti automatsko praćenje promjena podataka, pokazujući korisnika, vrijeme i datum izmjene |  |  |
| 1.10. | Osigurati kompletan programski kod i popratnu dokumentaciju Naručitelju |  |  |
| 1.11. | Isporučeni softver treba biti podržan na novim verzijama platforme na kojoj korisnici rade |  |  |
| 1.12. | Fizička montaža opreme  -priprema serverskog i mrežnih ormara za implementaciju nove opreme  -priprema (nadogradnja i optimizacija firmwarea), ugradnja, spajanje servera, preklopnika, svih kabela (iz ovog troškovnika i postojećih kablova), vatrozida, postojećeg routera, prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima)  -spajanje sve kritične opreme na UPS |  |  |
| 1.13. | Radovi na LAN-u  -konfiguracija naručenog preklopnika prema potrebama i nahođenju naručitelja (implementacija sigurnosnih politika, konfiguracija VLT domena, stackova, implementacija QoS-a)  -Separacija i optimizacija postojećih VLAN-ova (dodavanje novih VLAN-ova, odvajanje VoIP prometa, dodavanje managment VLAN-a i slično)  -integracija postojeće preklopničke mrežne opreme u novi sustav prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima) |  |  |
| 1.14. | Radovi na WAN-u  -konfiguracija naručenog vatrozida prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima), a na način na čini automatizirani HA cluster sa postojećim vatrozidom naručitelja  -izrada nove ruting, VPN i sigurnosne konfiguracije na outer i vatrozid clusterima, a prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istim) |  |  |
| 1.15. | Radovi na serverskom virtualizacijskom clusteru  -implementacija naručenog virtualizacijskog clustera na način da bilo koja virtualna mašina ima automatski failover na zdravi dio opreme u slučaju kvara bilo kojeg dijela sustava  -konzultacije sa naručiteljem radi optimalnog strukturiranja storage resursa (Za virtualne mašine, backupe i razne druge data storove)  -konfiguracija mreže za nazdor, backup, replikaciju, failover  -simuliranje kvara diska, mreže, servera  -integracija postojećeg servera, storagea, NAS-ova u novi sustav prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima)  -optimizacija sustava prema potrebama i nahođenju naručitelja  -testiranje sustava prema potrebama i nahođenju naručitelja |  |  |
| 1.16. | Radovi na backup i DR sustavu  -implementacija naručenog softvera prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima)  -uspostava lokalnog backupa za sve VM-ove prema backup politici po nahođenju naručitelja |  |  |
| 1.17. | Radovi migracije - migracija postojećeg fizičkog i virtualnih servera na novi cluster prema potrebama i nahođenju naručitelja (nakon konzultacija sa istima) |  |  |
| 1.18. | Puštanje u rad  -dodatna optimizacija svih podsustava prema potrebama i nahođenju naručitelja  -testiranje svih podsustava prema potrebama i nahođenju naručitelja  -puštanje u rad cijelog sustava |  |  |
| 1.19. | Ostali radovi – ostali radovi koji nisu izrijekom navedeni na ovom popisu radova, a možebitno se mogu pojaviti u tijeku projekta kao neizbježni i usko vezani radovi uz radove na ovom popisu |  |  |
| 1.20. | Dokumentacija  -izrada projektne dokumentacije za sve instalirane sustave (topologija, sheme, tabele, adresiranje, opisi izvedenog stanje, itd.)  -izrada dokumenta sa svim pristupima sustava uključujući i zaporkama |  |  |
| **2.** | **INTEGRALNI POSLOVNO-INFORMACIJSKI SUSTAV (ERP)** | | |
| 2.1. | **Snimka postojećeg stanja**  Potrebno izvršiti detaljnu snimku stanja postojećeg aplikativnog rješenja te kreirati dokument o aktualnom stanju informatizacije promatranih poslovnih područja |  |  |
| 2.2. | **Prijava korisnika**  Funkcionalnost obuhvaća ulazak u aplikaciju putem korisničkog imena i lozinke |  |  |
| **2.3.** | **MODUL FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO** | | |
| 2.3.1. | **Glavna knjiga**  • praćenje cjelokupnog poslovanja poduzeća po kontima, poslovnim jedinicama, mjestima troška, radnim nalozima, poslovnim promjenama,  • automatski obračun dobiti i gubitka s rasporedom zajedničkih troškova po poslovnim jedinicama,  • ispis Bilance, Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku, Izvještaja o promjenama kapitala,  • ispis statističkih izvještaja (tromjesečni, godišnji),  • praćenje planiranih i ostvarenih vrijednosti po različitim vrstama planova poslovanja,  • automatska raspodjela zajedničkih troškova po zadanim ključevima. |  |  |
| 2.3.2. | **Salda konti kupaca i dobavljača**  • mogućnost vođenja analitike za neograničeni broj konta (kupci, dobavljači, kooperanti, radnici ...),  • knjiženje u neograničenom broju stranih valuta s automatskim obračunom tečajnih razlika,  • automatsko preuzimanje uplata iz poslovnih banaka ili FINA-e putem interneta,  • ručno i automatsko zatvaranje otvorenih stavaka  • praćenje obročne otplate,  • automatsko kontiranje svih unesenih podataka i knjiženje u Glavnu knjigu,  • obračun PDV-a s ispisom svih knjiga IR-a, UR-a i obrazaca (PDV, PDV-K, PDV-ZP, PDV-S, PPO),  • automatska utuženja na temelju popisa otvorenih stavaka. |  |  |
| 2.3.3. | **Platni promet**  • unos prioriteta plaćanja po dobavljačima ili datumima dospijeća,  • zatvaranje računa s različitim instrumentima plaćanja (nalog za plaćanje, cesija sa i bez provizije, međusobne i višestruke kompenzacije),  • automatski obračun cassa sconta i provizije s ispisom Obavijesti o knjiženju,  • mogućnost plaćanja s različitih žiro-računa i na različite račune dobavljača,  • ispis različitih obrazaca (nalog za plaćanje, prijedlog međusobne i višestruke kompenzacije, ugovor o cesiji, obavijest o knjiženju) i izvještaja (specifikacija plaćanja, otvorene stavke platnog prometa i sl.),  • automatski prijenos OK-a u Salda konti i Glavnu knjigu,  • mogućnost plaćanja putem interneta |  |  |
| 2.3.4. | **Obračun kamata**  • obračun različitih vrsta kamata (zatezne, ugovorne, kamate na pozajmice i sl.) na temelju podataka iz Salda konta ili posebnog unosa,  • mogućnost obračuna po različitim metodama (svi računi, samo zatvoreni računi, sa i bez pribrajanja kamata glavnici i sl),  • obračun kredita uz deviznu klauzulu,  • ispis obrasca Ugovora o internom kreditiranju,  • mogućnost izrade mape kredita (dospjele obaveze, ne dospjele obaveze po rokovima dospijeća, kamatne stope po kreditima, krediti po bankama i sl.),  • brisanje obračunatih kamata po različitim kriterijima (iznosu kamata, broju dana zakašnjenja, partneru, računu),  • paralelni obračuna za partnere koji su istovremeno i kupci i dobavljači,  • mogućnost automatskog kontiranja i knjiženja obračunatih kamata u Salda konti i Glavnu knjigu. |  |  |
| 2.3.5. | **Likvidacija ulaznih računa**  • povezivanje ulaznih računa dobavljača s otpremnicama, odnosno primkama za materijal i robu,  • 1 račun - više otpreminca (primki),  • više računa - jedna otpremnica (primka),  • automatski ispis Obavijesti o knjiženju za uočene razlike ili knjiženje razlike na odgovarajuća konta,  • automatsko knjiženje likvidiranih računa u Salda konti i Glavnu knjigu,  • ispis izvještaja s prikazom svih dokumenata međusobno povezanih i likvidiranih. |  |  |
| **2.4.** | **MODUL ROBNO-MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO** | | |
| 2.4.1. | **Prodaja i nabava**  • izrada i ispis ponuda, narudžbi kupaca, naloga za otpremu, otpremnica, narudžbi dobavljaču, primki,  • izrada računa za robu, proizvode, usluge, ambalažu, izrada deviznih računa s mogućnošću unosa u valuti i ispisa na različitim stranim jezicima; mogućnost fiskalizacije i izrade e-računa,  • automatska izrada računa na temelju ugovora s partnerom,  • mogućnost povezivanja različitih dokumenata (npr. povezivanje narudžbi kupaca s otpremnicama, povezivanje narudžbi dobavljaču s primkama),  • korištenje cjenika i kataloga popusta,  • rad s limitima – mogućnost upozorenja kod unosa ili zabrane unosa ako je kupac prekoračio postavljeni limit. Limit može otključati odgovorna osoba s posebnim ključem,  • praćenje rezervacija u prodaji i nabavi,  • praćenje stanja dokumenata statusima dokumenta,  • kreiranje različitih izvještaja i pregleda,  • mogućnost rada s različitim vrstama kalkulacija cijena (kalkulacije za materijalno knjigovodstvo, devizne kalkulacije, kalkulacije za trgovačku robu, kalkulacije za intrastat, …) |  |  |
| 2.4.2. | **Skladišno poslovanje**  • unos i ispis dokumenata po kojima se zadužuju / razdužuju skladišta (primka materijala, povratnica materijala dobavljaču, izdatnica materijala, povratnica materijala, otpis materijala, primka robe, otpremnica, međuskladišnica),  • praćenje skladišta veleprodaje, maloprodaje, skladišta gotovih proizvoda, skladišta materijala, skladišta zajedničke prodaje (komisijska prodaja),  • skladišta se mogu voditi po raznim skladišnim cijenama (planskim, nabavnim, veleprodajnim, maloprodajnim) i po različitim metodama (fifo, prosječna cijena, stvarna cijena),  • praćenje artikla po detaljnim evidencijama - po serijama, serijskim brojevima, bojama, veličinama, klasama i oblicima,  • obrade inventure uz mogućnost korištenja prijenosnih bar kod čitača,  • korištenje bar koda, etiketiranje robe/materijala, praćenje pozicije smještaja na skladištu. |  |  |
| 2.4.3. | **Ostale funkcionalnosti**  • automatsko generiranje dokumenata,  • nivelacija cijena automatski ili po zahtjevu,  • automatski prijenos dokumenata u Financijsko knjigovodstvo,  • rad s bar kod čitačima – bar kod čitači se mogu koristiti za izradu dokumenata i za inventure. |  |  |
| **2.5.** | **MODUL NABAVA** | | |
| 2.5.1. | **Podržane su sve faze procesa nabave** - planiranja, zahtjeva, naručivanja, realizacije i kontrolinga. |  |  |
| 2.5.2. | **Evidencije nabave** - veleprodaje, maloprodaje, proizvodnje, održavanja i imovine. |  |  |
| 2.5.3. | **Materijalno robno praćenje**  • utvrđivanje potreba materijala za proizvodnju na osnovu sastavnica / normativa proizvoda, do najnižeg nivoa, na osnovu temeljnih dokumenata (Radni nalozi / Narudžbe kupaca),  • automatska izrada Zahjeva / Narudžbi / Primki,  • spajanje temeljnih dokumenata za grupnu narudžbu,  • prijedlog optimalnog vremena za narudžbu,  • prijedlog optimalnog datuma za isporuku,  • korištenje statusa temeljnih dokumenta,  • prijedlog Narudžbi prema vremenskom kapacitetu. |  |  |
| 2.5.4. | **Utvrđivanje potrebnih količina nabave temeljem**  • optimalne, minimalne ili maksimalne zalihe,  • kombinacije zaliha i naručenog,  • ostvarenog prometa u razdoblju,  • planova. |  |  |
| 2.5.5. | **Izvještaji** o prometu, stanju zaliha, karticama artikala, zatim detaljni izvještaji, rekapitulacije i analize. |  |  |
| 2.5.6. | **Grupiranja izvještaja po** artiklima, nomenklaturi, skladištima, organizacijskim i/ili obračunskim jedinicama, projektima, partnerima, dokumentima. |  |  |
| 2.5.7. | **Prijenos izvještaja u različite formate** |  |  |
| 2.5.8. | **Povezanost s financijskim knjigovodstvom** - svi knjigovodstveni dokumenti automatski se prenose u glavnu knjigu i salda konti putem prijavljenih shema kontiranja. |  |  |
| **2.6.** | **MODUL PRODAJA** | | |
| 2.6.1. | Podržava sve faze procesa prodaje - komercijani poslovi, kalkulacije cijena, prodaja, praćenje prodaje i kontroling. |  |  |
| 2.6.2 | **Funkcionalnosti**  • cjenici - po partnerima, artiklima, skladištima, u kunama i stranim valutama, po različitim uvjetima s obzirom na količinu, način plaćanja, način otpreme,  • popusti - katalozi popusta po partnerima, artiklima, skladištima, u kunama i stranim valutama, po različitim uvjetima s obzirom na količinu, način plaćanja, način otpreme,  • rezervacije na temelju komercijalnih dokumenata (potvrde narudžbe, predračuna),  • ispis dokumenata - u kunama i stranoj valuti, na hrvatskom jeziku i stranim jezicima, mogućnost podešavanja obrazaca za ispis,  • različite mogućnosti provođenja prodaje - klasična prodaja, web prodaja, prodaja na temelju ugovora |  |  |
| 2.6.3. | **Izvještaji** o prometu po kupcima / artiklima, po dokumentima, razlikama u cijeni, rekapitulacije, izvještaji usporedbe i analize. |  |  |
| 2.6.4. | **Grupiranja izvještaja po** partnerima, artiklima, nomenklaturi, skladištima, organizacijskim jedinicama, obračunskim jedinicama, projektima, vrstama dokumenata. |  |  |
| 2.6.5. | **Prijenos izvještaja u različite formate** |  |  |
| **3.** | **SOFTVER ZA PODRŠKU PROIZVODNJI** | | |
| 3.1. | **Osnovne funkcionalnosti sustava**  • planiranje i praćenje procesa proizvodnje u proizvodnji fotonaponskih modula,  • unos i ispis potrebne dokumentacije vezane uz proizvodnju,  • praćenje proizvoda i materijala po serijama/serijskim brojevima,  • praćenje sljedivosti proizvoda i materijala,  • izrada sastavnica proizvoda,  • praćenje izvršavanja/stanja poslovnih događaja,  • praćenje izvršenja proizvodnje u toku i po završetku proizvodnje,  • različite forme za evidenciju faza izvršenosti proizvodnje vezano ovisno o stroju na kojem se vrši evidencija  • evidencije pakiranja proizvoda,  • izvještaji i pregledi,  • varijabilni pregledi,  • procjene zaliha materijala potrebnog za proizvodnju |  |  |
| 3.2. | **Povezanost s ERPom**  • Aplikacija povlači šifarnike iz ERPa  • export i import podataka iz i u ERP |  |  |
| **4.** | **SOFTVER ZA PROJEKTIRANJE I IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - ZA 2D KONSTRUIRANJE I CRTANJE OPĆE NAMJENE** | | |
| 4.1. | • 2D izrada nacrta i dokumentacija  • uređivanje trake s alatima prema želji korisnika  • uvoz podataka iz PDFa  • omogućeno komentiranje nacrta  • software treba raditi na zadnjim verzijama operativnog sustava |  |  |
| **5.** | **SOFTVER ZA BACKUP VIRTUALNIH MAŠINA (KOMPLET)** | | |
| 5.1. | Ponuđeni software za izradu sigurnosnih kopija podataka mora biti licenčno pokriven jedan fizički servera i neograničen broj virtualnih servera/VM i podržavati oba hipervizora |  |  |
| **6.** | **SOFTVER ZA VIRTUALIZACIJU SERVERA (KOMPLET)** | | |
| 6.1. | Ponuđeni software za virtualizaciju mora biti licenčno pokriven za minimalno tri fizička servera sa po dva procesora |  |  |
| **7.** | **SOFTVER ZA FIREWALL (KOMPLET)** | | |
| 7.1. | Softver mora imati slijedeće funkcionalnosti: URL filtriranje, Kontrola aplikacija, Napredna zaštita od malwarea, Sustav spriječavanja upada iz vana (intrusion prevention system)  Trajanje licence: godina dana |  |  |
| **8.** | **SOFTVER ZA OPERATIVNI SUSTAV I BAZE (KOMPLET)** | | |
| 8.1. | **OS 2komada** Microsoft SQL Server Standard ili jednakovrijedan i MS Windows Server Standard ili jednakovrijedan |  |  |
| **9.** | **PODRŠKA** | | |
| 9.1. | PDF upute za rad na hrvatskom jeziku |  |  |
| 9.2. | On-line i e-mail podrška na hrvatskom jeziku |  |  |

**Grupa (2) Nabava računalne i komunikacijske opreme te ostale opreme i uređaja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije** | | **Ponuđene specifikacije** | | **Napomene** |
| **1.** | **SERVER U CLUSTERU I STORAGE SERVER** | | | | |
| 1.1. | **SERVER 4komada**  Procesor: minimalno 12 fizičkih jezgri s podrškom za HT  Memorija: minimalno 64 GB DDR4  Povezivost: Minimalno 2x SAS i minimalno 2 x gigabit ethernet  Diskovi za pokretanje sustava: minimalno 2 x 32GB SSD  Napajanje: minimalno 2 x 750W  Kućište: minimalno 1U, maksimalno 2U, za ugradnju u 19“ ormar | |  | |  |
| 1.2. | **Produkcijski NAS za pohranu podataka (virtualziranih servera) 2 komada** Podržani RAID nivoi: minimalno 0, 1, 10, 5, 6, 5+,6+  Cache memorija: minimalno 5 GB po kontroleru s flash zaštitom  Instalirani priključci: minimalno 2 x SAS i minimalno 2 x 1Gb ethernet  Instalirani diskovi: minimalno 3 x 1 TB 2.5“ SSD i 3 x 2TB HDD  Replikacija: Sinkrona i asinkrona replikacija  Upravljanje podacima: tiering licenca  Napajanje: minimalno redundantno, hot swap  Kućište: minimalno 1U, maksimalno 2U, za ugradnju u 19“ ormar | |  | |  |
| **2.** | **BACKUP UREĐAJ S HARD DISKOVIMA** | | | | |
| 2.1. | **Backup NAS** **2 komada**  Mrežni adapter: minmalno 2 x 1GB ethernet  PCI utori: minimalno 2 PCI utora  Instalirani diskovi: 4 x 4TB HDD | |  | |  |
| **3.** | **FIREWALL** | | | | |
| 3.1. | Povezivost: minimalno 8x RJ45  Propusnost: minimalno 650Mbps  Broj istovremenih sesija: minimalno 100.000  VPN konekcije: minimalno 75 simultanih VPN veza  Centralizirano upravljanje: Da, minimalno za logiranje, reporting i monitoring  Visoka dostupnost: Podrška za cluster  Kučište: desktop ili 1U za montažu u ormar  Disk: minimalno 200GB | |  | |  |
| **4.** | **RAČUNALNA OPREMA – STOLNA RAČUNALA S ULAZNIM I IZLAZNIM UREĐAJIMA** | | | | |
| 4.1. | **Računalo (8 komada)**  Čvrsti Disk: minimalno 512 GB SSD,  RAM Memorija: minimalno 16 GB,  Procesor: minimalno 8 jezgri (core), 16 dretvi(threads), 16MB Cache, takt 3.2GHz do 4.1GHz  Grafička kartica: minimalno 2GB, podržana od strane CAD alata  OS: kompatibilan s ostalom opremom i s podrškom proizvođača | |  | |  |
| 4.2. | Tipkovnica+miš (8 komada) | |  | |  |
| 4.3. | **LED monitor(8 komada)**  Dijagonala: minimano 27“;  Rezolucija: minimalno 1920x1080 piksela  Prilagodljiv po visini | |  | |  |
| **5.** | **RAČUNALNA OPREMA – PRIJENOSNA RAČUNALA S ULAZNIM I IZLAZNIM UREĐAJIMA** | | | | | |
| 5.1. | **Prijenosno računalo (10 komada)**  Čvrsti Disk: minimalno 512 GB SSD,  RAM Memorija: minimalno 16 GB,  Procesor: minimalno 4 jezgre (core), 8 dretvi(threads), 8MB Cache, takt 1.8GHz do 4.6GHz  OS: kompatibilan s ostalom opremom i s podrškom proizvođača  Ekran: dijagonala minimalno 14“ , rezolucija minimalno Full HD(1920x1080 piksela), 2D kamera  Port za spajanje na mehanički dock |  | |  | | |
| 5.2. | Tipkovnica+miš (10 komada) |  | |  | | |
| 5.3. | **LED monitor (10 komada)**  Dijagonala: minimano 27“;  Rezolucija: minimalno 1920x1080 piksela  Prilagodljiv po visini |  | |  | | |
| **6.** | **RAČUNALNA OPREMA – MINI STOLNA RAČUNALA S ULAZNIM I IZLAZNIM UREĐAJIMA** | | | | | |
| 6.1. | **Računalo(10 komada)**  Čvrsti Disk: minimalno 512 GB SSD,  RAM Memorija: minimalno 16 GB,  Procesor: minimalno 6 jezgri (core) , 6 dretvi(threads), 9MB Cache, takt 2.9GHz do 4.1GHz  OS: kompatibilan s ostalom opremom i s podrškom proizvođača |  | |  | | |
| 6.2. | Tipkovnica+miš (10 komada) |  | |  | | |
| 6.3. | **LED monitor(3 komada)**  Dijagonala: minimano 19“;  Rezolucija: minimalno 1280x1024 piksela  Ekran: osjetljiv na dodir |  | |  | | |
| 6.4. | **LED monitor(7 komada)**  Dijagonala: minimano 27“;  Rezolucija: minimalno 1920x1080 piksela  Prilagodljiv po visini |  | |  | | |
| **7.** | **BAR CODE ČITAČI** | | | | | |
| 7.1. | Tip skeniranja: minimalno 2d (16 komada)  Povezivost: USB  Na stalku |  | |  | | |
| **8.** | **MREŽNI SWITCH (PREKLOPNIK)** | | | | | |
| 8.1. | **Upravljivi mrežni gigabitni usmjernik** Tip preklopnika: Managed  Sloj preklopnika: minimalno L3  Broj i tip portova: minimalno 24 gigabit  Dodatne mogučnosti: povezivanje više fizičkih preklopnika u jedan logički (stacking) |  | |  | | |

**Grupa (3) Edukacija zaposlenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije** | **Ponuđene specifikacije** | **Napomene** |
| **1.** | **EDUKACIJA ZAPOSLENIKA** | | |
| 1.1. | Edukacija za rad na novom računalnom programu |  |  |
| 1.2. | Edukacija za korištenje i administraciju servera – edukacija administratora Naručitelja za rad sa cjelokupnim sustavom |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

1. Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list B. Ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list – podatci o podizvoditeljima. [↑](#footnote-ref-1)