**PRILOG 5** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Razvoj informacijsko-komunikacijskog softverskog rješenja

*NAPOMENA: Ponuditelj nudi predmet nabave putem ove tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene specifikacije. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu Tražene specifikacije.*

*Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđog rješenja (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“ , „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene usluge mogu biti odbačene.*

*Stupac „Napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Tražene** **specifikacije i funkcionalnosti** | **Ponuđene specifikacije** | **Bilješke, primjedbe, upute na popratnu dokumentaciju** |
| **Informacijsko-komunikacijsko softversko rješenje** |
| 1. **PLATFORMA (OPĆE FUNKCIONALNOSTI)**
 |
| 1.1. | Aplikativno rješenje treba omogućiti Naručitelju pristup putem web preglednika, tj. funkcionirati kao web aplikacijaSve akcije od strane korisnika aplikacije moraju se bilježiti u log, te mora biti moguće vratiti sve poduzete radnje u prethodno stanje |   |   |
| 1. **FUNKCIONALNOSTI POJEDINIH MODULA SUSTAVA**
 |
| * 1. **Modul „UPRAVLJANJE STATISTIMA“ treba omogućiti:**
 |
| 2.1. | 1. Unos i administraciju podataka o svim statistima i njihovim kontaktima2. Automatsku provjeru unesenih podataka u prijavnicu od strane statista, te jednostavno prebacivanje u bazu statista3. Brzu i jednostavnu anonimizaciju osobnih podataka prema GDPR odredbi4. Efikasnu naprednu pretragu kako bi administrator mogao u što kraćem roku filtrirati statiste, životinje i lokacije prema potrebama naručitelja projekta |   |   |
| * 1. **Modul „KORISNICI“ treba omogućiti:**
 |
| 2.2. | 1. Unos i administraciju podataka o svim korisnicima i njihovim kontaktima.2. Praćenje komunikacije sa korisnicima (sastanci, tel. razgovori, poslane ponude3. Analizu prodaje na razini korisnika4. Arhiva dokumentacije po korisniku (Ugovori, ponude, računi, primopredajni zapisnici i sl.)5. API za unos Lead-ova6. GDPR prilagodbu7. Povezivanje sa sudskim registrom ili drugom bazom na način da se provjeravaju i ažuriraju podaci o tvrtkama kako bi svi dokumenti generirani u sustavu prema nekom korisniku bili pravno ispravni |   |   |
| * 1. **Modul „PRODAJA“ treba omogućiti:**
 |
| 2.3. | 1. Kreiranje individualnih ponuda prema zahtjevima korisnika; Ponuda treba sadržavati:* Korisnika za koji se kreira
* Popis usluga
* Razradu cijene
* Status
* Kontakt kome se ponuda šalje

2. Praćenje pregleda ponude od strane korisnika3. Generiranje računa4. Praćenje kretanja korisnika na web rješenju; Sustav je u mogućnosti primiti, pohraniti i analizirati podatke o:* pregledu stranica
* vremenu zadržavanja na pojedinoj stranici
* izvoru od kuda je korisnik došao
* pregledu usluga u kategoriji
* akcije koje je korisnik kliknuo na stranici i sl.

5. Analizu prodaje na razini usluge |   |   |
| * 1. **Modul „PROJEKTI“ treba omogućiti:**
 |
| 2.4. | 1. Automatizirano kreiranje projekta na temelju prethodno definiranog templatea za projekt2. Odabir statista, životinja i/ili lokacije te potvrdu projekta od strane korisnika3. Organizaciju castinga putem automatskog slanja SMS/e-maila odabranim statistima4. Mjerenje utroška vremena zaposlenika |  |   |
| * 1. **Modul „DOKUMENTI“ treba omogućiti:**
 |
| 2.5. | 1. Jednostavnu i brzu pretragu nad svim dokumentima u sustavu2. Generiranje dokumenata na temelju prethodno definiranih templatea 3. Pretraživanje sadržaja za doc, docx i pdf tipove dokumenata4. Pregled većine tipova dokumenata unutar preglednika |  |   |
| 1. **ODRŽAVANJE APLIKATIVNOG RJEŠENJA**
 |
| 3.1. | Osnovno održavanje aplikativnog rješenja u trajanju od minimalno 5 godina, bez dodatnih troškova za Naručitelja.Osnovno održavanje podrazumijeva:* Tjedni pregled logova i ispravak grešaka ukoliko se utvrdi njihovo postojanje
* Rješavanje problema na zahtjev Naručitelja
* Vraćanje podataka iz sigurnosne kopije u slučaju ispad servera ili hakerskog napada ukoliko sigurnosna kopija postoji
* Sve navedeno do mjesečnog utroška od 4 radna sata
 |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)