

NABAVA ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave s obveznom objavom

NABAVA UREĐAJA ZA MREŽNU POHRANU

Pula, ožujak 2020. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke C.M.G.C. d.o.o.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN).....	3
1.2.	Komunikacija i razmjena informacija	3
1.3.	Evidencijski broj nabave	3
1.4.	Vrsta postupka nabave.....	4
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.7.	Početak postupka nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Opis i opseg predmeta nabave.....	4
2.2.	Naziv i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	5
2.5.	Tehničke specifikacije	6
2.6.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.7.	Rok isporuke predmeta nabave	6
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
7.	PODACI O PONUDI.....	13
7.1.	Sadržaj, način izrade i dostave ponude	13
7.2.	Pravila dostave dokumenata	14
7.3.	Način dostave ponude.....	14
7.4.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude.....	15
7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	15
7.6.	Rok valjanosti ponude	15
7.7.	Trošak ponude.....	16
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	16
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	16
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	16
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	17
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	17
11.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	18
11.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	19
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
13.	IZMJENA UGOVORA.....	19
14.	PRILOZI	19

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke C.M.G.C. d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: C.M.G.C. d.o.o.
Adresa: Labinska 2C, 52100 Pula
OIB: 80346735478
Broj telefona: +385 52 500292
Poslovna banka: Privredna banka Zagreb
IBAN: HR5323400091511056351
BIC/SWIFT: PBZGHR2X
Internetska adresa: www.convergent-usa.com
Adresa elektroničke pošte: hrvoje.martincic@convergent-usa.com

Naručitelj provodi projekt "Poboljšanje konkurentnosti kroz IKT poduzeća C.M.G.C. d.o.o." sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19. – inačica 1".

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Kontakt osoba naručitelja: HRVOJE MARTINČIĆ
Telefon: +385 52 500292
Mobitel: +385 91 6218998
Elektronička pošta: hrvoje.martincic@convergent-usa.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka mogu se dobiti svakog radnog dana od navedene kontakt osobe, putem e-pošte: hrvoje.martincic@convergent-usa.com

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane uz ovaj Poziv na dostavu ponuda. Objašnjenje i/ili izmjenu Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem na gore navedenu adresu e-pošte.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi temeljem odredbi "Pravila o provedbi postupaka nabava za neobaveznike Zakona o javnoj nabavi" i Poziva "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19."

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici: www.strukturnifondovi.hr

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi: **474.000,00 kn**.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Sklapa se ugovor o nabavi roba.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **31.03.2020.** godine.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoji gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: NABAVA UREĐAJA ZA MREŽNU POHRANU

2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu mrežnih uređaja, mrežne opreme, licenci te pružanje usluge dobave, instalacije, izrade dizajna rješenja pohrane podataka, konfiguracije sve opreme, integraciju mrežne opreme sa postojećim IT rješenjem i sustavom zastupljenim kod Naručitelja, kako slijedi:

- uređaj za mrežnu pohranu, tip 1 (2 komada) - mrežno mjesto za pohranu sa značajnom količinom raspoloživog prostora, shodno potrebama cijelog sustava s posebnim naglaskom na video/foto/audio odjel,
- uređaj za mrežnu pohranu, tip 2 (1 komad) - zamjena za (najopterećeniji) uređaj za pohranu kod Naručitelja; omogućit će se veća količina prostora za pohranu, kao i brži rad svih korisnika koji pristupaju uređaju zbog povezivanja uređaja bržih konekcija (10G),

- mrežna oprema (mrežni preklopnici) - priprema mrežne okoline za pristup i spajanje nove opreme za pohranu podataka opremljene brzim sučeljima za razmjenu podataka, što će rezultirati usklađivanjem mrežne opreme sa zadnjom izvršenom nadogradnjom iste; nadogradnjom opreme precizno se definira mreža tvrtke i njeno korištenje za pohranu; nove sigurnosne značajke će dovesti do povećanja opće razine sigurnosti; instalacija novih uređaja omogućit će prihvat eventualnih budućih mrežnih uređaja veće brzine (10G),

- licence - dodatne licence za postojeće VPN rješenje,

- pružanje profesionalne usluge isporuke, instalacije, izrade dizajna rješenja pohrane podataka, konfiguracije sve opreme, integraciju mrežne opreme sa postojećim Juniper mrežnim rješenjem te postojećim sustavom VPN SSL konekcija i autorizacije korisnika, dokumentiranje i edukaciju korisnika (svi troškovi uključeni do pune gotovosti sustava),

sve navedeno sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz Priloga 6 te Troškovniku iz Priloga 7 ovog Poziva na dostavu ponuda.

S obzirom na širenje opsega poslovanja Naručitelja, potrebe za raspoloživim prostorom su višestruko porasle, kao i količina potrebnog prostora za sigurnosne kopije. Uvođenjem uređaja sa visokom dostupnošću usluge višestruko se štite podaci kao i dostupnost podataka prema krajnjim korisnicima (djelatnicima) što dovodi do minimiziranja pojave prekida u radu svih djelatnika koji koriste podatke s uređaja, dok će povećana brzina uređaja rezultirati povećanjem produktivnosti djelatnika čiji posao je direktno povezan s velikom količinom podataka (video/photo/audio produkcija).

Isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Predmet nabave uključuje edukaciju korisnika (djelatnika Naručitelja) za rad s isporučenim uređajima za mrežnu pohranu i za rad s isporučenom mrežnom opremom, a što podrazumijeva održavanje edukacije za do 5 djelatnika (na lokaciji Naručitelja), cijena čega treba biti uračunata u cijenu ponude. Vrijeme održavanja edukacije prethodno dogovaraju predstavnici ugovornih strana.

2.2. Naziv i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj dužan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku iz Priloga 7 ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 7 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba po stavci Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan naznačiti valutu (HRK ili EUR) u kojoj iskazuje cijenu.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave, odnosno detaljne tehničke specifikacije, karakteristike i funkcionalnosti predmeta nabave, nalaze se u Prilogu 6 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan svake Tehničkih specifikacija ispuniti u skladu s uputama iz Priloga 6.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

Ukoliko stavka tehničkih specifikacija sadrži navod o proizvođaču/marki/tipu/oznaci proizvoda dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod (u tom slučaju, u Tehničkim specifikacijama je predviđen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda). Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati sukladnosti, podaci o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Isporuka predmeta nabave, kao i edukacija djelatnika Naručitelja, izvršit će se na lokaciji Naručitelja: Labinska 2C, 52100 Pula.

2.7. Rok isporuke predmeta nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok od **30 dana**.

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje sukcesivno, sukladno prethodnom dogovoru predstavnika ugovornih strana. Predmet nabave u cijelosti treba biti isporučen za vrijeme trajanja ugovora.

Uredna isporuka (cjelokupnog) predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim pisanim **zapisnikom o primopredaji**, potpisanim i ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan edukaciju djelatnika Naručitelja izvršiti u roku 4 radna dana¹ sukladno prethodnom dogovoru predstavnika ugovornih strana, a za vrijeme trajanja ugovora.

2.8. Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema

Ponuditelj može obići i upoznati se s mjestom isporuke predmeta nabave na adresi: Labinska 2C, 52100 Pula.

¹ Pojam "radni dani" znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

U slučaju pregleda i obilaska lokacije, prethodno je potrebno dogovoriti termin obilaska s kontakt osobom Naručitelja navedenom pod točkom 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Pregled lokacije je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda, u vremenu između 9:00 i 14:00 sati.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem na mjestu isporuke predmeta nabave, te se neće moći pozivati da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz isto mjesto.

2.9. Jamstveni rok i uvjeti

Jamstvo na isporučeni predmet nabave – **uređaji za mrežnu pohranu i mrežni preklopnici** – treba iznositi minimalno **24 mjeseca** (vidi pripadajuće stavke u okviru Tehničkih specifikacija iz Priloga 6), u opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača, a računa se od dana uredno izvršene isporuke predmeta nabave na mjesto isporuke, potvrđene zapisnikom o primopredaji.

Jamstveni rok za uređaje za mrežnu pohranu traje i ugovara se u skladu s uvjetima iz točke 6. podtočka 2. ovog Poziva na dostavu ponuda (Kriterij za odabir ponude).

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za uređaje za mrežnu pohranu i mrežne preklopnike, s naznakom jamstvenog roka.

Također, odabrani ponuditelj treba osigurati pružanje servisne usluge od strane ovlaštenog servisa tijekom jamstvenog roka, a sukladno jamstvenim uvjetima te uz (obavezu) mogućnost popravka na lokaciji Naručitelja ili zamjene neispravnog dijela ili uređaja u cijelosti; također, vidi pripadajuće stavke u okviru Tehničkih specifikacija iz Priloga 6 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Prava iz ove točke ostvaruju se bez dodatnih troškova za Naručitelja.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj ponudu dostavlja u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponude je **09.04.2020.** godine do **14:00** sati, osobno ili poštom, na adresu Naručitelja:

C.M.G.C. d.o.o.
Labinska 2C
52100 Pula

u zatvorenoj omotnici na kojoj treba na adresnoj strani biti naznačeno:

"Evidencijski br. nabave: 01/2020
NABAVA UREĐAJA ZA MREŽNU POHRANU
NE OTVARATI!"

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj će započeti otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena kod Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga isključenja iz ove točke ponuditelj dokazuje potpisanom "Izjavom o nepostojanju obveznih razloga isključenja" iz Priloga 2 ovog Poziva na dostavu ponuda, koja se dostavlja u sklopu ponude.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** države njegovog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u iznosu 800.000,00 kn.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

- **izjava o ukupnom godišnjem prometu ponuditelja** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o tim prometima dostupna, ili
- **financijska izvješća** ili **izvadci iz tih izvješća**, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske može imati iskazan promet u stranoj valuti. Preračunavanje prometa u kune će se izvršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je dostavljena ponuda. InforEuro tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja kumulativno dokazuju da imaju ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine minimalno u iznosu od 800.000,00 kuna.

5.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju **solventnost**, odnosno da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti ponuditelja u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka nabave, odnosno datum objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

- **dokument izdan od bankarske** ili druge **financijske institucije**, primjerice **BON-2** ili **SOL-2**.

Procjenjuje se da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnog podmirivanja financijskih obveza ponuditelja koje nastaju kao rezultat procesa poslovanja, a pretpostavka su za pravodobno izvršavanje ugovora o nabavi.

5.4. Tehnička i stručna sposobnost

Popis isporuka iste ili slične robe kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i posljednje tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja potpisan i ovjeren **Popis isporuka** sukladno obrascu iz Priloga 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Popis isporuka sadrži: (a) naziv druge ugovorne strane; (b) predmet isporuke; (c) vrijednost robe/iznos bez PDV; (d) vrijeme (datum) isporuke robe.

Naručitelj pridržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti sadržaja dostavljenog Popisa isporuka.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i posljednje tri godine koje prethode toj godini, uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave, pri čemu vrijednost jedne isporuke mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 474.000,00 kn bez PDV.

U slučaju kada je vrijednost isporuke u Popisu isporuka iskazana u stranoj valuti, preračunavanje u kune će se izvršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je dostavljena ponuda. InforEuro tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

5.5. Tehnička i stručna sposobnost

Izjava ponuditelja s podatkom o angažiranom **tehničkom stručnjaku**, neovisno o tome pripada li izravno ponuditelju, a koji će biti odgovoran prilikom izvršenja ugovora o nabavi i to posebno u dijelu koji se odnosi na instalaciju i integraciju opreme u mrežni sustav Naručitelja. Spajanje nove opreme u postojeći mrežni sustav zbog kompleksnosti i osjetljivosti posla/rješenja zahtjeva izvršenje pripreme i instalacije uređaja od strane stručnjaka certificiranog za rad s postojećom opremom.

Također, Izjava treba sadržavati potvrdu ponuditelja da će tehnički stručnjak biti raspoloživ prilikom izvršenja predmeta nabave, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja.

Izjava treba sadržavati podatke o angažiranom tehničkom stručnjaku koji zadovoljava uvjet kako slijedi:

- **tehnički stručnjak** koji posjeduje znanje u području implementacije te administracije postojeće opreme s Juniper mrežnim rješenjem (ili jednakovrijednim mrežnim rješenjem) i koji treba posjedovati:
 - odgovarajući certifikat, ili odgovarajuća potvrda, kojim se dokazuje stečeno znanje u području navedenog (ili jedankovrijednog) mrežnog sustava, primjerice **certifikat JNCIS-ENT** (Juniper networks Certified specialist - Enterprise Routing & Switching).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Izjava ponuditelja** s podacima o angažiranom tehničkom stručnjaku (ime i prezime, stručna sprema)
- odgovarajući **certifikat/potvrda**.

Napomena: Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka nominiranog sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda predstavlja jedan od "kriterija za odabir ponude" (pod točkom 6. ovog Poziva na dostavu ponuda).

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formule i tablica bodovanja. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određeni su i budući se kako slijedi u nastavku:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka	20%	20
3.	Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave	10%	10
4.	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij odabira ponude određuje Cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 7.5. ovog Poziva na dostavu ponuda, a iskazuje u Troškovniku i Ponudbenom listu. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na slijedeći način:

najniža ponuđena cijena / cijena promatrane ponude x 70
--

2. Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka s obzirom na složenost i potrebno specifično znanje za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u dijelu koji se odnosi na instalaciju i integraciju mrežnih preklopnika u IT sustav Naručitelja.

U svrhu provjere i evaluacije ovog kriterija ponuditelj u ponudi treba dostaviti **Popis referenci tehničkog stručnjaka**, i to onog tehničkog stručnjaka koji je nominiran u skladu s točkom 5.5. ovog Poziva na dostavu ponuda, a u kojem moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo - projekti/ugovori/poslovi u okviru kojih je stečeno specifično iskustvo na instalaciji, implementaciji, konfiguriranju ili integraciji mrežne opreme.

Predložak Popisa referenci tehničkog stručnjaka nalazi se u Prilogu 8. ovog Poziva na dostavu ponuda. Popis referenci potpisuje tehnički stručnjak na kojeg se isti odnosi, uz izjavu da su podaci navedeni u životopisu točni i istiniti te da je davatelj izjave u potpunosti svjestan posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

Popis referenci tehničkog stručnjaka treba sadržavati obavezne elemente kako slijedi:

- naziv projekta/ugovora/posla u okviru kojeg je stečeno specifično iskustvo,
- naručitelj projekta/ugovora/posla (naziv i sjedište)
- kratki opis projekta/ugovora/posla,
- kontakt podaci osobe (ime i prezime, broj telefona, adresa e-pošte) naručitelja ili druge ugovorne strane ili poslodavaca kod kojeg je tehnički stručnjak stekao specifično iskustvo, u svrhu (eventualne) provjere podataka.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka – **broj obavljenih projekta/ugovora/poslova** – će se bodovati na način određen tablicom kako slijedi:

Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka	Broj obavljenih projekta/ugovora/poslova	Broj bodova
Broj obavljenih projekta/ugovora/poslova u okviru kojih je stečeno specifično iskustvo na instalaciji, implementaciji, konfiguriranju ili integraciji mrežne opreme	6 i više	20
	4 ili 5	15
	3 ili 4	10
	2 ili 3	5
	1	1

Prilikom određivanja broja ostvarenih bodova Naručitelj će bodovati ukupan broj obavljenih projekta/ugovora/poslova nominiranog tehničkog stručnjaka, a koji su u skladu s ovom podtočkom.

Ukoliko Popis referenci tehničkog stručnjaka ne sadrži tražene elemente ili nije u skladu s ovom podtočkom, ponuda će po predmetnom kriteriju biti bodovana s 0 (nula) bodova.

3. Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave

Naručitelj kao treći kriterij određuje Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave, a koji se odnosi samo na ponuđene **uređaje za mrežnu pohranu (tip 1, tip 2)**.

Trajanje jamstvenog roka ne može biti kraće od 24 mjeseca, a započinje danom potpisivanja odgovarajućeg zapisnika o primopredaji iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda. Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima, u formatu cijelog broja.

Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave nudi se i popunjava u okviru Ponudbenog lista iz Priloga 1 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **10**.

Broj bodova prema navedenom kriteriju određuje se u skladu s tablicom:

Kriterij za odabir ponude	Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave	Bodovi
Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave - uređaji za mrežnu pohranu	24 mjeseca	0
	od 25 do 30 mjeseci	2
	od 31 do 40 mjeseci	5
	od 41 do 50 mjeseci	7
	od 51 do 60 mjeseci (i više)	10

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij ili iskazani kriterij ne bude u skladu s ovom podtočkom, smatrat će se da je ponuđen minimalni dozvoljeni jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave (24 mjeseca).

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku valjanu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema kriteriju:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Cijena ponude | maksimalno 70 bodova |
| 2. Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka | maksimalno 20 bodova |
| 3. Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave | maksimalno 10 bodova. |

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju ostvarenih bodova, počevši s ponudom koja je ostvarila najveći broj bodova pa na niže, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu i odgovarajuće potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili opunomoćene osobe, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

SADRŽAJ PONUDE

- **Ponudbeni list**, iz Priloga 1 (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja**, iz Priloga 2
- **Dokazi sposobnosti** sukladno **točki 5.** ovog Poziva na dostavu ponuda
- Podaci o zajednici ponuditelja, iz Priloga 4 (u slučaju zajedničke ponude)
- Podaci o podizvoditeljima, iz Priloga 5 (u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja)
- ispunjene **Tehničke specifikacije**, iz Priloga 6
- ispunjen **Troškovnik**, iz Priloga 7
- **jamstvo za ozbiljnost ponude**, sukladno točki 11.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- **Popis referenci tehničkog stručnjaka** (ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove po kriteriju za odabir ponude - Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka), iz Priloga 2.

Ponuda mora biti izrađena u **papirnatom obliku**, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Nije dopušteno nuđenje alternativne ponude.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na latiničnom pismu. Svi dokumenti traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda dostavljaju se na hrvatskom jeziku.

Ako je bilo koji od traženih dokumenata (osim jamstva za ozbiljnost ponude koje može biti i na stranom jeziku) izdan na stranom jeziku, isti se dostavlja zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Svi dokazi i dokumenti traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda mogu se priložiti u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Navedeno se ne odnosi na jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku u slučaju kada se dostavlja bijanko zadužnica.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) kao dokaz da ponuditelj zadovoljava uvjete tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, te ih on može ishoditi.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno (neposredno) Naručitelju ili poštanskom pošiljkom, u skladu s uvjetima i na adresu kako je propisano točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p>C.M.G.C. d.o.o. Labinska 2C 52100 Pula</p> <p>Evidencijski br. nabave: 01/2020 NABAVA UREĐAJA ZA MREŽNU POHRANU NE OTVARATI!</p>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti, te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, se ne vraćaju ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju dijelovi ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje (dostavljene) ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi Troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama** (HRK) ili u **eurima** (EUR). Cijena ponude iskazuje se brojkama.

Ako cijena ponude nije izražena u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude će se preračunati u kune (HRK) prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je dostavljena ponuda. InforEuro tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Ponuditelj je dužan iskazati cijenu po stavkama i cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale) u skladu s Troškovnikom, te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, kao i eventualni popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti ovaj Poziv na dostavu ponude i kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može zatražiti produljenje rok valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme, izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti Podatke o zajednici ponuditelja iz Priloga 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz Priloga 2 ovog Poziva na dostavu ponuda (vidi točku 4. ovog Poziva na dostavu ponuda).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz Priloga 2 ovog Poziva na dostavu ponuda (vidi točku 4. ovog Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 5, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj dostavljenih ponuda u odnosu na uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj izvršava:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju objavljenih kriterija za odabir.

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Također, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, pojasni pojedini element ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti kao nevaljanu:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- su cijene pristiglih ponuda veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu na dostavu ponuda su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju na dokaziv način - slanje telefaksom i/ili preporučenom poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Također, Naručitelj Odluku o odabiru može objaviti na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će, ako je primjenjivo, zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju - obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu - obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** ili uplate **novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja, u iznosu **14.000,00 kn**.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica se dostavlja u **izvorniku** (vidi točku 7.2. ovog Poziva na dostavu ponuda). Bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost iste.

Jamstvo za ozbiljnost se dostavlja za slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točki 4. i 5. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave ili nakon dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku **bjanko zadužnice** ili uplate **novčanog pologa**, na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV.

Bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost iste.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju neposredno nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, ali nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen i izvršen predmet nabave, u roku **30 dana** od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže zapisnik o primopredaji (iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponude), kao dokaz o urednoj isporuci predmeta nabave.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja, s naznakom naziva ugovora.

13. IZMJENA UGOVORA

Izmjene ugovora sklopljenog na temelju ovog postupku nabave tijekom njegova trajanja moguće su u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje nisu predviđene ovim Pozivom na dostavu ponuda. Na takve, eventualne, izmjene ugovora odgovarajuće će se primijeniti uvjeti i razlozi propisani odredbama članaka 316. do 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

14. PRILOZI

Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda čine prilozi:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja

PRILOG 3 – Popis isporuka

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 5 – Podaci o podizvoditeljima

PRILOG 6 – Tehničke specifikacije

PRILOG 7 – Troškovnik