



Europska unija
Zajedno do fondova EU



SPORT VIDEO D.O.O.
PAPUČERSKA ULICA 7
23273 PREKO
HRVATSKA

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(poziv na dostavu ponuda – javno nadmetanje)

PREDMET NABAVE: Usluga prilagodbe inovativnog proizvoda za automatizaciju videopraćenja "Multi Cam Remote Controller" zahtjevima tržišta

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Usluga 3/19

Informacije o projektu

Naziv projekta: „Inovativni proizvod za automatizaciju videopraćenja Multi Cam Remote Controller tvrtke Sport Video d.o.o.“

Naziv poziva: „Inovacije novoosnovanih MSP-ova -II faza“

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.04 - inačica 2

Preko, ožujak 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: SPORT VIDEO d.o.o.
Sjedište naručitelja: Papučerska ulica 7, 23273 Preko
OIB: 58111721222
Odgovorna osoba: Matuš Parizek, član Uprave
Broj telefona: + 421 918 952 230
Internetska adresa: <https://sport.video/>
Adresa elektroničke pošte: matus@sport.video

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Ime i prezime: Ines Nenadić, mag.oec
Broj telefona: + 385 98 969 2375
Adresa elektroničke pošte: nabava.sportvideo@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata (ponuditelja) obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte: nabava.sportvideo@gmail.com.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Usluga 3/19

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Adresa / izvor je <https://strukturnifondovi.hr/> i <https://sport.video/>

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu točke 1. podtočke 1.2. Pravila za NOJN-ove. Sport Video d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Panterra Group s.r.o., Šuty 32A, 83107 Bratislava-Vajnory, Republika Slovačka, VAT ID broj: SK46995188;
- SIGA, obrt za intelektualne i poslovne usluge, Trtni 104a, Mladenići, 51216 Viškovo, Hrvatska, OIB: 81023672881;
- NB međunarodne marketinške usluge, Ede Jardasa 33, 51 000 Rijeka, Hrvatska, OIB: 68617248843.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na Internet stranici Naručitelja <https://sport.video/>.

Datum objave obavijesti o nabavi je 17.03.2020.



1.7. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom (otvoreni postupak).

Ovaj postupak nabave provodi se sukladno pravilima Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0., (u daljnjem tekstu Pravila za NOJN-ove), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije javnog poziva.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.192.125,13 bez PDV-a.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, pojašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore na pravodobno dostavljene upite za dodatnim informacijama, pojašnjenjima i izmjenama staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta i navođenja podataka gospodarskog subjekta (podnositelja zahtjeva).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od 5 (pet) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje pri čemu je obavezan objaviti izmjenu na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

1.10. Izvor financiranja

Predmetni projekt sufinanciran je iz fondova Europske Unije (EFRR), Programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. u intenzitetu od 83,9%. Preostalih 16,1% iznosa osigurava Naručitelj iz vlastitih sredstava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je Usluga prilagodbe inovativnog proizvoda za automatizaciju videopraćenja "Multi Cam Remote Controller" zahtjevima tržišta, što uključuje prilagodbu i poboljšanje ključnih značajki platforme SPORT.VIDEO za automatizirano video praćenje u vidu programiranja.

Proces prilagodbe inovativnog proizvoda uključuje sljedećih 5 faza razvoja:

1. Faza analize – uključuje analizu i pripremu specifikacija konačnog proizvoda, analizu izvornog koda za iOS i Android aplikaciju, UI i UX dizajn iOS i Android aplikacije;
2. Faza kodiranja – uključuje uslugu kodiranja osnovnih funkcionalnosti platforme, pripremu podataka od strane poslužitelja i ažuriranje API-ja, uslugu kodiranja funkcionalnosti kontrolnog uređaja, opcije dodavanja više od jednog uređaja, pregleda u živo te višekutnog pregleda sadržaja;
3. Faza postavljanja – podrazumijeva instalaciju razvijenog protokola u online okruženje;
4. Faza testiranja – uključuje testiranje funkcionalnosti, prijenos sadržaja, uparivanje uređaja, testiranje na korisnicima te otklanjanje nedostataka;
5. Faza lansiranja - Uvođenje nove verzije aplikacije sa svim funkcionalnostima i otklanjanje eventualnih nedostataka.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 72212517-6 Usluge razvoja programske podrške za informacijsku tehnologiju;
- 72212520-0 Usluge razvoja programske podrške za multimedijски programski paket;
- 72230000-6 Usluge razvoja programske podrške po narudžbi korisnika;
- 72421000-7 Usluge razvoja korisničkih aplikacija za internet ili intranet.

2.2. Projektni zadatak

Detaljni projektni zadatak predmeta nabave opisan je u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani projektnim zadatkom predstavljaju minimalne karakteristike koje ponudena usluga mora zadovoljavati.

2.3. Troškovnik i količina predmeta nabave

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

Količine predmeta nabave definirane u Troškovniku su točne.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je sjedište Naručitelja, te po potrebi na lokaciji Izvršitelja.

Mjesto isporuke potrebnih izvještaja je na e-mail adresu Naručitelja.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za izvršenje usluge počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, te ne smije biti duži od 8 (osam) mjeseci od potpisa ugovora.

Po završetku svake faze prilagodbe, Izvršitelj je obavezan podnijeti izvješće o završenoj fazi u elektroničkom obliku na engleskom jeziku. Po konačnom izvršenju cjelokupnih usluga, ugovorne strane obostrano će potpisati Zapisnik o izvršenoj usluzi.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čije državljanstvo posjeduje osoba/e ovlaštene za zakonsko zastupanje;
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te **traženu izjavu ispunjava svaki član zajednice ponuditelja.**

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te **traženu izjavu ispunjava svaki podizvoditelj.** Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja sljedeće dokumente:

- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (Prilog 5.)

Naručitelj može u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta u izvršavanju ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017. godini), uredno izvršio ugovore iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti (kumulativno) jednake ili veće od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjen popis ugovora (Priloga 6.). U popisu kao dokazu o uredno pružanim uslugama ponuditelj treba navesti one ugovore o pružanju usluga koji su uredno izvršeni te na temelju kojih smatra da ispunjava definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti.

U slučaju da Ponuditelj dostavi tražene podatke u valuti različitoj od valute propisane dokumentacijom o nadmetanju, Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove dokumentacije o nadmetanju. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koje je u primjeni za mjesec ožujak 2020.

Naručitelj može u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: potvrdu(e) druge ugovorne strane o urednom izvršenju provedenih sličnih ili istih usluga.

U slučaje zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu iskustvo u izvršenju ugovora.

Radi dokazivanja ispunjavanja navedenog kriterija, gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li

drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

4.2.2. Stručne i obrazovne kvalifikacije

Ponuditelj (ili zajednica gospodarskih subjekata) mora dokazati da će imati na raspolaganju tim od minimalno 4 (četiri) stručnjaka koji posjeduju niže tražene stručne kvalifikacije, odnosno profesionalno iskustvo, i to:

- a) Stručnjak 1: Voditelj tima
- b) Stručnjak 2: UX/UI dizajner
- c) Stručnjak 3: iOS programer
- d) Stručnjak 4: Android programer

Stručnjaci pod točkama a) do d) moraju ispunjavati sljedeći minimalni zahtjev vezan uz razinu obrazovanja:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema (VSS).

U svrhu dokazivanja profesionalnog iskustva, ponuditelj za svakog stručnjaka od točke a) do točke d) mora dostaviti:

- a) kopiju diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta. Dokaze je potrebno dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju dostave nekog od dokaza na drugom stranom jeziku (izuzev engleskog), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik,
- b) ispunjenu Izjavu o stručnim kapacitetima (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje). U slučaju oslanjanja na tehničke sposobnosti drugih gospodarskih subjekata, ponuditelj ispunjava i dostavlja ispunjenu Izjavu o ustupanju resursa (Prilog 7a. ove Dokumentacije).

Radi dokazivanja ispunjavanja navedenog kriterija, gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.);
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.);
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (za ponuditelja, te ukoliko je primjenjivo za podizvoditelja i članove zajednice pojedinačno) (Prilog 4.);
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (Prilog 5.);
- Ovjeren popis izvršenih usluga /ugovora (Prilog 6.);
- Popunjena i ovjerena Izjava o stručnim kapacitetima (Prilog 7.) i/ili Izjavu o ustupanju resursa (Prilog 7a);
- Kopija diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka;
- Obrazac životopisa za svakog stručnjaka zasebno (Prilog 8.);
- ako je primjenjivo, popunjeni i ovjereni podaci o zajednici gospodarskih subjekata (Dodatak 1. u okviru Priloga 1.);
- ako je primjenjivo, popunjeni i ovjereni podaci o podugovarateljima (Dodatak 2. u okviru Priloga 1.).

Naručitelj će odbiti ponudu ukoliko ne zadovoljava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije.

5.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude potrebno je dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

U slučaju dostave ponude na hrvatskom jeziku, iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno dostaviti na e-mail adresu: **nabava.sportvideo@gmail.com** s nazivom predmeta maila u kojem stoji naznaka evidencijskog broja nabave koji je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će odaslati e-mail potvrdu primitka ponuditeljeve ponude.

5.4. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na način naveden u točki 5.4. ove Dokumentacije, najkasnije do 07.04.2020. godine do 16 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 20 kalendarskih dana računajući od dana obavijesti o nadmetanju.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Varijante ponude

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK) ili eurima (EUR).

5.8. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nadmetanju. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 40% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga;
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga;
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete;
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda i sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude izrađene na drugom stranom jeziku neće biti razmatrane. U slučaju dostave ponude na engleskom jeziku, ukoliko postoje nejasnoće u vezi sa određenim dijelovima ponude, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati dostavu službenog prijevoda na hrvatski jezik.

5.10. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- ukupnu cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu i Troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama ili eurima;
- cijenu ponude iskazati brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se cijena izražava u Eurima, u svrhu usporedbe ponuda primjenjivat će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda (dan krajnjeg roka za dostavu ponuda).

Cijena ponuda je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete (ekonomski najpovoljnija ponuda). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100.

U slučaju istog broja bodova, ekonomski najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda s ranijim vremenom zaprimanja.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij) (C)	60%	60
Broj godina profesionalnog iskustva stručnjaka predloženih za izvršenje ugovora (nefinancijski kriterij) (I)	40%	40
MAKSIMALNI BROJ BODOVA (T=C+I)	100%	100

Formula: $T = C + I$

gdje je:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

I = broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka angažiranog u provedbi usluge

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

a) Cijena

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 bodova.

Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

FORMULA:

$$C = \frac{C_1}{C_t} \times 60$$

gdje je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C₁ – najniža cijena (bez PDV-a) ponuđena u postupku nabave

C_t – cijena ponude (bez PDV-a) koja je predmet ocjene.

b) Broj mjeseci profesionalnog iskustva stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje broj mjeseci profesionalnog iskustva stručnjaka predloženih za izvršenje ugovora. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova.

Kao dokaz se uzima detaljno ispunjeni Obrasci životopisa za svakog pojedinačnog stručnjaka, kako je navedeno u točki 4.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Naziv stručnjaka	Minimalno traženo profesionalno iskustvo stručnjaka	Broj mjeseci prof. iskustva	Bodovi prema kriteriju	Maksimalan broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj tima	Minimalno 36 mjeseci radnog iskustva u vođenju timova za razvoj aplikacije	0 – 36 mjeseci (uključujući 36. mjesec)	0	10
		37 – 72 mjeseca (uključujući 72. mjesec)	5	
		73 mjeseci i više	10	



Stručnjak 2: UX/UI dizajner	Minimalno 36 mjeseci iskustva u UX metodologiji (eng. lean UX), testiranju korisnika (eng. user testing), dizajnu sprint metode i UX istraživačkim metodama	0 – 36 mjeseci (uključujući 36. mjesec)	0	10
		37 – 72 mjeseca (uključujući 72. mjesec)	5	
		73 mjeseci i više	10	
Stručnjak 3:iOS programer	Minimalno 36 mjeseci iskustva u razvoju iPhone i iPad aplikacija temeljenim na programskim jezicima.	0 – 36 mjeseci (uključujući 36. mjesec)	0	10
		37 – 72 mjeseca (uključujući 72. mjesec)	5	
		73 mjeseci i više	10	
Stručnjak 4: Android programer	Minimalno 36 mjeseci iskustva u razvoju Android aplikacija temeljenih na programskim jezicima ili na javno dostupnim platformama za mobilne aplikacija	0 – 36 mjeseci (uključujući 36. mjesec)	0	10
		37 – 72 mjeseca (uključujući 72. mjesec)	5	
		73 mjeseci i više	10	

U svrhu dokazivanja profesionalnog iskustva, ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti detaljno ispunjen obrazac životopisa stručnjaka (Prilog 8.) s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva. Obrazac životopisa ispunjava se za svakog stručnjaka pojedinačno.

U svezi s računanjem broja godina i mjeseci profesionalnog iskustva stručnjaka, Naručitelj će kao dokaz uzeti u obzir godine profesionalnog iskustva koje nedvojbeno proizlaze iz navoda u životopisu stručnjaka (mjesec/godina – mjesec/godina).

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (a) CIJENA + (b) BROJ MJESECI PROFESIONALNOG ISKUSTVA STRUČNJAKA, te isti ne može biti veći od 100 bodova.

Naručitelj će, nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda, iste rangirati prema broju bodova, te će odabrati ponudu ponuditelja koja je ostvarila ukupno najveći broj bodova kao zbroj bodova oba kriterija na kojima Naručitelj temelji ekonomski najpovoljniju ponudu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata navode se u Dodatku 1. u okviru Priloga

1. ove Dokumentacije za nadmetanje, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata plaćanje je svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za dio posla koji izvrši ili samo jednom ukoliko tako odredi zajednica gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja popuniti Dodatak 2. u okviru Priloga 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji namjerava dati u podugovaranje.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi. Za usluge koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj izravno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio.

7.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će Naručitelju najkasnije 15 (petnaest) dana po sklapanju ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) na rok trajanja sklopljenog ugovora o nabavi usluge i respiro period od 30 dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od Izvršitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“,
- u obliku novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u kunama ili eurima u korist Naručitelja, račun: HR4023600001502601721, model: HR00, poziv na broj: 03-2020-OIB uplatitelja, SWIFT: ZABA HR 2X.

U slučaju da Izvršitelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju) najkasnije 15 (petnaest) dana po sklapanju ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, kada se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarska garancija:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio posla kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju kada zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio posla kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Izvršitelju u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja putem računa koji Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o nabavi, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje izvršene usluge izvršit će se na poslovni/e račun/e odabranog ponuditelja/zajednice ponuditelja. U slučaju da dio ugovora o nabavi izvršava podugovatelj, plaćanje izvršene usluge prema dijelu ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio, izvršit će se na poslovni račun podugovaratelja.

Plaćanje se obavlja po odobrenju izvješća svake pojedine faze.

7.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda otvaraju se ponude, pregledavaju i ocjenjuju sa sadržajem podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost te stručnu sposobnost,
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju,
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Pregled i ocjenu ponuda vrši vanjsko poduzeće podugovoreno za pripremu i provedbu postupaka nabave – SIGA, obrt za intelektualne i poslovne usluge, Trtni 104a, 51221 Viškovo, Hrvatska.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će, nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda, obavijestiti sve ponuditelje bez odgode pismenim putem slanjem e-mail obavijesti na adresu elektroničke pošte navedenu u ponudbenom listu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,

- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7.7. Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku **od 30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru. Odluka o odabiru postaje izvršnom danom njezine javne objave na medijima – Internet stranicama. Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu 9. ove Dokumentacije. Smatra se da ponuditelj podnošenjem ponude prihvaća sve uvjete iz Prijedloga ugovora.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju. Ukoliko u roku od 15 (petnaest) dana po primitku prijedloga ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi s uvjetima iz ove Dokumentacije o nadmetanju), Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude.

Bitni elementi ugovora uključuju: predmet nabave, mjesto i rok isporuke, nepromjenjivost ugovorene cijene, podatke o podgovarateljima (ako je primjenjivo), način i uvjete plaćanja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, ugovornu kaznu.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt izvrši uslugu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog gospodarskog subjekta. U slučaju kada odabrani gospodarski subjekt svojom krivnjom kasni s izvršenjem više od 1 mjeseca preko roka iz članka 6. ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostavnim izjavom te pravo na naknadu štete u visini od 30% od ukupne cijene (bez PDV-a) iz članka 2. stavka 1. ugovora, a nakon prethodnog očitovanja odabranog gospodarskog subjekta o razlozima zakašnjenja.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentaciji o nadmetanju i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati odmah po potpisu Ugovora prema prioritetu i potrebi Naručitelja.



Prilozi:

1. Prilog 1. Ponudbeni list
2. Prilog 2. Troškovnik
3. Prilog 3. Opis projektnog zadatka
4. Prilog 4. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
5. Prilog 5. Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti
6. Prilog 6. Popis ugovora
7. Prilog 7. Izjava o stručnim kapacitetima
8. Prilog 7a. Izjava o ustupanju resursa
9. Prilog 8. Obrasci životopisa stručnjaka
10. Prilog 9. Prijedlog ugovora