



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **Stroj za obrušavanje**

**Evidencijski broj nabave: IOPK-15-19**

Kalinovac, ožujak 2020. godine



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave .....	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1 Predmet nabave i količina predmeta nabave .....	4
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave.....	4
2.3 Mjesto isporuke predmeta nabave .....	5
2.4 Rok izvršenja isporuke predmeta nabave .....	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	5
Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	5
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....	6
4.1 PROFESIONALNI UVJETI .....	6
4.2 EKONOMSKI I FINACIJSKI UVJETI.....	6
4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	7
5. PODACI O PONUDI.....	7
5.1 Sadržaj i način izrade ponude .....	7
5.2 Pravila dostave dokumenata.....	8
5.3 Način dostave ponude .....	8
5.4 Način određivanja cijene ponude .....	9
5.5 Kriterij za odabir ponude .....	9
5.6 Rok valjanosti ponude .....	10
5.7 Trošak ponude.....	10
6. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	10
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....	10
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	10
8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	12
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	12
8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	12
8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	13
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
10.OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	13
11.PRILOZI .....	14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48361 Kalinovac  
OIB: 12710048305  
MBS: 010008261  
Broj telefona: +385 48 883 112  
Broj telefaksa: +385 48 280 146  
Internetska adresa: [www.rasco.hr](http://www.rasco.hr)  
Odgovorna osoba: Ivan Franičević, predsjednik Uprave

Društvo Rasco d.o.o. provodi projekt "Povećanje kapaciteta i tehnološka optimizacija za održivu globalnu konkurentnost društva Rasco d.o.o.", broj ugovora: KK.03.2.1.15.0061, u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. g.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ružica Petrićec Fabijanec, članica Uprave za financije i poslovne operacije  
Broj mobilnog telefona: +385 98 980 4318  
Adresa elektroničke pošte: [rpetricec@rasco.hr](mailto:rpetricec@rasco.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [rpetricec@rasco.hr](mailto:rpetricec@rasco.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

IOPK-15-19



#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem „Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15., koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Rasco Holder d.o.o. Kolodvorska 120b, 48361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. MOBILISIS d.o.o. Varaždinska ulica br.8, II odvojak, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
6. Gumix Elastor d.o.o. Bana Josipa Jelačića 21, Gradina, Republika Hrvatska
7. CESTAR - PZC VARAŽDIN d.d. i dr.k.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, Republika Hrvatska

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Predmet nabave i količina predmeta nabave

Predmet nabave je 1 (jedan) stroj za obrušavanje koji je potreban za jačanje proizvodnih kapaciteta u odjelu bravarije. Stroj će se koristiti za kidanje srhova i zaobljivanje rubova nakon plazma i laserskog rezanja, čime će se omogućiti brže i efikasnije obavljanje poslova u odnosu na ručni rad.

Budući da predstavlja povezanu funkcionalnu cjelinu, predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

U predmet nabave uključena je dostava stroja na lokaciju Naručitelja te njegova instalacija. Ponuđena roba mora biti nova.

### 2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 4 ove Dokumentacije za nadmetanje. Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u Prilogu 4. Tehničke specifikacije i popratnim dokumentima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije,

tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li priloženi proizvodi tražene karakteristike predmeta nabave.

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku. Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3 Mjesto isporuke predmeta nabave**

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi Naručitelja: Kolodvorska 120b, 48361 Kalinovac, Hrvatska. Paritet isporuke: INCOTERMS 2020 DAP Kalinovac

### **2.4 Rok izvršenja isporuke predmeta nabave**

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim Ponuditeljem, pri čemu je krajnji rok za isporuku predmeta nabave do **01. listopada 2020. godine.**

Predmet nabave se smatra isporučenim na dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave. Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave potpisuje se nakon što su izvršeni: isporuka (DAP Kalinovac) i instalacija nabavljene opreme.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- ako nastupi neki od uzroka koji daje pravo Naručitelju na produženje roka za izvršenje ugovornih obveza, npr. pomicanje dinamike vezanih projektnih aktivnosti i sl.
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 3‰ (tri promila) ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja isporuke predmeta nabave u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a.

## **3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**08. travnja 2020. godine u 12,00 h**

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

## 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- ekonomske i financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

### 4.1 PROFESIONALNI UVJETI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti drugi odgovarajući dokument iz kojeg je moguće provjeriti traženi zahtjev. Izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### 4.2 EKONOMSKI I FINANCIJSKI UVJETI

#### 4.2.1. Ukupni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti iznosa ponude koju dostavlja bez PDV-a, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

Ako iz opravdanog razloga Ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti kojeg je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave dokumentacije za nadmetanje.

Zadovoljenje traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospjele obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje ugovora u predviđenom roku.

### 4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio najmanje jednu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave za koji dostavlja ponudu**, koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Vrijednost pojedine isporuke robe kojom Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti najmanje u iznosu vrijednosti ponude koju dostavlja bez PDV-a.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih isporuka robe sukladno Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet nabave, iznos isporučenog predmeta nabave bez PDV-a, godinu izvršenja te naziv naručitelja.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave dokumentacije na nadmetanje.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2),
- dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje):
  - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja
  - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje
  - popis uredno izvršenih isporuka robe (Prilog 3)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 4)
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 8.1. Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.** Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) i uvjete sposobnosti (financijski izvještaji i dokumenti, potvrde i sl.) mogu biti na engleskom jeziku. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje ne postoji adekvatan prijevod na hrvatski ili

engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku. Ponuditelj je dužan uz svaki dokument koji je na drugom jeziku priložiti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2 Pravila dostave dokumenata

Svi obrasci iz dokumentacije koji zahtijevaju potpis odgovorne osobe ponuditelja, dostavljaju se u izvorniku. Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bjanko zadužnice, istu je također potrebno dostaviti u izvorniku. Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. ove Dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama te u obliku elektronskog ispisa iz registra nadležnog tijela, osim popisa uredno izvršenih isporuka robe (Prilog 3.) koji mora biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja predmetnih informacija, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda omotnice:

<p>RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o. Kolodvorska 120 b 48361 Kalinovac, Hrvatska Predmet nabave: Stroj za obrušavanje Evidencijski broj nabave: IOPK-15-19</p> <p>- NE OTVARATI -</p>
--

Na poledini:

<p>&lt;Naziv i adresa Ponuditelja&gt;</p>
---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.



Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.4 Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za svaku stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 5) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi, kao i jedinične cijene. Odabrani Ponuditelj može smanjiti jedinične cijene uslijed odobrenja popusta tijekom provedbe ugovora, usklađivanja s tržištem i sl.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave dokumentacije za nadmetanje.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 5), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje.

#### **5.5 Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

# 6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

## 6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

# 7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru / poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od minimalno 25.000,00 kuna (slovima: dvadsetpet tisuća kuna), ovjerene kod javnog bilježnika.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora. Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 10. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude te će zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto zadužnice/bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja, IBAN: HR9424840081106185881 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, SWIFT code (za uplate iz inozemstva): RZBHR2X, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – ev.br. nabave IOPK-15-19“. U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj u ponudi treba priložiti papirnatu kopiju dokaza izvršene uplate jamstva za ozbiljnost ponude.

### **8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku 15 (petnaest) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede

ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Jamstvo može biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Jamstvo mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto zadužnice/bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja naveden u točki 8.1. ove dokumentacije.

### **8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti jamstva proizvođača za sve dijelove dostavljene opreme. Minimalno trajanje jamstva je 12 mjeseci od potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave. Uz jamstva proizvođača, odabrani Ponuditelj obavezan je najkasnije do potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.

Umjesto zadužnice/bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja naveden u točki 8.1. ove dokumentacije.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje za predmet nabave se vrši sukladno Ugovoru s odabranim Ponuditeljem uplatom na bankovni račun odabranog Ponuditelja, prema sljedećoj dinamici:

- 30% avans u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi
- 50% prije isporuke, a nakon što Naručitelj zaprimi pisanu obavijest o spremnosti za utovar robe na lokaciji Ponuditelja, najkasnije 5 dana od zaprimanja obavijesti
- 20% u roku od 30 dana od izvršene isporuke i potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

## **10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:



- 10.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- 10.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
- 10.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- 10.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 10.1.-10.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

## **11. PRILOZI**

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
- Popis uredno izvršenih isporuka robe (Prilog 3)
- Tehničke specifikacije (Prilog 4)
- Troškovnik (Prilog 5)