

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava s obveznom objavom

SOFTVERSKI PAKETI I OBUKE DJELATNIKA

Zagreb, ožujak 2020. god.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke IZIT d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.4. Vrsta postupka nabave	2
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	2
1.7. Početak postupka nabave	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	3
2.3. Količina predmeta nabave	3
2.5. Tehničke specifikacije	4
2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave	4
2.7. Rok isporuke predmeta nabave	4
Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robe i usluge koje čine Grupu 1 i Grupu 2 unutar 20 dana od potpisivanja ugovora.....	4
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA.....	5
5.1. Ekonomska sposobnost	6
5.1.1. Ukupni prihod	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	7
7. PODACI O PONUDI	7
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	7
7.2. Pravila dostave dokumenata	7
7.3. Način dostave ponude	8
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
7.5. Način određivanja cijene ponude	9
7.6. Rok valjanosti ponude	9
7.7. Trošak ponude	10
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	10

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke IZIT d.o.o.

9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	10
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA/	10
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	10
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	11
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA/	12

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke IZIT d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: IZIT d.o.o.
Adresa: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb
OIB: 48946294365
MBS: 080360226
Broj telefona: +385 1 3667 029
Internetska adresa: www.izit.hr
Adresa elektroničke pošte: info@izit.hr

Naručitelj provodi projekt „Povećanje konkurentnosti tvrtke IZIT d.o.o. kroz IKT rješenja“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Pобоljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19 – inačica 1.“

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Amir Šećerkadić
Telefon: +385 1 3667 029
Elektronička pošta: info@izit.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@izit.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana (2) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljeni osnovni Poziv na dostavu ponuda, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobaveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19.“

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih grupa predmeta nabave je:

Grupa 1. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 160.000,00 kn.

Grupa 2. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 177.000,00 kn.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 3.3.2020.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava softverskih paketa i obuke djelatnika kako je navedeno u točki 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu 6_Tehničke specifikacije.

Količina predmeta nabave dana je u prilogu 7_Troškovnik.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

GRUPA 1.

Nabava softverskog paketa za aditivnu proizvodnju i softverskog paketa za topološku optimizaciju i obuke djelatnika za rad u novim softverskim rješenjima.

GRUPA 2.

Nabava softvera za povratno inženjerstvo i obuka djelatnika za rad u novim softverskim rješenjima.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama. Predmet nabave uključuje dostavu na lokaciju naručitelja naznačenu u točki 2.4. te edukaciju djelatnika.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu 6_Tehničke specifikacije.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 7** Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u **Prilogu 6** – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U **Prilogu 6** navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Industrijska 3 - Novaki, 10431 Sveta Nedelja

2.7. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robe i usluge koje čine Grupu 1 i Grupu 2 unutar 20 dana od potpisivanja ugovora.

Uredno isporučene robe i usluge Grupe 1 i Grupe 2 evidentiraju se potpisom primopredajnog zapisnika.

2.8. Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema

Prije dostave ponude, potencijalnim Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati oprema. Pregled je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda od 9:00 – 14:00h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima navedenoj u točki 1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, minimalno 3 (tri) dana prije dana pregleda lokacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

2.9. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

2.9.1. Kompatibilnost uređaja – Softverski paket za aditivnu proizvodnju i softverski paket za topološku optimizaciju.

Operativni sustav softverskih paketa navedenih u točki 2.9. moraju biti kompatibilni i operabilni sa operativnim sustavom Windows 8, 8.1 i 10 te PTC Creo CAD softverskim paketom.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja najkasnije do: **12.3.2020. godine u 12:00 sati**, na adresu Naručiitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručiitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje**).

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost i ekonomsku sposobnost.

5.1. Ekonomska sposobnost

5.1.1. Ukupni prihod

Kako bi dokazao ekonomsku sposobnost ponuditelj mora imati ukupni kumulativni godišnji prihod za tri (3) posljednje dostupne financijske godine, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se dostavlja ponuda.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (**Prilog 3**) – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni kumulativni godišnji prihod za posljednje tri (3) dostupne financijske godine, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se dostavlja ponuda. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (**Prilog 3**) – Izjava ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1. Tehnička sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan (1), posao o isporuci robe istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave grupe za koju se dostavlja ponuda u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodnoj godini (2019.) pri čemu ukupna vrijednost izvršenog posla bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se dostavlja ponuda.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (**Prilog 3**) – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja morao je uredno izvršiti najmanje jedan (1) posao o isporuci robe istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave grupe za koju se dostavlja ponuda u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodnoj godini (2019.) pri čemu ukupna vrijednost izvršenog posla bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se dostavlja ponuda. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (**Prilog 3**) – Izjava ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2),
- izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 3),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o proizvođačima (Prilog 5),
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- popunjen troškovnik (Prilog 7)

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) i uvjete sposobnosti (financijski izvještaji, izvod i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 7. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Industrijska 3 - Novaki, 10431 Sveta Nedelja

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

IZIT d.o.o. Industrijska 3 - Novaki 10 431 Sveta Nedjelja
Evidencijski broj nabave: 01/2020 Naziv nabave: SOFTVERSKI PAKETI I OBUKE DJELATNIKA
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva (ukoliko je primjenjivo), ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuda se može dostaviti i elektroničkim putem (skenirano) na e-mail adresu Naručitelja: info@izit.hr. Naslov e-maila mora glasiti: Ponuda za postupak nabave 01/2020, Softverski paketi i obuke djelatnika. Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do **12.3.2020. godine u 12:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti **Prilog 4**. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti **Prilog 5** Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA/

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili

upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nadmetanju,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za tražena minimalna svojstva predmeta nabave,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA/

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i na sljedeći način:

Grupa 1.

- 100% ugovorenog iznosa najkasnije 15 dana nakon uredne isporuke

Grupa 2.

- 100% ugovorenog iznosa najkasnije 15 dana nakon uredne isporuke

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja

PRILOG 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 5 – Podaci o podizvoditeljima

PRILOG 6 – Tehničke specifikacije

PRILOG 7 – Troškovnik