

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava s obaveznom objavom

Predmet nabave: Nabava, instalacija i konfiguracija IKT opreme

Evidencijski broj nabave: 01/2020

Naziv projekta: Nova konkurentnost

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0579

Naziv korisnika: MIBAT d.o.o. za trgovinu i usluge, Milana Rendića 10, 10430 Samobor

veljača, 2020.

MIBAT d.o.o. za trgovinu i usluge
Milana Rendića 10
10430 Samobor
OIB: 20056767366

Evidencijski broj nabave: 01/2020

Datum objave Poziva na dostavu ponuda na stranici Strukturnih fondova
(www.strukturnifondovi.hr): 19.02.2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Nabava, instalacija i konfiguracija IKT opreme

Naziv projekta: Nova konkurentnost

veljača 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	5
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU.....	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
1.3. NAVOD O SUKOBU INTERESA.....	5
1.4. NABAVA SE PROVODI TEMELJEM:.....	6
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	7
1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KOLIČINA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	8
2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE	9
2.3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	9
2.4. TROŠKOVNIK	9
2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	9
2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	10
2.7. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA	10
3. UVJETI I ZAHTEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	11
3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	11
3.2. DOKAZI SPOSOBNOSTI	12
3.3. OSTALI UVJETI	12
4. TRAŽENA JAMSTVA	13
5. PODACI O PONUDI	14
5.1. SADRŽAJ PONUDE	14
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE	14
5.3. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	15
5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	15
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	15
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	16
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	16
5.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	16
5.9. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	16
5.10. ALTERNATIVNE PONUDE.....	16
6. OSTALE ODREDBE.....	17
6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	17
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	17
6.3. OBAVIJEST O REZULTATIMA	17
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
6.5. ZELENA JAVNA NABAVA.....	19
6.6. POJAŠNJENJA I UPOTPUNJAVANJA PONUDA	19



6.7. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	19
6.8. POJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	20
6.9. IZMJENE/DOPUNE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	20
6.10. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI	20
6.11. PREDSTAVKE	20
PRILOZI:.....	21

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: MIBAT d.o.o., Milana Rendića 10, 10430 Samobor

OIB: 20056767366

Odgovorna osoba Naručitelja: Mirko Batarelo

tel: +385 13874718

fax: +385 13874717

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Mirko Batarelo

E-mail: info@sanantonio.hr

tel: +385 13874718

fax: +385 13874717

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@sanantonio.hr

1.3. Navod o sukobu interesa

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj će osigurati nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i potencijalnog ponuditelja.

Naručitelj će osigurati da se prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjene odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske koje uređuju to pitanje.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te u smislu odredbi Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

1. ENNA Turizam Projekt 2 d.o.o., Vukovar, Gospodarska zona 13, OIB: 01325924478
2. ADRIA BAŠKO POLJE d.o.o., Baška Voda, Stjepana Radića 13, OIB: 15714515693
3. ADRIA PODBIOKOVLJE d.o.o., Baška Voda, Dr. Šimuna Sikavice 3/E, OIB: 12213636784
4. POYEL d.o.o. "u stečaju", Zagreb, Medarska 69, OIB: 60770123992
5. PORTO TOLERO d.o.o., Zagreb, Dubrava 20, OIB: 13845775119
6. GARDEN MAKSIMIR d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 45, OIB: 25738979611
7. ADRIA COAST TURIZAM d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 45, OIB: 68449361346
8. BETA STAN d.o.o., Zagreb, Avenija grada Vukovara 254/1, OIB: 53716091359
9. ARH KONCEPT d.o.o., Zagreb, Radička cesta 45, OIB: 71198256065
10. ADRIA ZAGREB EAST d.o.o., Zagreb, Slavenska avenija 26/3, OIB: 97488984803

1.4. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0. iz svibnja 2018. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

Nabava se provodi u sklopu projekta „**Nova konkurentnost**“ temeljem „*Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0)*“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19 – inačica 1.“, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Vrsta Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Tehničke specifikacije, količina i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, instalacija i konfiguracija nove računalne IKT opreme kako slijedi:

Naziv predmeta nabave	Količina
1. Profesionalno stolno računalo	6
2. Prijenosno računalo/laptop	1
3. Monitor	6
4. Programski paket za uredsku obradu podataka	6
5. Multifunkcionalni printer (1)	1
6. Multifunkcionalni printer (2)	2
7. NAS uređaj	1
8. Hard disk	4
9. Server	1
10. UPS uređaj	1
11. Backup softver (1)	1
12. Backup softver (2)	5
13. Softver za kreiranje i uređivanje PDF datoteka	1
14. Uređaj - Pristupna točka za Wi-Fi mrežu	5
15. Mrežni preklopnik (Switch)	1
16. Tablet	20
17. Multimedijски projektor	2
18. Instalacija i konfiguracija IKT opreme	1

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u troškovniku koji je **Prilog 5.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđene robe moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelji su obvezni Naručitelju ponuditi isključivo novu i nekorištenu opremu.

Nabava se provodi po principima zelene nabave, odnosno nabavlja se oprema s niskom razinom utjecaja na okoliš tijekom njezina životna vijeka.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave **nije podijeljen na grupe** jer čini funkcionalnu cjelinu. Ponuditelj **mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.**

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je **245.285,01 kn bez PDV-a.**

2.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (**Prilog 5**), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena. Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Predmetni dokazi mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacija isporuke predmeta nabave je u Zadarskoj županiji, Put Soline 49, 23210 Biograd na Moru.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od potpisa Ugovora. Uredna isporuka predmeta nabave evidentira se potpisom primopredajnog zapisnika.

Primopredajni zapisnik će se potpisati nakon provjere funkcionalnosti i ispravnosti na lokaciji Naručitelja.

2.7. Posebni uvjeti izvršenja Ugovora

Smatra se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio predmetni Poziv na dostavu ponuda i njene priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi Ponuditelja, smatraju se konačnim i Ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova. Dobavljač snosi svaki trošak transporta, prijevoza, instaliranja te svega ostalog što je potrebno za redovno korištenje predmeta nabave do njegove potpune funkcionalnosti.

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu sa propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2 – Izjava ponuditelja** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

3.2. Dokazi sposobnosti

1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **Prilog 2 – Izjava ponuditelja** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **Prilog 2 – Izjava ponuditelja** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3. Ostali uvjeti

Način isporuke robe mora se izvesti na način da je svaki dan omogućeno neometano odvijanje poslovnih procesa. Navedeni dio predstavlja ugovornu obvezu odabranog ponuditelja.

4. TRAŽENA JAMSTVA

Naručitelj od gospodarskih subjekata traži dostavu sljedećeg jamstava:

- 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17), **u iznosu od 5.000,00 kuna** bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR0824070001100147816

MODEL: HR 00

POZIV NA BROJ: OIB ponuditelja

SVRHA UPLATE: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br. nabave 1/2020

Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- a. da Ponuditelj odustane od svoje Ponude u roku njezine valjanosti;
- b. da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj Ponudi;
- c. da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o proizvođačima (Prilog 4),
- popunjen troškovnik (Prilog 5),
- jamstvo za ozbiljnost Ponude,
- u slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili proizvod boljih tehničkih uvjeta potrebno je priložiti tehničku dokumentaciju.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponuda kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude sa označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudbeni list potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezena jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku **preslike**, uvezene jamstvenikom u cjelinu.

5.3. Rok i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, osobno ili poštom, najkasnije **28. 02. 2020. godine do 12:00 h** na adresu Naručitelja: MIBAT d.o.o., Milana Rendića 10, 10430 Samobor.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka „ponuda za nabavu – evidencijski broj 01/2020”
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti dostavljena do navedenog roka bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.8. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **dana 28. 02. 2020. godine u 12:30 h u prostorijama Naručitelja**.

Otvaranje ponuda nije javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od strane Naručitelja.

5.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.10. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 3. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 2 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 3.1. Poziva na dostavu ponuda). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavke troškovnika) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 2. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3., točka 3.1. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Obavijest o rezultatima

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije dostavljena na traženom jeziku,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nije dostavljeno traženo jamstvo,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, ako nije dobio niti jednu valjanu ponudu ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave ili je napravljen propust u tehničkim specifikacijama);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude putem elektroničke pošte istovremeno objavljujući obavijest o poništavanju postupka nabave na internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za isporuku IKT opreme koja je predmet nabave, Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje. Odabranom ponuditelju izvršiti će se plaćanje u roku od 15 radnih dana po dostavi računa. Račun će biti ispostavljen po isporuci i instalaciji predmeta nabave. Isporučitelj je uz račun dužan dostaviti i ovjerenu otpremnicu od strane Naručitelja.

6.5. Zelena javna nabava

EU definira javnu nabavu kao postupak u kojem javna tijela nastoje nabaviti robu, usluge i radove sa smanjenim učinkom na okoliš kroz njihov životni vijek, usporedbom s robom, uslugama i radovima jednake primarne funkcije koja bi inače bila pribavljena. Zelena javna nabava smatra se važnim alatom za postizanje ciljeva okolišne politike koji se odnose na klimatske promjene, korištenje izvora i održivu potrošku i proizvodnju.

Kako bi osigurao smanjeni učinak nabave robe na okoliš te doprinio zaštiti okoliša, Naručitelj je u raspisivanju tehničkih specifikacija primijenio sljedeći ekološki kriterij:

- IKT oprema (profesionalno stolno računalo, prijenosno računalo/laptop, monitor, multifunkcionalni printer (1) i (2), tablet te multifunkcionalni projektor) mora sadržavati Energy Star eko-oznaku za energetska učinkovitost (ili ispunjenje istovrijednih kriterija za druge eko-oznake na temelju dokazanih tehničkih specifikacija).

6.6. Pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke i nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.7. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Poziv na dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje putem internetske stranice Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Krajnji rok za preuzimanje Poziva na dostavu ponuda je rok za podnošenje ponuda.

6.8. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

6.9. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice Strukturni fondovi (www.strukturnifondovi.hr).

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici i Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

6.10. Mogućnost izmjene ugovora u slučaju nepredvidljivih okolnosti

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Naručitelj i odabrani Ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

6.11. Predstavke

Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama Postupaka nabave

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od deset (10) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOZI:

- **PRILOG 1** – Ponudbeni list
- **PRILOG 2** - Izjava Ponuditelja
- **PRILOG 3** - Podaci o zajednici ponuditelja
- **PRILOG 4** – Podaci o podizvoditeljima
- **PRILOG 5** - Troškovnik