

ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

NAZIV PROJEKTA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

OZNAKA NABAVE:

1/2019

POSTUPAK NABAVE ZA FIZIČKE/PRAVNE OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

U Donjem Vidovcu, dne 04.02.2020.

NAZIV NABAVE:

Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje
Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8, OIB: 46451325150.

1.2. Podaci o kontakt osobi

Lidija Matulin, Donji Vidovec, Miške Zvonara 8, OIB: 97987913920
Službena e-mail adresa za komunikaciju: suntecdoo@gmail.com

1.3. Nabava se provodi temeljem

Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0. koje je donijelo MRRFEU.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i ne smije sklapati ugovor niti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod ugovaratelja: EURONDA - S.P.A., Italija, OIB: 78504294621.

1.5. Oznaka nabave i šifra projekta

Oznaka nabave: 1/2019.

Šifra projekta (referentni broj ugovora): KK.03.2.1.14.0211.

1.6. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Pitanja za dobivanje dodatnih informacija/dokumentacije dostavljaju se na službenu e-mail adresu, koja glasi: suntecdoo@gmail.com

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije

Za vrijeme vremenskog roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljani na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od osam (8) dana.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako su izmjene dokumentacije značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene te ne će biti kraće od osam (8) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava novih roba i usluga. Nabava nije podijeljena u grupe. Oznaka nabave: 1/2019.
Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje
Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje

2.2. Opis predmeta nabave

Oznaka nabave: 1/2019

Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje

Pojašnjenje:

ISO 14001:2015 – Upravljanje okolišem

Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 30 nastavnih sati rada u skupini i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

ISO 9001:2015 – Upravljanje kvalitetom

Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 30 nastavnih sati rada u skupini i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

ISO 22000 – Sustavi upravljanja kvalitetom i sigurnošću hrane

Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 45 nastavnih sati rada u skupini i 15 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Edukacija ISO 14001:2015 – Upravljanje okolišem

Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja. Edukacija obuhvaća najmanje: 20 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Edukacija ISO 22000 – Sustavi upravljanja kvalitetom i sigurnošću hrane

Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja. Edukacija obuhvaća najmanje: 40 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Edukacija ISO 9001:2015 – Upravljanje kvalitetom

Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja. Edukacija obuhvaća najmanje: 20 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Svaka priprema i edukacija obuhvaća troškove predavača i nastavnog materijala koji je potreban za održavanje edukacije (nastave-predavanja), a koja se održava na adresi: SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8. Ukupna procijenjena vrijednost ove nabave iznosi: 375.000,00 kn (nije uključen PDV).

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je adresa koju ima Naručitelj, i to: SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok izvršenja svih aktivnosti: najduže do nadneva 20.06.2020.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne, koja iznosi do 60% ponuđene cijene (cijena bez PDV-a) od strane ponuditelja, i to za svaki dan kašnjenja po 1% (jedan posto).

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Dozvoljeno je da ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor jednom ili više pod izvoditelja.

3.2.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba (osobe) ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja i
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

Gospodarski subjekt će se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko:

- je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili

- je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom.

3.3.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,
- b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,
- c) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) i b), ili
- d) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju tehničku, stručnu, ekonomsku, financijsku, obrazovnu i/ili drugu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod (od ovlaštenog prevoditelja) na hrvatski jezik.

4.1. Sposobnost

Sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

U tom smislu ponuditelj mora imati:

- uspostavljen i održavan sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2015 ili drugom jednakovrijednom međunarodnom normom. Kao dokaza ispunjavanja ovog uvjeta, ponuditelj mora dostaviti valjani i akreditirani certifikat izdan od akreditirane certifikacijske kuće, koji se odnosi najmanje na područja pružanja konzultantskih i edukacijskih usluga te vođenja projekata;
- popis projekata uspostave sustava upravljanja prema dvije ili više normi za upravljanje, vrijednosti dva puta veće od procijenjene vrijednosti ove nabave (točka 5.6.) ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja. Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj obavljao poslove koji su vezani uz ovaj

predmet nabave. Popis ugovora sadrži iznos, razdoblje pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo da izravno od druge ugovorne strane zatraži provjeru istinitosti potvrde;

- izrađen "Plan savjetovanja" za ovaj projekt uspostave sustava upravljanja koji uključuje informacije o projektnom zadatku, opsegu projekta, ciljevima projekta, metodološkom pristupu, rokovima i rasporedu radnih zadataka, ustroju i raspodjeli odgovornosti u projektu, rizicima projekta te ostale informacije koji će pokazati način na koji se namjeravaju postići ciljevi projekta;
- na raspolaganje tri (3) stručne osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno zvanje i iskustvo na poslovima savjetovanja u području upravljanja procesima, kvalitetom, okolišem, i sigurnošću hrane, a koji bi bili konzultanti. Konzultanti moraju zadovoljavati nastavne kompetencije:
- biti djelatnici ponuditelja ili odgovorna osoba ponuditelja (član uprave-direktor);
- svo troje moraju imati kod prijavitelja radno iskustvo na poslovima savjetnika za uspostavu sustava prema ISO normama za upravljanje;
- imati fakultetsko obrazovanje VII. stupnja.

Dokaze o ispunjavanju svih "sposobnosti", ponuditelj prilaže u pismenoj formi uz Priloge ove dokumentacije (vidi 12.2.)

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjeni obrazac: Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4 i Prilog 5. Cijena ponude izražava se u kunama i to na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a popunjava se iznosom 0,00 kn. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ponuditelj može dati ponudu za: jednu, dvije, tri ili sve grupe nabave.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana ne izbrišivom tintom, a predaje se u izvorniku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova povezanih s izradom ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do donošenja odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj

pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu: SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8. Na poleđini obvezatno treba napisati: naziv i adresu ponuditelja.

Ako omotnica nije označena kako je prethodno navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako ponuda bude dostavljena osobno, ponuditelj će pri predaji pošiljke dobiti potvrdu primitka s potpisom, nadnevkom i vremenom predaje ponude.

Ponuda pristigla izvan naznačenog vremenskog roka ne će se razmatrati.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Nadnevak do kojeg se primaju ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 17.02.2020. u 10:00 sati po lokalnom vremenu.

Dokumentacija za nadmetanje je objavljena nadnevka: 04.02.2020. na www.strukturnifondovi.hr

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

5.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 375.000,00 kn.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi u hrvatskim kunama kako slijedi:

Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje 375.000,00

U svim prethodnim iznosima iz ove točke nije uračunat PDV. Cijena ponude treba biti nepromjenjiva tijekom trajanja ponude. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg vremenskog roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti će biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za predmetnu nabavu izvršit će se nakon završene obveze iz postupka nabave, a temeljem zaprimljenog računa prikladnog za plaćanje u vremenskom roku koji je do 10 radnih dana (ne uračunavaju se državni blagdani, subote i nedjelje) duži od nadnevka kada je ponuditelj završio svoje obveze sukladno odredbama ovog poziva.

Naručitelj može ponuditelju platiti do 70% (bez PDV-a) novčanog iznosa kojega je ponuditelj ponudio u svojoj ponudi kao “avansno plaćanje“.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije i kod koje ne postoje osnove za isključenje i u kojoj ponuditelj dokaže sposobnost koja se traži, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**Kriterij:**

Cijena	20%;
Broj sati koje nudi ponuditelj	20%;
Broj projekata konzultanta	30%;
Radno iskustvo konzultanta na projektima	20%;
Ukupan broj projekata ponuditelja	10%

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovi koje će dobiti ostali ponuditelji, izračunavaju se prema nastavnoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} \times 20$$

Broj sati pripreme i edukacije

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj sati pripreme i edukacije. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir broj sati koje ponuditelj nudi u ponudi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Onaj ponuditelj koji ponudi minimalni broj sati edukacije koji su navedeni u točki 2.2 ove dokumentacije dobit će 0 bodova.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najvećim brojem sati dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovi koje će dobiti ostali ponuditelji, izračunavaju se prema nastavnoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni broj sati}}{\text{najviši ponuđeni broj sati}} \times 20$$

Broj projekata konzultanta

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj projekata konzultanta (ISO certifikati ili jednakovrijedno). Prilikom evaluacija uzet će se u obzir broj projekata koje je ostvario svaki od konzultanata kojeg

ponuditelj nudi u ponudi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Za svakoga od tri (3) ponuđena konzultanta određuje se broj bodova. Svaki konzultant pojedinačno može dobiti najviše 10 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na nastavni način:

- 0 bodova: dobiva onaj konzultant koji ima broj projekata <10;
- 4 boda: dobiva onaj konzultant koji ima broj projekata ≥ 10 i <20;
- 6 bodova: dobiva onaj konzultant koji ima broj projekata ≥ 20 i <30;
- 8 bodova: dobiva onaj konzultant koji ima broj projekata ≥ 30 i <40 i
- 10 bodova: dobiva onaj konzultant koji ima broj projekata ≥ 40 .

Radno iskustvo konzultanta

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupno radno iskustvo konzultanta na istim projektima (ISO certifikati ili jednakovrijedno) kao što je predmet ove nabave. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir broj godina radnog iskustva koje je ostvario svaki od tri konzultanta kojeg ponuditelj nudi u ponudi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na nastavni način:

- 0 bodova: dobiva onaj ponuditelj čija tri ponuđena konzultanta imaju ukupno radno iskustvo <20 godina;
- 8 bodova: dobiva onaj ponuditelj čija tri ponuđena konzultanta imaju ukupno radno iskustvo ≥ 20 i <30 godina;
- 15 bodova: dobiva onaj ponuditelj čija tri ponuđena konzultanta imaju ukupno radno iskustvo ≥ 30 i <50 godina;
- 20 bodova: dobiva onaj ponuditelj čija tri ponuđena konzultanta imaju ukupno radno iskustvo ≥ 50 godina.

Ukupan broj projekata ponuditelja

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupan broj projekata uspostave sustava upravljanja prema dvije ili više norme za upravljanje vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti ove nabave (točka 5.6.) bez PDV-a. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir ukupan broj navedenih projekata. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na nastavni način:

- 0 bodova će dobiti ponuditelj koji ima <10 projekata;
- 10 bodova će dobiti onaj ponuditelj koji ima najveći broj projekata;
- bodovi koje će dobiti ostali ponuditelji, izračunavaju se prema nastavnoj formuli:

$$\frac{(\text{broj projekata}) / (\text{najveći broj projekata}) \times 20}{\text{najviši broj projekata među prijaviteljima}} \times 10$$

6.2. Bodovna vrijednost kriterija

Bodovna vrijednost svakog kriterija izračunava se na dvije (2) decimale, uz matematičko pravilo zaokruživanja broja.

6.3. Rang lista ponuda

Rang lista ponuda se sastavlja od ponuditelja koji po navedenim kriterijima, imaju najviše bodova prema ponuditelju koji ima najmanje bodova.

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova, primjenjuje se pravilo: “prednost ima onaj ponuditelj koji je prije predao ponudu (nadnevak predaje, sat predaje, minuta predaje)”.

7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda koja u bilo kojem svome dijelu ne bude izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu će se odbiti, osim ako je priložen prijevod na hrvatski jezik ovjeren od ovlaštenog tumača.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda će u ime i za račun Naručitelja obaviti Odbor za nabavu, i to u roku do dvadeset (20) radnih dana, računajući od prvog radnog dana nakon isteka nadnevnika za dostavu ponuda (ne računavaju se državni blagdani, subote i nedjelje).

Odgovorna osoba Naručitelja će konačnu odluku o izboru ponuditelja donijeti u roku do deset (10) radnih dana, računajući od prvog radnog dana nakon dana kada je Odbor za nabavu donio svoju odluku (ne računavaju se državni blagdani, subote i nedjelje).

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana (ne računavaju se državni blagdani, subote i nedjelje).

Podnošenje, dopunjavanje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

10.1.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovom dokumentu
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u ovom dokumentu
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog dokumenta
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom dokumentu nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne specifikacije određene ovim dokumentom
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

10.2.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te nadnevak donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ili pojedine grupe predmeta nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ili pojedine grupe predmeta nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je ovaj dokument manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

10.3.

U slučaju poništenja postupka nabave ili pojedine grupe predmeta nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti grupu nabave za koju se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te nadnevak donošenja i potpis odgovorne osobe.

10.4.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati.

11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj za ovu nabavu ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

12. INE ODREDBE

12.1.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

12.2.

Sastavni dio ovog dokumenta su prilozi:

ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

NAZIV PROJEKTA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 3 – Izjava o sposobnosti
- Prilog 4 – Izjava o predavaču
- Prilog 5 – Troškovnik

(zaključno s točkom 12.2)



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)

NAZIV PROJEKTA:

UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I KVALITETOM

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

-----PRIJAVITELJ IMA PRAVO DODATI ONOLIKO LISTOVA OVOM PRILOGU KOLIKO MU JE POTREBNO DA POPUNI TRAŽENE PODATKE-----

Nadnevak:

Broj ponude:

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja:	
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE):	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba, telefon i e-mail:	

2. Cijena ponude (na dvije decimale) (HRK)

1. Cijena ponude bez PDV-a:	
2. Iznos PDV-a:	
Ukupno (1+2):	



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

NAZIV PROJEKTA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

3. Broj sati edukacije djelatnika prijavitelja

1. Priprema Prijavitelja za certificiranje:		Napomena (nije obvezno)
2. Edukacija djelatnika Prijavitelja povezana s pripremom za certificiranje:		
Ukupno sati (1+2):		

4. Vremenski rok valjanosti ponude (u danima)

Rok valjanosti ponude:		Napomena (nije obvezno)
------------------------	--	-------------------------

5. Popis "stručnih osoba – konzultanata", broj projekata i radno iskustvo

1. Ime i prezime:			
Broj projekata:		Radno iskustvo:	

2. Ime i prezime:			
Broj projekata:		Radno iskustvo:	

3. Ime i prezime:			
Broj projekata:		Radno iskustvo:	



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

NAZIV PROJEKTA:

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

Napomena ponuditelja (nije obvezatno):

U, dne

Ponuditelj:

M.P.

(potpis, ime, prezime i funkcija)



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV PROJEKTA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

PRILOG 2

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

PRIJAVITELJ IMA PRAVO DODATI ONOLIKO LISTOVA OVOM PRILOGU KOLIKO MU JE POTREBNO DA POPUNI TRAŽENE PODATKE

Nadnevak: Broj ponude:

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih u "Pozivu za dostavu ponuda", a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem nastavnu Izjavu

kojom ja iz
(ime i prezime) (adresa iz važeće osobne iskaznice)

(adresa iz važeće osobne iskaznice)

broj osobne iskaznice: OIB:

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

- nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- su ispunili obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima i
- u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U ,dne

P o n u d i t e l j :

M.P.
(potpis, ime, prezime i funkcija)



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV PROJEKTA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

PRILOG 3

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

-----PRIJAVITELJ IMA PRAVO DODATI ONOLIKO LISTOVA OVOM PRILOGU KOLIKO MU JE POTREBNO DA POPUNI TRAŽENE PODATKE-----

Nadnevak:

Broj ponude:

(naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

(naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

u skladu s odredbama "Poziva za dostavu ponuda", ovom prilogu prilažemo nastavnu dokumentaciju:

- **Valjani i akreditirani certifikat**

(uspostavljen i održavan sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2015 ili drugom jednakovrijednom međunarodnom normom. Kao dokaza ispunjavanja ovog uvjeta, ponuditelj mora dostaviti valjani i akreditirani certifikat izdan od akreditirane certifikacijske kuće, koji se odnosi najmanje na područja pružanja konzultantskih i edukacijskih usluga te vođenja projekata)

- **Popis ugovora**

(popis projekata uspostave sustava upravljanja prema dvije ili više normi za upravljanje, vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti ove nabave (vidi točku 5.6. poziva za dostavu ponuda). Dokaz: popis ugovora ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja. Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj obavljao poslove koji su vezani uz ovaj predmet nabave. Popis ugovora sadrži iznos, razdoblje pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo da izravno od druge ugovorne strane zatraži provjeru istinitosti potvrde)

- **Plan savjetovanja**

(izrađen "Plan savjetovanja" za ovaj projekt uspostave sustava upravljanja koji uključuje informacije o projektnom zadatku, opsegu projekta, ciljevima projekta, metodološkom pristupu, rokovima i rasporedu radnih zadataka, ustroju i raspodjeli odgovornosti u projektu, rizicima projekta te ostale informacije koji će pokazati način na koji se namjeravaju postići ciljevi projekta)

- **Popis od tri „konzultanta“**

(na raspolaganje tri (3) osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno zvanje i iskustvo na poslovima savjetovanja u području upravljanja procesima, kvalitetom, okolišem i sigurnošću hrane, a koji bi bili konzultanti)

- **Dokaz za svakog „konzultanta osobno“**

(preslika diplome i dokaz o radnom stažu)

Napomena ponuditelja (nije obvezatno):

U, dne

Ponuditelj:

M.P.

(potpis, ime, prezime i funkcija)



ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

NAZIV PROJEKTA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

PRILOG 4

IZJAVA O PREDAVAČU

PRIJAVITELJ IMA PRAVO DODATI ONOLIKO LISTOVA OVOM PRILOGU KOLIKO MU JE POTREBNO DA POPUNI TRAŽENE PODATKE

Nadnevak: _____ Broj ponude: _____

kojom ja _____, OIB: _____ angažiran na mjestu

“stručne osobe - konzultanta“ izjavljujem da:

- imam _____ godina radnog iskustva
- imam završeno obrazovanje VII. stupnja, i to

(podaci o završenom obrazovanju i nazivu obrazovne ustanove)

(podaci o završenom obrazovanju i nazivu obrazovne ustanove)

(podaci o završenom obrazovanju i nazivu obrazovne ustanove)

Stručna osoba - konzultant:

Ponuditelj _____

_____ potvrđuje da je stručna osoba – konzultant sposoban i stručan za održavanje edukacije djelatnika, a povezano s navedenom nabavom, te da ima potrebne uvjete navedene u Pozivu za dostavu ponuda.

U _____, dne _____

Ponuditelj:

M.P. _____

(potpis, ime, prezime i funkcija)



PRILOG 5

TROŠKOVNIK

-----PRIJAVITELJ IMA PRAVO DODATI ONOLIKO LISTOVA OVOM PRILOGU KOLIKO MU JE POTREBNO DA POPUNI TRAŽENE PODATKE-----

Nadnevak:

Broj ponude:

(naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

(naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

Ukoliko ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena. Prije odbijanja Naručitelj smije zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje troškovnika.

Svi iznosi se iskazuju na dvije decimale u HRK.

Ponuditelj ispunjava grupu nabave za koju daje ponudu.

R.br.	Predmet nabave	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1.	Priprema i edukacija Prijavitelja za certificiranje	1		

KARAKTERISTIKE IZ NABAVE	KARAKTERISTIKE PONUĐENOGA
<p>ISO 14001:2015 – Upravljanje okolišem Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 30 nastavnih sati rada u skupini i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).</p> <p>ISO 9001:2015 – Upravljanje kvalitetom Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 30 nastavnih sati rada u skupini i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).</p> <p>ISO 22000 – Sustavi upravljanja kvalitetom i sigurnošću hrane Ulaganja u pripremu Prijavitelja za uvođenje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO). Priprema obuhvaća najmanje: 45 nastavnih sati rada u skupini i 15 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).</p>	

ŠIFRA PROJEKTA: **KK.03.2.1.14.0211**

NAZIV POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM (ISO I SLIČNE NORME)**

OZNAKA NABAVE:

1/2019

NAZIV PROJEKTA:
**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I
KVALITETOM**

OIB PRIJAVITELJA: **46451325150**

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA:

SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8

Edukacija ISO 14001:2015 – Upravljanje okolišem
Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja.
Edukacija obuhvaća najmanje: 20 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Edukacija ISO 22000 – Sustavi upravljanja kvalitetom i sigurnošću hrane
Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja.
Edukacija obuhvaća najmanje: 40 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Edukacija ISO 9001:2015 – Upravljanje kvalitetom
Ulaganja u edukaciju djelatnika Prijavitelja neophodna za uvođenje navedenoga sustava upravljanja.
Edukacija obuhvaća najmanje: 20 nastavnih sati rada u skupini djelatnika i 20 nastavnih sati individualnoga rada s internim auditorima i djelatnicima (po potrebi).

Svaka priprema i edukacija obuhvaća troškove predavača i nastavnog materijala koji je potreban za održavanje edukacije (nastave-predavanja), a koja se održava na adresi: SUNTEC d.o.o., Donji Vidovec, Zvonara Miške 8. Ukupna procijenjena vrijednost ove nabave iznosi: 375.000,00 kn (nije uključen PDV).

UKUPNA CIJENA bez PDV-a	
PDV	
UKUPNA CIJENA s PDV-om	

Napomena ponuditelja (nije obvezatno):

U ,dne

Ponuditelj:

M.P.

(potpis, ime, prezime i funkcija)

