

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### Poziv na dostavu ponuda

Oznaka i naziv nabave:

**N06 - Nabava programa za dizajn krajobraza**

Nabava se financira iz javnog poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19

Naziv projekta: „Modernizacija IT opreme i programa tvrtke Horting W“

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0844

Sisak, 11. veljače 2020.

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>OPĆE INFORMACIJE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Podaci o naručitelju .....	4
1.2	Osoba zadužena za komunikaciju .....	4
1.3	Vrsta postupka nabave .....	4
1.4	Broj nabave .....	4
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.6	Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom .....	5
1.7	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.8	Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka .....	5
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1	Opis predmet nabave .....	6
2.2	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	6
2.3	Troškovnik.....	6
2.4	Količina predmeta nabave .....	6
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	6
2.6	Početak i rok za isporuke predmeta nabave .....	7
<b>3</b>	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
3.1	Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:.....	8
<b>4</b>	<b>UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>9</b>
4.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2	Financijska sposobnost .....	9
<b>5</b>	<b>PONUĐA .....</b>	<b>10</b>
5.1	Sadržaj ponude .....	10
5.2	Jezik na kojemu se ponude pripremaju.....	10
5.3	Izrada ponude.....	10
5.4	Način podnošenja ponuda.....	11
5.5	Alternativne ponude .....	11
5.6	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	12
5.7	Cijena ponude .....	12
5.8	Rok valjanosti ponude .....	12
<b>6</b>	<b>KRITERIJ ODABIRA .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>14</b>
7.1	Jamstva.....	14
7.2	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	14
7.3	Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	14
7.4	Zadržavanje dokumentacije .....	14

<b>8</b>	<b>OTVARANJE I OCJENA PONUDA .....</b>	<b>15</b>
8.1	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda .....	15
8.2	Pregled i ocjena ponuda .....	15
8.3	Rangiranje ponuda .....	16
8.4	Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju .....	16
<b>9</b>	<b>DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>POPIS PRILOGA .....</b>	<b>19</b>

## 1 OPĆE INFORMACIJE

### 1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: **WERFT d.o.o.**  
Adresa: **Kralja Tomislava 26, Sisak**  
OIB: **55615496754**  
Telefon: **+385 44 547 188**  
Telefaks: **+385 44 547 188**  
WEB: **www.werft.hr**  
E-pošta: **info@werft.hr**

### 1.2 Osoba zadužena za komunikaciju

Kontakt osoba: **Lucas Alexander Werft**  
Telefon: **+385 44 547 188**  
GSM: **+385 98 638 366**  
E-pošta: **lucas@werft.hr**

Pitanja i odgovori se dostavljaju isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

### 1.3 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Modernizacija IT opreme i programa tvrtke Horting W.“ referentne oznake KK.03.2.1.19.0844 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ referentne oznake KK.03.2.1.19 (u daljnjem tekstu Poziv), u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj.

Tvrtka Werft d.o.o., nositelj projekta, je u 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi - verzija 5.0. odnosno pravila postupka nabave s obveznom objavom.

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te Pozivu, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

### 1.4 Broj nabave

Evidencijski broj nabave projekta: **N 06.**

## 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj uvažavajući načelo izbjegavanja sukoba interesa ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim poslovnim subjektima:

- Deal 13 d.o.o. za usluge
- Vallis savjetovanje d.o.o. za savjetovanje
- Tarea d.o.o. za trgovinu
- FIN projekt d.o.o. za savjetovanje i ekonomske usluge

## 1.6 Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.7 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

## 1.8 Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi robe.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmet nabave

Naručitelj nabavlja sljedeće programe:

- 1) Program za dizajn krajobraza (3 licence),
- 2) Program za izradu 3D rendera (1 licenca),

Nabava programa za dizajn krajobraza i programa za izradu 3D rendera odnosi se isključivo na trajne licence softvera.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave kako je detaljno opisano u prilogima.

Isporuka robe će se izvršiti sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog V. i Troškovniku koji čini Prilog VI. ove Dokumentacije. Predmet nabave potrebno je ponuditi u skladu s tehničkim uputama priloženim u ovoj Dokumentaciji o nadmetanje i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

### 2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija robe navedena je u troškovniku (Prilog V.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su tehničke specifikacije navedene u Troškovniku (Prilog VI.) obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkim specifikacijama opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu opisa robe, uvjeta i isporuke roba. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Troškovnika (Prilog VI.).

### 2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu VI. te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

### 2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog VI.) Količina je fiksna.

### 2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

WERFT d.o.o., Kralja Tomislava 26, Sisak

## 2.6 Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave započet će s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Rok za izvršenje ugovora je 14 dana od dana potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad su isporučene licence i sva prateća dokumentacija.

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane. Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije).

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

### 3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1 Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izjave i sl.)



## 4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 4.1. do 4.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja duže od godinu dana, što dokazuje:

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Obavijesti o nabavi).

### 4.2 Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj u postupku poziva na dostavu ponude:

- ne smije imati blokiran račun u prethodnih 6 mjeseci od dana objave Obavijesti o nabavi duže od 10 dana, te
- mora ostvarivati pozitivan poslovan rezultat u godini koja prethodi objavi natječaja.

Navedeno se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti koja se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, može zahtijevati od ponuditelja dostavu dodatne dokumentacije kojom dokazuje gore navedene uvjete, i to odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

## 5 PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu te mora sadržavati:

1. Obvezne priloge Dokumentacije za nadmetanje (Prilog I,II,III, IV, V i VI);

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

### 5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

### 5.3 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr).

Ponuda može biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te poslana poštom u izvorniku ili dostavljena osobno na adresu Naručitelja ili skenirana i poslana elektroničkim putem.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

#### 5.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje **zaključno sa 21. veljače 2020. do 16:00 sati**. Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno **najkasnije do 21. veljače 2020. do 16:00 sati**.

U slučaju slanja poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručitelj: WERFT d.o.o.

Adresa: Kralja Tomislava 26, Sisak

Broj nabave: N 06

Predmet nabave: Nabava programa za dizajn krajobraza

„NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE“

Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

ili elektroničkim putem na e-mail adresu: lucas@werft.hr, gdje se u predmetu poruke mora naznačiti tekst „NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE“.

Ako omotnica ili e-mail poruka nije označena u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### 5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

## 5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## 5.7 Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale..

## 5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

## 6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Jamstva

Prilikom javljanja na javni poziv nije potrebno prilagati jamstva.

### 7.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku do 7 dana od isporuke robe.

### 7.3 Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr).

### 7.4 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

## 8 OTVARANJE I OCJENA PONUDA

### 8.1 Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održat će se 24. veljače 2020. godine u 12:00 sati, na adresi Naručitelja.

### 8.2 Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,

- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci

odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

### 8.3 Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude - najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

### 8.4 Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda, te donijeti Odluku o odabiru. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, pisanim putem obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.



Rok za donošenje Odluke o odabiru:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditeljima koji nisu odabrani, Naručitelj će uz prestliku Odluke o odabiru dostaviti i obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nabave, Odluka o poništenju će se objaviti na stranicama

[www.struktturnifondovi.hr](http://www.struktturnifondovi.hr).

## 9 DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

## 10 POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Izjava o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti

Prilog IV. Izjava o ispunjavanju financijske sposobnosti

Prilog V. Tehničke specifikacije

Prilog VI. Troškovnik