

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

NAZIV NABAVE: Razvoj aplikacije

Zagreb, 18. veljače 2020. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave	4
2.3 Opis poslova	4
2.4 Mjesto isporuke	6
2.5 Rok i način isporuke.....	6
2.6 Kašnjenje u isporuci.....	6
3. TROŠKOVNIK	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost	7
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	8
(1) Cijena ponude	8
(2) Iskustvo stručnjaka	9
(3) Rok isporuke	10
7. PODACI O PONUDI	10
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	10
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	11
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	11
7.6 Rok valjanosti ponude	11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	11
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	11
8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi	12
8.4 Mogućnost izmjene ugovora	12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	12
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	12
12. PREDSTAVKE	13
13. PRILOZI I OBRASCI	13



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Inovativni studio j.d.o.o.,
Trsje 15, 10000 Zagreb**
OIB: 75147497011
Broj telefona: 091 301 0227
Internetska adresa: www.drinkandpick.com
Adresa elektroničke pošte: gogofurlan@gmail.com

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda koja uključuje dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Goran Furlan
Broj telefona:	091 301 0227
Adresa:	Trsje 15, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	gogofurlan@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: gogofurlan@gmail.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 1.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je razvoj aplikacije.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Prilagodba i komercijalizacija aplikacije Drink and Pick* Naručitelj nabavlja uslugu razvoja i prilagodbe aplikacije. Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Prilagodba i komercijalizacija aplikacije Drink and Pick

Kod projekta: KK.03.2.2.04.0344

U sklopu projekta Naručitelj će prilagoditi postojeću inovativnu aplikaciju tržištu prema zahtjevima komercijalnih korisnika. Aplikacija se razvija i komercijalizira u obliku dva inovativna proizvoda:

- platforma za oglašivače s naglaskom na ugostiteljske objekte i organizatore zabavnih i glazbenih događaja,,
- zabavna/dating platforma za pojedince namijenjena pronalasku događaja i lokacija za zabavu te umrežavanju s drugim korisnicima aplikacije prema interesima i preferencijama.

Postojeće rješenje – aplikacija DRINK&PICK, postojeći je sustav koji se sastoji od CORE web aplikacije, korisničkog web rješenja te android i iOS aplikacije koja krajnjim korisnicima omogućava interaktivno upoznavanje, a administratorima ugostiteljskih objekata oglašavanje objekta i unos ponude objekta u vidu koncerata i drugih događanja. Cjelokupno rješenje je izvedeno kao SaaS (software as a service) rješenje, odnosno, kao online aplikaciju u koju se korisnici prijavljuju sa svojim korisničkim imenom i lozinkom dok god im je omogućena pretplata na korištenje aplikacije.

Osnovno postojeće rješenje se sastoji od sljedećih aplikacija i tehničkih karakteristika:

(1) CORE web aplikacija

Tehnologija izrade CORE web aplikacije je PHP, a osnovni framework na kojem se bazira aplikacija jest Symfony 3. Ostale tehnologije korištene pri izradi rješenja su: Bootstrap 3, CSS 3, HTML 5 te JavaScript i vezane tehnologije. CORE web aplikacija sadrži i MySQL bazu podataka.

(2) Web rješenje za krajnje korisnike

Tehnologija izrade web rješenja je PHP, a osnovni framework na kojem se bazira aplikacija jest Drupal 8.2. Ostale tehnologije korištene pri izradi rješenja su Bootstrap 3, CSS 3, HTML 5, JavaScript i vezane tehnologije. Drupal web sadrži i MySQL bazu podataka. Svrha web rješenja je omogućiti registraciju korisnicima, upravljanje profilom kao i upoznavanje sa aplikacijom bez korištenja mobilne aplikacije. Web rješenje je putem web servisa i vezano za CORE web aplikaciju radi te putem njega ima pristup svim metodama web servisa.

(3) Android aplikacija za krajnje korisnike

(4) iOS aplikacija za krajnje korisnike.

Budući da se od dobavljača očekuje prilagodba postojeće aplikacije, ponuditelj mora osigurati kompatibilnost ponuđenog rješenja s postojećim rješenjem.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova



Naručitelj nabavlja uslugu razvoja i prilagodbe aplikacije Drink and Pick. Cilj ugovora je uvođenje novih funkcionalnosti kroz prilagodbu postojećeg rješenja. Zadatak pružatelja usluge je u postojeće rješenje kako je opisano u točki 2.1. uvesti sljedeće ključne funkcionalnosti:

- (1) Prilagodba aplikacije za sustav rezervacije stolova u ugostiteljskim objektima,
- (2) Prilagodba aplikacije za mogućnost naručivanja u objektu putem aplikacija,
- (3) Prilagodba aplikacije za integraciju s događajima s drugih servisa,
- (4) Prilagodba aplikacije za implementaciju taksi usluge.

(1) prilagodba aplikacije za sustav rezervacije stolova u ugostiteljskim objektima

Potrebno je doraditi postojeći web portal da se vlasnici ugostiteljskih objekata mogu prijaviti u sustav te unijeti broj stolova sa pripadajućim brojem osoba te omogućiti, odnosno, onemogućiti rezervacije od strane korisnika. Potrebno je moći odrediti i dopuštena vremena rezervacija, te minimalni odmak trenutnog vremena i početka rezervacije, kao i maksimalni odmak od trenutnog vremena i mogućnosti otkazivanja rezervacije. Vlasnici objekata trebaju u svakom trenutku imati uvid u popis rezervacija, te mogućnost otkazivanja rezervacije. Prilikom kreiranja rezervacije, vlasnicima ugostiteljskih objekata treba poslati obavijest. Korisnici na mobilnim uređajima trebaju za svaki od objekata koji im u tom trenutku dopušta rezervaciju moći unijeti vrijeme rezervacije i broj osoba, a sve prema gore navedenim uvjetima. Prilikom unosa rezervacije korisnik treba moći dodati prijatelje koji su već korisnici D&P aplikacije ali moći i poslati obavijest osobama koje nisu korisnici D&P aplikacije. Nakon unosa nove rezervacije vlasnik ugostiteljskog objekta treba prihvatiti, odnosno, odbiti rezervaciju te sustav treba obavijestiti korisnika. Korisnik u skladu sa gore navedenim uvjetima treba moći i otkazati prethodno napravljenu rezervaciju. Korisnik treba imati uvid u popis svih rezervacija koje je napravio, te svih rezervacija na koje je dodan. Navedena funkcionalnost treba biti implementirana na obje mobilne aplikacije te na web portalu.

(2) prilagodbe aplikacije za mogućnost naručivanja u objektu putem aplikacije

Potrebno je doraditi postojeći web portal da vlasnici ugostiteljskih objekata mogu unijeti svoju ponudu u aplikaciju te da je mogu ažurirati u realnom vremenu. Prilikom unosa ponude, vlasnici ugostiteljskih objekata trebaju moći kategorizirati sve unesene artikle minimalno po dvije razine kategorije. Korisnik treba moći vidjeti cjelokupnu ponudu na mobilnom uređaju te nakon odabira ponude, poslati narudžbu i odabrati mikro lokaciju (stol) na kojem se nalazi. Prilikom slanja narudžbe korisnik treba moći platiti istu kreditnim i debitnim karticama. Plaćanje u objektima mora biti omogućeno iz same Aplikacije na način da prihvaća sve vodeće kreditne i debitne kartice prisutne na hrvatskom tržištu. Nakon uspješnog plaćanja narudžbe, ista se prikazuje zaposlenicima ugostiteljskog objekta na jednom ili više uređaja koji ju trebaju preuzeti i obraditi. Korisniku je potrebno poslati povratnu informaciju kada je njegova narudžba puštena u obradu. Sve dok narudžba nije prihvaćena od strane zaposlenika ugostiteljskog objekta, korisnik ju treba moći otkazati. Korisnik treba imati uvid u sve napravljene narudžbe, kao i njene stavke i cijene. Ugostiteljski objekt treba imati uvid u kompletnu arhivu narudžbi.

(3) prilagodbe aplikacije za integraciju s događajima s drugih servisa

Potrebno je omogućiti automatsko prikupljanje podataka sa facebook stranica klubova, kao i ostalih izvora poput društvenih mreža i web stranica klubova. Sustav treba automatski crawlati i prikupljati podatke iz svih izvora više puta u danu. Postoji mogućnost da neke stranice ili društvene mreže ne dopuštaju programsko prikupljanje podataka što je nužno potrebno zaobići. Isto tako je potrebno omogućiti neprekinuto prikupljanje podataka i u slučaju promjene izvora.

(4) prilagodbe aplikacije za implementaciju taksi usluge

Potrebno je omogućiti integraciju aplikacije sa jednim ili više pružateljima taksi usluge koje naručitelj odabere. Aplikacija treba ponuditi korisniku automatsko pozivanje taksi usluge na njegovu lokaciju nakon odabira ugostiteljskog objekta i potvrde da korisnik želi ići na tu lokaciju.



Sve navedene prilagodbe moraju biti u potpunosti kompatibilne s postojećim rješenjem te moraju besprijekorno funkcionirati u tehnološkom i programskom okruženju kako je opisano u točki 2.1.

2.4 Mjesto isporuke

Završena usluga mora biti isporučena naručitelju u poslovne prostore naručitelja, međutim sam razvoj i prilagodba aplikacije provodi se u poslovnim prostorima pružatelja usluge u redovnoj suradnji sa stručnjacima Naručitelja.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke cjelokupne usluge je **150 dana** od sklapanja ugovora. Početak isporuke je dan sklapanje ugovora. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke, a rok isporuke je jedan od kriterija ocjenjivanja ponuda.

2.6 Kašnjenje u isporuci

Kašnjenja u isporuci nisu dozvoljena.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Određbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta,



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci neposredno prije početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu, a najviše dvije usluge iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu od minimalno 300.000,00 HRK.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

- (2) **Tehničkim stručnjacima**: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka kako slijedi:

- **Tehnički stručnjak 1: Developer u programskom jeziku Python ili jednakovrijedno** (1 stručnjak)
- **Tehnički stručnjak 2: Developer u programskom jeziku PHP ili jednakovrijedno** (1 stručnjak)
- **Tehnički stručnjak 3: Developer mobilnih aplikacija** (1 stručnjak)

Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 5**)
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 6**).



Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je

- a) **Cijena ponude,**
- b) **Iskustvo stručnjaka,**
- c) **Rok isporuke.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2	Iskustvo stručnjaka	30%	30
3	Rok isporuke	30%	30
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, s PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP_{\min}$$

$$CP = \frac{\text{-----}}{CP_{\text{pon}}} \times 40$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Tehnički stručnjak 1: Developer u programskom jeziku Python ili jednakovrijedno

Stručno radno iskustvo stručnjaka na Python platformama ili jednakovrijedno	
broj godina stručnog radnog iskustva na Python platformama ili jednakovrijedno:	BODOVI
0-1 godina	0
2-3 godine	3
4-5 godina	6
6 ili više godina	10

Tehnički stručnjak 2: Developer u programskom jeziku PHP ili jednakovrijedno

Stručno radno iskustvo stručnjaka na PHP platformama ili jednakovrijedno	
broj godina stručnog radnog iskustva na PHP platformama ili jednakovrijedno:	BODOVI
0-1 godina	0
2-3 godine	3
4-5 godina	6
6 ili više godina	10

Tehnički stručnjak 3: Developer mobilnih aplikacija

Stručno radno iskustvo stručnjaka u razvoju i programiranju mobilnih aplikacija	
broj godina stručnog radnog iskustva na :	BODOVI
0-1 godina	0
2-3 godine	5
4 ili više godina	10

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova po



ovome kriteriju.

(3) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je 150 dana. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ponuđenom roku isporuke (Prilog 7). Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok isporuke. Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 30 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (3) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = \frac{RI_{\min}}{RI_{\text{pon}}} \times 30$$

RI=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke

RI_{min}=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RI_{pon}=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, ispunjenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- b. Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d. Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- e. Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)
- f. Životopis predloženih stručnjaka
- g. Izjava o roku isporuke (**Prilog 7**).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: gogofurlan@gmail.com. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu broj 1“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 28.02.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.



7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda



zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.4 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na opis poslova koji je predmet ugovora. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima provedbe ugovora. Trajanje provedbe ugovora, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se na sljedeći način: 20% nakon sklapanja ugovora, a ostatak u mjesečnim iznosima sukladno stvarnoj dinamici provedbe.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni



predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu naručitelja.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis izvršenih usluga
- Prilog 5 – Popis stručnjaka
- Prilog 6 – Izjava stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava o roku isporuke

