

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Promocija zdravlja i prevencija bolesti - Faza 1, Naručitelj provodi projekt „Promicanje zdravlja i prevencija bolesti - kulture zdravog življenja“. Javna nabava se raspisuje sukladno uvjetima Poziva na dostavu projektnih prijedloga i Prilogu Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Izmjena 1

Naziv nabave:

NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA PROVEDBU JAVNOZDRAVSTVENE KAMPANJE ZA POTREBE PROJEKTA
„PROMICANJE ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI – KULTURE ZDRAVOG ŽIVLJENJA“

4 grupe nabave

Financirano iz Poziva: Promocija zdravlja i prevencija bolesti - Faza 1

Referentna oznaka poziva: UP.02.2.1.04

Korisnik: Koordinacije hrvatske obiteljske medicine (KOHOM)

Naziv Ugovora: Promicanje zdravlja i prevencija bolesti - kulture zdravog življenja

Broj ugovora: UP.02.2.1.04.0022

Sadržaj ove dokumentacije isključiva je odgovornost KoHOM-a (Koordinacije hrvatske obiteljske medicine)

Zagreb, 17.2.2020.

Sadržaj Dokumentacije o nabavi

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.1. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA S PONUDITELJIMA.....	4
1.2. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	4
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE SUBJEKT U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA KAKO JE DEFINIRAN POSTUPCIMA NABAVE	4
1.4. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE	5
1.7. PRAVO SUDJELOVANJA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. KRATKI OPIS PROJEKTA	6
2.3. OPĆA ODREDBA O JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....	8
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK.....	8
2.5. NAČIN ISTICANJA CIJENE PONUDE.....	8
2.6. MJESTO I TRAJANJE PRUŽANJA USLUGA.....	9
2.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	9
3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
3.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	10
5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA.....	11
5.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
5.3. DATUM VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA	12
5.4. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	12
5.5. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	13

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
7. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	16
7.1. PREGLED PONUDA	16
7.2. ODLUKA O ODABIRU	17
8. OSTALE ODREDBE.....	18
PRILOZI	19
PRILOG 1 – Tehničke specifikacije/opis posla (sve 4 grupe).....	19
PRILOG 2 – Troškovnik (sve 4 grupe).....	19
PRILOG 3 – Ponudbeni list (sve 4 grupe)	19
PRILOG 4 – Životopis stručnjaka (grupa 2)	19
PRILOG 5 – Izjava ponuditelja da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupaka nabave opisanih u točki 3.3. (sve 4 grupe)	19

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Koordinacija hrvatske obiteljske medicine (KoHOM)

Adresa: Kutnjački put 4, 10110 Zagreb OIB: 97862589093

Telefon: +385915228546

URL: <http://kohom.hr/mm/>

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: Ehlimana Planinac

E-pošta: kohom.ured@gmail.com

1.1. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA S PONUDITELJIMA

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja. Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Ehlimana Planinac

Adresa elektroničke pošte: kohom.ured@gmail.com

1.2. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje javno je dostupna zajedno sa svim prilogima na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Obavijesti o nabavi.

Dodatne informacije dostupne su putem elektroničke pošte: kohom.ured@gmail.com. Eventualni odgovori na pitanja, pojašnjenja i izmjene bit će javno objavljene na mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr/

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE SUBJEKT U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA KAKO JE DEFINIRAN POSTUPCIMA NABAVE

- Miljokaz projekt, obrt za poslovno savjetovanje, OIB: 63914995885, Banija 146, 47000 Karlovac

1.4. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije pet radnih dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije četiri radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje sedam radnih dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno prilogu „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, objavljeno u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promocija zdravlja i prevencija bolesti - Faza 1“.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije o nabavi na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je angažman stručnjaka za provedbu aktivnosti javnozdravstvene kampanje u okviru projekta „Promicanje zdravlja i prevencija bolesti - kulture zdravog življenja“ i to prema grupama nabave:

GRUPA 1 - Organizacija provedbe kampanja oglašavanja na mreži informacijskih (info) displaya, Količina – 1 ugovor. 14 mjeseci x 2 kampanje - kampanja o bolestima cirkulacijskog sustava i kampanja o ostalim temama. Nabava uključuje najam i postavljanje info displaya u 50 ordinacija obiteljske medicine, organizaciju udaljene administracije i tehničku podršku tijekom maksimalno 14 mjeseci emitiranja poruka kampanje.

GRUPA 2 - Kampanja oglašavanja na internetu s definiranjem plana oglašavanja. Količina – 1 ugovor. Kampanja uključuje izradu plana internetskog oglašavanja, prilagodbu poslanih materijala/konfiguriranje oglasa, definiranje ključnih riječi i provedbu oglašavanja putem GoogleAdWords; 19000 prikazivanja tijekom mjesec dana

GRUPA 3 - Izrada WEB portala što uključuje hosting, dizajn, izradu portala, sigurnosne certifikate, održavanje portala tijekom maksimalno 14 mjeseci provedbe aktivnosti te postavljanje edukativno – promidžbenih materijala koji će nastati tijekom projekta s redizajnom i povezivanjem dvije postojeće stranice KOHOM-a. Količina – 1 ugovor.

GRUPA 4 - Izrada brošure (grafička priprema, dizajn, lektura i tisak 2500 komada). Količina – 1 ugovor

2.2. KRATKI OPIS PROJEKTA

Koordinacija hrvatske obiteljske medicine (KoHOM) provodi projekt „Promicanje zdravlja i prevencija bolesti - kulture zdravog življenja“.

Trajanje projekta je od 22.10.2019. do 22.4.2021.

SAŽETAK:

Prema organizaciji zdravstvenog sustava u Republici Hrvatskoj, primarna zdravstvena zaštita (PZZ) mora biti "gate keeper" i kao takvoj, jedna od temeljnih funkcija joj je čuvanje sustava od visokih troškova i skupog liječenja. Liječnici obiteljske medicine najčešće vode brigu o zdravlju cijelih obitelji, poznaju pacijenta osobno i znaju njegovu obiteljsku anamnezu. Na primarnoj razini zdravstvene zaštite se u liječenju prvenstveno vodi briga o pacijentu i sagledava se njegovo cjelokupno dobrostanje. Uvidom u širu sliku zdravstvenog stanja populacije i svakodnevnog susretanja s velikim brojem ljudi kojima treba liječnička pomoć ili savjet upravo se liječnici obiteljske medicine nalaze na poziciji, gdje mogu najviše doprinijeti zaštiti ljudskog zdravlja. Temelj te zaštite je prevencija. Svrha je putem ovog projekta usmjeriti se na povećanje znanja i svijesti građana, na važnost prevencije bolesti i promocije zdravlja. Obzirom na udio vremena koji se razmjerno ukupnoj populaciji troši na poučavanje ljudi o zaštiti i očuvanju zdravlja donijeta je odluka da se fokus postavi na sljedeća područja djelovanja:

- bolesti cirkulacijskog sustava
- pretilost u odraslih i djece te fizička aktivnost
- ovisnosti - prvenstveno ovisnost o duhanu u proizvodima - dijabetes
- osteoporoza
- stres - upravljanje stresom i sprečavanje bolesti
- ostale teme - samopomoć kod određenih zdravstvenih poremećaja

U sklopu projekta će se izraditi edukacijski materijali i provesti medijska kampanja. Na taj način bi prevenciju niza oboljenja približili građanima.

Osnovne grupe informativno promidžbenih aktivnosti su usmjerene na sljedeće sadržajne elemente:

1. Kampanje

Kampanja o bolestima cirkulacijskog sustava - Kampanja će pokrivati teme: Varikoziteti, hipertenzija, CVI, IM, problemi uzrokovani pušenjem, dijabetes, kardiovaskularne bolesti, hipertenzija.

Kampanja o ostalim temama - Kampanja će pokrivati teme: Prestanak pušenja i debljina, osteoporoza, samozbrinjavanje samolimitirajućih bolesti - opće smjernice - temperatura i sl., tjelesna aktivnost, pretilost u djece, cijepljenje, pravilno uzimanje lijekova

2. Izrada web portala kohom.hr

Izrada web portala potrebna je zbog omogućavanja pristupa javnosti proizvedenom edukacijskom materijalu kroz web site udruge. Isti će se promovirati medijskim kampanjama.

3. Brošura Najbolje od dijetetike

Brošura će prikazati smjernice u prehrani s ciljem prevencije bolesti i prevencije komplikacija pojedinih bolesti (dijabetes, pretilost, osteoporoza, gastrointestinalne bolesti, onkološke bolesti)

Nabava se sastoji od 4 grupe koje uključuju (predmet nabave):

GRUPA 1 - Organizacija provedbe kampanja oglašavanja na mreži informacijskih (info) displaya, Količina – 1 ugovor. 14 mjeseci x 2 kampanje - kampanja o bolestima cirkulacijskog sustava i kampanja o ostalim temama. Nabava uključuje najam i postavljanje info displaya u 50 ordinacija obiteljske medicine, organizaciju udaljene administracije i tehničku podršku tijekom maksimalno 14 mjeseci emitiranja poruka kampanje.

GRUPA 2 - Kampanja oglašavanja na internetu s definiranjem plana oglašavanja. Količina – 1 ugovor. Kampanja uključuje izradu plana internetskog oglašavanja, prilagodbu poslanih materijala/konfiguriranje oglasa, definiranje ključnih riječi i provedbu oglašavanja putem GoogleAdWords; 19000 prikazivanja tijekom mjesec dana

GRUPA 3 - Izrada WEB portala što uključuje hosting, dizajn, izradu portala, sigurnosne certifikate, održavanje portala tijekom maksimalno 14 mjeseci provedbe aktivnosti te postavljanje edukativno – promidžbenih materijala koji će nastati tijekom projekta, **s redizajnom i povezivanjem dvije postojeće stranice KOHOM-a.**

Detalniji opis razvoja web portala s redizajnom i povezivanjem postojećih stranica: Na web portal je potrebno postaviti edukativno – promidžbene materijale koji će biti dostupni na info display-ima, a istovremeno i na webu. Radi se o preko 50 videa i prezentacija koji će biti postavljeni na početku obavljanja usluge, a naknadno će se postavljati dodatni materijali u skladu s dostavom istih. Ovaj je dio sadržaja će biti javan. Uz navedeni dio potrebno je napraviti zatvoreni dio stranice kojem se pristupa isključivo s prijavom na dio koji je zaključan prema najvišim sigurnosnim standardima u skladu sa Zakonom o lijekovima (NN 76/2013) te njegovim izmjenama i dopunama i povezanim Pravilnicima. Na ovom dijelu je potrebno implementirati sustav za upravljanje učenjem (LMS) a sadržavat će materijale raznih formata koje će pripremati Korisnik i koje je prethodno potrebno prilagoditi sustavu. Sustav mora omogućiti izvještavanje o pregledu materijala, riješenim testovima i njihovim rezultatima i statističke podatke. Sve navedeno se odnosi na novi WEB portal. Dodatno, KoHOM ima svoju postojeću web stranicu na kojoj treba napraviti redizajn, implementirati modul za vijesti, postaviti linkove na druge vezane web stranice i dodatno izraditi pristup na zatvoreni dio web stranice, namijenjen samo za članove, gdje će se nalaziti dokumenti udruge.

Na tu redizajniranu stranicu treba povezati još jednu stranicu koja također ima javni i zaštićeni dio a bavi se sigurnošću pacijenata. Radi se o stranici kohom-siguranpacijent.org za koju treba također napraviti redizajn, izmijeniti sadržaj i napraviti modul „ispuni izvješće“ koji će se spremati na zaštićeni dio stranice u bazu izvješća, a koji je zaključan prema najvišim sigurnosnim standardima u skladu sa Zakonom o lijekovima (NN 76/2013) te njegovim izmjenama i dopunama i povezanim Pravilnicima

Količina – 1 ugovor.

GRUPA 4 - Izrada brošure (grafička priprema, dizajn, lektura i tisak 2500 komada). Količina – 1 ugovor. Obveza izvoditelja u okviru realizacije predmeta nabave za grupu 4 je također isplatiti naknadu autoru brošure „Najbolje od dijetetike – 2. izdanje“ koja će kroz projekt doživjeti reizdanje i to u fiksnom iznosu od 17.000,00 kn (neto). Iznos je unaprijed određen, nepromjenjiv i sastavni je dio iznosa ponude za grupu 4.

Ponuditelji mogu poslati ponudu samo na jednu, više i/ili na sve grupe nabave.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

Detaljan opis i točne količine predmeta nabave (opis posla/tehničke specifikacije) dani su u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove dokumentacije. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi traženi Opisu posla/Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

2.3. OPĆA ODREDBA O JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, uz naznaku u Prilogu 1 – tehničke specifikacije, stupac „Bilješke, napomene, reference“.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Količina predmeta nabave opisana je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik za nabavu s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom sastavni je dio ove dokumentacije izdvojen kao zasebni dokument koji se predaje potpisan i ovjeren u okviru Ponudbene dokumentacije. (Prilog 2)

2.5. NAČIN ISTICANJA CIJENE PONUDE

a) Cijena se izražava u Kunama (HRK), bez i s iskazanim PDV-om (ukoliko je primjenjivo). Prilikom konverzije tečajeva (ukoliko je primjenjivo), koristi se srednji tečaj HNB na dan objave dokumentacije o nabavi.

b) U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi. Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. MJESTO I TRAJANJE PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja isporuke usluga koje su predmet nabave za grupe 2, 3 i 4 je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi na adresi Kutnjački put 4, 10110 Zagreb. Mjesto isporuke usluga koje su predmet grupe nabave za grupu 1 (Nabava uključuje najam i postavljanje info displaya u 50 ordinacija obiteljske medicine) je prema sljedećim lokacijama:

REGIJA	ŽUPANIJE	BROJ ORDINACIJA U KOJIMA ĆE BITI POSTAVLJENI INFO DISPLAYI
SLAVONIJA	Brodsko - posavska županija, Osječko – baranjska županija, Požeško – slavonska županija Virovitičko – podravska županija, Vukovarsko – srijemska županija	9
DALMACIJA	Dubrovačko - neretvanska županija, Splitsko – dalmatinska županija	5
SREDIŠNJA/SJEVERNA HRVATSKA	Grad Zagreb, Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Karlovačka županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Zagrebačka županija	22
ISTRA I PRIMORJE	Istarska županija, Primorsko – goranska županija	14

Instalacije opreme te izvršenje usluga koje su predmet moraju biti izvršene sukladno rokovima iz ponude. Rok instalacije opreme čiji je najam dio predmeta nabave je jedan od kvalitativnih kriterija za odabir ponude.

Ukoliko ponuditelj ne izvrši uslugu u skladu s rokovima iz ponude, naručitelj će za svaki dan kašnjenja s isporukom zaračunati penale u iznosu od 0,5% vrijednosti ugovorene nabave (bez PDV-a).

Krajnji rok za izvršenje instalacije i stavljanje sustava informiranja i promidžbe u funkciju je najkasnije 45 dana od dana potpisa Ugovora.

Ukoliko ponuditelj ne instalira opremu u roku koji je izravno utjecao na rangiranje ponuda u postupku nabave, ugovor će se smatrati ništavnim, bez daljnjih obveza naručitelja. Ukoliko je primjenjivo, ugovor se može potpisati sa sljedećim rangiranim ponuditeljem.

Instalirana oprema (info display s udaljenim upravljanjem) se koristi isključivo za potrebe provedbe informativne i edukativne kampanje u okviru predmetnog projekta.

2.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave po grupama je:

GRUPA 1 - Organizacija provedbe kampanja oglašavanja na mreži informacijskih displaya - 119.040,00 HRK

GRUPA 2 - Kampanja oglašavanja na internetu s definiranjem plana oglašavanja - 20.000 HRK

GRUPA 3 - Izrada WEB portala - 36.000,00 HRK

GRUPA 4 - Izrada brošure (grafička priprema, dizajn, lektura i tisak 2500 komada) - 69.600,00 HRK.

Ukupna vrijednost nabave je 244.640,00 HRK

Navedeni iznosi su bez PDV-a.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati da posjeduju:

3.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku upisuju se u ponudbeni list, kriterije za odabir gospodarskog subjekta - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može u tijeku postupka odabira zatražiti od ponuditelja dokaze o navodima u Ponudbenom listu.

Navedeno se odnosi za sve četiri grupe predmeta nabave.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključit će se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način

Dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim pod točkom 4. Dokumentacije za nabavu je potpisana Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ponuditelja. Naručitelj može prije potpisa ugovora zatražiti i druge odgovarajuće dokaze navoda u Izjavi o nepostojanju situacija koje dovode do isključenju gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda uključuje:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 - Tehnička specifikacije/opis posla koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Dokument mora biti u izvorniku
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 2 – Troškovnik, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 3 - Ponudbeni list koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen životopis stručnjaka (Prilog 4) – isključivo za grupu 2
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 5 – Izjava osobe za zastupanje o nepostojanju situacije koja dovodi do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave
- **Za grupu 4 – najmanje 1 uzorak iste ili slične izrađene brošure**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da čini cjelinu i uvesti da se onemogućiti naknadno vađenje i umetanje listova (termalni uvez, uvez s jamstvenikom, zaklamana ponuda zaštićena pečatom). Ponude se šalju isključivo osobnom ili poštanskom dostavom na niže navedenu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA, ref. br. nabave JN_001.; odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">Koordinacija hrvatske obiteljske medicine (KoHOM)</p> <p>Adresa: Specijalistička ordinacija obiteljske medicine Diana Kralj, Draganići, 47201, PP 26</p> <p style="text-align: center;">NE OTVARAJ – PONUDA</p> <p style="text-align: center;">ref. br. nabave JN_001</p> <p style="text-align: center;">NABAVA USLUGE PROVEDBE JAVNOZDRAVSTVENE KAMPANJE ZA POTREBE PROJEKTA „PROMICANJE ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI – KULTURE ZDRAVOG ŽIVLJENJA“</p> <p style="text-align: center;">Grupa(e) <upisati></p> <p>Naziv i adresa ponuditelja:</p>

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. DATUM VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu Specijalistička ordinacija obiteljske medicine Diana Kralj, Draganići, 47201, PP 26, najkasnije **27.2.2020. godine do 12:00 sati**. Ponuda mora biti pripremljena i dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

5.5. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora o dobavi opreme dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na ugovoreni iznos nabave (bez PDV-a). Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu ili više ponuda (maksimalno jednu ponudu za pojedinu grupu nabave). Kriterij za odabir su **ekonomski najpovoljnije ponude**. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

Grupa 1

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	60%
2.	Kvaliteta	40%
UKUPNO/TOTAL		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 60%

Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*60

2. Kvaliteta ponude 40%

Kriterij kvalitete = kvaliteta ponude/najveći broj bodova u kvaliteti ponude*40.

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti
----	--------------------------------	--	--------------------

1.	Vrijeme izvršenja usluge instalacije i stavljanja u funkciju info displaya	Do 15 kalendarskih dana (uključujući 15)	40
		Od 16 do 25 kalendarskih dana (uključujući 25)	20
		Od 26 do 35 kalendarskih dana (uključujući 35)	10

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Podaci o vremenu isporuke upisuju se u obrazac Prilog 1 - tehničke specifikacije/opis posla.

Grupa 2

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	60%
2.	Kvaliteta	40%
UKUPNO/TOTAL		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 60%

Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*60

2. Kvaliteta ponude 40%

Kriterij kvalitete = kvaliteta ponude/najveći broj bodova u kvaliteti ponude*40.

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti
1.	Godine iskustva predloženog stručnjaka u provedbi kampanja oglašavanja putem GoogleAdWords	8 i više godina iskustva	40
		Od 5 do 7 godina	20
		Od 2 do 4 godine	10

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Iskustvo stručnjaka će se dokazati životopisom stručnjaka s navedenim podacima o broju godina iskustva.

Grupa 3

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	60%
2.	Kvaliteta	40%
UKUPNO/TOTAL		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 60%

Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*60

2. Kvaliteta ponude 40%

Kriterij kvalitete = kvaliteta ponude/najveći broj bodova u kvaliteti ponude*40.

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti
1.	Vrijeme izvršenja usluge izrada WEB portala s redizajnom postojećih stranica	Do 15 kalendarskih dana (uključujući 15)	40
		Od 16 do 25 kalendarskih dana (uključujući 25)	20
		Od 26 do 35 kalendarskih dana (uključujući 35)	10

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Podaci o vremenu isporuke upisuju se u obrazac Prilog 1 - tehničke specifikacije/opis posla.

Grupa 4

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	60%

2.	Kvaliteta	40%
UKUPNO/TOTAL		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 60%

Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*60

2. Kvaliteta ponude 40%

Kriterij kvalitete = kvaliteta ponude/najveći broj bodova u kvaliteti ponude*40.

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti
1.	Vrijeme izvršenja usluge izrade brošure od dana dostave pisanih materijala za potrebe izrade brošure	Do 15 kalendarskih dana (uključujući 15)	40
		Od 16 do 25 kalendarskih dana (uključujući 25)	20
		Od 26 do 35 kalendarskih dana (uključujući 35)	10

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Podaci o vremenu isporuke upisuju se u obrazac Prilog 1 - tehničke specifikacije/opis posla.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

7.1. PREGLED PONUDA

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavit će Odbor za odabir imenovan od strane Naručitelja. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Odbor za odabir će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama/opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet niti duži od petnaest kalendarskih dana pojasne ili upotpune dokumente.

7.2. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, (usklađenosti sa tehničkim specifikacijama), a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi deset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi petnaest kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest Ponuditeljima

Naručitelj pisanim putem (elektronskom poštom) obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržavat će:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Istog dana kada će ponuditeljima biti poslana Odluka o odabiru, ista će biti objavljena na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju nabave

U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti bit će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljen dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od pet kalendarskih dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan

odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor o nabavi sadržava:

- naziv, adresu, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja, opis predmeta nabave, naziv i podatke o odabranom ponuditelju, podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude, rokove izvršenja i način plaćanja sa priložima – ponudbenim listom (Prilog 3 ove nabave) i tehničkim specifikacijama (Prilog 1 ove nabave), troškovnikom (Prilog 2) te odabranom ponudom.

Natječajna dokumentacija i ponuda je sastavni dio Ugovora o nabavi.

8. OSTALE ODREDBE

Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja identični su uvjetima koji vrijeme za ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PRILOZI

PRILOG 1 – Tehničke specifikacije/opis posla (sve 4 grupe)

PRILOG 2 – Troškovnik (sve 4 grupe)

PRILOG 3 – Ponudbeni list (sve 4 grupe)

PRILOG 4 – Životopis stručnjaka (grupa 2)

PRILOG 5 – Izjava ponuditelja da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupaka nabave opisanih u točki 3.3. (sve 4 grupe)