

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA:
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK NABAVE SA OBVEZONOM OBJAVOM
POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)**

**NAZIV PROJEKTA: ULAGANJE U IKT RJEŠENJA PODUZEĆA ELEKTRO-CECIĆ d.o.o.
KOD PROJEKTA: KK.03.2.1.19.0809
NAZIV NABAVE: Nabava IKT rješenja**

DATUM OBJAVE: 03. VELJAČE 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv naručitelja: ELEKTRO-CECIĆ d.o.o. za graditeljstvo i usluge

1.2. Adresa: Zagrebačka cesta 132/A, 10 000 Zagreb

1.3. Broj telefona: +385 1 3690 808

1.4. Internet adresa: <http://elektro-cecic.hr/>

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda koja uključuje ovu Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

2.1. Ime i prezime: Matija Cević

2.2. Broj telefona: +385 99 444 01 41

2.3. Adresa: Zagrebačka cesta 132/A, 10 000 Zagreb

2.4. Adresa elektroničke pošte: matija@elektro-cecic.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: matija@elektro-cecic.hr.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAR-2020-EU-001

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave iznosi 383.000,00 HRK (bez PDV-a).

Predmet nabave podijeljen je u pet (5) grupa, a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1. Softver za elektroprojektiranje: 92.000,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa 2. Softver za 3D inženjering: 35.500,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa 3. Softver za projektiranje: 90.000,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa 4. Licence: 24.000,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa 5. Hardver: 141.500,00 HRK (bez PDV-a).

5. VRSTA POSTUPKA: Nabava robe provodi se temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 5.0).

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Za potrebe projekta „ULAGANJE U IKT RJEŠENJA PODUZEĆA ELEKTRO-CECIĆ d.o.o.“ Naručitelj nabavlja licence za računalne programske pakete te računalnu i komunikacijsku opremu za potrebe poslovanja. Nabava je podijeljena u grupe kako bi se omogućilo višu razinu tržišnog natjecanja. Zainteresirani ponuditelji mogu poslati ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave.

Predmet nabave podijeljen je na pet (5) grupa:

Grupa 1. Softver za elektroprojektiranje

Grupa 2. Softver za 3D inženjering

Grupa 3. Softver za projektiranje

Grupa 4. Licence

Grupa 5. Hardver

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji čini Prilog 7. ove Dokumentacije. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni Troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje bit će prilog budućeg ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

8. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije opisane su u Prilogu 2., Prilogu 3., Prilogu 4, Prilogu 5. i Prilogu 6, za grupe 1.-5. nabave, koji čine sastavni ovog Poziva. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem točnih karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“ ili „odgovara traženom“. Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Stupac «Ocjena DA/NE» ponuditelj NE POPUNJAVA, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti: Za sve stavke u kojima se navodi proizvođač/marka/oznaka/tip/certifikati/norme/standardi ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno". Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora navesti podatke o proizvodu koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će isključivo na zahtjev Naručitelja po potrebi dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača i sl.). Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Svi programi i programski paketi namijenjeni su za rad na osobnim računalima, na 64-bitnom operativnom sustavu. Ukoliko Naručitelj utvrdi da gospodarski subjekt nudi rješenje koje nije kompatibilno s postojećim sustavom, takvo rješenje se neće smatrati jednakovrijednim traženom te će ponuda biti odbijena

9. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručitelja, Zagrebačka cesta 132/A, Zagreb.

10. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 30 dana od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Danom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o isporuci.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili

– uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja.

11. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 8.) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženog u točki 11.1 ove dokumentacije za nadmetanje.

11.1. Ekonomska sposobnost

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a koju dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 8. Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a koju dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

12. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 7. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je točna i definirana u Troškovniku.

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama ili eurima. Ukoliko ponuditelj izrazi cijenu u eurima, ista će se preračunati prema srednjem tečaju HNB-a na datum objave Dokumentacije za nadmetanje. Cijena ponude se piše brojkama.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju da ukupna cijena stavki ponude izražena bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

13. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 13. veljače 2020. do 12 h, na sljedeću adresu Naručitelja:

ELEKTRO-CECIĆ d.o.o.

Zagrebačka cesta 132/A

10 000 Zagreb

Uz naznaku Nabava IKT rješenja te grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda

Ili

elektronskim putem na e-mail adresu Naručitelja: matija@elektro-cecic.hr uz naznaku u predmetu elektroničke poruke Nabava IKT rješenja te grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. PODACI O PONUDI

14.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 7.)
4. Ispunjen i potpisan obrazac Tehničkih specifikacija (Prilog 2, Prilog 3., Prilog 4. Prilog 5. i Prilog 6.)
5. Ispunjena i potpisana Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 8.)

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i

latiničnom pismu. Ova odredba primjenjuje se i na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl. koji mogu biti na drugom službenom jeziku EU. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena. Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, mogu se dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

17. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno

nejasnoće nisu uklonjive

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava

zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

18. PONIŠTENJE POSTUPKA

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoji neki od prethodno navedenih razloga za poništenje, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti razloge poništenja i rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

postupka je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj bude tražio pojašnjenja ponude od strane ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka moguće je produžiti. Preslika Odluke o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude. Preslika Odluke o poništenju će se bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i na mrežnim stranicama Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 dana od dana potpisa Ugovora na račun odabranog ponuditelja.

21. ZELENA JAVNA NABAVA

EU definira zelenu javnu nabavu kao postupak u kojem javna tijela nastoje nabaviti robu, usluge i radove sa smanjenim učinkom na okoliš kroz njihov životni vijek, usporedbom s robom, uslugama i radovima jednake primarne funkcije koja bi inače bila pribavljena. Zelena javna nabava se smatra važnim alatom za postizanje ciljeva okolišne politike koji se odnose na klimatske promjene, korištenje izvora i održivu potrošnju i proizvodnju.

Kako bi osigurao smanjeni učinak nabave robe na okoliš te doprinio zaštiti okoliša, Naručitelj propisuje sljedeće posebne uvjete izvršenja:

- Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi robe pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava
- Ugovaratelj je obavezan izvijestiti Naručitelja o bilo kakvim ekološkim problemima koji proizlaze iz izvršenja ugovora te izvijestiti ga o poduzetim koracima za sanaciju istih.

Uz navedeno, kako bi Naručitelj osigurao primjenu ekoloških kriterija za Grupu 5 – Prijenosna računala, u njihovim tehničkim specifikacijama primijenjen je sljedeći ekološki kriterij:

- Nepostojanje prisutnosti bilo koje tvari s popisa predloženih tvari u okviru Uredbe REACH u koncentraciji većoj od 0,1 % masenog udjela u cijelom proizvodu i u svakom od sljedećih sklopova:
 - matičnoj ploči s dodacima (uključujući CPU, RAM, grafičke jedinice);
 - zaslonu (uključujući pozadinsko osvjetljenje);
 - oplatama i okvirima;
 - vanjskoj tipkovnici, mišu i/ili dodirnoj pločici;
 - vanjskim kabelima za napajanje izmjeničnom i istosmjernom strujom (uključujući adaptere i uređaje za napajanje)

22. ODREDBE O SUKOBU INTERESA

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja ponuditelja):

EMDA d.o.o., Ulica Vojina Bakića 1, 10 000 Zagreb.

23. PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2., Prilog 3., Prilog 4, Prilog 5, Prilog 6. Tehničke specifikacije

Prilog 7. Troškovnik

Prilog 8. Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti