



Temeljem Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III (otvoreni poziv)“ (referentni broj poziva UP.01.3.1.01), Korisnik projekta pod referentnim brojem UP.01.3.1.01.0079 objavljuje sljedeći postupak nabave u kategoriji javnog nadmetanja.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – verzija 2.

NABAVA: Usluga izvedbe verificiranih programa osposobljavanja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: K-0079-1

1. Podaci o Naručitelju:

KATUS d.o.o. za računovodstvene usluge
Gjure Szaba 4/1, 10000 Zagreb
katica.smojver@gmail.com
+385 99 200 4470

2. Predmet nabave:

Nabavlja se usluga izvedbe verificiranih programa osposobljavanja za pet različitih zanimanja (kuhar/ica, slastičar/ka, njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba, recepcioner/ka i sobar/ica) čiji je cilj stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polaznicima da nakon završenog obrazovanja može obavljati poslove u željenom zanimanju.

Osposobljavanje će se vršiti kroz teorijski i praktični dio nastave, na hrvatskom jeziku uz primjenu latinice, a detaljne informacije o traženim uslugama nalaze se u nastavku:

R. br.	Vrsta osposobljavanja	Predviđeno trajanje osposobljavanja*	Predviđeni broj polaznika**
1.	Izvedba verificiranog programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica. Cilj programa osposobljavanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polazniku da nakon završenog obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica.	ukupno 140 sati: 50 sati teorije i 90 sati praktične nastave	16
2.	Izvedba verificiranog programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar/ka. Cilj programa osposobljavanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polazniku da nakon završenog obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja jednostavne poslove u zanimanju slastičar/ka.	ukupno 155 sati: 51 sat teorijske nastave, 18 sati vježbi, 86 sati praktične nastave	7
3.	Izvedba verificiranog programa osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba. Cilj programa osposobljavanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polazniku da nakon završenog obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba.	ukupno 500 sati	4
4.	Izvedba verificiranog programa osposobljavanja za poslove recepcionera/ke. Cilj programa osposobljavanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polazniku da nakon završenog obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove recepcionera/ke.	ukupno 205 sati: 135 sati teorijske nastave i 70 sati praktične nastave	7
5.	Izvedba verificiranog programa osposobljavanja za poslove sobara/ice. Cilj programa osposobljavanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti polazniku da nakon završenog obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove sobara/ice.	ukupno 160 sati: 55 sat teorijske nastave i 105 sati praktične nastave	7

*Predviđeno trajanje osposobljavanja odnosi se na prijedlog broja sati, no Naručitelj će prihvatiti i drugačije formiranu satnicu koja je u skladu s verificiranim programima ponuditelja.

** Točan broj polaznika programa osposobljavanja ovisit će o interesu potencijalnih polaznika.

Ponuditelj u okviru svoje predložene cijene iskazuje sve troškove vezane za izvršenje usluge: predavače, njihove troškove puta i smještaja, literaturu, didaktičke i potrošne materijale vezane za praktičnu nastavu, odnosno sve potrebno za izvedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave. Po završetku svih traženih smjerova osposobljavanja polaznicima se uručuju uvjerenja/ diplome o odrađenom osposobljavanju (upisi u e-radnu knjižicu).

U dogovoru s odabranim Ponuditeljem te uz njegovu pisanu suglasnost, Naručitelj ima pravo na svojoj on line platformi kreiranoj u sklopu ovoga projekta objaviti dio edukativnih materijala koje će polaznici primiti bilo u fizičkom ili u elektroničkom obliku od strane odabranog Ponuditelja (skripte, video isječci, prezentacije i sl.), a koja će služiti u svrhu daljnje edukacije i informiranja ciljanih skupina. Svi objavljeni materijali bit će adekvatno označeni kako bi se istaknula autorska prava odabranog Ponuditelja.

3. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 259.950,00 kn.

4. Mjesto pružanja usluga:

Programi će se u cijelosti održavati na otoku Korčuli u adekvatno opremljenim prostorijama koje osigurava Naručitelj. Svi troškovi putovanja i smještaja predavača moraju biti uključeni u cijenu Ponuditelja.

5. Rok pružanja usluga:

Početak pružanja usluga je odmah po potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem. Raspored programa osposobljavanja predlaže izvođač usluge, a Naručitelj isti odobrava kako bi bio u skladu s provedbom ostalih aktivnosti na projektu. Krajnji rok pružanja usluga je 28. veljače 2021. Promjena roka može uslijediti temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja ili Izvršitelja. Opravdanost zahtjeva za promjenom roka procjenjuje Naručitelj. Izvršitelj ima pravo na produljenje roka:

- ako dođe do promjene projektnog zadatka, koju je uvjetovao Naručitelj;
- ako dođe do povećanja posla koji opravdava promjenu roka, a za što se nije znalo u vrijeme izrade dokumentacije;
- zbog više sile i drugih opravdanih razloga.

6. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za izvođenje predmetne usluge. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik. Odredbe iz ovog poglavlja, osim za gospodarski subjekt koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

a) Profesionalna i pravna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- Sukladno čl. 257. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10) te provedenim propisima proizašlim iz navedenog Zakona, Ponuditelj mora dokazati da je dobio rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa prema mjestu izvođenja programa, za svaki program obrazovanja naveden u DzN i ponudi. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja preslike rješenja.

b) Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

- Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet (za svaku godinu posebno), a u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, iz koje je vidljivo da je promet jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Na izjavi se iskazuje ukupan promet za svaku godinu posebno (gledaju se tri zadnja odobrena računovodstva razdoblja).

Ponuditelj također prilaže kopiju godišnjeg financijskog izvješća za 2018. s potvrdom o predaji.

- Također, svaki ponuditelj mora dokazati u postupku nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje na sljedeći način:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON-2/SOL-2. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost.

c) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno dvije (2), a maksimalno pet (5) usluga koje su iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost tražene usluge Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu prethodnog iskustva, odnosno da je sposoban uspješno izvršiti uslugu koja je predmet ove nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno izvršenih istih ili sličnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2020.) s time da ukupna vrijednosti bez PDV-a minimalno 2 (dviju), a maksimalno 5 (pet) usluga je jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave. Popis sadrži: opis usluge, vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. U Popisu, vrijednosti pruženih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK.

Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko je riječ o uslugama koje je pružila zajednica gospodarskih subjekata i/ili ako je riječ o višegodišnjim uslugama koje su pružane i unutar i izvan referentnog razdoblja, u popisu glavnih usluga treba navesti opis usluge (uključujući onaj dio financijske vrijednosti projekta na koji se odnosi predmetna usluga) a koju je gospodarski subjekt pružio samostalno i unutar referentnog razdoblja.

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn. Ukoliko se jamstvo dostavlja u formi garancije banke, ona mora biti plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor (protest), bezuvjetna i neopoziva.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj HR6724020061100557330. U pozivu na broj obavezno staviti: navesti 0079-1- OIB ponuditelja, model HR00. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku na adresu Naručiitelja, u sklopu ponude. Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dokaz o uplati dostavlja se u sklopu ponude u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručiitelja. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručiitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenta sukladno čl. 263. ZJN (NN 120/16),
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odvijanja potpisivanja ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji. Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata. Naručiitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

8. Popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja:

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručiitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Odredbe iz ovog poglavlja, osim za subjekt koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i za:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraće od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

9. Obavezan sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)
3. Dokaz o ispunjavanju uvjeta profesionalne sposobnosti (izvod ili izjava)
4. Dokaz o ispunjavanju uvjeta profesionalne sposobnosti (preslike rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja)
5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (izjava o prometu u tri posljednje dostupne financijske godine i kopija godišnjeg financijskog izvješća za 2018.)
6. Dokaz o ispunjavanju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2)
7. Dokaz o ispunjavanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (popis izvršenih usluga)
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema čl. 7. DzN)
9. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo – Prilog 3.)
10. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Prilog 4.)

Ponuda mora biti pripremljena i dostavljena na hrvatskom jeziku.

10. Način i rok dostave ponuda:

Rok za dostavu ponude je do **28.2.2020.** do 17:00 sati. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

KATUS d.o.o. za računovodstvene usluge, Gjуре Szaba 4/1, 10000 Zagreb

Na prednjoj strani omotnice potrebno je staviti sljedeće napomene:

Ponuda za nabavu EVB: K-0079-1

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice potrebno je napisati naziv i adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Prihvatljivim ponudama smatrat će se one koje su zaprimljene do roka za dostavu ponuda.

11. Kriterij odabira i način bodovanja:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije. S odabranim Ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor.

12. Zahtjevi za dodatnim informacijama:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

13. Kontakt osoba:

Katica Smojver

katica.smojver@gmail.com

+385 99 200 4470

14. Predstavke:

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u. Adresa na koju se podnosi predstavka je: *Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4, 10 000 Zagreb.*

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja