

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta:

Povećanje konkurentnosti kroz izgradnju i opremanje proizvodnih kapaciteta
za rezne alate

Evidencijski broj nabave:

2/2019

Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obavijesti o nabavi

Broj ugovora:

K.K.03.2.1.15.0064

Naziv nabave:

Izgradnja nove proizvodne hale

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN-u).....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	4
1.3.	Nabava se provodi temeljem (pravni temelj).....	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave.....	4
1.5.	Evidencijski broj nabave.....	5
1.6.	Vrsta postupka nabave.....	5
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.8.	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje.....	5
1.9.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
2.4.	Količina/opseg predmeta nabave.....	6
2.5.	Troškovnik – način određivanja cijene ponude.....	6
2.6.	Mjesto isporuke	8
2.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna.....	8
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
4.2.	Financijska sposobnost.....	9
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.	10
4.4.	Ostale odredbe.....	11
5.	PODACI O PONUDI.....	11
5.1.	Sadržaj ponude.....	11
5.2.	Način izrade ponude.....	12
5.3.	Jezik i pismo ponude.....	12
5.4.	Način dostave ponude.....	13
5.5.	Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	13
5.6.	Rok valjanosti ponude	13
5.7.	Alternativne ponude.....	13
5.8.	Cijena ponude i valuta.....	14
6.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE.....	14
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
8.	OTVARANJE PONUDA.....	15
9.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	15
9.1.	Odbor za nabavu.....	15
9.2.	Aktivnosti prilikom pregleda i ocjene ponuda.....	16

9.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	16
10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	16
10.1. Odbijanje ponude.....	16
10.2. Odluka o odabiru.....	16
10.3. Poništenje postupka.....	17
10.4. Obavještavanje ponuditelja.....	17
11. OSTALE ODREDBE.....	17
11.1. Podizvoditelji.....	17
11.2. Zajednica ponuditelja.....	18
11.3. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	18
11.4. Jamstva.....	18
11.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	18
11.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	19
11.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	19
11.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.....	20
11.5. Jamstveni rok.....	20
11.6. Ugovor.....	20
11.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima...20	
12. POPIS DODATAKA I PRILOGA.....	24
Dodaci:	
<ul style="list-style-type: none"> • DODATAK 1 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (PRILOG D.) • DODATAK 2 – Glavni projekt 	
Prilozi	
<ul style="list-style-type: none"> • Prilog 1. – PONUDBENI LIST • Prilog 2. – TROŠKOVNIK DOKUMENTACIJE (na posebnom listu u excelu) • Prilog 3. – IZJAVA PONUDITELJ O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA • Prilog 4. – IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA KVALIFIKACIJE • Prilog 5. – POPIS UGOVORA • Prilog 6. - IZJAVA PONUDITELJA DA JE OVLAŠTEN ZA IZVOĐENJE RADOVA TE DA RASPOLAŽE OSOBAMA KOJE POSJEDUJU STRUKOVNU SPOSOBNOST, STRUČNO ZNANJE I ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE RADOVA • Prilog 7. – PRIJEDLOG UGOVORA 	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv: **Toner d.o.o.** (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Adresa: Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska
OIB: 55957584769
Telefon: +385 47 851-129
Telefaks: +385 47 851-065
URL: <http://www.tonertracnepile.hr/>
e-mail: info@tonertracnepile.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Anita Krajačić Cvrk
Telefon: 098/245-251
Telefaks: +385 47 851-065
e-mail: anita@tonertracnepile.hr

Upite i zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom dokumentacije za nadmetanje u svezi ovog postupka nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Sukladno Prilogu D. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (u daljnjem tekstu: „Pravila“.), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, pojašnjenje će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica www.strukturnifondovi.hr

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Nabava se provodi temeljem (pravni temelj):

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15)
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), PRILOG D.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Evidencijski broj nabave: 2/2019

1.6. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obaveznom objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 3.312.638,10 HRK bez PDV-a.

1.8. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji nove proizvodne hale na adresi Poslovni park Karlovac, Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, k.č. broj 832/29. k.o. Belaj, **po sistemu „ključ u ruke“**.

Radovi se trebaju izvršiti sukladno Glavnom projektu (G.P.-5/18) i troškovnicima.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Radovi se sastoje od građevinsko-obrtničkih radova, vodovodnih instalacija (hidrantske mreže), prometa i odvodnje, strojarskih instalacija i elektrotehničkih instalacija - sve opisano u prilogima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18, 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze tijekom izvođenja radova.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Radove je potrebno izvršiti sukladno Glavnom projektu (Dodatak II) i Troškovniku (Prilog 2) koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu obići i detaljno izvršiti pregled mjesta izvođenja radova te su u tom smislu obvezni najaviti svoj dolazak dan prije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima. Naručitelj će svakom Ponuditelju koji posjeti gradilište na njegov zahtjev izdati potvrdu o pregledu lokacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Uvid u projektnu dokumentaciju moguće je izvršiti na adresi Naručitelja, te su u tom smislu gospodarski subjekti obvezni najaviti svoj dolazak dan prije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao mjesto izvođenja radova ili preuzeo svu projektnu dokumentaciju, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje, kao i projektnu dokumentaciju te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz projektnu dokumentaciju i lokaciju postojećih objekata.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. Predmetne funkcije i poslovi međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila izvršenje predmetnih radova neefikasnim i neučinkovitim.

2.4. Količina/opseg predmeta nabave:

Okvirna količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog 2). Ukupna plaćanja ne smiju biti veća od cijene ponude.

2.5. Troškovnik – način određivanja cijene ponude

Troškovnik (Prilog 2) mora biti potpun na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Polja koja treba popuniti **sivo su osjenčana**.

Dio Troškovnika koji čini tekstualni opis, jedinicu mjere i količinu stavke je zaštićen kako ne bi došlo do nenamjernog brisanja unesenih podataka.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku te na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) u sklopu dostave kopije ponude.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom te u tom slučaju na **predviđeno sivo osjenčano polje** navesti jednakovrijednu stavku.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj na zahtjev naručitelja, mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). odnosno ponuditelj je dužan na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko Odabrani ponuditelj u roku koji u tu svrhu odredi Naručitelj ne dostavi tražene dokaze jednakovrijednosti ili ukoliko Naručitelj temeljem dostavljenih dokaza jednakovrijednosti utvrdi da ponuđeni materijal ili oprema nisu jednakovrijedni onima iz Opisa radova, Odabrani ponuditelj je dužan umjesto ponuđenih proizvoda, ugraditi proizvode navedene u Opisu radova o svom trošku, odnosno, isto ne smije ni na koji način utjecati na ponuđenu cijenu.

Ukoliko su u dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

Ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku (sveukupna rekapitulacija troškova) mora odgovarati cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu. U slučaju razlikovanja, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

2.6. Mjesto isporuke

Radovi se izvode na adresi Poslovni park Karlovac, Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, k.č. broj 832/29. k.o. Belaj.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna

Rok početka: od dana uvođenja u posao.

Rok završetka radova: 120 dana od dana početka izvršenja ugovora.

Izvođač se uvodi u posao u roku ne dužem od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, a najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestit će Izvođača.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije, te rješenje svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Ponuditelj, uz ponudu, mora dostaviti prijedlog Vremenskog plana gradnje koji će biti sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- A. Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- B. Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- C. Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- D. Je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- E. Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

3.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja

3.3. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.4. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru dostavi izvod iz sudskog registra, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelje, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Visina prometa – kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine, kojom dokazuje da je njegov ukupni prihod za sve tri godine (kumulativno) jedan ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Solventnost - Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od tri dana neprekidno i ne više od deset dana ukupno. Datum do kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave do isteka roka za dostavu ponuda. Ako gospodarski subjekt ima

više od jednog računa za redovito poslovanje, glavnim računom smatra se račun na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave predstavlja Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja Odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz kojim će gospodarski subjekt dokazati svoju financijsku sposobnost. Prikladni dokaz može biti npr. računi dobiti i gubitka, BON 2, SOL 2, GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim i koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti. Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet financijske sposobnosti dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja prije naplate od Naručitelja, ovim dokazima ponuditelj dokazuje da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati po ugovoru.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost.

Popis i potvrde o izvršenim ugovorima

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji u svojoj ponudi trebaju dostaviti Popis ugovora (Prilog V. Dokumentacije) o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora obavezno sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos ugovora te datum izvršenja ugovora.

Popisu, kao dokaz o uredno izvršenim ugovorima, prilažu se potvrde o uredno izvršenom ugovoru potpisane ili izdane od druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju ugovora u skladu s pravilima struke ispunjava sam ponuditelj te mu prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane
- opis predmeta ugovora
- ugovorne strane

- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

U slučaju da je potvrda druge ugovorne strane izdana (ili potpisana) na zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji prilaže ponudu u ovom postupku nabave, izvršio.

Zbrojeni iznos dostavljenih potvrda mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave i potvrde se trebaju odnositi na isti ili sličan predmet nabave koji se traži u ovom postupku nabave (građevinski radovi izgradnje), a od čega minimalno jedna potvrda se mora odnositi na ugovor minimalne vrijednosti 1.000.000,00 kuna.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.4. Ostale odredbe

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točaka 4.2. i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, dokaz sposobnosti, ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu, dokazat će potpisanom i ovjerenom izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis, pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude¹;
2. popunjen i potpisom i pečatom ovjereni ponudbeni list ;
3. popunjeni Troškovnik;
4. Vremenski plan izvođenja radova za zadani rok završetka radova (sukladno točki 2.7.);
5. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (sukladno točki 3.) ;
6. izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (sukladno točki 4.1. i 4.2.)

¹Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u) ili u papirnatom obliku.

7. popis i potvrde o uredno izvršenim radovima (sukladno toč.4.3.)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude;
9. kopija ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD)
10. Izjava ponuditelja da je ovlašten za izvođenje radova te da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (sukladno točki 11.7.)
11. potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Prilog VII. Dokumentacije).

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Uz ponudu u papirnatom obliku ponuditelj je dužan dostaviti i kopiju ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) na način da se medij uveže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju koja će imati svoj broj stranice.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik .

5.4. Način dostave ponude

Ponudu u zatvorenoj omotnici ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Toner d.o.o. Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**TONER D.O.O.
Belajske Poljice 4i, Belajske Poljice
Poslovni park Karlovac
47252 Barilović**

**NABAVA RADOVA-IZGRADNJA NOVE PROIZVODNE HALE
Evidencijski broj nabave 2/2019**

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.5. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.8. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost cijene ponude i jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku, te obračun po stvarno izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **28.2.2020. do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.4. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.4., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

8. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **28.2.2020. u 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi **Toner d.o.o., Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska**, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- a. Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- b. Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- c. Da li je Ponudbeni list potpisan i ovjeren pečatom.
- d. Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon konstatiranja navedenih činjenica, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbeni list.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prisutni na javnom otvaranju ponuda mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisniku o javnom otvaranju ponuda.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

9.1. Odbor za nabavu

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude)

9.2. Aktivnosti prilikom pregleda i ocjene ponuda

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

9.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

10.1. Odbijanje ponude:

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

10.2. Odluka o odabiru:

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najbolje ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

10.3. Poništenje postupka

10.3.1. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu² ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

10.3.2. U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude

10.4. Obavještavanje ponuditelja

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru**, te će im poslati obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Podizvoditelji

Ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odobranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveza koje su predmetom Ugovora.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

² Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11.2. **Zajednica ponuditelja:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

11.3. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja.

Obračun izvedenih radova vršiti će se po fazama gotovosti građevine prema usuglašenom Vremenskom i Financijskom planu (Terminski plan).

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku Ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/ podizvoditelju u roku od 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje će biti isključivo u kunama.

11.4. **Jamstva**

11.4.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), **u iznosu od 50.000,00 kuna bez uvećanja**, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- a. da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b. da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- c. da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- d. da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor
- e. da Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR842300091110723213, model 00, poziv na broj OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Kao sastavni dio ponude Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.

11.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je na dan uvođenja u posao dostaviti bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijena ponude s PDV-om), s rokom valjanosti od 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR842300091110723213, model 00, poziv na broj OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon primopredaje izvedenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

11.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period od dvije godine, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstva za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji-računu na iznos od 10% (deset posto) s PDV-om od vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka u tijeku jamstvenog roka podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Izvoditelju nakon proteka jamstvenog roka.

11.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom uvođenja u posao pribaviti i održavati na snazi za cijelo vrijeme trajanja radova uobičajeno osiguranje u građevinarstvu tj. osiguranje koje će pokrivati građevne objekte u izgradnji, građevine i ostale radove te opremu koji su dio Ugovora o radovima od uobičajenih rizika s uključenim osiguranjem odgovornosti izvođača građevinskih radova i ugovorne odgovornosti izvođača radova u garancijskom roku sa svotama osiguranja u visini vrijednosti građevinskih radova.

Polica osiguranja, osim uobičajenih rizika u građevinarstvu, treba pokrivati i rizik poplave i bujice, visoke vode i podzemne vode i rizik potresa. Osiguranje je potrebno ugovoriti u visini ukupno ugovorene predviđene cijene radova. Sva osiguranja moraju biti zaključena bez franšize. Preporučuje se odabranom ponuditelju da osigura svoju mehanizaciju i materijal.

Odabrani ponuditelj je dužan vinkulirati sve police osiguranja u korist Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan suzdržati se od radnji koje bi mogle dovesti do uskrata isplata po polici osiguranja od strane osiguratelja: Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju na njegov zahtjev original odgovarajućih polica osiguranja i dokaz o plaćenim premijama.

11.5. Jamstveni rok

Jamstveni rok za sve radove počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi 2 (dvije) godine za sve izvedene radove (za materijalne nedostatke). Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima. Za ugrađenu opremu jamstveni rok se daje prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garantni listovi proizvođača oprema), a ukoliko je jamstvo proizvođača kraće od 2 (dvije) godine, jamstvo za rok od 2(dvije) godine daje Izvođač radova.

11.6. Ugovor

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene Ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog Ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen Ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka javne nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

Prijedlog ugovora se nalazi u prilogu 7. Dokumentacije za nadmetanje te ga je Ponuditelj dužan potpisati po ovlaštenoj osobi, ovjeriti pečatom i priložiti kao sastavni dio ponude.

11.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15 i 118/18).

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTRNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

-- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

OVLAŠTENI VODITELJ GRAĐENJA/RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati slijedeće stručnjake/stručnjaka:

- najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke ili arhitektonske struke
- najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke
- najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

2.1. DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova/manje složenih radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe

2.2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VODITELJA GRAĐENJA/RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove voditelja građenja/radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja/radova radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe

mogu obavljati poslove voditelja građenja/radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

2.3. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

upisu u odgovarajući imenik stranih ovlaštenih osoba za tražene osobe

2.4. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u odgovarajuću evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova za tražene osobe.

Ponuditelj je u ponudi je dužan priložiti izjavu (Prilog VI.) da sukladno odredbama Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje posjedujemo sva potrebna ovlaštenja za izvođenje radova, te da raspoložemo osobama koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova izgradnje proizvodne hale.

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena :

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima uposlenog jednog voditelja radova odgovarajuće struke

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČTELJA (NOJN)

Anita Krajačić Cvrk

12. POPIS DODATAKA I PRILOGA

Dodaci

- DODATAK 1 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (PRILOG D.)
- DODATAK 2 – Glavni projekt

Prilozi

- Prilog 1. – PONUDBENI LIST
- Prilog 2. – TROŠKOVNIK DOKUMENTACIJE (na posebnom listu u excelu)
- Prilog 3. – IZJAVA PONUDITELJ O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
- Prilog 4. – IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA KVALIFIKACIJE
- Prilog 5. – POPIS UGOVORA
- Prilog 6. - IZJAVA PONUDITELJA DA JE OVLAŠTEN ZA IZVOĐENJE RADOVA TE DA RASPOLAŽE OSOBAMA KOJE POSJEDUJU STRUKOVNU SPOSOBNOST, STRUČNO ZNANJE I ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE RADOVA
- Prilog 7. – PRIJEDLOG UGOVORA

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Toner d.o.o. , Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska
OIB: 55957584769

Predmet nabave: nabava građevinskih radova - Izgradnja nove proizvodne hale,

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴		
OIB ⁵	IBAN	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ⁶	NE
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA ⁷	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁸	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu⁹

³ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁴ Precrtati nepotrebno.

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁷ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹⁰		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a)			
POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (u%)			

Izjavljujemo da opunomoćujemo gospodarski subjekt _____ da nas, u svojstvu Ponuditelja, zastupa u predmetnom postupku nabave, potpiše svu potrebnu dokumentaciju, te potpisom ovog dokumenta potvrđujemo solidarnu odgovornost Ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja spram Naručitelja.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹¹

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹²		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor)			

¹¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG III
IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. smo ispunili obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
3. nismo lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ godine

(vlastoručni potpis)

PRILOG IV.

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA KVALIFIKACIJE

Radi dokazivanja pravne i poslovne te ekonomske i financijske sposobnosti traženih u točki 4.1. I 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pravna i poslovna sposobnost:

1. da je: ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ekonomska i financijska sposobnost:

1. da je: ponuditelj/zajednica ponuditelja za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine ima ukupni prihod (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave

2. da: ponuditelj/zajednica ponuditelja u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokirani glavni račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno više od 10 dana.

U _____, _____ godine.

M.P.

Vlastoručni potpis

POPIS UGOVORA¹³

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, hrk	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
...				

U _____, _____ . godine.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilozi¹⁴:

1. _____
2. _____

¹³ Gospodarski subjekt popis ugovora će proširiti (dodati retke tablice) sukladno njegovim potrebama

¹⁴ Navode se priložene potvrde o uredno izvršenim ugovorima

IZJAVA PONUDITELJA DA JE OVLAŠTEN ZA IZVOĐENJE RADOVA TE DA RASPOLAŽE OSOBAMA KOJE POSJEDUJU STRUKOVNU SPOSOBNOST, STRUČNO ZNANJE I ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE RADOVA

Izjavljujemo da sukladno odredbama Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje posjedujemo sva potrebna ovlaštenja za izvođenje radova, te da raspolažemo osobama koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova izgradnje proizvodne hale.

Popis tehničkih osoba koje će biti odgovorne za izvođenje radova:

- glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja)

(1) ime i prezime osobe _____,

(2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena _____.

-voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – elektrotehnika

(1) ime i prezime osobe _____,

(2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena _____.

- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – strojarstvo

(1) ime i prezime osobe _____,

(2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena _____.

U _____, _____ godine.

M.P.

Ime i prezime

Vlastoručni potpis