**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2020

NAZIV NABAVE:

**Jačanje učinkovitosti i konkurentnosti poduzeća PRO SENSUS d.o.o. uvođenjem nove IKT**

NAZIV PROJEKTA:

**Unaprjeđenje poslovnih aktivnosti primjenom modernih i učinkovitih IKT rješenja**

POZIV:

**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.03.2.1.19**

Zagreb, siječanj 2020. god.

SADRŽAJ

1. [OPDI PODACI 1](#_TOC_250026)
   1. [Podaci o Naručitelju (NOJN) 1](#_TOC_250025)
   2. [Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 1](#_TOC_250024)
   3. [Vrsta postupka nabave 1](#_TOC_250023)
   4. [Vrsta ugovora o nabavi 2](#_TOC_250022)
   5. Početak postupka nabave 2
2. [PODACI O PREDMETU NABAVE 2](#_TOC_250021)
   1. [Opis predmeta nabave 2](#_TOC_250020)
   2. [Opis i oznaka grupa predmeta nabave 2](#_TOC_250019)
   3. [Količina predmeta nabave 2](#_TOC_250018)
   4. [Tehničke specifikacije 3](#_TOC_250017)
   5. [Mjesto isporuke predmeta nabave 3](#_TOC_250016)
   6. Rok isporuke predmeta nabave 3
3. [ROK ZA DOSTAVU PONUDA 3](#_TOC_250015)
4. [OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 3](#_TOC_250014)
5. [KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 4](#_TOC_250013)
6. [PODACI O PONUDI 6](#_TOC_250012)
   1. [Sadržaj i način izrade ponude 6](#_TOC_250011)
   2. [Pravila dostave dokumenata 7](#_TOC_250010)
   3. [Način dostave ponude 7](#_TOC_250009)
   4. [Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 8](#_TOC_250008)
   5. [Način određivanja cijene ponude 8](#_TOC_250007)
   6. [Rok valjanosti ponude 8](#_TOC_250006)
   7. [Trošak ponude 9](#_TOC_250005)
7. [ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 9](#_TOC_250004)
8. [ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 9](#_TOC_250003)
9. [PREGLED I OCJENA PONUDA 9](#_TOC_250002)
   1. [Pojašnjenje i upotpunjavanje 9](#_TOC_250001)
   2. [Odluka o odabiru ili poništenju 10](#_TOC_250000)
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 13

# OPDI PODACI

# Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: PRO SENSUS društvo s ograničenom odgovornošću

Adresa: SR Njemačke 4, 10000 Zagreb

OIB: 30450877832

Broj telefona: +385 91 9177 961

Adresa elektroničke pošte: [andrea@unlimitedcroatia.com](mailto:andrea@unlimitedcroatia.com)

Naručitelj provodi projekt „Jačanje učinkovitosti i konkurentnosti poduzeća PRO SENSUS d.o.o. uvođenjem nove IKT sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 , KK.03.2.1.19“

# Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Ivana Živković Abraham

Telefon:+385 99 311 4235

Elektronička pošta: ivana.zabraham@cfo-management.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat de se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [ivana.zabraham@cfo-management.eu](mailto:ivana.zabraham@cfo-management.eu)

* 1. **Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 01/2020

# Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr.](http://www.strukturnifondovi.hr.)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi unutar Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i .učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 , KK.03.2.1.19“

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu Obavijesti o nabavi na stranici [www.strukturnifondovi.hr.](http://www.strukturnifondovi.hr/)

# Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 704.000,00 kn (bez PDV-a).

* 1. **Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr.](http://www.strukturnifondovi.hr/)

Datum objave obavijesti o nabavi je 14.1.2020.

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Opis predmeta nabave

Predmet nabave je softver koji će olakšati i sistematizirati poslovanje tvrtke Naručitelja na način da će se razviti dva modula proizvoda – softver za poslovanje turističke agencije i CRM modul za upravljanje kontaktima i unapređenje interakcije i efikasnosti komunikacije općenito. Također provest rede se integracija se-mail servisom kao i instalacija i konfiguracija cjelokupnog IKT rješenja.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu 6\_Tehničke specifikacije. Količina predmeta nabave dana je u prilogu 5\_Troškovnik.

# Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave.

# Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**Prilog 5 Dokumentacije o nabavi**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

* 1. **Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

# Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

# Mjesto isporuke predmeta nabave

SR Njemačke 4, 10000 Zagreb, Hrvatska.

* 1. **Jamstveni rok**

Minimalno trajanje jamstvenog roka iznosi 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o primopredaji.

* 1. **Rok izvršenja usluge**

Maksimalni rok izvršenja usluge je 300 dana od potpisa Ugovora.

# ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **24.01.2020. godine u 12:00 sati,** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

# OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti de isključen iz postupka ukoliko:

1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. nije ispunio obvezu pladanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda pladanja.
3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj de dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 4. ove Dokumentacije o nabavi**).

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj de koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Cijena (maksimalno 40 bodova) - relativni značaj 40%
2. Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj 30%
3. Rok pružanja tehničke podrške (maksimalno 15 bodova) - relativni značaj 15%
4. Jamstveni rok (maksimalno 15 bodova) – relativni značaj 15%

Metodologija ocjene ponuda koju de Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. **Cijena (maksimalno 40 bodova)**

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedede formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

**Bp = Cmin/Cp x 40**

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

1. **Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova)**

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 300 dana od potpisa Ugovora. Radi ranijeg plasiranja proizvoda na tržište raniji rok isporuke predmeta nabave biti de predmet bodovanja.

Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki troškovnika (Prilog 6 Dokumentacije o nabavi) te de biti evidentiran potpisivanjem Zapisnika. Rok isporuke predmeta nabave se naznačuje u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u satima.

Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

**RI=RImin/RIp x 30**

RI - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke RImin - najkraći ponuđeni rok isporuke

RIp – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

1. **Rok pružanja tehničke podrške (maksimalno 15 bodova)**

Pod vremenom roka pružanja tehničke podrške smatra se ukupno vrijeme potrebno za vraćanje sustava koji je predmet ugovora u potpunu funkcionalnost (vrijeme potrebno za otklanjanje softverskih bugova, zastoja pri radu softvera te ostalih nepravilnosti u sustavu). Rok pružanja tehničke podrške naznačuje se na Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to

predviđenom mjestu u satima. Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

**T=Tmin/Tp x 15**

T - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok pružanja tehničke podrške Tmin - najkraće ponuđeni rok pružanja tehničke podrške

Tp – rok pružanja tehničke podrške u ponudi koja se ocjenjuje

1. **Jamstveni rok (maksimalno 15 bodova)**

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Jamstvom se smatra jamstvo za

otklanjanje nedostataka u sustavu (softverskih bugova i ostalih nedostataka) koji nastaju nakon primopredaje predmeta nabave, a koji se javljaju na sustavu koji je predmet ugovora. Jamstveni rok započinje potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

**JR = JRp/JRmax x 15**

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok JRmax = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

JRp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

Minimalno trajanje jamstvenog roka koje ponuditelj može ponuditi je 6 mjeseci. Maksimalno trajanje jamstvenog roka koje ponuditelj može ponuditi je 60 mjeseci.

# PODACI O PONUDI

# Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

* popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
* ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
* ako je primjenjivo, popunjeni podaci o proizvoditeljima (Prilog 3),
* izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
* popunjen troškovnik (Prilog 5),
* popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6)
* jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) i uvjete sposobnosti (financijski izvještaji, izvod i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

# Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 5. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

# Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

**SR Njemačke 4, 10000 Zagreb**

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

PRO SENSUS d.o.o.

SR Njemačke 4

10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 01/2020

Naziv nabave: Jačanje učinkovitosti i konkurentnosti poduzeća PRO SENSUS d.o.o. uvođenjem nove IKT

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji de od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju

obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

# Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vrada ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

# Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat de se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi temeljem koje de ponuditi predmet nabave.

# Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj de odbiti ponudu čija je valjanost krađa od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj de tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

# ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije o nabavi). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji de dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

# ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 3 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da de cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

# PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

* provjeru formalne sukladnosti
* procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
* procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
* evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

# Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi

s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

# Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

* + - ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
    - ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu o nabavi
    - ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
    - ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom o nabavi
    - ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kradem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
    - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
    - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
    - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
    - ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
    - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
    - ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja de minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN de poništiti postupak nabave ako :

* + - nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
    - nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

* + - je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
    - se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentaciji o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
    - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj de minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem de pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN de sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je mogude dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj de zasebno dostaviti svakom pojedinom:

* neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

1. JAMSTVA

# Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti nabave.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist naručitelja u visini od 5% (pet posto) od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj de odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo de se naplatiti u slučaju:

* odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje,
* nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
* odbijanja potpisivanja Ugovora,
* nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj de tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj de ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

* 1. **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o urednom izvršenju ugovora. Naručitelj de odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Jamstvo de se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

* 1. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Odabrani ponuditelj mora uoči potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku ovjerene bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku de se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva te u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

Naručitelj de odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAćANJA**

Plaćanje de se vršiti u mjesečnim ratama sukladno izvršenom poslu najkasnije 60 dana nakon izdanog računa.

**PRILOZI:**

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 2** – Podaci o zajednici ponuditelja

**PRILOG 3** – Podaci o proizvoditeljima

**PRILOG 4** – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

**PRILOG 5** – Troškovnik

**PRILOG 6** – Tehničke specifikacije