

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: Prilagodba i testiranje proizvoda

Dubrovnik, siječanj 2020. god.

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke Perle Net d.o.o.



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: Perle Net d.o.o.
Adresa: Petra Svačića 31, 20000 Dubrovnik
OIB: 19274936770
Broj telefona: +385 912096060
Adresa elektroničke pošte: lea.perich@gmail.com

Naručitelj provodi projekt „Prilagodba aplikacije „APPKID“ potrebama tržišta i lansiranje na globalno tržište“ sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije novoosnovanih MSP-ova II faza, KK.03.2.2.04 – inačica 2.“

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Lea Perić
Telefon: +385 912096060
Elektronička pošta: lea.perich@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: lea.perich@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom

Nabava se provodi temeljem Priloga 4, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi unutar Poziva „Inovacije novoosnovanih MSP-ova II faza, KK.03.2.2.04 – inačica 2.“ NOJN provodi postupak objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.188.800,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga prilagodbe i testiranja proizvoda (aplikacije). Aktivnost se odnosi na trošak vanjskog stručnjaka, programera koji će vršiti prilagodbu platforme zahtjevima tržišta, uključujući testiranje i ugradnju testnih rezultata u platformu.

Osnovne funkcionalnosti aplikacije

- Registracija putem Facebook profila, Google profila, unosa mail adrese i postavljanje lozinke,
- Nakon instalacije i registracije profila odabir željenog sučelja:
 - Mlađe dijete
 - Starije dijete
 - Roditelj

Zajedničke karakteristike za sva tri navedena sučelja:

- Aplikacija u potpunosti kontrolira uređajima na kojima je instalirana aplikacija i na kojima je odabrano jedno od sučelja „Mlađe dijete“ „Starije dijete“
- Roditelj može postaviti željenu kontrolu direktno unutar aplikacije na djetetovom mobitelu ili putem vlastite verzije aplikacije instalirane na roditeljevom mobitelu i odabranog sučelja „Roditelj“
- Roditelj može povezati više mobitela i kontrolirati ih putem jednog sučelja „roditelj“ na svom mobitelu, tj. unutar svog profila može postaviti više različitih profila djece i upravljati njihovim mobitelima.
- Roditelj putem sučelja „roditelj“ može trenutno blokirati i onemogućiti korištenje djetetovog mobitela.
- Mogućnost postavljanja i uređivanja svog profila na svakom od 3 sučelja, profilna slika, ime, pozadina
- Deinstalacija aplikacije sa mobitela nije moguća bez roditeljske lozinke
- Nije moguće isključiti mobilne podatke na kontroliranom mobitelu bez roditeljske lozinke
- Kontrolirani sadržaj dostupan na Internet preglednicima, ovisno o djetetovoj dobi
- Ulazak u postavke aplikacije jedino uz roditeljsku lozinku
- Odobravanje aplikacija koje dijete smije koristiti na svom mobitelu
- Kontrola vremena koje dijete provodi na mobitelu i/ili unutar određene aplikacije.
- Postavljanje dnevnih/tjednih/mjesečnih rasporeda vremena korištenja mobitela/aplikacija
- Dnevna/tjedna/mjesečna statistika korištenja određenih aplikacija

- Odabir jezika aplikacije (eng, hrv)
- Mogućnost promjene sučelja aplikacije u bilo kojem trenutku (mlađe djetete, starije djetete, roditelj)
- Rješavanje zadataka i testova kojim djetete može dobiti dodatno vrijeme korištenja aplikacije.
- Odabir jezika i zadataka (eng, hrv i ostali)
- Odabir dobi djeteta, zadaci prilagođeni djetetovoj dobi
- Zadaci su dostupni za download i korištenje u offline modu na mobitelu djeteta

Dodatne karakteristike i posebnosti za svako od tri sučelja:

Sučelje mlađe djetete (Android)

- Aplikacija stvara poseban ekran na kojem su veće ikone dozvoljenih aplikacija,
- Ekran je prilagođen djetetovom uzrastu i omogućava lakše korištenje mobitela.
 - Boje, svjetlo (filter plavog svjetla) , ikone, animacije na ekranu su prilagođene djetetu
- Izlazak iz aplikacije nije moguć bez lozinke koju postavlja roditelj

Sučelje Starije djetete (Android)

- Aplikacija radi u pozadini i upravlja mobitelom po napatku i postavkama koje je postavio roditelj

Sučelje Roditelj (Android i IOS)

- Aplikacija ne upravlja mobitelom roditelja
- Unutar aplikacije ima mogućnost odabira postavki za „dijete gost“ za situacije kada djetete nema svoj mobitel već povremeno koristi roditeljev mobitel. Kada je odabrana opcije „dijete gost“ djetete može koristiti samo aplikacije koje su unaprijed odabrane i postavljene od strane roditelja bez straha da će djetete ući u neke od nedozvoljenih aplikacija.
- Roditelj putem svog sučelja upravlja svim povezanim djetetovim mobitelima.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu 6. Tehničke specifikacije.

Količina predmeta nabave dana je u prilogu 5. Troškovnik.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**Prilog 5 Dokumentacije o nabavi**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Petra Svačića 31, 20000 Dubrovnik, Hrvatska.

2.7. Jamstveni rok

Minimalno trajanje jamstvenog roka (rok podrške i korekcija eventualnih pogrešaka u radu aplikacije) iznosi 6 mjeseci od isporuke predmeta nabave.

2.8. Rok izvršenja usluge

Maksimalni rok izvršenja usluge je 100 dana od potpisa Ugovora.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **12.02.2020. godine u 16:00 sati**, na adresu sjedišta Naručitelja. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti de isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obvezu pladanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda pladanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne

aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ponuditelj će dokazati potpisom i pečatom ovjerenom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 4.**).

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj de koristiti sljedeće pod-kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova) - relativni značaj 40%
- b) Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj 30%
- c) Rok pružanja tehničke podrške (maksimalno 15 bodova) - relativni značaj 15%
- d) Jamstveni rok (maksimalno 15 bodova) – relativni značaj 15%

Metodologija ocjene ponuda koju de Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 40$$

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

b) Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 100 dana od potpisa Ugovora. Radi ranijeg (pravovremenog) plasiranja proizvoda na tržište rok isporuke predmeta nabave biti će predmet bodovanja.

Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki tehničkih specifikacija (Prilog 6) te će biti evidentiran potpisivanjem Zapisnika. Rok isporuke predmeta nabave se naznačuje u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u danima.

Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$RI = RI_{min} / RI_p \times 30$$

RI - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

RI_{min} - najkraći ponuđeni rok isporuke

RI_p – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

c) Rok pružanja tehničke podrške (maksimalno 15 bodova)

Pod vremenom roka pružanja tehničke podrške smatra se ukupno vrijeme potrebno za vraćanje sustava koji je predmet ugovora u potpunu funkcionalnost (vrijeme potrebno za otklanjanje softverskih grešaka, zastoja pri radu softvera te ostalih nepravilnosti u sustavu). Rok pružanja tehničke podrške naznačuje se na Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u satima. Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Maksimalan rok pružanja tehničke podrške je 2 godine od isporuke predmeta nabave.

$$T = T_{min} / T_p \times 15$$

T - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok pružanja tehničke podrške

T_{min} - najkraće ponuđeni rok pružanja tehničke podrške

T_p – rok pružanja tehničke podrške u ponudi koja se ocjenjuje

d) Jamstveni rok (maksimalno 15 bodova)

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Jamstvom se smatra jamstvo za

otklanjanje nedostataka u sustavu (softverskih grešaka i ostalih nedostataka) koji nastaju nakon primopredaje predmeta nabave, a koji se javljaju na sustavu koji je predmet ugovora. Jamstveni rok započinje potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$JR = JRp/JRmax \times 15$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRmax = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

JRp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **6 mjeseci** od isporuke predmeta nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o proizvođačima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- popunjen troškovnik (Prilog 5),
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6)
- Listu referenci (obavljenih poslova) u pružanju usluga razvoja softvera po Agilnoj metodologiji (ili jednakovrijedno), odnosno referentnu listu iz koje je razvidno da je uspješno razvio i pustio u produkcijski rad minimalno 3 softverska rješenja sličnih po obimu i tehnologiji kao što je predmet nabave.
- Listu referenci (za mobilne i/ili web aplikacije) iz koje je razvidno da Ponuditelj posjeduje iskustvo u radu sa CI/CD alatima (eng. Continuous Integration/Continuous Delivery – CI/CD), odnosno popis referenci s minimalno 3 aplikacije (mobilne i/ili web) puštene u produkcijski rad, na kojima je uspješno instalirano i konfigurirano rješenje kontinuirane integracije i instalacije.
- Životopis ključnog stručnjaka iz kojeg je razvidno da navedeni stručnjak ima minimalno 5 godina radnog iskustva u razvoju softvera po Agilnoj metodologiji (ili jednakovrijedno).

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

6.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Kako bi se osigurala potrebna tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje i izvršenje usluga koje su predmet nabave. Isto dokazuje niže navedenim dokumentima koji su obvezni i sastavni dio ponude, kao što je navedeno u poglavlju 6.1. Sadržaj i način izrade ponude.

- Lista referenci (obavljenih poslova) u pružanju usluga razvoja softvera po Agilnoj metodologiji (ili jednakovrijedno), odnosno referentnu listu iz koje je razvidno da je uspješno razvio i pustio u produkcijski rad minimalno 3 softverska rješenja sličnih po obimu i tehnologiji kao što je predmet nabave.
- Lista referenci (za mobilne i/ili web aplikacije) iz koje je razvidno da Ponuditelj posjeduje iskustvo u radu sa CI/CD alatima (eng. Continuous Integration/Continuous Delivery – CI/CD), odnosno popis referenci s minimalno 3 aplikacije (mobilne i/ili web) puštene u produkcijski rad, na kojima je uspješno instalirano i konfigurirano rješenje kontinuirane integracije i instalacije.
- Životopis ključnog stručnjaka iz kojeg je razvidno da navedeni stručnjak ima minimalno 5 godina radnog iskustva u razvoju softvera po Agilnoj metodologiji (ili jednakovrijedno).

6.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 5. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Perle Net d.o.o., Petra Svačića 31, 20000 Dubrovnik

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p style="text-align: right;">Perle Net d.o.o. Petra Svačića 31 20000 Dubrovnik</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: 01/2020 Naziv nabave: Prilagodba i testiranje proizvoda</p> <p style="text-align: center;">- NE OTVARATI -</p>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju koja je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Poziva na dostavnu ponuda). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4.) te popuniti Prilog 3, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja de minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (npr. u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim ratama sukladno izvršenom poslu najkasnije 30 dana nakon izdanog računa.

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 3 – Podaci o proizvođačima

PRILOG 4 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

PRILOG 5 – Troškovnik

PRILOG 6 – Tehničke specifikacije