



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

GUST d.o.o.

Petra Svačića 9

20 000 Dubrovnik

**Naziv projekta: Unaprjeđenje konkurentnosti i procesa poslovanja tvrtke GUST d.o.o.
kroz nova IKT rješenja**

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti
MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.19 - inačica 1

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0679

Poziv na dostavu ponuda

**Naziv nabave: CRM (Customer Relationship Management) - sustav za
upravljanje korisnicima**

Dubrovnik, siječanj 2020. godine

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Korisnika GUST d.o.o.



SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI.....	2
1.1. Podaci o Naručitelju	2
1.2. Evidencijski broj nabave	2
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Broj grupa nabava	3
2.3. Troškovnik/Tehničke specifikacije	4
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave	4
2.5. Rok izvršenja ugovora.....	4
2.6. Izmjene i dopune ugovora	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	5
3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:.....	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5. PONUDA	8
5.1. Sadržaj ponude:	8
5.2. Način podnošenja ponuda.....	8
5.3. Rok valjanosti ponude	8
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	9
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	11
8. OSTALE ODREDBE.....	11
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata.....	11
8.2. Podugovaratelji.....	12
9. JAMSTVA.....	12
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	12
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	13



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GUST d.o.o.
Adresa: Petra Svačića 9, 20 000 Dubrovnik
OIB: 10271074046
URL: <http://www.adriatic-home.com/>
Telefon: +385 98847100
e-pošta: kreso@adriatic-home.com

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Krešo Gudelj
Telefon: +385 98847100
e-pošta: kreso@adriatic-home.com

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- d) Poziva na dostavu projektnih prijedloga - *Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*; KK.03.2.1.19 (dalje u tekstu: Poziv na dostavu projektnih prijedloga).

1.2. Evidencijski broj nabave

NAB.1-2019

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.4. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te rok za dostavu ponuda neće biti kraći od pet (5) dana od dana objave izmjene.
- e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese (www.strukturnifondovi.hr) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. Iste će biti objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda te će se rok razmjerno produljiti.
- f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis projekta „Unaprjeđenje konkurentnosti i procesa poslovanja tvrtke GUST d.o.o. kroz nova IKT rješenja“:

Naručitelj kroz projekt želi riješiti problem zastarjelosti tehnologije koju trenutno koristi u back-end dijelu, a koja nije kompatibilna sa novim rješenjima na tržištu. Kroz CRM rješenje u oblaku Naručitelj će proširiti svoju uslugu privatnim vlasnicima smještajnih jedinica u području automatske rezervacije tih jedinica te automatizaciju izrade, isporuke i naplate računa za te jedinice. Naručitelj će tako sistematizirati i optimizirati cijeli proces pružanja usluge kupcima te im olakšati korištenje istih. Navedeni CRM imat će specifične module za centralnu komunikaciju s korisnicima (eng. *omnichannel*), upravljanje financijama, marketingom te radnim zadacima čime će se riješiti nesustavno upravljanje klijentima i operativnim poslovnim procesima.

Predmet nabave je pretplata na korištenje sustava za upravljanje odnosom s korisnicima u oblaku (CRM) u trajanju od godinu dana, te licence za prilagođene module. Detaljni tehnički i funkcionalni zahtjevi na sustav dani su u prilogu IV.

2.2. Broj grupa nabava

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

2.3. Troškovnik/Tehničke specifikacije

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinичne cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Tehničke specifikacije/Opis posla se nalaze u Prilogu IV. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Usluga edukacije obuhvaća edukaciju 2 djelatnika tvrtke za rad na novom sustavu u trajanju od 5 radionica od 2 sata te mora biti isporučena na adresi Naručitelja.

Nakon što pojedina stavka nabave bude u potpunosti izvršena, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o primopredaji pojedine stavke.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Krajnji rok za izvršenje ugovora je 8 mjeseci od obostranog potpisa ugovora o nabavi.

2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenim u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. - Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 1. Poziva na dostavu projektnih prijedloga).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.



Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.



Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

- **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu, a kumulativno najviše 2 (dvije) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 320.000,00 kuna (bez PDV-a).

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja **popis izvršenih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava opis posla, vrijednost ugovora, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Obrazloženje:

Naručitelj traži navedene dokaze tehničkih sposobnosti jer poslovna politika izvrsnosti Naručitelja nalaže prepuštanje izvršenja predmeta nabave gospodarskim subjektima s odgovarajućim poslovnim iskustvom, dokazivog uredno pruženim uslugama vezanim uz isti ili sličan predmet nabave.

Traženi dokazi prema procjeni Naručitelja opravdana su osnova za dokazivanje tražene razine iskustva te jamcem poznavanja tehnologija traženih i nužnih za kvalitetno izvršenje predmeta nabave i uredno izvršenje ugovora.

4.2.2. Stručna sposobnost tehničkih stručnjaka



Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju najmanje 3 (tri) stručnjaka sa radnim iskustvima kako slijedi:

a. 1 (jedan) Voditelj projekta sa:

- Minimalno 5 godina radnog iskustva u području vođenja, planiranja i implementacije složenih informacijskih sustava

b. 1 (jedan) Poslovni analitičar koji posjeduje:

- Minimalno 5 godina radnog iskustva u području poslovne analize složenih informacijskih sustava
- Radno iskustvo na poslovnoj analizi po objektu orijentiranoj metodologiji za razvoj informacijskih sustava, uz agilni pristup u razvojnom procesu
- Radno iskustvo u modeliranju poslovnih procesa sukladno BPMN 2.0 notaciji

c. 1 (jedan) programer sa:

- Minimalno 3 godine radnog iskustva na poslovima razvoja i implementacije poslovnih aplikacija

Ponuditelj za potrebe ove točke Poziva dostavlja **popis nominiranih stručnjaka**. Navedeni stručnjaci moraju imati pisani navod o radnom iskustvu sukladno opisu.

Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Ponuditelj je dužan priložiti vlastoručno potpisane **životopise tehničkih stručnjaka** koji moraju minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- Ime i prezime stručnjaka
- Navod o tome da li je stručnjak u radnom odnosu kod ponuditelja
- Navod o radnom iskustvu stručnjaka u naprijed navedenom trajanju i traženom području rada (navod o konkretnim informacijskim sustavima, poslovnim aplikacijama i poslovnim procesima traženim za svakog tehničkog stručnjaka u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda).

Ako tijekom realizacije ugovora netko od stručnjaka iz popisa bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava naprijed navedene uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome pisanim putem obavijestiti, bez odgađanja, uz dostavu svih naprijed navedenih podataka o tom stručnjaku. Ukoliko će ponuditelj tijekom realizacije ugovora mijenjati predloženog stručnjaka, zamjenski stručnjak mora posjedovati minimalno iste ili veće kvalifikacije od ponuđenog stručnjaka.

Obrazloženje:

Naručitelj traži pisani navod o radnom iskustvu zato što su to dokumenti kojima se dokazuje poznavanje tehnologija koje se koriste pri pružanju usluga podrške Naručitelju i održavanja sustava.

Izvršenje predmeta nabave se može povjeriti jedino ponuditelju koji je dokazao traženu razinu stručnosti i iskustva svojih tehničkih stručnjaka koji će izvršavati predmet nabave. U protivnom, Naručitelj ulazi u veliki poslovni rizik vezan uz uredno izvršenje predmeta nabave.



5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II.)
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. (podtočke a) do e)) - Prilog (III.)
- Popunjene Tehničke specifikacije/Opis posla (Prilog IV.)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2.1. (Popis izvršenih usluga) i 4.2.2. (Popis nominiranih stručnjaka) ovog Poziva na dostavu ponuda
- Životopisi nominiranih stručnjaka
- Certifikati nominiranih stručnjaka (sukladno točki 6.b) ovog Poziva na dostavu ponuda)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici na dokaziv način dostavlja do 07.02.2020. godine u 09:00 sati, na adresu:

Naručitelj: GUST d.o.o.

Adresa: Petra Svačića 9, 20 000 Dubrovnik

Evidencijski broj nabave: NAB.1-2019

Predmet nabave: CRM (Customer Relationship Management) - sustav za upravljanje korisnicima

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.



5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Po isporuci pojedine stavke troškovnika, temeljem zapisnika o primopredaji i zaprimljenog računa – u roku od 30 dana od izdavanja računa.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	40%	40
Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka	60%	60
Ukupno	100%	100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Kriterij za odabir: Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za sve usluge koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Bodovanje - cijena:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

KRITERIJ K1: Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

b) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka – K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje iskustvo i kvalifikacije stručnjaka koji će raditi na izvršenju predmeta nabave te posjedovanje traženih certifikata. Maksimalni broj koji ponuditelj



može dobiti po ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset), a po pojedinom stručnjaku 20 bodova (slovima: dvadeset).

KRITERIJI	Opis kriterija	Bodovi
1.a) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka - Voditelj projekta	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima iskustvo vođenja tri (3) i više završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju sustava podrške poslovnim procesima.	12
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima iskustvo vođenja dva (2) završena projekta vezana uz razvoj i implementaciju sustava podrške poslovnim procesima	8
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima iskustvo vođenja jednog (1) završenog projekta vezanog uz razvoj i implementaciju sustava podrške poslovnim procesima	4
1.b) Dodatni kriterij	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave posjeduje PMP certifikat (eng. Certified Project Manager Professional) i/ili jednakovrijedan.	8
1. Maksimalni broj bodova stručnjaka 1: Voditelj projekta		20
2.a) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka - Poslovni analitičar	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u poslovnoj analizi na barem tri (3) završena projekta vezana uz implementaciju sustava podrške poslovnim procesima.	12
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u poslovnoj analizi na barem dva (2) završena projekta vezana uz implementaciju sustava podrške poslovnim procesima.	8
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo u poslovnoj analizi na barem jednom (1) završenom projektu vezanom uz implementaciju sustava podrške poslovnim procesima.	4
2.b) Dodatni kriterij	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave posjeduje PMI-PBA certifikat (eng. PMI Professional in Business Analysis) i/ili jednakovrijedan.	8
2. Maksimalni broj bodova stručnjaka 2: Poslovni analitičar		20
3.a) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka - Programer	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem tri (3) završena projekta na poslovima razvoja i implementacije poslovnih aplikacija.	12
	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem dva (2) završena projekta na poslovima razvoja i implementacije poslovnih aplikacija.	8



	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave ima radno iskustvo na barem jednom (1) završenom projektu na poslovima razvoja i implementacije poslovnih aplikacija.	4
3.b) Dodatni kriterij	Stručnjak koji će raditi na izvršenju predmeta nabave posjeduje certifikat kojim se dokazuje poznavanje i korištenje tehnologije: Oracle Certified Associate, Java SE Programmer, Oracle Certified Professional Java SE Programmer i/ili jednakovrijedan.	8
3. Maksimalni broj bodova stručnjaka 3: Programer		20

Navedeni kriteriji kvalitete će se dokazivati putem životopisa nominiranih stručnjaka u kojima je potrebno navesti traženo iskustvo s navodom o završenim projektima (naziv projekta, trajanje projekta i naziv korisnika/naručitelja projekta) i posjedovanje konkretnih certifikata, uz dostavu preslike istih.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ukupna cijena ponude (UCP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

$$UCP = K1 + K2$$

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.



Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 9.500,00 kn. Bjanko zadužnicu je potrebno sastaviti na način propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude. Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka i odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

9.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od urednog izvršenja ugovora.

U Dubrovniku, 29.01.2020. godine