



REPUBLICA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Optimizacija poslovnih procesa tvrtke Prospekt d.o.o. kroz nabavu novih  
IKT sustava

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Implementacija programskih rješenja, isporuka opreme te edukacija zaposlenika za rad s

implementiranim IKT rješenjem

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02

NABAVA ROBA

Rijeka, siječanj 2020

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	3
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	3
1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.3 <b>VRSTA POSTUPKA NABAVE</b> .....	3
1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
2. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	10
2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	10
3. TROŠKOVNIK .....	11
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	11
5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	11
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	12
6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	12
7. PODACI O PONUDI .....	13
7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	13
7.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	13
8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	14
9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	14
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	14
11. ODBIJANJE PONUDE.....	17
12. PONIŠTENJE POSTUPKA .....	17
13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	18
14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	18
15. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	18
15. PRILOZI .....	19

## 1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Prospekt d.o.o.

Sjedište: Kvaternikova 87, 51000 Rijeka

OIB: 55224819686

Kontakt osoba naručitelja: Martina Vasilj Matković, direktorica

Broj telefona: 051322844

Elektronička pošta: [prospekt@prospekt.hr](mailto:prospekt@prospekt.hr)

### 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Leonardo Matković

Broj telefona: 051322844

Adresa elektroničke pošte: [prospekt@prospekt.hr](mailto:prospekt@prospekt.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [prospekt@prospekt.hr](mailto:prospekt@prospekt.hr)

### 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02

### 1.3 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Nabava roba se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

- MINIME, OBRT ZA DIZAJN, vl. MARTINA VASILJ MATKOVIĆ, RIJEKA, OIB: 08376490345, ZAGREBAČKA 5, 51000 Rijeka
- PROJEKT MARTINJ d.o.o., OIB:70215087339, Josipa Jurja Strossmayera 3, 51500 KRK
- QWERTY, obrt za računalno programiranje, vl. Sergey Varlamov, OIB: 38032048202 Ičići, Antona Dminaka 8

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je implementacija programskih rješenja, isporuka opreme te edukacija zaposlenika za rad s implementiranim IKT rješenjem. IKT programsko rješenje sastoji se od HR softvera, CMR aplikacije te kolaboracijskog i komunikacijskog materijala (ukupno 3 softvera).

Svi softveri moraju biti međusobno kompatibilni.

Oprema se sastoji od osobnih računala, monitora i tableta. Edukacija zaposlenika mora se izvršiti na implementiranim ponuđenim rješenjima (ukupno 4 osobna računala, 4 monitora, 3 prijenosna računala i jedan tablet). Proizvodi moraju biti sukladni najnovijim standardima ekoprograma „Energy star“.

Edukacija se sastoji od edukacije 7 zaposlenika u trajanju od minimalno 5 dana.

Detalji traženog predmeta nabave propisani su u tehničkim specifikacijama, točka 2.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji podnose ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Ponuđeni predmet mora biti nov i nekorišten s minimalnom garancijom od 24 mjeseci za svaku stavku troškownika.

Procijenjena vrijednost nabave je: 170.649,00 kn

## 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene minimalnom tehničkom specifikacijom.

Za ponuđeni hardver, Ponuditelj je dužan ispuniti Prilog 3. Tehničke specifikacije na način da potvrdi zadovoljavanje minimalnih tehničkih specifikacija potvrđenog predmeta odgovora "DA" te upisivanjem tehničke specifikacije te tipa i proizvođača kojeg nudi.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora navesti podatke o proizvodu koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će na Zahtjev Naručitelja po potrebi dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti: Za sve stavke u kojima se navodi proizvođač/marka/oznaka/tip/certifikati/norme/standardi ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno".

### **Implementacija programskih rješenja te isporuka opreme**

Minimalne tehničke specifikacije za softverska implementirana rješenja( 3 softvera) su:

#### **HR softver/aplikacija (1 kom)**

- centralna cloud aplikacija za prikupljanje, pohranu, obradu i analizu podataka zaposlenika sa sljedećim funkcionalnostima:

- Detaljna evidenciju zaposlenika
- Uvjeti zaposlenja i dodatne beneficije
- Evidencija radnog vremena
- Evidencija izostanaka, bolesti i godišnjih odmora
- Evidencija HR dokumentacije zaposlenika

- Evidencija stručnih certifikata i položenih ispita s dokumentacijom
- Menadžment rezultata zaposlenika (performance)
- Evidencija i procesiranje prijave potencijalnih zaposlenika na natječaj
- Izvještajni sustav.
- Mogućnost pristupa aplikaciji preko mobilnih uređaja

U cijenu moraju biti uključeni i:

- analiza potreba Prospekt d.o.o.
- instalacija i konfiguracija sustava
- podršku korisniku (on site i telefonska) s maksimalnim rokom odaziva na terenu od 96 h i maksimalnim telefonskim odazivom od 21 h od pisanog zahtjeva Naručitelja.

### **CRM softver/aplikacija (1 kom)**

Cloud aplikacija za praćenje odnosa s klijentima sa sljedećim funkcionalnostima:

- menadžment kontakata (tvrtke i osobe)
- menadžment poslovnih prilika kroz cijeli prodajni proces
- menadžment poslovnih prilika kroz marketinški proces
- praćenje aktivnosti na internet stranicama
- menadžment zadataka i aktivnosti zaposlenika
- Integracija s Microsoft Outlookom i Google GSuite
- Sustav za praćenje e-mailova poslanih prema klijentima i partnerima s notifikacijama
- Kreiranje predložaka e-mail poruka i dijeljenje s timom
- Kreiranje baze najčešćih odgovora za jednostavno korištenje
- organizator poslovnih sastanaka s predloženim slobodnim terminima
- Izvještajni podsustav
- Integraciju s Facebook messengerom
- mobilna aplikacija za iOS i Android

U cijenu moraju biti uključeni i:

- analiza potreba Prospekt d.o.o.
- instalacija i konfiguracija sustava
- podršku korisniku (on site i telefonska) od 07:00-21:00 h s maksimalnim rokom odaziva na terenu od 48 h i maksimalnim telefonskim odazivom od 150 minuta od pisanog/telefonskog zahtjeva Naručitelja.

### **Kolaboracijski i komunikacijski alat (1 kom)**

Softver/Aplikacija za komunikaciju i kolaboraciju unutar tima sa sljedećim funkcionalnostima:

- Mogućnost kreiranja neograničenog broja kanala za različite timove
- prilaganja datoteka direktno u aplikaciju
- notifikacije za zaposlenike
- napredni sustav pretraživanja kompletne korespondencije
- glasovna i video komunikacija direktno iz aplikacije
- 2-faktorska autentikacija za ulazak u sustav
- Integracija s Google Drive, Microsoft Onedrive i Dropbox
- Nativna aplikaciju za Windows i MacOS
- Mogućnost pristupa aplikaciji preko mobilnih uređaja

U cijenu moraju biti uključeni i:

- analiza potreba Prospekt d.o.o.
- instalacija i konfiguracija sustava
- podršku korisniku (on site i telefonska) od 07:00-21:00 h s maksimalnim rokom odaziva na terenu od 48 h i maksimalnim telefonskim odazivom od 150 minuta od pisanog/telefonskog zahtjeva Naručitelja.

Po isporuci, Ponuditelj i Naručitelj će potpisati Primopredajni zapisnik. Roba se smatra isporučenom potpisom primopredajnog zapisnika.

### **HARDVERSKA OPREMA**

PONUĐITELJ JE DUŽAN ISPUNITI I PRILOŽITI u ponudi Prilog 3. Tehničke specifikacije za ponuđeni hardver.

#### **Osobna računala – 3 kom – minimalne tehničke specifikacije:**

Procesor minimalno i9 ili jednakovrijedno

Dual channel RAM memorija minimalno DDR4 32 GB

Tvrđi disk minimalno 512 GB SSD

Grafička kartica minimalno 8 GB DDR6

Minimalno napajanje 850 Watt

Low profile smart cooling

WiFi i Bluetooth moduli

Operativni sustav

Minimalno godišnje jamstvo na lokaciji korisnika- 2 godine

**Osobno računalo – 1 kom – minimalne tehničke specifikacije:**

Procesor minimalno i7 ili jednakovrijedno

Dual channel RAM memorija minimalno DDR4 32 GB SO-DIMM

Tvrdi disk minimalno 512 GB SSD

Vanjsko napajanje i adapter

1Gbit LAN, WiFi i Bluetooth moduli

4x USB 3.1, 1x USB type-C

Čitač kartica

Operativni sustav

Minimalno 2-godišnje jamstvo na lokaciji korisnika

**Monitor – 3 kom- minimalne tehničke specifikacije:**

34" monitor s rezolucijom 3440x1440

Tip panela: IPS nano color

Omjer širine i visine: 21:9

Pixel pitch: 0.2325 x 0.2325

Color gamut: DCI-P3 98% pokrivenost

Odziv: pravi 2ms (gray to gray)

Svjetlina: 350 cd/m<sup>2</sup>

Maximalni kut gledanja: 178/178 stupnjeva

Kontrast: 1000:1

Povezivost: 1xHDMI 1.4, 1xdisplay port 1.2, 1x audio izlaz, 1x audio ulaz, 4x USB 3.0 (1 s power charging mogućnosti)

Postolje: podesivo po visini, nagibu i okretu

Minimalno 2-godišnje jamstvo na lokaciji korisnika

**Monitor – 1 kom – minimalne tehničke specifikacije**

31.5" monitor s 4K rezolucijom

Vrsta LCD zaslona: zaobljeni LCD

Omjer širine i visine: 16:9



Vrsta pozadinskog osvjetljenja: W-LED sustav

Gustoća piksela: 140 PPI

Boje zaslona: izvanredna boja: 1,07 milijardi boja

LowBlue mode, sRGB ,Prilagodljiva sinkronizacija

Razmak točaka: 0.182 x 0.182 mm

Odziv: 4 ms

Svjetlina: 250 cd/m<sup>2</sup>

maximalni kut gledanja: 178/178 stupnjeva

kontrast: 2500x1

Zvučnici 2x3 Watt

Povezivost: 2x HDMI 2.0, 1x Display port 1.2, audio izlaz

Minimalno 2-godišnje jamstvo na lokaciji korisnika

### **Tablet računalo- 1 kom- minimalne tehničke specifikacije**

Minimalno 64-bitni procesor

RAM memorija minimalno 2 GB

Memorija za pohranu minimalno 128 GB

Retina ekran 10.2"

Rezolucija ekrana: 2048x1536

Mogućnost korištenja olovke

Touch ID senzor (otisak prsta)

WiFi 2.4 i 5G

Bluetooth 4.0

Minimalno jamstvo: 2 godine

### **Prijenosna računala (laptop) – 3 kom- minimalne tehničke specifikacije**

Procesor minimlano i5 ili jednakovrijedno

Intel UHD grafički chip ili jednakovrijedno

RAM memorija minimlano 16 GB DDR4

Tvrđi disk minimalno 512 GB SSD

Ekran full HD 15.6" IPS anti-glare

Čitač kartica 4 u1

Mrežna kartica minimlano 1 Gbit

WLAN + Bluetooth

Web kamera minimalni 720p + mikrofoni

Tipkovnica s pozadinskim osvjetljenjem

Operativni sustav

Jamstvo: minimalno 2 godine

Ponuđenu hardversku opremu ponuditelj je dužan isporučiti na dogovorenu adresu Naručitelja.

Uspješno isporučena hardverska oprema uključuje

- dostavu i montažu opreme u prostoru korisnika
- instalaciju i konfiguraciju operativnog sustava
- instalaciju i konfiguraciju opreme u mrežnom okruženju i spajanje na mrežne resurse
- dostavu pratećih garancija i jamstava.

Za vrijeme jamstvenog roka za isporučenu robu, Ponuditelj je dužan Naručitelju ponuditi zamjensku opremu približno istih performansi i karakteristika u slučaju kvara i tijekom trajanja servisa.

Po isporuci, Ponuditelj i Naručitelj će potpisati Primopredajni zapisnik. Roba se smatra isporučenom potpisom primopredajnog zapisnika.

### **EDUKACIJA ZAPOSLENIKA**

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu edukacija zaposlenika za rad s implementiranim IKT rješenjem - implementiranim softverima (HR softver, CRM i Kolaboracijski i komunikacijski alat).

Predviđeni broj educiranih zaposlenika je 7. Edukacija se vrši za pojedini softver zasebno te je predviđeno trajanje edukacije 5 radnih dana. Edukacija se provodi na lokaciji ponuditelja.

U cijenu edukaciji moraju biti uračunati svi troškovi, dnevnice edukatora, troškovi smještaja i prijevoza.

Po završetku edukacije, zaposlenici će dobiti potvrdu Ponuditelja kao dokaz održane edukacije.

Krajnji cilj edukacije je osigurati funkcionalno korištenje implementiranih softvera od strane zaposlenika tvrtke Prospekt d.o.o.

### **2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Mjesto isporuke grupa predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručitelja:

### **2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Moguća je parcijalna isporuka ovisno o potrebama naručitelja.

Ugovor se mora potpisati u roku od 30 dana od dana objave/dostave Odluke o odabiru.

Završetkom isporuke robe i usluga smatraju se potpisani primopredajni zapisnici i izvještaji od strane svih ugovornih strana definirani u točki 2.2. ovog Poziva.

### 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Količina predmeta nabave je točna i definirana u troškovniku.

### 4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će obvezno iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarski subjekt ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

### 5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 10.02.2020. do 8:30 h na adresu Naručitelja: Prospekt d.o.o., Kvaternikova 87, 51000 Rijeka, 51 000 Rijeka s naznakom:

Implementacija programskih rješenja, isporuka opreme te edukacija zaposlenika za rad s implementiranim IKT rješenjem, ev.broj 02

NE OTVARAJ

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja (dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja).

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za svakog podugovaratelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podugovaratelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podugovaratelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podugovarateljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podugovarateljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podugovaratelja.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1, ukoliko je primjenjivo Prilog 1b.ili 1a.)
2. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2.)
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana
4. Ispunjen i potpisan obrazac Tehničkih specifikacija (Prilog 3.)
5. Ispunjen i potpisan obrazac Produženo jamstvo na opremu (Prilog 4.)
6. Ispunjen i potpisan obrazac Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom (Prilog 5.)
7. Ispunjen i potpisan obrazac Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem (Prilog 6.)

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ova odredba se ne primjenjuje na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl. koji mogu biti na drugom službenom jeziku EU. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena. Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, mogu se dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi tehničku dokumentaciju kojom potvrđuje tehničke specifikacije i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

### 7.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama. Cijena ponude se piše brojkama. U prilogu 2. ovog Poziva nalazi se troškovnik. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u hrvatskim kunama bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u predviđenim dijelovima troškovnika.

U slučaju da ukupna cijena stavki ponude izražena bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuđena cijena uključuje sve popuste i troškove vezano uz isporuku i implementaciju te edukaciju zaposlenika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz ispunjavanje ostalih obveznih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

FINANCIJSKI (ukupno 60):

- a) **Cijena ( C )** – najviše 60%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 60

NEFINANCIJSKI (ukupno 40):

- b) **Produženo jamstvo na opremu (S)** – najviše 15%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 15
- c) **Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom (J)**- najviše 15%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 15
- d) **Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem (K)**- najviše 10%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 10

Naručitelj će utvrditi ukupan broj bodova za svaku ponudu kao zbroj dodijeljenih bodova za svaki kriterij. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda= C+S+J+K

- a) Cijena (C)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 60 bodova, a ostale ponude se boduju prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) * 60$$

Objašnjenje:

C = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C<sub>min</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

P<sub>pon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

60- maksimalan broj bodova za kriterij cijene

- b) **Produženo jamstvo na opremu (S)** – najviše 15%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 15

OPIS KRITERIJA	PRODUŽENO JAMSTVO NA IS-PORUČENU OPREMU	BODOVI
----------------	---	--------

PRODUŽENO JAMSTVO NA IS-PORUČENU OPREMU	Bez produžetka (minimalno trajanje jamstva je 2 godine)	0 bodova
PRODUŽENO JAMSTVO NA IS-PORUČENU OPREMU	Produžetak od 1 godine dana i više	15 bodova

Ponuditelj je dužan popuniti obrazac Prilog 4. – PRODUŽENO JAMSTVO NA OPREMU i navesti rok produženja jamstva u godinama. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedeni prilog ili je prilog nepotpun, smatrati će se da nudi jamstvo od 2 godine kao što je traženo tehničkim specifikacijama i dobiti će 0 bodova.

**c) Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom (J)**

Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom	BODOVI
Do 4 h	15 bodova
Od 4 h do 8h	12 bodova
Od 8 h- do 24 h	7 bodova
Od 24-47 h	5 bodova
Više od 48 h	0 bodova

Ponuditelj je dužan popuniti obrazac Prilog 5. – **Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom (J)** i navesti vremenski odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom u satima tijekom cjelokupnog trajanja jamstvenog roka. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedeni prilog ili je prilog nepotpun, smatrati će se da nudi vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u roku od 48 h tijekom cjelokupnog trajanja jamstvenog roka kao traženom opisom predmeta nabave i dobiti će 0 bodova.

Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren računa se od zaprimanja pismenog zahtjeva Naručitelja.

**d) Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem (K)**

Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem	BODOVI
Dostupna korisnička podrška od 7-21 h, odaziv do 30 min	10 bodova
Dostupna korisnička podrška od 7-21 h, odaziv do 90 min	8 bodova
Dostupna korisnička podrška od 7-21 h, odaziv od 90-110 min	5 bodova
Dostupna korisnička podrška od 7-21 h, odaziv više od	0 bodova



110-150 min	
-------------	--

Ponuditelj je dužan popuniti obrazac Prilog 6. – **Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem (K)** i navesti vremenski odaziv u minutama tijekom cjelokupnog trajanja jamstvenog roka. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedeni prilog ili je prilog nepotpun, smatrati će se da nudi korisničku podršku od 7h-21h te vremenski odaziv dulji od 150 min tijekom cjelokupnog trajanja jamstvenog roka. Vremenski rok za odaziv računa se od zaprimanja pismenog/telefonskog zahtjeva Naručitelja.

## 11. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

## 12. PONIŠTENJE POSTUPKA

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak u bilo kojoj fazi postupka ukoliko:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

Ako postoji neki od prethodno navedenih razloga za poništenje, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti razloge poništenja i rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### 13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj bude tražio pojašnjenja ponude od strane ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka moguće je produžiti.

Preslika Odluke o odabiru/ Odluke o poništenju će se bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i na mrežnim stranicama Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

### 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će biti izvršeno: 40% avansno, 60% po isporuci predmeta nabave na transakcijski račun Ponuditelja.

### 15. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od potpisa Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvršenje ugovora, u obliku solemizirane bjanko zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d. Zagreb HR1524840081103138593

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno novčani polog ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora naplatiti će se u sljedećim situacijama:

1. Ukoliko ne dostavi ponuđenu opremu
2. Ukoliko Ponuditelj dostavi opremu suprotnu tehničkim specifikacijama koje je dao u ponudi
3. Ukoliko ne ispoštuje vremenske rokove koje dao u ponudi
4. Ukoliko ne ispoštuje uvjete i radnje isporuke propisane u Pozivu na dostavu ponude

## 15. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a. Ponudbeni list Zajednica ponuditelja (popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Prilog 1b. Podaci o podugovarateljima

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Tehničke specifikacije

Prilog 4- Produženo jamstvo na opremu

Prilog 5- Vremenski rok za odaziv i izlazak na teren u slučaju kvara i problema s opremom

Prilog 6- Korisnička podrška telefonskim/udaljenim putem