



*Ovaj poziv se  
financira iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN) –

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Broj nabave**  
02/2019

**Naziv nabave**  
Mješovita nabava

**Vrsta postupka nabave**  
Postupak nabave s obaveznom objavom

**Broj ugovora**  
KK.03.2.1.19.1197

**Naziv projekta**  
Novi WMS sustav

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U Zagrebu, siječanj 2020.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Naziv naručitelja:         | Pro mimato d.o.o.                  |
| Sjedište:                  | Oranice 36, 10090 Zagreb, Hrvatska |
| OIB:                       | 21315367878                        |
| Kontakt osoba naručitelja: | Marina Marić Kahrić                |
| Telefon:                   | 01/3886-852                        |
| Telefaks:                  | 01/3886-855                        |
| Elektronička pošta:        | nabava@pro-mimato.hr               |

### 1.2. Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0. iz ožujka 2019. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

### 1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

### 1.5. Evidencijski broj nabave

02/2019

## 1.6. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranicama [www.struktturnifondovi.hr](http://www.struktturnifondovi.hr). Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje unutar 24 sata, a najkasnije tijekom zadnjeg dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom predzadnjeg dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom zadnjeg dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od dva dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude je primjereno će se produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Predmet nabave

Prijavitelj je u sklopu izgradnje novog proizvodno-poslovnog objekta koja je dovršena u lipnju 2018. godine predvidio i izgradio skladišni prostor koji će svojom veličinom zadovoljiti potrebe poslovanja Prijavitelja ne samo danas, nego i u razdoblju od barem pet sljedećih godina. Pri tome će značajni dio tog prostora biti opremljen kao visokoregalno skladište, a samo manji dio će se koristiti kao masovna zona s podnim pozicijama za potrebe izrazito teških roba (na pr. bale materijala za šivanje).

Uređenje prostora svakako će doprinijeti unapređenju logističkih procesa, no samo po sebi ono neće biti dovoljno za potrebno povećanje učinkovitosti, jer će se bez ažurne evidencije stanja skladišta otkloniti samo dio problema. Stoga je kao sljedeći korak u unapređenju skladišnog poslovanja, a time i ukupnog poslovanja Prijavitelja, predviđena implementacija **Sustava za upravljanje skladištem (engl. Warehouse Management System - WMS)**.

Sustav za upravljanje skladištem (engl. Warehouse Management System - WMS), integrirati će se sa trenutnim ERP sustavom u poduzeću, što je također dio ove nabave. Na ovaj način, skladišne transakcije je moguće raditi pomoću prijenosnih računala, a njihova realizacija mora biti odmah vidljiva u ERP sustavu.

U doseg ove nabave ulaze sljedeće funkcionalnosti modula za bežično skladišno poslovanje (koji je dio stavke 1 Obrasca 6 Troškovnik):

- Prijem robe od dobavljača (temeljen na dokumentu iz ERP sustava), kontrola naručenih i isporučenih količina. Olakšan rad s obzirom na to da nije potrebno tražiti određeni artikl u isporuci, već se artikli evidentiraju redoslijedom kako se nalaze, a na kraju se sve pronađene stavke i količine zbrajaju.
- Pozicioniranje robe u skladištu. Prilikom prijema sva roba se zaprima na početnu ili prijemnu poziciju. Nakon toga, ukoliko dio robe ili cijela isporuka odmah idu dalje u distribuciju, sa početne pozicije se mogu odmah evidentirati potrebne transakcije. Ukoliko se dio ili cijela pošiljka skladišti, sa početne pozicije se roba razmješta prema definiranim skladišnim regalima. Sve manipulacije se evidentiraju u sustavu, tako da u svakom trenutku možete znati gdje se određeni artikl nalazi u skladištu.
- Praćenje roka upotrebe artikla, LOTa ili serijskog broja. Prilikom prijema robe evidentira se rok trajanja ili neka druga značajka artikla (LOT, serijski broj), te se prati po FIFO (First In First Out) ili FEFO (First Expired First Out) metodi, i pozicionira za prikupljanje i što brži izlazak iz skladišta
- Optimizacija kretanja operatera u skladištu
- Izdavanje/otpremanje robe (temeljeno na dokumentu iz ERP sustava). Nakon što se nalog za izdavanje/otpremanje robe pojavi u WMS administratorskoj konzoli, administrator WMS-a ili voditelj skladišta ga prosljeđuje na prijenosne terminale. Skladištari dobiju obavijest o novom nalogu, ovisno o podjeli skladišta. Ukoliko je skladište podijeljeno na zone, onda se nalog dijeli na više skladištara, ovisno o vrsti robe i zonama skladišta. Optimizirano kretanje omogućuje skladištarama prikupljanje robe što kraćim putem. Nakon što roba bude prikupljena na poziciju za otpremu, administrator dobije obavijest da je taj nalog završen.
- Inventura (online način inventure, više djelatnika u isto vrijeme radi inventuru, podjela inventure na zone u skladištu, provjera zalihe, rokova trajanja i točnosti pozicija u skladištu).
- Pregled učinka rada skladištara:
  - o grafički prikaz, ispis ili export u .XLS, .CSV ili .TXT podataka o radu skladištara podijeljen na radni dan, smjenu, kvartal, mjesec
  - o podaci o završenim nalogima (prijem, izdavanje, premještaj robe) ili pojedinačnim stavkama

Osim samog prethodno opisanog WMS sustava, njegova implementacija će se voditi u fazama, pa je tako navedeno i u Obrascu 6 Troškovniku. Analiza poslovnih procesa u logistici, izrada funkcionalne specifikacije, integracija s postojećim ERP-om, funkcionalno testiranje te promidžba i vidljivost dio su implementacije sustava WMS (stavke u troškovniku 2., 3., 4., 6. i 8.).

Važnu komponentu WMS-a čine mobilna skladišna računala (stavka 9. u troškovniku), pomoću kojih skladišni djelatnici dobivaju naloge i izvršavaju ih. Da bi mobilna skladišna računala mogla funkcionirati potrebna im je stabilna i pouzdana bežična mreža. Ta će mreža morati osigurati signal odgovarajuće snage na svim točkama skladišta, te na prostoru za prihvat i otpremu robe do 20 m izvan skladišta. Instalacija komunikacijske mreže u skladištu i sklopovska oprema (hardware) za bežičnu podatkovnu mrežu u skladištu čine cjelinu, te su u troškovniku navedene pod stavkama 5. i 11.

Potrebno je u sklopu ove nabave ponuditi i opremu - Industrijski termalni bar-kod pisači navedeni su u stavci 10. Troškovnika.

Upravljanje projektom i administracija obvezni je element projekta i dio troškovnika (stavka 7.), a usmjeren je na provedbu cjelokupnog Projekta sukladno planu utvrđenom u prijavnoj dokumentaciji.

## 2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Troškovniku u Obrascu 6 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke navedene u troškovniku, na način kako je to definirano u troškovniku (Obrazac 6).

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Obrazac 6). Količina je točna.

## 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacija na kojoj će se obavljati usluge/ dostaviti roba:  
Pro mimato d.o.o.  
Svetonedjeljska cesta 6, 10431 Kerestinec, Hrvatska

## 2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Cjelokupni predmet nabave prema planu projekta treba biti izvršen u roku od 7 mjeseci od potpisivanja ugovora.

Rok za izvršenje usluge počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Ugovor će se potpisati u roku od 2 tjedna od objave odluke o odabiru. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju objavit će se u roku tri dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja usluga u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluga.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek izvršenja usluga, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za izvršenje usluga i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti, što ponuditelj treba dokazati. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Završetkom izvršenja usluga smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su sve ugovorene usluge izvedene u cijelosti te izvršena primopredaja usluga, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 6) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili

navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Naručitelj zadržava pravo da odustane od dijela ugovorenih usluga stavaka, dijela stavaka ili količina stavaka ili da odgodi izvršenje dijela ugovorenih usluga.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.4. je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.1.6. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Objašnjenje razloga isključenja

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od osobe po

zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2 Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

Radi provjere okolnosti i točaka 3.1 ove Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj temeljem objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.



#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:**

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

##### **4.1. Tehnička i stručna sposobnost**

###### **4.1.1. Popis uredno izvršenih ugovora**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Obrazac 5). Potrebno je navesti ugovore koje je Ponuditelj uredno izvršio, i to najmanje 1 (jedan) ugovor koji je isti ili sličan kao što je predmet nabave (implementacija poslovnih sustava u poduzećima), a čija je pojedinačna ukupna ugovorna vrijednost jednaka najmanje 80% vrijednosti iznosa ponude Ponuditelja, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

###### **4.1.2. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora**

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedeno, Ponuditelj će dokazati Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 5).

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

## 4.2. Financijska sposobnost

### 4.2.1. Prosječna ukupna visina prometa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad dvije godine najmanje u dvostrukoj visini ponuđenog iznosa.

### 4.2.2. Blokada računa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran više od 7 dana u proteklih 6 (šest) mjeseci te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave, odnosno Ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta. Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 5).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

### 4.2.3. Račun dobiti i gubitka

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji priloži Račun dobiti i gubitka za 2017. i 2018. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s time da nije sposoban ponuditelj koji je u traženom periodu ostvario gubitak.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će obavljati djelatnost koja je predmet ove nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, potpisuje se Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 5).

## 4.3. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne

za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **5. PONUDA**

### 5.1 Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1 ili Obrazac 2, Obrazac 3. ukoliko se odnosi na prijavitelja). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- b) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Obrazac 4 s priložima - potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument). Izjava mora biti u izvorniku.
- c) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Obrazac 5 s priložima – račun dobiti i gubitka za 2017. i 2018., ili odgovarajuće dokumente navedenima, prema uputama u ovom pozivu).
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Obrazac 6) u papirnatom obliku sukladno uputama iz točke 2.7 ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- e) Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda

### 5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta - Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

### 5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku ili pismu, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik i latinično pismo.

### 5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Obrazac 1 ili 2, te Obrazac 3. Ukoliko se odnosi na prijavitelja) i Troškovnik (Obrazac 6) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost cijene ponude i jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku (Obrazac 6).

Ponuditelj je u Troškovniku (Obrazac 6) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Obrazac 1 ili 2, te Obrazac 3. Ukoliko se odnosi na prijavitelja) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika (Obrazac 6), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Obrazac 1 ili 2, te Obrazac 3. Ukoliko se odnosi na prijavitelja), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5.5 Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

## 5.7 Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Ponuditelju u roku od 30 dana na temelju Zapisnika o primopredaji izvršenih usluga, ovjerenih od strane Naručitelja i Ponuditelja.

Sve cijene pojedinačno iskazanih usluga moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku Ponuditelja.

Plaćanje će biti isključivo u kunama.

## 5.10 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

**6. NAČIN DOSTAVE PONUDE** Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja koja je navedena u Pozivu na dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznaka »NE OTVARAJ«.

#### 6.1. Podaci za omotnicu

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

|  |
|--|
| <p><b>PRO MIMATO d.o.o.</b><br/><b>Oranice 36</b><br/><b>10090 Zagreb</b><br/><b>Hrvatska</b><br/>Broj nabave: 02/2019<br/>Naziv predmeta nabave: Novi WMS sustav<br/>„NE OTVARAJ“</p> |
|--|

- Na poledini:

|  |
|--|
| <p><b>&lt;Naziv i adresa ponuditelja&gt;</b></p> |
|--|

Na omotnici ponude zajednice ponuditelja trebalo bi navesti naziv i adresu svih članova zajednice. Ukoliko nema navedenih svih članova, ponuda je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda.

#### 6.2. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### 6.3. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

## 7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja na adresu iz točke 6.1 ovog Poziva najkasnije do **18.01.2020**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

### 8.1. Kriteriji za odabir najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

| Kriterij             | Relativni značaj |
|----------------------|------------------|
| Kvaliteta            | 50%              |
| Cijena               | 40%              |
| Rok izvršenja usluga | 10%              |

Formula:  $T = PC + RI + KV$

T = ukupan broj bodova

PC = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvršenja usluga

KV = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu kvalitetu

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručiitelj će odabrati ponudu koja ima najviše bodova u kvaliteti. Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručiitelj će odabrati ponudu koja ima najnižu cijenu. Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručiitelj će odabrati ponudu koja ima najkraći rok izvršenja usluga. Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

### 8.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### a) Cijena (PC)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$PC = P_m / P_p \times 40$$

PC = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PC<sub>m</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

PC<sub>p</sub> = cijena ponude koja je predmet ocjene

40 = maksimalni broj bodova

b) Rok izvršenja usluga (RI)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 7 mjeseci, te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave prikazuje u danima ili mjesecima. Ukoliko Ponuditelj iskaže rok izvođenja u mjesecima kao npr. 9 mjeseci, Naručitelj će to preračunati u dane računajući svaki mjesec kao 30 dana, što za primjer od 9 mjeseci iznosi 270 dana.

Ponudi s najkraćim rokom izvršenja usluga dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = RIm/RIp \times 10$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok izvršenja usluga (zaokruženo na cijeli broj)

RIm = najkraći rok izvršenja usluga ponuđen u postupku nabave (preračunat u dane)

RIp = rok izvršenja usluga koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (preračunat u dane)

10 = maksimalni broj bodova

c) Kvaliteta (KV)

Ponudi s najviše bodova iz kvalitete dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$KV = KVp/KVm \times 50$$

KV = broj bodova koji je ponuda dobila za kvalitetu (zaokruženo na cijeli broj)

KVm = najveći ostvareni broj bodova za kvalitetu

KVp = ostvareni broj bodova u kvaliteti ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova



Parametar formule „KVp = ostvareni broj bodova u kvaliteti ponude koja je predmet ocjene“ izračunava se na sljedeći način:

| Redni broj | Stavka procjene kvalitete ponude   | Vrijednost po kojima se ocjenjuje | Ocjena vrijednosti |
|------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1          | Ponuditelj posjeduje Certifikat HRN ISO 9001:2009 (ili novije) ili jednakovrijedan za sve gospodarske subjekte u ponudi kao dokaz o mjerama osiguranja kvalitete. Certifikat mora biti važeći u trenutku otvaranju ponuda i glasiti na gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt odluči priložiti jednakovrijedan certifikat, naručitelj neće odbiti njegovu ponudu ukoliko isti dokaže da je priloženi certifikat jednakovrijedan traženom. Pod jednakovrijednim certifikatom podrazumijeva se certifikat izdan od ovlaštenog tijela kojim se potvrđuju svi zahtjevi koji su preduvjet za dobivanje certifikata traženog ovom točkom dokumentacije o nabavi.     | DA                                | 5                  |
|            |  | NE                                | 0                  |
| 2          | Ponuditelj posjeduje Certifikat HRN ISO 27001 ili jednakovrijedno za sve gospodarske subjekte u ponudi kao dokaz primjene sustava upravljanja sa sigurnosti podataka. Certifikat mora biti važeći u trenutku otvaranju ponuda i glasiti na gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt odluči priložiti jednakovrijedan certifikat, naručitelj neće odbiti njegovu ponudu ukoliko isti dokaže da je priloženi certifikat jednakovrijedan traženom. Pod jednakovrijednim certifikatom podrazumijeva se certifikat izdan od ovlaštenog tijela kojim se potvrđuju svi zahtjevi koji su preduvjet za dobivanje certifikata traženog ovom točkom dokumentacije o nabavi. | DA                                | 5                  |
|            |  | NE                                | 0                  |
| 3          | Ponuditelj ima zaposlenog barem jednog ovlaštenog voditelja IT projekata, što se dokazuje preslikom PMP ili jednakovrijednog certifikata. Ovlašteni voditelj IT projekta kod ponuditelja mora biti zaposlen minimalno tri (3) godine. Dokaz o trajanju zaposlenja može biti ovjerena Izjava ponuditelja. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi relevantne dokumente kojima se dokazuju podaci navedeni u Izjavi. Navedena osoba bit će odgovorna za izvršavanje predmeta nabave te treba biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.                                      | DA                                | 10                 |
|            |  | NE                                | 0                  |
|            | UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA  |                                   | 15                 |

## 6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

## **7 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, biti će u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **8 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je poziv na dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),
- je period najkraćeg ponuđenog maksimalnog roka izvršenja nabave duži od 7 mjeseci
- ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom neuspješnom ponuditelju obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude; ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **9 OSTALE ODREDBE**

### **9.1 Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 9.2 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 10 Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8. ovog Poziva Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

Email: [hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| <b>Mjesto i datum</b>  | <b>Zagreb, 10.1.2020.</b> |  |
| Mira Marić<br>Direktor   |                           |  |
| tiskano upisati ime i prezime<br>ovlaštene osobe za zastupanje<br>naručitelja/NOJN | M.P.                      | Potpis ovlaštene osobe za<br>zastupanje naručitelja/NOJN |