



DOKUMENTACIJA O NADMETANJU

Projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u tvrtki Dalekovid proizvodnja d.o.o.“

(Ref. br. KK.04.1.1.01.0105)



OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: PROIZVODNJA MK I OSO d.o.o.

Adresa: Vukomerička 9, 10 410 Velika Gorica

OIB: 79970472123

Broj telefona: +385 1 62 29 900

Elektronička pošta: tvornica@dalekovod.com

Internetska adresa: www.dalekovod-proizvodnja.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekatafinanciranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>).

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Davor Pezer.

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: davor.pezer@dalekovod.hr.

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-usklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvijat će u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: davor.pezer@dalekovod.hr

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će prilog Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda radi osiguranja jednakosti postupanja i transparentnosti postupka nabave.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi sukladno Dodatku 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, sastavnom dijelu dokumentacije Poziva „**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama**“, (ref. oznaka: *KK.04.1.1.01.*) Navedeni Poziv i Dodatak 2. dostupni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-proizvodnim-industrijama/>.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu. Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje (članak 13. važećeg Zakona).

1.7. Zajednica Ponuditelja

Nije primjenjivo.

1.8. Podizvoditelji

Dopušteni.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Nabava, montaža i puštanje u rad nove učinkovitije rasvjete u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u tvrtki Dalekovid proizvodnja d.o.o.“ sukladno tehničkim opisima i tehničkim nacrtima navedenim u *Prilogu 8 - Tehnički opisi* i *Prilogu 9. – Tehnički nacrti*, sukladno troškovniku iz *Priloga 2 – Troškovnik* te sukladno odredbama Ugovora navedenim u *Prilogu 7 – Ugovor o nabavi radova*.

Detaljan opis radova koji su predmet nabave naveden je u *Prilogu 8 – Tehnički opisi* i *Prilogu 9 - Tehnički nacrti*, te u *Prilogu 2 – Troškovnik*.

Izvršenje Ugovora o nabavi radova će se realizirati u jednoj fazi.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu 2 – Troškovnik*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

2.950.000,00 HRK bez PDV-a

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu 2 – Troškovnik*.

Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu 8 – Tehnički opisi* i *Prilogu 9 Tehnički nacrti* te u *Prilogu 2 – Troškovnik*.

Ponuditelj mora potvrditi da radove i/ili robe koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u *Prilogu 8 – Tehnički opisi* i *Prilogu 9 - Tehnički nacrti*, te u *Prilogu 2 – Troškovnik*. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog *Priloga 2 – Troškovnik* te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog 3 –Izjava o nepostojanju razloga isključenja*.

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za ugrađenu opremu u trajanju od 60 mjeseca te jamstvo za izvedene radove u trajanju od 24 mjeseca od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog 3 –Izjava o nepostojanju razloga isključenja*.

2.5. Financijska ponuda

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu 2 - Troškovnik*.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje prema obrascima u *Prilog 2 – Troškovnik*.

Ukupna cijena ponude, upisuje se u *Prilogu 1 – Ponudbeni list*.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).
- Nakon ispunjavanja obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Pored troškovnika u papirnatom obliku, Ponuditelji kao sastavni dio ponude dostavljaju i popunjene troškovnike u elektroničkom obliku u Excel formatu na USB-u.

2.6. Lokacija

Lokacija realizacije predmeta nabave nalazi se na prostoru pogona PROIZVODNJA MK I OSO d.o.o. izgrađenog u industrijskoj zoni Velika Gorica u smjeru sjever – jug i veličine 75.000m², smještenog na k.č.br. 307/1, k.o. Gradići.

2.7. Rok za izvršenje

Planirano indikativno razdoblje izvršenja predmeta nabave je ožujak - svibanj 2020. godine.

Najpovoljniji ponuditelj (Dobavljač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora o nabavi radova te uvođenju u posao od strane Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan garantirati ugradnju i parametriranje te puštanje u rad kompletnog sustava nove učinkovite rasvjete u roku od 90 dana po potpisu Ugovora o nabavi radova. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog 5 – Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva*.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je Ponuditelj u stečajju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisane izjave osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu *Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja*.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi radova dostavi jedan ili više dodatnih dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu kvalificiranost, financijsku kvalificiranost te tehničku i stručnu kvalificiranost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

4.1. Pravna i poslovna kvalificiranost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj kvalificiranosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska kvalificiranost

Visina ostvarenih prihoda

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog 6 - Izjava o ostvarenim prihodima*. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovim dokazom kvalificiranosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2019., 2018. i 2017.) tri (3) puta veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora o nabavi radova dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta Ponuditelja, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga 6 - Izjava o ostvarenim prihodima*.

Solventnost Ponuditelja

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora o nabavi radova dostavi presliku dokumenta BON2/SOL2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, kojim se potvrđuje navod da nije insolventan iz *Prilog 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja*.

4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o nabavi radova na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje:

4.3.1. Popis izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog 4 - Popis izvršenih ugovora*, koji sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos ugovora te period realizacije ugovora. Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Ovim dokazom kvalificiranosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (do dana objave Obavijesti o nadmetanju) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2019., 2018., i 2017.) uredno izvršio najmanje jedan (1), a maksimalno četiri (4) ista ili slična ugovora o radovima na industrijskim ili energetske postrojenjima u pojedinačnoj vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora o nabavi radova dostavi preslike referenci o urednom izvršenju popisanih ugovora izdanim od strane druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga 4 - Popis izvršenih ugovora*.

4.3.2. Popis certifikata

Naručitelj za osiguranje kvalitete izvršenja usluge iz predmeta nabave od ponuditelja zahtjeva prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti proizvoda u ponudi gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela, a kako slijedi:

- Ponuditelj mora dokazati posjedovanje certifikata za proizvode rasvjetne opreme sukladno EMC normama za elektromagnetsku kompatibilnost i to EN 55015, EN 61547, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3.
- Ponuditelj mora dokazati posjedovanje certifikata za proizvode rasvjetne opreme sukladno normama za niskonaponske uređaje i to EN 62031, EN 60598-2-24, EN 61347-2-13, EN 62493.
- Ponuditelj mora dokazati traženi stupanj IK zaštite za proizvode rasvjetne opreme sukladno normi HRN 62262.
- Ponuditelj mora dokazati traženi stupanj IP zaštite za proizvode rasvjetne opreme sukladno normi EN 60529.

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti važeći dokaz/preslik certifikata o sukladnosti s gore navedenim dobrovoljnim normama.

Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama.

4.4. Jamstva

4.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Svi ponuditelji trebaju priložiti Jamstvo za ozbiljnost ponude, u vrijednosti 2% procjenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno u iznosu od 59.000,00 kuna i to u obliku bankarske garancije ili zadužnice.

4.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova

Odabrani ponuditelj treba prije potpisa Ugovora o nabavi radova pribaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova u obliku bankarske garancije ili zadužnice u iznosu od 10% ponuđene vrijednosti nabave.

5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 1 - Ponudbeni list*. Prilog 1 mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 2 – Troškovnik*. Prilog 2 se mora dostaviti u izvorniku u tiskanom obliku te u elektroničkom obliku u format MS Office Excel na USB-u.
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3. Kao dokaz navedenih uvjeta dostavlja se *Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja*.
4. Dokumente kojima se dokazuju uvjeti rokova ispunjenja predmeta nabave kao i trajanju jamstva zahtijevani pod točkom 2.4 dokumentacije. Kao dokaz navedenih uvjeta dostavlja se *Prilog 5 – Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva*.
5. Dokumente kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4. Kao dokaz navedenih uvjeta dostavlja se *Prilog 6 – Izjava o ostvarenim prihodima, Prilog 4 – Popis izvršenih ugovora* te ostali dokumenti sukladno uvjetima navedenim u dokumentaciji.
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku uvezan u jednu cjelinu, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu na USB-u. Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se *Prilog 2 – Troškovnik* dostavlja popunjen u Excel formatu.

- b) Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te pisana neizbrisivom tintom.
- c) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- d) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- e) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način pakiranja ponude

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno

Adresa za dostavu ponude:

PROIZVODNJA MK I OSO d.o.o., Vukomerička 9, 10 410 Velika Gorica, Republika Hrvatska

Naziv predmeta nabave: **Nabava, montaža i puštanje u rad nove učinkovitije rasvjete u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u tvrtki Dalekovod proizvodnja d.o.o.“**

Evidencijski broj projekta: **KK.04.1.1.01.0105**

Naziv i adresa Ponuditelja: _____

Naznaka »Ne otvaraj«.

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude treba biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **05.02.2020. do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

PROIZVODNJA MK I OSO d.o.o., Vukomerička 9, 10 410 Velika Gorica, Republika Hrvatska

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena
2. Reference ugrađene industrijske unutarnje rasvjete

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BODOVA	BROJ
Cijena	60 %	60	
Reference	40 %	40	
UKUPNO:	100 %	100	

1. Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 2.5. Dokumentacije.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli: najniža ponuđena cijena/cijena ponude*60

$$R_p = (P_{min} / P_p) \times 60$$

R_p = broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijene

P_p = ponuđena cijena za naručitelja

P_{min} – najniža ponuđena cijena

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta.

2. Reference ugrađene industrijske unutarnje rasvjete

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje reference ponuditelja vezane uz isporučene projekte u kojima je ugrađena industrijska unutarnja rasvjeta. Reference moraju biti za unutarnju rasvjetu u primjeni u metalskoj ili sličnoj industriji kao što su brodogradnja, strojna obrada i sl. Reference se prilažu sukladno točki 4.3. Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s maksimalnim brojem od 4 reference dobiti će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

- 1 referenca - 10 bodova
- 2-3 reference - 25 bodova
- 4 reference - 40 bodova

5.6. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe i izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor o nabavi radova.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4.. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu

datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.7. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Indikativni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.8. Žalba

Nezadovoljni Ponuditelj može Naručitelju podnijeti žalbu na Odluku o odabiru ili Odluku o isključenju/odbijanju ponude u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka Odluke.

Naručitelj će u roku od 8 dana od dana zaprimanja odgovoriti na žalbu.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi radova, ali ako Naručitelj smatra da je žalbu osnovana i u slučaju da Ugovor o nabavi radova još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnost i donijeti novu odluku.

5.9. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.10. Ugovor o nabavi radova

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi radova s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi radova se sklapa na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude i prema obrascu ugovora iz *Priloga 7 – Ugovor o nabavi radova* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

5.11. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenju dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

Popis Priloga:



Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 4 – Popis izvršenih ugovora

Prilog 5 – Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva

Prilog 6 – Izjava o ostvarenim prihodima

Prilog 7 – Ugovor o nabavi radova

Prilog 8 – Tehnički opis

Prilog 9 – Tehnički nacrti