

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA:**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM**

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2020

**NAZIV NABAVE:**

Usluga vanjske prilagodbe

Zagreb, 30. siječnja 2020. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	4
1.6. Početak postupka nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	5
2.3 Tehničke specifikacije.....	5
2.4 Mjesto isporuke.....	10
2.5 Rok i način isporuke.....	10
2.6 Kašnjenje u isporuci.....	10
3. TROŠKOVNIK.....	11
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	11
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	11
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	11
5.2 Financijska sposobnost.....	12
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	12
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	12
7. PODACI O PONUDI.....	15
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	15
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	15
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	16
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	16
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	16
7.6 Rok valjanosti ponude.....	16
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	17
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	17
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	17
8.3 Ugovorni odnos.....	18
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	19
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	19
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	19
12. PREDSTAVKE.....	20
13. PRILOZI I OBRASCI.....	20



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

STRATEGIO d.o.o  
Avenija Dubrovnik 15, 10 000 Zagreb  
OIB: 11783260615  
[marko@kliker.biz](mailto:marko@kliker.biz)  
+385 91 30 11 557

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Marko Dragić
Broj telefona:	+385 91 30 11 557
Adresa:	Vlade Gotovca 4, Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	marko@kliker.biz

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [marko@kliker.biz](mailto:marko@kliker.biz).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2020.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: usluge.

### 1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.



Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Blue Istria d.o.o. za turizam i usluge, Zagreb
2. CLARA media, obrt za usluge Zagreb

## 1.6. Predmet nabave

Predmet nabave:

**Usluga vanjske prilagodbe softverskih rješenja KLIKER & PHONERA** (testiranje proizvoda, usluge dizajniranja i programiranja online sadržaja koji će biti dostupan korisnicima finalnog proizvoda, softversko rješenje i vanjska usluga ux dizajna sučelja)

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta „Prilagodba i komercijalizacija inovativnih proizvoda Kliker i Phoner“, naručitelj nabavlja uslugu vanjske prilagodbe postojećih softverskih rješenja KLIKER & PHONERA.

Naručitelj ovim postupkom nabave traži ponuđača koji će ponuditi optimizaciju postojećeg rješenja, izradu glavnog administratorskog modula, modula za testiranje proizvoda, usluge dizajniranja i programiranja online sadržaja koji će biti dostupan korisnicima finalnog proizvoda, softversko rješenje i vanjsku uslugu ux dizajna sučelja.

U svrhu boljeg razumijevanja tehničke specifikacije, naručitelj u nastavku pojašnjava ključne pojmove.

**Postojeće rješenje:** pod postojećim rješenjem naručitelj podrazumijeva dvije SAAS/Cloud aplikacije komercijalnog naziva KLIKER i PHONERA. Komercijalna upotreba oba rješenja je pružanje ključnih poslovnih parametara za svaku poziciju u lancu nabave (Proizvođač/Distributer/Maloprodajni lanac) na tržištima potrošačke elektronike u Europi, Rusiji te Bliskom istoku. Naručitelj trenutno posluje u preko 10 Europskih zemalja te ima postojeće Ugovore s nekim od najvećih regionalnih i svjetskih tvrtki.

Ključna karakteristika naručiteljevih rješenja je prikupljanje, obrada i prikazivanje strukturiranih informacija, u jednom ekranu u realnom vremenu.

Ponuđeno rješenje mora biti u potpunosti i u svakom pogledu kompatibilno s postojećim aplikacijama kao i softverima i alatima koji se koriste i koji će se i dalje koristiti u daljnjem razvoju aplikacija. Ponuđeno rješenje mora biti na istoj ili tehnološki naprednoj razini kao i postojeća rješenja.

Naručitelj je razvio programsku platformu („PYTHON baza sa Scrape crawlerima“) koja se spaja direktno na internet stranice referentnih maloprodajnih lanaca na ciljanim tržištima te dva puta dnevno skida ključan sadržaj. Preuzeti sadržaj se potom obrađuje u realnom vremenu te se preko grafičkog sučelja prikazuje korisniku u obliku prikazanih KPIeva.

Navedena PYTHON platforma trenutno obrađuje 16 kategorija robe sa 65 maloprodajnih internet stranica koristeći SOUP I SELENIUM alate i tehnologije.

Preuzeti sadržaj/obrada podataka: PYTHON platforma obrađuje preko 750.000 različitih URL



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova

Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

adresa, dva puta dnevno, s kojih čita i obrađuje sljedeće parametre: naziv kategorije, naziv proizvoda, model name, part number, kompletnu tehničku specifikaciju, sve dostupne cijene na stranici, promotivnu aktivnost raspoloživost, lokaciju zalihe te sliku proizvoda.

Za naprednu obradu podataka naručitelj koristi SYMPHONY i DATA DEDUPLICATION alate i tehnologije te AI algoritme UMJETNE INTELIGENCIJE za PRODUCT MATCHING procese (spajanje istih proizvoda kroz 10 i više maloprodajnih lanaca koji ih drugačije opisuju).

Grafičko sučelje: postoji 4 različita grafička sučelja za 4 vrste licenci (korisnika).  
Naručitelj za grafičko sučelje koristi PHP 7,2 i JAVA SCRIPT alate i tehnologije.

## 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje bit će prilog izdane narudžbenice odabranom ponuditelju.

## 2.3 Tehnička specifikacija zahtjeva za dodatnom modifikacijom

Vanjska prilagodba sastoji se od 6 modula. U nastavku pregled modula:

### A ) Izrada glavnog administratorskog alata za upravljanje kvalitetom sadržaja

Izradom glavnog administratorskog alata naručitelj želi značajno ubrzati i unaprijediti sve poslovne procese koji se odnose na upravljanje kvalitetom sadržaja a pogotovo one koji se trenutno rade ručno ili se zbog obuhvata posla ručno uopće ne mogu odrađivati.

Meni (izbornik) glavnog administratorskog alata mora biti napisan na Engleskom jeziku.

Ključna funkcionalnost ovog modula je uvid u sve parametre poslovanja, u jednom ekranu u realnom vremenu, gdje parametri poslovanja znače status niže navedenih tipova podataka za svaku mapu.

Mape („folderi“), predstavljaju izbornik koji se mora vidjeti odmah po logiranju u glavni administratorski modul. Te mape moraju biti povezane sa svojim pod mapama („sub meni“) sukladno shemi niže, odnosno slici ispod:

Glavni izbornik:

Tri glavne mape („foldera“) glavnog izbornika su: Product / Configuration / Specification

Sub-meni („pod mape“):

Products → Notebooks / Unprocessed / Failed / All jobs

Configuration → Source/Brand/Category/Brand status/Job type/Job Priority / Job Status

Source → Retail ID / Retail Name / Country

Brand → Product ID / Source / Category / Country / Error / Current total SKU num

Category → Country ID / Country Name / Brand ID / Brand Name

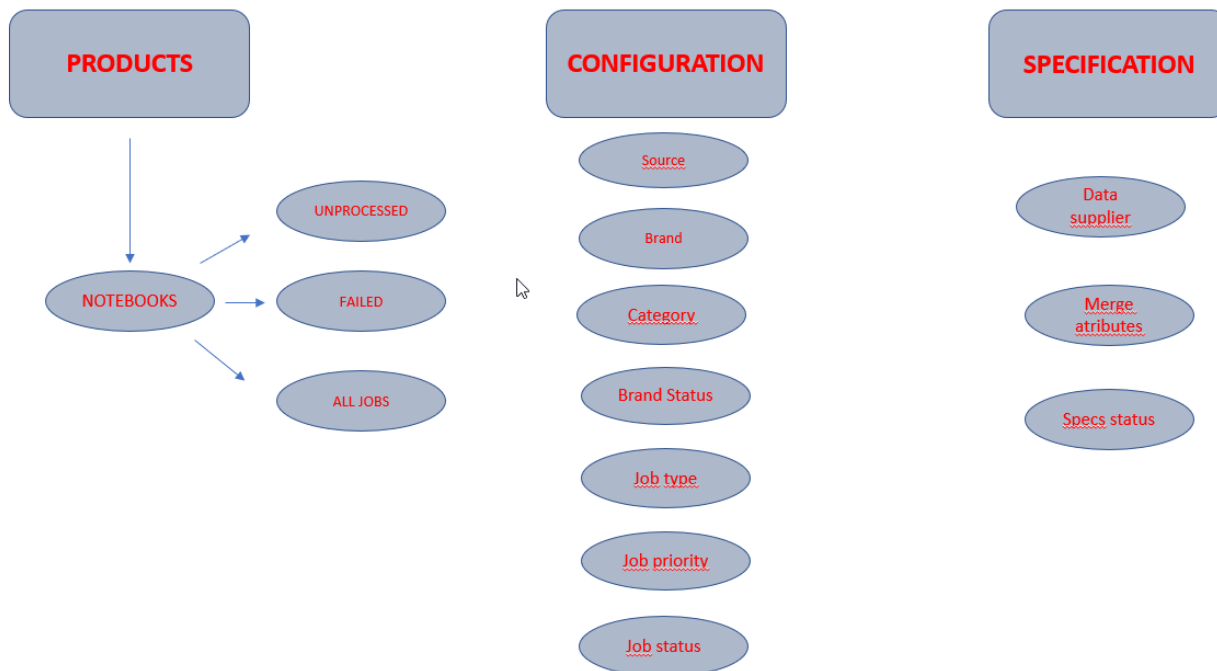
Brand Status → Brand ID / Status (Approved/Declined)

Job Type → Job ID / Job name

Job Priority → Low / Mid / High



Job Status → Pending / In Progress / Failed / Success



Pojašnjenje tipa podatka za svaku mapu:

Retail ID → automatski generiran jedinstveni broj svakog retaila

Retail Name → komercijalni naziv maloprodajnog lanca od kojeg čitamo podatke

Country → zemlja porijekla komercijalnog lanca od kojeg povlačimo podatke

Brand ID → automatski generiran jedinstveni broj proizvođača unutar jedne kategorije robe

BRAND → komercijalni naziv proizvođača (HP, Samsung, LG, SONY, APPLE, etc)

Category ID → automatski generiran jedinstveni broj kategorije proizvoda

Error → YES or NO, gdje YES znači da je došlo do pogreške pri unosu podataka

Current Total SKU num → ukupan broj unesenih proizvoda sa svake web lokacije

Data Supplier → link na bazu s proizvodima

Merge attributes → mapa za ručno spajanje dva ista proizvoda

Specs Status → lista svih proizvoda s URL adresom

Nakon svakog importa podataka, Naručitelj mora imati uvid u sve gore navedene parametre te opisan status za svaki parametar.

Trenutno Naručitelj prati odnosno obrađuje 16 kategorija robe.

Broja kategorija robe koje Naručitelj obrađuje će u sljedeće 3 god narasti do 100 kategorija pa glavni administratorski modul mora imati mogućnost dodavanja novih kategorija robe.

## B) Izrada odvojenog modula za AUTOMATIZIRANO TESTIRANJE

Naručitelj traži izradu modula za testiranje i odražavanje kvalitete sadržaja.

Ovaj izbornik mora prikazivati sve URL (web adrese proizvoda) pozicije koje čitamo te status svake pozicije (pročitano/nije počitano)

Ključna funkcionalnost ovog modula je automatizirano testiranje kvalitete sadržaja odnosno prikaz omjera svih proizvoda na web stranici (Jobs) uz segmentaciju na one koji nisu ušli u aplikaciju (Failed) te one koji su ušli ali nisu procesirani (Unprocessed).

Meni (mape) izbornika za automatizirano testiranje:

Product → All /Unprocessed/ Failed / Jobs

Sub-meni:

Unprocessed → Product ID / Source / Brand / Model / PN / URL / Found in base / Country

Failed → Product ID / Source / Brand / URL

Jobs → Product ID / Status / Priority / Name / Category / Source / Started / Finished

Traženi tip podatka za svaku mapu:

Product ID → automatski generiran jedinstveni broj kategorije robe

PN → Part Number / Kataloški broj proizvođača oglašen na web lokaciji proizvoda

Model name → ime serije proizvoda oglašenog na web lokaciji proizvoda

Found in base → YES ili NO odnosno potvrda da li se proizvod nalazi u bazi naručitelja

Title → naziv proizvoda direktno sa web lokacije

Status → FAILED ili SUCCESS (uspješan ili ne uspješan unos proizvoda u aplikaciju)

Priority → HIGH ili NORMAL (proizvodi s visokim prioritetom se prvi unašaju)

Started → početak unosa podataka

Finished → kraj unosa podataka

Ovaj modul mora sadržavati sljedeće funkcionalnosti:

- mogućnost ispravka specifikacija po atributima (ručno popunjavanje/ispravljanje netočno pročitanih sadržaja po navedenim atributima)
- automatizirano spajanje na druge baze podataka koji nisu internet stranice maloprodajnih lanaca u cilju značajnog širenja baze proizvoda (web stranice proizvođača, FTP lokacije, itd)
- pred definirani i automatizirani redoslijed procesuiranja (job type, job priority/job status)

**C) TICKETING MODUL**, izrada opcije pomoću koje krajnji korisnik sam prijavljuje probleme s kvalitetom sadržaja na konkretnom proizvodu unutar svog korisničkog sučelja.

Izrada opcije pomoću koje krajnji korisnik u okviru svog korisničkog sučelja sam prijavljuje pozicije proizvoda na kojima nešto nije ispravno, odnosno gdje informacija u aplikaciji naručitelja ne odgovara informaciji o izabranom proizvodu na internet stranici maloprodajnog lanca.

Glavni izbornik ticketing modula (mapa):

Product / OPEN TICKET / User ID / Date / Product Information ID / Error description

Traženi tip podatka za svaku mapu:

User ID → jedinstveni broj korisnika

Date → datum i sat incidenta, uvijek pokazivati CET (vremensku zonu naručitelj)

Product Information ID → jedinstveni broj proizvoda

Error description → opis pogreške (do 50 znakova)

**Ključna funkcionalnost ovog modula** je omogućiti korisniku da sam javi pozicije s greškom koje su promakle glavnom sustavu odnosno modulu za testiranje proizvoda opisanom pod B). Nakon svake prijavljene greške naručitelj će imati mogućnost dodatno unaprijediti sustav testiranja koji bi se na taj način sam automatski unaprijeđivao sa svakim prijavljenim i obrađenim incidentom.

**D) Unaprjeđenje Product Matching algoritama za spajanje istih proizvoda bez jedinstvenog Part Number i Model name-a (Kataloški broj/Ime serije)**

Naručitelj ima razvijenu programsku platformu (PYTHON baza sa Scrape crawlerima) koja se



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



spaja direktno na internet stranice referentnih maloprodajnih lanaca na ciljanim tržištima te čita i pohranjuje podatke u bazu. Naručitelj želi unaprijediti proces prikupljanja podataka s internet stranica koje krivo ili nepotpuno označavaju ciljane grupe proizvoda (nedostaju Part Number i/ili model name).

U takvim situacijama pročitani artikl se ne spaja sa niti jednim u bazi i kao takav nije vidljiv na grafičkom sučelju krajnjeg korisnika.

Naručitelj traži nadogradnju odnosno unaprjeđenje postojećeg „python crawler coda“ koji će pročitani proizvod bez Part Number i/ili Model Name-a spojiti sa istim proizvodom u bazi na osnovu istovjetne tehničke specifikacije koja postoji u bazi i na URLu. Naručitelj traži da se napravi unaprjeđenje postojećeg crawler koda na tehnologiji koju već koristi (PYTHON) ili na novoj tehnologiji ali s izradom, implementacijom i održavanjem u okviru budžeta.

Primjer zadatka za unaprijeđenje:

Proizvođač prijenosnih računala DELL nema jedinstveni Part Number i Model name na niti jednom tržištu na svijetu pa stoga DELL prijenosna računala unutar proizvoda Naručitelja nemaju dovoljnu kvalitetu sadržaja.

Potrebna je nadogradnja programskog koda koji će sve proizvode proizvođača bez jedinstvenog Kataloškog broja pronaći i spojiti pomoću Model name-a (imena proizvoda) i tehničke specifikacije – koja je jedinstvena.

Pod tehničkom specifikacijom DELL prijenosnog računala Naručitelj podrazumijeva:

- Display size (Veličina ekrana)
- CPU brand (Proizvođač procesorske jedinice,)
- CPU Series (serijska oznaka proizvođača procesora)
- CPU model ( proizvođačeva oznaka modela)
- RAM (radna memorija)
- Storage (HDD, hard disk)
- Video Brand ( )
- Video Series (serijska oznaka proizvođača grafičke kartice)
- ODD (Optical Drive, YES/NO)
- OS (operativni sustav)

**Opis glavne funkcionalnosti** ovog modula se svodi na rješavanje niže navedenog zadatka:

Dva proizvoda koja nemaju jedinstveni kataloški broj ali imaju identične, gore navedene, tehničke specifikacije i prepoznati su kao modeli iz iste serije uređaja → su dva ista proizvoda i kao takvi trebaju biti pročitani i obrađeni.

Ovakav modul može biti odvojen ili kao dio glavnog administratorskog modula.

### **E) Izrada programskog alata za čitanje sadržaja sa lokacija koje imaju postavke ili alate koje onemogućuju programsko/automatizirano čitanje podataka**

Naručitelj želi unaprijediti proces prikupljanja podataka sa internet stranica čije postavke nisu predviđene za napredno programsko čitanje sadržaja.

Trenutno takve stranice naručitelj obrađuje jako teško, nepotpuno, netočno ili ne uopće.

Novo rješenje mora biti bazirano na tehnologijama koje naručitelj trenutno koristi, ili naprednijima, te biti u stanju čitati podatke s navedenih lokacija s 90% ili više točnosti.

Naručitelj niže u tekstu definira dva tipa unaprjeđenja za navedeni problem:



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



- Izrada modula za čitanje podataka s pomoću rotirajućih IP adresa  
Neke internet lokacije s kojih naručitelj čita podatke (www stranice maloprodajnih lanaca) imaju problema kada se sa iste IP adrese očitava previše podataka (preko 50 proizvoda s jedne IP adrese).

U takvim se situacijama čitanje podataka prekida te je preuzeti set podataka nema dovoljnu kvalitetu sadržaja za dodatnu analitiku koju naručitelj pruža kao konačni proizvod.

Naručitelj traži izradu crawler koda koji će pomoću rotirajućih IP adresa neometano skidati podatke s ciljanih Internet stranica.

- Izrada modula za čitanje podataka s lokacija s ANTI BOT sustavima  
Ponekad programski sustavi instalirani od strane maloprodajnih lanaca odnosno njihovih internet stranica, zamjenjuju platformu Naručitelja za automatsko skidanje podataka sa drugim potencijalno zlonamjernim sustavima koji usporavaju rad internet stranice ili ju čak ruše. Naručitelj je svjestan da su neki anti bot sustavi izuzetno napredni te da postoji realna opcija da ne postoji dugotrajno automatizirano programsko rješenje za sve anti bot sustave. Naručitelj u ovom slučaju prihvaća opciju kojom će Ponuditelj napraviti rješenje koje ne zahtjeva potpunu automatizaciju odnosno izradu rješenja gdje bi se dio podatka sa internet lokacija skidao ručno te onda automatski procesuirao u glavnom administratorskom alatu (A.)

## **F) Dorada analitičkog modela baze podataka za potrebe kreiranja novih izvještaja za analizu podataka i optimizaciju postojećih analiza i izvještaja**

Dorade i optimizacije analitičkog modela baze nužno uključuju :

- 1) Izradu prijedloga dizajna baze s analizom utjecaja na postojeće funkcionalnosti
- 2) Implementaciju potrebnih dorada nad analitičkom bazom podataka
- 3) Izradu softvera i automatiziranih servisa za preuzimanje vanjskih podataka u analitičku bazu
- 4) Izradu automatiziranih servisa za čišćenje i ispravak nepravilno formatiranih podataka
- 5) Izradu izračuna i analiza podataka
- 6) Izradu izvještaja i grafova za vizualnu prezentaciju analiza podataka
- 7) Testiranja dorada u svrhu postizanja ispravnih izračuna i analiza

Analitička baza podataka mora podržavati pregled podataka prilagođen različitim grupa korisnika što uključuje preglede iz perspektive branda, distributera ili maloprodaje.

Analitička baza podataka mora zadovoljiti izradu sljedećih izvještaja:

- 1) Analiza raspodjele prijenosnih računala na tržištu po namjeni kroz vrijeme po prodavačima i brandovima
- 2) Analiza udjela brandova kod pojedinog prodavača za pojedinu grupu proizvoda kroz vrijeme
- 3) Analizu prosječnih cijena proizvoda kod prodavača kroz vrijeme
- 4) Analizu prosječnih cijena proizvoda po brandovima kroz vrijeme
- 5) Analizu raspodjele najpovoljnijih cijena proizvoda po prodavačima kroz vrijeme

## **2.4 Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke usluge vanjske prilagodbe softverskih rješenja KLIKER & PHONERA je sjedište Naručitelja, Avenija Dubrovnik 15, 10000 Zagreb.



## 2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke usluge vanjske prilagodbe softverskih rješenja KLIKER & PHONERA je najviše 10 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## 2.6 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na pod izvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovornog odnosa dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti

dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

## 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje usluge, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je u posljednje tri godine uredno izvršio minimalno 3 usluge iste ili slične predmetu nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Iskustvo stručnjaka je parametar za odabir ponuda te Naručitelj detaljno specificira potrebno iskustvo stručnog tima Ponuditelja (iskustvo stručnjaka) pod stavkom 6.(3) ove dokumentacije za nadmetanje.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena ponude
- b) Servisna podrška
- c) Iskustvo stručnjaka

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2.	Servisna podrška	30%	30
3.	Iskustvo stručnjaka	30%	30
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>



Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, s PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 40$$

*CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*CP<sub>min</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*CP<sub>pon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*

## (2) Servisna podrška

Servisna podrška podrazumijeva mogućnost Ponuditelja da pruži servisnu podršku Naručitelju nakon implementacije rješenja.

Naručitelj pod pojmom servisna podrška podrazumijeva:

- Stabilizacija rješenja nakon neposredne implementacije
- Servisno tehnička podršku u slučaju promjene ili redizajna internet stranice s koje se čitaju podaci (nakon redizajna internet stranice je potrebna manja korekcija ili pisanje novog koda koji čita podatke)
- Servisno tehnička podrška u slučaju potpunog pada sustava
- Servisno tehnička podrška u slučaju pada jednog djela sustava
- Servisno tehnička podrška u slučaju problema u radu bilo kojeg modula aplikacije

SLA (Service Level Agreement):

Naručitelj traži izlazak na lokaciju Naručitelja ili daljinsko spajanje u roku 24 sata od prijave incidenta odnosno popravak u roku 48 sati (odnosi se na radne dane, od ponedjeljka do petka uključujući i praznike).

U slučaju promjene ili redizajna Internet stranice Naručitelj očekuje popravak u roku 72 sata (odnosi se na radne dane, od ponedjeljka do petka uključujući i praznike).

Ukupna cijena koju iskazuje Ponuditelj mora sadržavati trošak servisne podrške, u trajanju kojem ponuditelj nudi.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o duljini servisne podrške, **Prilog 8** ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko se ne dostavi popunjena izjava dodijelit će se nula bodova.

Bodovna vrijednost utvrđuje se temeljem sljedeće tablice:



Broj godina servisne podrške nakon implementacije	BODOVI
0 - 1 god.	6
2 god.	12
3 god.	18
4 god.	24
5 god.	30

### (3) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Za izvršenje usluge ponuditelj mora osigurati minimalno 3 stručnjaka:

1. Python developer
2. PHP developer
3. Softver developer

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču.

<b>Stručno radno iskustvo stručnjaka: Python developer</b>	
Broj godina stručnog radnog iskustva na PYTHON platformama	BODOVI
0 - 1 godina	0
2 - 5 godine	5
6 i više godina	10

<b>Stručno radno iskustvo stručnjaka: PHP developer</b>	
Broj godina stručnog radnog iskustva PHP platformama	BODOVI
0 - 1 godina	0
2 - 5 godine	5
6 i više godina	10



<b>Stručno radno iskustvo stručnjaka: Softver developer</b>	
Broj godina stručnog radnog iskustva na SOUP, SELENIUM i SYMPHONY tehnologijama i alatima	BODOVI
0-1 godina u traženim tehnologijama i alatima	0
2-3 godina u traženim tehnologijama i alatima	5
4 ili više godina u traženim tehnologijama i alatima	10

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za svakog pojedinog stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)
- Izjava stručnjaka (**Prilog 6**)
- Izjava o usklađenosti sa zatraženim tehničkim specifikacijama (**Prilog 7**)
- Izjava o duljini servisne podrške (**Prilog 8**)

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [marko@kliker.biz](mailto:marko@kliker.biz). Naslov e-maila mora glasniti „PONUDA za nabavu 01/2020“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 7.02.2020. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja





na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

#### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

#### 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- a. ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- b. iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- c. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- d. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

#### 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU





## 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,



- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

#### **8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi**

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok pružanja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

### **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje usluge vršit će se na sljedeći način:

Plaćanje će se vršiti na osnovu izrade i isporuke svakog od 6 modula koji su detaljno specificirani pod točkom 2.3 (moduli: A, B, C, D, E, F).

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi jasno prikazati cijenu svakog modula zasebno te ukupnu cijenu svih modula zajedno.

Na početku izrade svakog modula Naručitelj će platiti 30% od ukupnog iznosa cijene modula kao avans te 70% ukupne cijene modula po završetku odnosno isporuci pojedinog modula.

Nakon što Ponuditelj pismeno obavijesti Naručitelja da je krenuo u izradu određenog modula, Ponuditelj može poslati račun za avans u iznosu od 30% ukupne cijene modula kojeg je počeo izrađivati s rokom plaćanja od 7 dana.

Nakon isporuke gotovog modula Ponuditelj može poslati račun u iznosu od 70% ukupne cijene modula kojeg je isporučio, s rokom plaćanja od 7 dana.

Redosljed izrade modula Naručitelj ostavlja na izbor Ponuditelju.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovorene usluge (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

## 11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa pod izvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o pod izvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: [marko@kliker.biz](mailto:marko@kliker.biz).

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je



predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

### 13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave

Prilog 5 - Popis predloženih stručnjaka

Prilog 6 - Izjava stručnjaka

Prilog 7 - Izjava o usklađenosti sa zatraženim tehničkim specifikacijama

Prilog 8 - Izjava o duljini servisne podrške



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj