



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (DoN)

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Naručitelj:

INTER SOLUTIO d.o.o., Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb

Referentna oznaka projekta:

KK.03.2.1.19.0136

Evidencijski broj nabave (EBN):

NAB-01/2020

Predmet (naziv) nabave:

Nabava višemodularne integrirane it platforme s podsustavima

Naziv projekta:

Inter Solutio - Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti putem IKT

Naziv poziva:

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT-2)

Referentna oznaka poziva:

KK.03.2.1.19 - inačica 1

Datum i verzija dokumenta:

v.1.0 od 28.01.2020

Mjesto izrade:

Zagreb

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave	3
1.4.	Vrsta postupka nabave	3
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Predmet nabave	4
2.2.	Podaci o vrsti i količini robe/usluga.....	4
2.3.	Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke napomene.....	5
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.5.	Rok isporuke predmeta nabave	5
3.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
4.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	6
5.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
6.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
6.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
6.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	7
6.3.	Tehnički i stručni uvjeti	7
7.	PODACI O PONUDI	8
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude	8
7.2.	Pravila dostave dokumenata	8
7.3.	Način dostave ponuda	8
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
7.5.	Način određivanja cijene ponude	9
7.6.	Rok valjanosti ponude	9
7.7.	Trošak ponude.....	9
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
10.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	12
11.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
12.	ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
13.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	14
14.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	14
15.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
16.	PRILOZI	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	INTER SOLUTIO d.o.o., Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb
OIB:	60422324979
EUID:	HRSR.080700589
Broj telefona:	+385-99-813-5005
Internetska adresa:	www.inter-solutio.hr
Adresa elektroničke pošte:	gordan.sremec@inter-solutio.hr
Odgovorna osoba:	Gordan Sremec - Direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Inter Solutio - Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti putem IKT“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19. – inačica 1.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Gordan Sremec
Broj telefona:	+385-99-813-5005
Adresa:	Ulica grada Vukovara 284B, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	gordan.sremec@inter-solutio.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila na adresu: gordan.sremec@inter-solutio.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o Nadmetanje (DoN).

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

NAB-01/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Obavijest o nabavi.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);

c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- PIAR d.o.o. za poslovna Internet rješenja; OIB: 66855788887

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je: **Nabava višemodularne integrirane IT platforme s podsustavima** (u daljnjem koristiti će se i skraćeni naziv „IT platforma“) koji se sastoji od više integriranih podsustava i njihovih modula.

Nabava obuhvaća isporuku licenci, implementaciju sustava i edukaciju korisnika za sve podsustave platforme u skladu s natječajnom dokumentacijom i tehničkom specifikacijom.

Predmet nabave nije podijeljen u nabavne grupe, te nije dopušteno zasebno nuđenje po podsustavima/grupama, stoga je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji se nalazi kao prilog ove dokumentacije o nabavi (DoN).

Predmet nabave uključuje nabavu sljedećih podsustava IT platforme:

- Sustav za upravljanje prodajom;
- Sustav za upravljanje projektima;
- Sustav za upravljanje računima i ovjerom računa;
- Sustav za elektroničko upravljanje dokumentima;
- Sustav za upravljanje marketingom;
- Sustav za podršku korisnicima (Service Desk);
- Sustav za praćenje i upravljanje ugovorima;
- Sustav za upravljanje zaštitom osobnih podataka;
- Sustav za upravljanje imovinom i održavanjem;
- Sustav za komunikaciju s klijentima (kontakt centar).

2.2. Podaci o vrsti i količini robe/usluga

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Nabava licenci navedenih podsustava platforme;
- Implementaciju navedenih podsustava platforme;
- Edukaciju korisnika za sve isporučene podsustave platforme.

Sva programska oprema (licence IT platforme) i softver koji su predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i puštanje u probni rad. Osim ponuđenih licenci podstava potrebno je osigurati 20 korisničkih licenci za pristup IT platformi (tzv. CAL-ovi).

Usluga uvođenja IT platforme uključuje edukaciju zaposlenika za korištenje poslovnog informacijskog sustava detaljnije raspisanu u „Prilogu 6. Opis posla“.

Sve usluge koje su predmet nabave trebaju se pružati na lokaciji Naručitelja.

2.3. Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke napomene

Kratki opis i pregled posla za uslugu uvođenja integrirane „IT platforme“ dan je u „Prilogu 6 – Opis posla“ ove Dokumentacije za nadmetanje (u daljnjem tekstu može se koristiti i skraćeni naziv – DoN).

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u „Prilogu 7 – Tehničke specifikacije“ DoN-a za nadmetanje. U Prilogu 7 DoN navedene su detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke funkcionalnosti predmeta nabave opisane u „Prilogu 7 – Tehničke specifikacije“ DoN-a moraju biti zadovoljeni, što predstavlja minimalni standard prihvatljivosti ponude, odnosno minimalne uvjete koji moraju biti udovoljeni da bi ponuda Ponuditelja bila razmatrana za daljnje ocjenjivanje i bodovanje. Ukoliko Ponuditelj ne ponudi takav predmet nabave, odnosno ukoliko za ponuđeni predmet nabave (softver) za bilo koji uvjet navede odgovor NE u koloni „Sukladno (DA/NE)“, njegova će ponuda biti odbijena kao neprikladna.

Tijekom evaluacije pristiglih ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru Naručitelj zadržava pravo zatražiti od svih Ponuditelja da uživo (na lokaciji ili udaljenim putem) pokažu na primjeru rada unutar ponuđene IT platforme sve navedene minimalne zahtijevane funkcionalnosti za svoje ponuđeno rješenje.

Svi ponuditelji za koje se tijekom ove provjere Naručitelj utvrdi da ne posjeduju jednu ili više zahtjevanih funkcionalnosti biti će eliminirani iz daljnjeg postupka evaluacije i odabira najbolje ponude, te će biti prihvatljive samo one ponude i Ponuditelji koji nude cjelovito gotovo integrirano rješenje sa minimalno zatraženim navedenim funkcionalnostima iz DoN Priloga 7. Tehničke specifikacije.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja:

- Ulica grada Vukovara 284B, Zagreb, Hrvatska.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od: **60 dana**.

Konačnim izvršenjem usluga smatra se kad su potpisani sljedeći konačni zapisnici:

1. Zapisnik o isporuci licenci svih podsustava IT platforme;
2. Zapisnik o izvršenoj implementaciji svih podsustava IT platforme;
3. Zapisnik o izvršenoj edukaciji korisnika za korištenje svih podsustava platforme.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Troškovnik se nalazi u „Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje“.

4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

06. veljače 2020. godine do 13,00 sati

Po lokalnom vremenu na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda održati će se 06.02.2020. u 14.00H na adresi ureda Naručitelja: Inter Solutio d.o.o., Ulica grada Vukovara 284B, 100000 Zagreb, po redosljedu zaprimanja ponuda.

NEĆE se održati javno otvaranje ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, terorizma³, financiranja terorizma, pranja novca⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵;
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz „Priloga 4 Dokumentacije“. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

¹ U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- ekonomsku i financijsku sposobnost;
- tehničku i stručnu sposobnost.

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Pri tome može se dostaviti neslužbeni primjerak izvoda ili neovjerena kopija izvoda.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

6.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.)**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu od **1.000.000,00 HRK**.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati financijsku sposobnost.

6.3. Tehnički i stručni uvjeti

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio **minimalno tri (3) ugovora ista ili slična predmetu nabave** za koju se dostavlja ponuda, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (**2020.**) do dana početka postupka nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini (**2015., 2016., 2017., 2018., 2019.**). Ugovor ili zbrojena vrijednost ne više od **tri (3) ugovora** mora biti minimalno u iznosu od **1.000.000,00 HRK**.

Da bi se smatrali sličnim predmeti ugovora moraju obuhvaćati uvedena integrirana poslovna rješenja, gdje slični predmeti nabave minimalno trebaju obuhvatiti **5 od 10 navedenih podsustava** zahtjevana IT platforme.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora o izvršenju usluga sukladno „Prilogu 8“ koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. Popis ugovora minimalno treba sadržavati predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja (završne isporuke), te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja ovih tehničkih i stručnih uvjeta, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 8, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3);
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4 i poglavlje 5. DoN-a);
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5);
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 7);
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2017., 2018. i 2019. godinu;
 - popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 8);
 - popis stručnjaka za rad na projektu popraćen životopisima (Prilog 9).

Napomena: Potrebno je dostaviti i sve druge dokumente navedene i tražene u Dokumentaciji za nadmetanje (DoN) neovisno o tome ako nisu pobrojani i navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1., 6.2., 6.3., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno na adresu: **INTER SOLUTIO d.o.o., Ulica grada Vukovara 284B, 10000 Zagreb.**

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p>INTER SOLUTIO d.o.o. Ulica grada Vukovara 284B, 10000 Zagreb Broj nabave: NAB-01/2020 Predmet nabave: Nabava višemodularne integrirane IT platforme s podsustavima - NE OTVARAJ -</p>
--

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika (koji se nalazi u Prilogu 5. DoN-a) te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Na način da je ukupna cijena ponude usklađena s cijenom ponude iskazane u Ponudbenom listu (Prilog 1. DoN-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi sve stavke predmeta nabave navedene u ovoj natječajnoj dokumentaciji.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovu produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u iskustvu savjetnika, a zatim onu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%;
- Iskustvo savjetnika (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj: 20%;
- Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%;
- Rok implementacije (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj: 20%.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi (CJ) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$CJ = C_{min}/C_p \times 50$$

CJ = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Iskustvo ključnih stručnjaka – tzv. savjetnika (maksimalno 20 bodova)

Naručitelj će bodovati iskustvo ključnih stručnjaka (KS) koji su predloženi za obavljanje savjetničkih, implementacijskih i edukacijskih poslova na ovom projektu:

1. KS.1 - Voditelja projekta;
2. KS.2 – Web programer;
3. KS.3 – Poslovni analitičar;
4. KS.4 – Administrator baze podataka;
5. KS.5 – Implementator sustava.

Na projektima na kojima su obavljali savjetničke, implementacijske i edukacijske poslove iz poslovnog područja za koje su predloženi na ovom projektu Ponuditelj će dobiti bodove za svakog od traženih savjetnika pojedinačno kako slijedi:

- 0 projekata – 0 bodova;
- 1 projekt - 1 bod;
- 2 projekta – 2 boda;
- 3 projekta – 3 boda;
- 4 ili više projekata – 4 boda.

KS – broj bodova koji će biti dodijeljen kao zbroj postignutih bodova pojedinih savjetnika.

Kao dokaz za ostvarenje bodova po predmetnom kriteriju ponuditelj dostavlja popis stručnjaka (Prilog 9) koje Ponuditelj ima na raspolaganju te životopise stručnjaka iz kojih mora biti jasno vidljiv broj implementiranih projekata na kojima je stručnjak radio na odgovarajućoj poziciji koja odgovara poziciji za koju je predložen u okviru predmetnog postupka nabave.

Kako bi ostvario bodove za pojedinog savjetnika ponuditelj može samo jednu osobu predložiti za jednu savjetničku poziciju (odnosno poziciju ključnog stručnjaka).

Predloženi savjetnici za koje su ostvareni bodovi moraju biti angažirani na projektu. Za vrijeme trajanja izvođenja usluga po ovom natječaju savjetnike je moguće zamijeniti sa drugim odgovarajućim savjetnicima sa iskustvom prema ostvarenim bodovima savjetnika koji se mijenja i uz pismeno odobrenje Naručitelja.

Ponuditelji su obvezni popuniti Prilog 9, ovjeriti isti i potpisati, te priložiti svojoj ponudi, a uz Prilog 9. Ponuditelji su obvezni priložiti i životopise minimalno pet (5) ključnih stručnjaka (KS) prema navedenim rolama kojima se dokazuje predmetno iskustvo i ostale tražene informacije navedene u natječajnoj dokumentaciji.

Da bi Ponuditelj mogao ostvariti bodove za pojedinog ključnog stručnjaka (savjetnika) potrebno je da taj stručnjak posjeduje (u suprotnom isti neće moći ostvariti bodove na bazi samo realiziranih projekata):

- minimalno Visoku Školsku Spremu (VŠS) ili minimalno 180 ECTS bodova;
- minimalno dvije (2) godine projektnog radnog iskustva na ponuđenoj poziciji u projektnom timu.

c) Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok za ponuđeni predmet nabave „IT platformu“ je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o implementaciji sustava, u skladu sa zahtjevima navedenim u Prilogu 7 - Tehničke specifikacije. Jamstvom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka (bug fix) u ponuđenim podustavima IT platforme koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja sustava. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datum potpisa Zapisnika o implementaciji sustava. Ponude s jamstvenim rokom kraćim od 12 mjeseci biti će odbijene.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da u Ponudbenom listu (DoN Prilog 1) naznači broj mjeseci na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi (JR) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$JR = JRp/JRmax \times 10$$

JR – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

JRp – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

JRmax – ukupno najduži ponuđeni jamstveni rok

c) Rok implementacije i isporuke projekta (maksimalno 20 bodova)

Krajnji maksimalni rok instalacije, implementacije sustava i edukacije je **60 dana** od datuma potpisa ugovora ili krajnje do 30.04.2020 ovisno što je kraće od ova dva navedena roka. Sve ponude Ponuditelja koje će sadržavati duži rok implementacije od predviđenog biti će odbijene kao neprikladne.

Ponuditelj rok implementacije iskazuje u danima na način da naznači broj dana u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom implementacije i isporuke kompletno projekta za sve predviđene stavke Troškovnika (Prilog 5) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi (RI) za pojedinačnu ponudu (Rlp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$RI = Rlmin/Rlp \times 20;$$

RI – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeni obvezujući rok implementacije;

Rlmin – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju;

Rlp – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu dostavljenu Ponudu koja pritom udovoljava minimalne tehničke zahtjeve (Prilog 7. Tehnička specifikacija) računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- Cijena (CJ) – maksimalno 50 bodova;
- Iskustvo savjetnika (KS) – maksimalno 20 bodova;
- Jamstveni rok (JR) – maksimalno 10 bodova;
- Rok implementacije i isporuke sustava (RI) – maksimalno 20 bodova.

Maksimalni ukupni broj bodova koji se može ostvariti je: 100 bodova.

Sukladno gore navedenom, ukupan broj bodova za dostavljenu ponudu izračunat će se prema sljedećoj formuli

Ukupan broj bodova = CJ + KS + JR + RI

gdje je:

CJ – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“;

KS – broj bodova ostvarenih za kriterij „Iskustvo savjetnika“;

JR – Broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“;

RI – broj bodova ostvarenih za kriterij „Rok implementacije i isporuke sustava“.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti „Prilog 2 DoN“. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz „Priloga 4 DoN“ da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 DoN da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon zaprimanja svih ponuda Ponuditelja, Naručitelj može u procesu odabira najbolje ponude u skladu s točkom 2.3 Dokumentacije tražiti od ponuditelja da prikaže (demonstrira) pojedine ili sve tražene minimalne zahtjevane funkcionalnosti navedene u DoN Prilog 7. za svoje ponuđeno programo rješenje (IT platformu).

Ponuditelj mora osigurati demonstraciju traženih funkcionalnosti u prostorijama Naručitelja u roku od 10 dana od primljenog pismenog zahtjeva za demonstriranjem (standardna pošta ili elektronička pošta). Naručitelj zadržava pravo isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ukoliko se isti ne odazove u navedenom roku, ili ukoliko demonstracija pokaže da dio demonstriranih ponuđenih funkcionalnosti ne zadovoljava minimalno zahtijevano temeljem navedenoga u DoN Prilog 7. Tehničke specifikacije.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda u obavijestiti sve ponuditelje i staviti će svoju obavijest objaviti na portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala nabavna dokumentacija: www.strukturnifondovi.hr prilažući presliku svoje Odluke o odabiru/poništenju.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju neprikladne ponude Ponuditelja, Naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi (ako je primjenjivo) uz kratko pismeno obrazloženje takve odluke.

Naručitelj zadržava pravo poništenja predmetne nabave, ako za isti postoje značajni opravdani financijski, gospodarski i drugi razlozi ili ako u postupku odabira ponuda, niti jedna ponuda ne udovolji traženim minimalnim uvjetima, ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu; ako se tijekom postupka utvrdi da je dokument poziva za dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave); ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava. U slučaju poništenja predmetne nabave Naručitelj zadržava pravo izmijene predmetne dokumentacije o nabavi i objave ponovljene (nove) nabave.

Naručitelj se obvezuje temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke, ako pogreške i nedostaci nisu uklonjivi;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima i u skladu s propisanim rokovima Naručitelja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća od strane Ponuditelja;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz ove dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisnim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponudu za koju se pokaže da nakon demonstracije ponuđene funkcionalnosti ne udovoljava minimalnim propisanim tehničkim specifikacijama (DoN Prilog 7);
- ponuditelja koji se ne odazove na poziv na tehničku demonstraciju u propisanom roku;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj zadržava pravo isključiti pojedinog ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili u slučaju opravdanog poništenja predmetne nabave.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi sedam (7) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru se produžuje i iznosi pet (5) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i temeljem ponuđenih uvjeta odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj minimalno navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo);
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe;

Naručitelj obavijest o poništenju postupka nabave bez odgode u krajnjem roku od 7 dana dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te objavljuje na portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala nabavna dokumentacija: www.strukturnifondovi.hr prilažući presliku svoje Odluke o poništenju.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nakon potpisa ugovora Ponuditelj ispostavlja jedan ili više računa za programske licence podsustava IT platforme u skladu sa svojom predanom ponudom, odnosno isključivo prema cijenama navedenim u Troškovniku predane ponude odabranog Ponuditelja.

Računi za obavljene usluge implementacije IT platforme i edukacije djelatnika ispostavljati će se periodički temeljem izvršenih cjelina za pojedini podsustav platforme, gdje će se tek nakon izvršenja kompletne usluge za pojedinu stavku troškovnika ista moći od strane Ponuditelja i fakturirati.

Na svakom računu Ponuditelj je dužan navesti zasebno stavke i nazive iz troškovnika predmetne nabave, te smije fakturirati samo one stavke troškovnika predmetne nabave koje su u potpunosti kompletirane, što može biti dodatno potvrđeno među Zapisnikom o isporuci pojedinih stavki troškovnika.

Naručitelj se obvezuje temeljem isporuke svih stavki za pojedinu cjelinu troškovnika izdati Ponuditelju **konačni zapisnik o isporuci** za isporuku: 1. Svih programskih licenci; 2. Implementaciju sustava; 3. Edukaciju korisnika.

Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa, osim u slučaju drugačijeg dogovora s Ponuditeljem, gdje opcionalno rok plaćanja može biti i nešto duži ili definiran u obliku više rata.

13. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja biti će u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke ili objave odluke na portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala predmetna nabavna dokumentacija: www.strukturnifondovi.hr za sljedeće odluke Naručitelja:

- Odluka o odabiru;
- Odluka o poništenju postupka;
- Odluku o isključenju ponuditelja;
- Odluku o odbijanju neprikladne ponude Ponuditelja.

Predstavka Ponuditelja nema odgovni učinak na donesenu Odluku Naručitelja.

16. PRILOZI

U sklopu predmetne dokumentacije o nabavi (DoN) nalaze se sljedeći prilozi:

Prilog 1 – Ponudbeni list;

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima;

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;

Prilog 5 – Troškovnik;

Prilog 6 – Opis posla;

Prilog 7 – Tehničke specifikacije;

Prilog 8 – Popis ugovora o isporuci;

Prilog 9 – Popis stručnjaka.