

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: N-1901

Naziv projekta: Digitalna transformacija poslovnih procesa

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0887

Naziv korisnika: Qualitas d.o.o., Dobojska 32, Zagreb

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 1.10.2019. - 1.5.2020.

Datum poziva na dostavu ponuda: 10.12.2019.

Rok za dostavu ponuda: 20.12.2019.

Dokumentaciju odobrio:

Damir Keller, direktor

Zagreb, 10. prosinca 2019. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **QUALITAS d. o. o.**
Sjedište: Dobojska 32, 10000 Zagreb
OIB: 46638550961
Kontakt osoba naručitelja: Marija Stražičić
Telefon: +385 91 899 57 87
Elektronička pošta: marija.strazicic@qualitas.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0., koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

- Qualitech d.o.o., Dobojska 32, 10000 Zagreb
- Qualitas – poslovni sustavi, vl. Damir Keller, Kneza Mislava 4, 34000 Požega
- Rudine d.o.o., Deževci 44, 34320 Deževci
- Inproces d.o.o., Bojislava Ilića 44, V15, 11000 Beograd

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba i usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

N-1901

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava Integriranog informatičkog sustava (softver i hardver) i povezanih usluga, sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog V** i Troškovniku koji čini **Prilog VI** ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu V** ovog Poziva za dostavu ponuda. Iznimno se, uz obrazloženje, pod navodom brenda naziva proizvoda, usluga standarda ili normi koji se navode unutar tehničkih specifikacija uvijek podrazumijeva ili mogućnost dostavljanja „ili jednakovrijednog“ proizvoda ili usluge.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je nabava integriranog informatičkog sustava (softver i hardver) i povezanih usluga.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku **Prilog VI** i tehničkim specifikacijama **Prilog V**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog VI** ove Dokumentacije. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

QUALITAS d.o.o., Dobojska 32, 10000 Zagreb

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave sukcesivno sa krajnjim rokom do 30 dana od potpisa ugovora o nabavi, a koje obuhvaća i instalaciju i testiranje softvera i hardvera. Povezane usluge obvezuje se isporučiti u roku 60 dana od potpisa ugovora o nabavu.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ovog Poziva za dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga II ovog Poziva za dostavu ponuda.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od: ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ukoliko je primjenjivo i ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave za izvršenje predmeta nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati:

- pravnu sposobnost,
- financijsku sposobnost
- stručnu sposobnost

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda) i Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda).

4.1. Pravna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Također, kao dokaz financijske sposobnosti, svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je ukupni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno) iznosio minimalno 2.000.000,00 kn, što dokazuje potpisanom izvjavom **Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda.

4.3. Stručna sposobnost

Stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete. Ponuditelj kao dokaz stručne sposobnosti mora:

- Imati najmanje tri (3) uspješno ispunjenih ugovora izrade, isporuke i implementacije informatičkih rješenja koja obuhvaćaju upravljanje projektima, uspravljanje odnosima s kupcima i upravljanje ljudskim resursima iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene. Dokaz: popis ugovora ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja koji je sastavni dio Izjave o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda). Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj obavljao poslove koji su vezani uz ovaj predmet nabave. Popis ugovora sadrži iznos, razdoblje pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo da izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.
- Imati najmanje tri (3) godina iskustva izrade, isporuke i implementacije informatičkih rješenja koja obuhvaćaju upravljanje projektima, uspravljanje odnosima s kupcima i upravljanje ljudskim resursima. Dokaz: Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda).

Stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje ispunjenom i ovjerenom Izjavnom o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda).

5. PONUDA

Sadržaj ponude:

- Popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog I** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja (**Prilog IV** Poziva za dostavu ponuda)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (**Prilog V** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Prilog VI** Poziva na dostavu ponuda)

- Popunjena i ovjerena Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude (**Prilog VII** Poziva na dostavu ponuda)
- Potvrda uplate jamstva za ozbiljnost ponude
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za robe: troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog; za povezane usluge: troškove dolazaka osoblja ponuditelja, troškove prijevoza, troškove materijala za instalaciju i montažu i edukaciju, popuste, jamstva i ostalog).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu:

marija.strazicic@qualitas.hr

s naznakom na predmet (subject):

Projekt: KK.03.2.1.19.0887 – Poziv na dostavu ponuda ev. br. N-1901

Dostava se smatra izvršenom u trenutku kad je uspješno slanje e-mail poruke zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka (eng. Delivery Receipt).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Ponuda koja pristigne nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, elektroničkom poštom prema uputama iz točke 6. ove Dokumentacije, najkasnije do **20.12.2019. u 15:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **20.12.2019. u 15:30** sati na adresi Naručitelja: **Qualitas d.o.o., Dobojska 32, 10000 Zagreb**, po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

8. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kriterije za odabir ponude ponuditelj dokazuje i potvrđuje u **Prilogu VII** Poziva za dostavu ponuda (Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude).

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude (C)	30%	30
Trajanje implementacije sustava i edukacije za rad u sustavu (IE)	20%	20
Stručna sposobnost prijavitelja (SS)	20%	20
Metodologija rada (MR)	20%	20
Tehnička spremnost (TS)	10%	10
UKUPNO (1+2+3+4+5)	100%	100

Formula za izračun: $UB = C + IE + SS + MR + TS$

UB= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IE= broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje implementacije sustava i edukacije za rad u sustavu

SS= broj bodova koje je ponuda dobila za stručno iskustvo stručnjaka

MR= broj bodova koje je ponuda dobila za metodologiju rada

TS= broj bodova koje je ponuda dobila za tehničku spremnost

CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CI / Ct * 30$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

30 = maksimalni broj bodova

NE-CJENOVNI KRITERIJI:

- **TRAJANJE IMPLEMENTACIJE SUSTAVA I EDUKACIJE ZA RAD U SUSTAVU (IE)**

Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se broj dana pružene implementacije sustava i edukacije djelatnicima za rad na sustavu. Edukacija se provodi kod Naručitelja. Minimalno trajanje implementacije i edukacije je 40 sati. Ponuditelj može ponuditi i veći broj dana edukacije, što će biti bodovano sukladno sljedećoj tablici:

TRAJANJE IMPLEMENTACIJE SUSTAVA I EDUKACIJE ZA RAD U SUSTAVU	BROJ BODOVA
140 i više sati	20 bodova
Od 120 do 139 sati	15 bodova
Od 100 do 119 sati	10 bodova
Od 80 do 99 sati	5 bodova
Od 60 do 79 sati	1 bod
Od 40 do 59 sati	0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

- **STRUČNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA (SS)**

Naručitelj kao jedan od kriterija stručne sposobnosti određuje najmanji broj uspješno ispunjenih ugovora izrade, isporuke i implementacije informatičkih rješenja koja obuhvaćaju upravljanje projektima, uspravljanje odnosima s kupcima i upravljanje ljudskim resursima iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene. Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se broj uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene.

Stručna sposobnost prijavitelja (SS) biti će bodovana prema sljedećoj tablici:

STRUČNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA – BROJ USPJEŠNO ISPUNJENIH UGOVORA	BROJ BODOVA
10 i više uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	20 boda
Od 7 do 10 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	15 bodova
Od 5 do 7 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	10 boda
Od 3 do 5 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	5 boda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

- **METODOLOGIJA RADA (MR)**

Naručitelj kao treći ne-cjenovni kriterij određuje Metodologiju rada koju ponuditelj namjerava primijeniti prilikom izvršenja ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Maksimalan broj stranica Metodologije je 10 (deset) A4 stranica, font: Arial 11., a ponuditelji koji dostave metodologiju koja ima više od maksimalnog propisanog broja stranica Naručitelj će dodijeliti 0 (nula) bodova. Tekst Metodologije mora biti u fontu Arial 11, a prihvatljiv je i manji font za slike i grafičke prikaze koji sadrže tekst, natpise, legendu i slično u slučaju da ih Metodologija sadrži.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Metodologiju rada, Naručitelj će mu dodijeliti 0 (nula) bodova.

Razumijevanje ciljeva usluge i projektnog zadatka se dijeli na sljedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

MR. 1. Metodologija rada s osvrtom na projektni zadatak	Pripadajući broj bodova
Predložena metodologija s osvrtom na projektni zadatak: · Nema logične slijednosti od predloženih aktivnosti do izvršenja zadanih isporučevina (predloženom metodologijom nije moguće doći do isporučevina) · Izostavlja bitne ciljeve i svrhu predmeta nabave · Komentari na opis projektnog zadatka ne doprinose uspješnoj provedbi svih aktivnosti	0

<p>Predložena metodologija rada s osvrtnom na projektni zadatak:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ima logične slijednosti od predloženih aktivnosti do izvršenja zadanih isporučevina, ali identificirani su propusti koji mogu povećati rizike za uspješnu implementaciju · Obuhvaća bitne ciljeve i svrhu predmeta nabave · Komentari na opis projektnog zadatka mogu doprinijeti uspješnoj provedbi svih aktivnosti 	4
<p>Predložena metodologija s osvrtnom na projektni zadatak:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ima logične slijednosti od predloženih aktivnosti do izvršenja zadanih isporučevina, bez ikakvih propusta koji bi mogli povećati rizike za uspješnu implementaciju · Obuhvaća bitne ciljeve i svrhu predmeta nabave · Komentari na opis projektnog zadatka mogu doprinijeti uspješnoj provedbi svih aktivnosti 	8
MR. 2. Vremenski plan	Pripadajući broj bodova
<ul style="list-style-type: none"> · Vremensko planiranje izostavlja bitne aktivnosti za pravovremeno izvršavanje usluga. · Isplanirano vrijeme aktivnosti i odnos među njima nije u skladu s rezultatima i projektnim zadatkom. · Redoslijed aktivnosti nije realno ostvariv u odnosu na vremenski slijed projekta iz opisa posla do roka izvršenja projekta. 	0
<ul style="list-style-type: none"> · Postoje manje neusklađenosti između vremenskog plana provedbe aktivnosti, rezultata i projektnog zadatka. · Redoslijed aktivnosti je realno ostvariv u odnosu na vremenski slijed projekta iz opisa posla no nisu precizno prepoznati projektni miljokazi. 	2
<ul style="list-style-type: none"> · Vremensko planiranje uključuje bitne aktivnosti i uključuje detaljnu razradu za pravovremeno izvršavanje usluge. · Ne postoje nikakve neusklađenosti između vremenskog plana provedbe aktivnosti, rezultata i projektnog zadatka. · Redoslijed i međuodnos različitih aktivnosti je realan i u skladu s projektnim zadatkom te su precizno prepoznati projektni miljokazi. 	4
MR. 3. Organizacijska shema, potrebni resursi i rukovođenje, izvještavanje	Pripadajući broj bodova
<ul style="list-style-type: none"> · Hijerarhijski popis stručnjaka u organizacijskoj shemi nije razrađen: nedostaju neki od traženih stručnjaka i/ili nisu dodijeljene i opisane uloge i odgovornosti za stručnjake. · Nisu definirani projektni timovi i/ili jasna podjela uloga i odgovornosti između timova. Raspored osoblja nije usklađen sa planiranjem ključnih rezultata rada. · Nije predložen tijek informiranja i izvještavanja kao ni opis logističke podrške provedbi projekta. Shematski prikaz nije pregledan i jasan. 	0

<ul style="list-style-type: none"> · Organizacijska shema obuhvaća tražene stručnjake s opisima uloga i odgovornosti za svakog stručnjaka. · Definirani su projektni timovi no nedostaje jasna podjela uloga i odgovornosti između timova. Raspored osoblja je usklađen s planiranjem ključnih rezultata rada. · Predložen je tijek informiranja i izvještavanja. Zadovoljavajuća preglednost shematskog prikaza. Sadrži generalni opis logističke podrške provedbi. 	2
<ul style="list-style-type: none"> · Organizacijska shema obuhvaća tražene stručnjake s detaljnim opisima uloga i odgovornosti za svakog stručnjaka. · Definirani su projektni timovi s jasnom podjelom uloga i odgovornosti između timova. Raspored osoblja je usklađen s planiranjem ključnih rezultata rada. · Predložen je precizan tijek informiranja i izvještavanja. Sadrži precizan i relevantan opis logističke podrške provedbi projekta 	4
MR. 4. Identifikacija i alokacija rizika s metodologijom otklanjanja rizika	Pripadajući broj bodova
Ponuditelj nije identificirao moguće rizike i/ili popis rizika nije razrađen sukladno traženoj minimalnoj identifikaciji rizika. Rizici nisu alocirani i/ili metodologija otklanjanja rizika ne prati identificirane rizike i/ili ne sadrži tražene elemente.	0
Prijedlog identifikacije rizika je obuhvatio osnovne rizike koji utječu na predmet nabave I razradio ih sukladno minimalnoj traženoj identifikaciji rizika, ali fali dubinska identifikacija rizika (detalnija identifikacija od osnovne). Ponuditelj je alocirao rizike, ali metodologija otklanjanja rizika kao i mjere osiguranja da će usluge biti izvršene u traženoj kvaliteti i roku nisu jasni i ne sadrže konkretna rješenja.	2
Prijedlog identifikacije rizika obuhvatio je osnovne i ostale rizike (dubinska analiza). Ostale rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvršenja predmeta nabave ponuditelj je detaljno pojasnio I alocirao. Ponuditelj je alocirao rizike i metodologiju otklanjanja za svaki rizik kao i mjere osiguranja da će usluge biti izvršene u traženoj kvaliteti i roku.	4
UKUPNO	20

- **TEHNIČKA SPREMNOST (TS)**

Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se tehnička spremnost ponuditelja, odnosno postojanje razvijenog softvera kojeg ponuditelj nudi barem u beta verziji, tako da su ispunjene osnovne funkcionalnosti za sva tri tražena modula u obliku responzivne mrežne (web) aplikacije koja se može prilagoditi na različite dimenzije uređaja i vrste preglednika kojima se pristupa. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Naručitelj može, u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja da u prostorima naručitelja prezentira već razvijene funkcionalnosti softvera kojeg nudi, ukoliko je isti ocijenjen kroz ne-cjenovni kriterij za odabir ponuda (Tehnička spremnost) s više od nula (0) bodova.

Tehnička spremnost (TS) biti će bodovana prema sljedećoj tablici.

TEHNIČKA SPREMNOST PONUDITELJA	BROJ BODOVA
Razvijeni softver ima 90 % ili više ispunjenih funkcionalnosti navedenih u tehničkoj specifikaciji pod točkama 1., 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4.	10 boda
Razvijeni softver ima od 75 % do 89 % ispunjenih funkcionalnosti navedenih u tehničkoj specifikaciji pod točkama 1., 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4.	6 bodova
Razvijeni softver ima od 50 % do 74 % ispunjenih funkcionalnosti navedenih u tehničkoj specifikaciji pod točkama 1., 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4.	3 boda
Ponuditelj nema razvijen softver ili ima razvijen softver s do 50 % ispunjenih funkcionalnosti navedenih u tehničkoj specifikaciji pod točkama 1., 1.1., 1.2., 1.3., i 1.4.	0 bodova

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu prema svakom od kriterija da bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao

takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu financijske i stručne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

12. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom pozivu za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **pet (5) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi pet (5) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokument poziva za dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkom poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Oblik plaćanja za programsku podršku (softver):

- 10 % od ugovorene cijene za programsku podršku (softver) za upravljanje projektima (PM), upravljanje ljudskim resursima (HRM) i

- upravljanje odnosima s kupcima (CRM) s uključenom implementacijom i edukacijom zaposlenika u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora
- 60 % od ugovorene cijene za programsku podršku (softver) za upravljanje projektima (PM), upravljanje ljudskim resursima (HRM) i upravljanje odnosima s kupcima (CRM) s uključenom implementacijom i edukacijom zaposlenika u roku od 7 dana od dana isporuke prve funkcionalne inačice Integriranog informatičkog sustava (softver)
 - 30 % od ugovorene cijene za programsku podršku (softver) za upravljanje projektima (PM), upravljanje ljudskim resursima (HRM) i upravljanje odnosima s kupcima (CRM) s uključenom implementacijom i edukacijom zaposlenika u roku od 7 dana od dana izvršenja svih obveza.

Oblik plaćanja za ostale stavke troškovnika:

- 100 % od ugovorene ukupne cijene za komplet aplikacija za uredsko poslovanje, prijenosna računala, računalne monitore, računalne tipkovnice i miševe, mrežni uređaj za ispis, skeniranje i kopiranje, poslužiteljsko računalo (server), uslugu instaliranja i konfiguriranja poslužiteljskog računala, vanjske tvrde diskove, bežične usmjernike i antivirusnu zaštitu u roku od 7 dana od dana isporuke.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od: **6.000,00 kn**.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj daje novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Qualitas d.o.o., IBAN: HR4823600001502619037, poziv na broj: oib ponuditelja, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak nabave **N- 1901**“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude, a potvrdu o uplati novčanog pologa potrebno je dostaviti uz ponudu u elektroničkom obliku.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju te potpisom Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo, odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini stvarno nastale štete. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne za kašnjenje u isporuci ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

14.5.2. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka nabave, sklapanjem dodatka ugovora o nabavi. Sve potencijalne izmjene moraju biti opravdane i dokazive. Izmjene ugovora o nabavi ne smiju se odnositi na kriterije odabira ponude i ne smiju imati utjecaj na broj bodova koje je odabrani ponuditelj dobio prilikom odabira ponude.