



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Prilagodba razvijenog rješenja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: A1.2

Zagreb, prosinac 2019.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2 OPIS POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	4
2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	4
2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	4
3. TROŠKOVNIK.....	4
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	5
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	5
5.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	5
5.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	5
5.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	5
6. PODACI O PONUDI	6
6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	6
6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	6
6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	7
6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE	7
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	9
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	9
8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	9
8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10
9. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
10.DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
11.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
12.PRILOZI	12

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Kliker tehnologije d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb
OIB: 77797247710
Broj telefona: +385 1 3333 815
Internetska adresa: www.kliker.co
Adresa elektroničke pošte: hello@kliker.co
Odgovorna osoba: Nataša Čurić Martinčević, direktor

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Mateo Juran, voditelj digitalnih projekata
Broj telefona: +385 92 3674 402
Adresa elektroničke pošte: mateo@kliker.co

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: mateo@kliker.co

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

A1.2

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: Apsolon d.o.o. za poslovno savjetovanje, trgovinu i usluge, OIB: 88407675650, Apsolon strategija društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje, OIB: 32226836158, SENSE ESCO d.o.o. za usluge, OIB: 49990188524, SENSE DIGITAL d.o.o. za poslovno savjetovanje, trgovinu i usluge, OIB: 52850735021, CONCOR d.o.o. za poslovno savjetovanje, OIB: 41310617395, apprais.ly d.o.o. za usluge, OIB: 33591184439, AVON KOZMETIKA d.o.o. za trgovinu i trgovačko posredovanje, OIB: 54339469647, GIU za razvoj tehnološko informatičkih sistema, OIB: 33394810014, ABSORBEO SAVJETOVANJE d.o.o., OIB: 50597131422.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Naručitelj raspolaže inovativnom platformom za poslovno povezivanje pod nazivom Kliker. Inovativnost se odnosi na automatizaciju procesa poslovnog povezivanja i interakcije između tvrtki i konzultanata te korištenje pametnog sustava za preporuku koji se temelji na tehnologiji umjetne inteligencije.

Predmet nabave uključuje dizajn, razvoj i implementaciju pametnog sustava za preporuke, izradu i integraciju interaktivnog sučelja za prikupljanje podataka, tj. UX i UI redizajn te integraciju razvijenog sustava s postojećom platformom.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 OPIS POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5. Opis posla i tehničke specifikacije. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija sjedišta naručitelja: Kliker tehnologije d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 4 mjeseca od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 5‰ (pet promila) ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan zakašnjenja isporuke predmeta nabave u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručilca, najkasnije do:

16. prosinca 2019.

na adresu Naručilca: Kliker tehnologije d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelj, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti iznosa ponude koju dostavlja bez PDV-a, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

5.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jednu isporuku usluge iste ili slične predmetu nabave za koji dostavlja ponudu, koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Vrijednost pojedine izvršene usluge kojom Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti najmanje u iznosu vrijednosti ponude koju dostavlja bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih usluga sukladno Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda. Popis obavezno sadržava naziv naručitelja usluge, opis predmeta izvršene usluge iz kojeg je moguće utvrditi sličnost s predmetom nabave iz ovog postupka, iznos naknade usluge bez PDV-a, te godinu izvršenja usluge.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi naknada za uredno izvršene usluge preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2),
- popis uredno izvršenih usluga (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4),
- izvadak iz sudskog registra,
- financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka),
- popis uredno izvršenih usluga,
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalogi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku.

6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi prilozi koji su dio ove dokumentacije se podnose u izvorniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude se podnosi u izvorniku i na način kako je opisano u točki 8. ovog Poziva. Dodatne dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 5. ovog Poziva, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Kliker tehnologije d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb. Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Kliker tehnologije d.o.o.

Jurišićeva 3, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: A1.2

Naziv nabave: Prilagodba razvijenog rješenja

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za stavke Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

- a) Cijena - relativni značaj 40% - maksimalno 40 bodova
- b) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju– relativni značaj 30% - maksimalno 30 bodova

c) Jamstveni rok - relativni značaj 30% - maksimalno 30 bodova

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a), b) i c). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Cijena se određuje i naznačuje u skladu s točkom 6.5 ovog Poziva. Bodovi za pojedinačnu ponudu (B_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **$B_p = C_{min}/C_p \times 40$**

B_p = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 30 bodova)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 48 sati po zaprimanju prijave o nefunkcionalnosti rješenja od strane Naručitelja. Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva (D_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (G_p) za pojedinačnu ponudu (D_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **$G_p = D_{min}/D_p \times 30$**

G_p – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

D_{min} – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

D_p – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

c) Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka (maksimalno 30 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok je 3 mjeseca od potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Jamstvo minimalno uključuje uklanjanje nedostataka na rješenju koja nastanu uslijed redovnog i ispravnog korištenja rješenja koje se nabavlja. Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom (J_{max}) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (H_p) za pojedinačnu ponudu (J_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **$H_p = J_p/J_{max} \times 30$**

H_p – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok za uklanjanje nedostataka

J_{max} – najdulji ponuđeni jamstveni rok za uklanjanje nedostataka

J_p – jamstveni rok za uklanjanje nedostataka u ponudi koja se ocjenjuje

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od najmanje 3% ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika. U bjanko zadužnici mora biti navedeno da je korisnik zadužnice Naručitelj.

Način dostave jamstva: u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija treba biti umetnuta nakon izvornika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 5. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je u roku 10 (deset) kalendarskih dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo mora biti najmanje u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika. U bjanko zadužnici mora biti navedeno da je korisnik zadužnice Naručitelj.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora prilikom potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstveni rok za predmet nabave iznosi najmanje 3 (tri) mjeseca od dana potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka Ponuditelj navodi u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje. Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može isključiti Ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene. NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude. NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši mjesečno tijekom trajanja ugovora, u skladu s izvršenim poslom. Odabrani Ponuditelj je obavezan uz izdani račun dostaviti izvještaj o izvršenom poslu za period na koji se obračunata naknada odnosi.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
4. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.- 4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

13. PRILOZI

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
3. Popis uredno izvršenih usluga (Prilog 3)
4. Troškovnik (Prilog 4)
5. Opis posla i tehničke specifikacije (Prilog 5)