
Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03-2019-CSV

NAZIV NABAVE: **Nabava usluga nadzornog inženjera koji u ime investitora provodi
stručni nadzor**

NAZIV PROJEKTA: **Centar kompetencija za razvoj inovativnih drvnih proizvoda –
CEKOM SPIN**

PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA PROJEKTA: **31.12.2023**

POZIV: „**Podrška razvoju Centara kompetencija**“

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.2.03**

Požega, prosinac 2019

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, Industrijska 24, 34000 Požega

OIB: 39070040029

MBS: 050002433

Broj telefona: +385 34 311 150

Broj telefaksa: +385 34 272 414

Internetska adresa: <http://www.spinvalis.hr/>

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim priložima na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 5.0. iz od travnja 2019. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Marko Žmire

Broj telefona: +385 34 311 151

Broj telefaksa: +385 34 272 414

Adresa: Industrijska 24, 34000 Požega

Adresa elektroničke pošte: uprava@spinvalis.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: uprava@spinvalis.hr

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne

informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju nabavu naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Na nepravodobne upite će Naručitelj pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije..

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

03-2019-CSV

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska

2. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska
3. CONTURA d. o. o. za preradu drva i trgovinu u stečaju, Kralja Zvonimira 35, Pleternica, R. Hrvatska
4. Kuzmić d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Posavska 51, 35000 Slavonski Brod
5. Obrt za usluge Igla, vl. Miroslav Hrvat, Stjepana Radića 22, 34310 Pleternica
6. MMMI PRODUKT d.o.o., Industrijska 25 B, Požega, R. Hrvatska

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Poziva na dostavu ponuda (u skladu sa dodatkom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05).

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su cjelovite usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje i opremanja inovacijskog klastera u sklopu projekta „Centar kompetencija za razvoj inovativnih drvnih proizvoda - CEKOM SPIN“.

Inovacijski klaster CEKOM SPIN je započeo sa provedbom projekta „Centar kompetencija za razvoj inovativnih drvnih proizvoda - CEKOM SPIN“. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56. st.2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), navodi da „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“. Strana koja s naručiteljem zaključi ugovor o građenju je izvođač, iz čega proizlazi da isti ponuditelj ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o građenju.

Pri tom nije važno nastupa li ponuditelj kao samostalni ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili pod izvoditelj.

Ponudom usluge stručnog nadzora potrebno je obuhvatiti nadzor nad izvođenjem:

- građevinskih radova,
- strojarskih radova,
- elektrotehničkih radova,
- kao i svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na radovima izgradnje i opremanja inovacijskog klastera

Procijenjena vrijednost radova izgradnje i opremanja inovacijskog klastera je 58.149.368,80 HRK

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje sljedećih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, odnosno naročito obavljanje sljedećih poslova:

- svakodnevno nadziranje radova tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju;
- praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, situacija, proračuna razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje);
- praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa;
- pravovremeno izvještavanje investitora o dinamici i kvaliteti radova te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju;
- održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova);
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi);
- organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
- provjera izgradnje prema glavnom projektu;
- provjera pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu,
- sastavljanje izvješća o izvedbi građevine;
- ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i investitora, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna radova obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

Mjesto pružanja svih navedenih usluga su prostori Naručitelja, Industrijska 24, Požega.

1.8. Tehnička dokumentacija

Cjelokupna projektna i tehnička dokumentacija (Glavni projekt ZOP: 1-717/K) vezana uz predmet nabave se nalazi u Prilogu 4. Poziva za dostavu ponude.

1.9. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke/izvršenja cjelokupnog predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi: Industrijska 24, 34000 Požega.

2.2 Rok za izvršenje predmeta nabave

Rok za izvršenje usluga koje su predmet ove nabave počinje teći dan nakon sklapanja Ugovora za izvršenje predmetnih usluga. Predviđeni rok potpisivanja ugovora je najkasnije deset (10) dana od završetka postupka nabave.

Planirano trajanje aktivnosti izgradnje i opremanja inovacijskog klastera je 26.02.2021. godine. Usluga će se pružati do završetka radova izgradnje i opremanja inovacijskog klastera. odnosno u trajanju od 14 mjeseci.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno Ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni ugovoreni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom Ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani Ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

- za Ponuditelja

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, za svakog pod ugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja iz R. Hrvatske i Ponuditelja sa sjedištem izvan R. Hrvatske zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Pozivom na dostavu ponude. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponude).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust odnosno je kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, ako je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponude).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja, na pod izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno članovi zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i pod izvoditelje.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe izvršenja predmeta nabave u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, na koje se odnose sve odredbe poglavlja 3. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Za potrebe dokazivanja traženog uvjeta sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i ako je primjenjivo, pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda). Minimalno je potrebno navesti: ime i prezime stručnjaka – nadzornog inženjera, obrazovne i stručne kvalifikacije i vrstu radova koju će predloženi stručnjak nadzirati.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom, Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjene, potpisane i ako je primjenjivo ovjerene pečatom, Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju i Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Poziva na dostavu ponude. Izjave se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave i kojim Ponuditelj dokazuje uvjet sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponuda. Izvod se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,
- Ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo ovjeren pečatom Prilog 4. Popis predloženih stručnjaka, kojim Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponude. Prilog 4. se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude. Dodavanje novih redova u Prilogu 4. Izjava o predloženim stručnjacima, ne smatra se izmjenom dokumentacije Poziva.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti produljenje roka valjanosti ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produljenje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude. U tom slučaju smatrat će se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude.

6.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

6.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Industrijska 24, 34000 Požega. Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 03.01.2020., u 10.00 sati, na adresu: SPIN VALIS d.d., Industrijska 24, 34000 Požega.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

6.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude temeljem koje će ponuditi izvršenje usluga koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

6.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova i isporuke i ugradnje opreme koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja radova
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvršenju usluga,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski

objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Poziva, koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjave, Prilog 2 i Prilog 3. ovog Poziva, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda). Isto tako svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjave (Prilog 2. i Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda) da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva), izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nabavu manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz Poziva na dostavu ponude i koja je pravovremena.

10. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija najkasnije u roku od deset (10) dana nakon završetka postupka nabave i stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Moguća je izmjena Ugovora zbog okolnosti koje nisu mogle biti predviđene prilikom planiranja nabave i izrade ovog Poziva na dostavu ponude.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrže sve zakonom propisane elemente. Naknada odabranom Ponuditelju za usluge upravljanja projektom obračunavat će se mjesečno.

Računi će se ispostavljati do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Računi su plativi u roku od 15 dana od datuma izdavanja računa.

Svaki račun koji je odabrani Ponuditelj izdao mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja. Odabrani Ponuditelj će takve račune predati Naručitelju osobno ili će mu ih slati preporučenom poštom.

Ako odabrani Ponuditelj neki račun ne izda u skladu s ovim člankom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovim člankom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specifikacijom razloga za vraćanje) Izvođaču na ispravak.

Rok za plaćanje u takvom slučaju započinje teći na datum na koji bude dostavljen novi usklađeni račun bez pogrešaka. Računi koje Izvođač izdaje u skladu s ovom točkom smatrat će se plaćenima na datum na koji je Naručiteljev bankovni račun terećen za dotični iznos.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod izvoditelj/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod izvođaču/članu zajednice ponuditelja.

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja koja ima prema Naručitelju iz Ugovora, prenositi na treće osobe.

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;

Prilog 2 – Izjava o nekažnjavanju;

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;

Prilog 4 – Izjava o predloženim stručnjacima;

Prilog 5 – Glavni projekt ZOP: 1-717/K;