



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.) i Prilogu 4. Natječajne dokumentacije „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi”, **ETS FARAGO d.o.o.**, sa sjedištem u Zagrebu, Rapska ulica 48 objavljuje:

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave

**Nabava informatičke opreme za projektantski ured**

Evidencijski broj nabave: 01/2019

Zagreb, prosinac 2019.



## 1 OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: ETS FARAGO d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj),  
Sjedište Naručitelja: Rapska ulica 48,10000 Zagreb, Republika Hrvatska,  
Matični broj Naručitelja (MB): 080565856,  
OIB Naručitelja: 77421194081,  
Broj telefona Naručitelja: (+385) 1 6187 661,  
Internet stranica Naručitelja: <http://www.ets-farago.hr>,  
E-mail adresa Naručitelja: [alen@ets-farago.hr](mailto:alen@ets-farago.hr).

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima: Alen Farago.

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [alen@ets-farago.hr](mailto:alen@ets-farago.hr)

### 1.3 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.4 Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (sa danom objave Poziva na dostavu ponuda).

## 1.5 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.2.), najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljni Poziv na dostavu ponuda te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

## 1.6 Evidencijski broj nabave

Ev. br. 01/2019

## 1.7 Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 1.8 Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

EMDA d.o.o., Ulica Vojina Bakića 1, Zagreb, OIB:22506712452

## 1.9 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 1.10 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati da nema razloga isključenja iz točke 3.1.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 2 PREDMET NABAVE

### 2.1 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### 2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je informatička oprema za projektantski ured detaljno opisana u Prilogu 2. – Troškovnik/Tehničke specifikacije.



Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Troškovnik/Tehničke Specifikacije koji je sastavni dio ove dokumentacije. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku/tehničkim specifikacijama. Količina je predviđena i okvirna. Naručitelj zadržava pravo putem narudžbenica naručiti više ili manje količine od predviđene, odnosno okvirne količine naznačene u troškovniku/tehničkim specifikacijama.

### 2.3 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom/Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.). Ponuda mora biti izražena u kunama. Ponuditelji trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn).

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik/tehničke specifikacije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika/tehničkih specifikacija, smatrat će se da je takav troškovnik/tehničke specifikacije nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i instalaciju-montažu predmeta nabave i edukaciju zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

Kod troškovničkih stavki odnosno tehničkih karakteristika kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničke karakteristike. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.



Oprema ili uređaji, koji su u ovom Pozivu na dostavu ponuda možebitno navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika/Tehničkih specifikacije predmeta nabave.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta ugovora.

#### 2.4 Mjesto isporuke robe

Predmet nabave će se isporučiti i instalirati u poslovnim prostorijama Naručitelja, na adresi Rapska ulica 48, Zagreb, Republika Hrvatska.

#### 2.5 Rok isporuke

Rok za isporuku predmeta nabave je 10 (deset) radnih dana od zaprimanja narudžbenice sukladno uvjetima ugovora potpisanim sa najpovoljnijim Ponuditeljem.

#### 2.6 Način isporuke

Isporuka će se vršiti sukcesivno po količinama naznačenim u pojedinačnoj narudžbenici.

#### 2.7 Trajanje ugovora

13 mjeseci od potpisa Ugovora.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne stariju od mjesec dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni potpisanom izjavom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

### 3.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti **(samo na zahtjev Naručitelja)**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili, izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva. Naručitelja, ako se u državi sjedišta

gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja **nije dužan dostaviti nikakav dokument.**

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati::

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list – Prilog 1
2. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnik/Tehničke specifikacije - Prilog 2
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju u izvorniku ili dokaz o uplati sukladno točki 4.11)

### 4.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponud





### 4.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu ureda Naručiitelja: **ETS FARAGO d.o.o., Rapska ulica 48., 10000 Zagreb**. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave: 01/2019, naziv predmeta nabave: „**Nabava informatičke opreme za projektantski ured**“, te naznaka „**NE OTVARAJ**“. Ponuda se može dostaviti osobno ili putem pošte.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju.

Poziva na dostavu ponuda dostupan je na Internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), podstranica za nabavu.

### 4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

### 4.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### 4.6 Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika/tehničkih specifikacija, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima na paritetu DAP-Isporučeno na adresu (sjedište Naručiitelja) sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore-INCOTERMS 2010.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručiitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog



neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

#### 4.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi:

Cjenovni kriterij: odnosno cijena Ponuditelja ima relativni značaj 60% odnosno maksimalno 60 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$P = PI/Pt * 60$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij  
PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriteriji:

1. Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje trajanje jamstvenog roka.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci. **Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi jamstvo u trajanju kraćem od 12 mjeseci te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.**

Ponuđen jamstveni rok boduje se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 20 bodova.

Ponuditelj čiji je ponuđeni jamstveni rok u prihvatljivoj ponudi najduži ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$J = Jt/Jl \times 20$$

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)

Jl – najviši broj mjeseci jamstvenog roka koji je ponuđen u postupku javne nabave



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Jt – broj mjeseci jamstvenog roka ponude koja je predmet ocjene

20– maksimalni broj bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog 2)

2. rok isporuke ima relativni značaj 20% odnosno maksimalno 20 bodova, te se vrednuje kako slijedi:

- a. 10 radnih dana i manje = 20 bodova
- b. od 11 do 15 radnih dana = 10 bodova
- c. od 15 do 20 radnih dana = 5 bodova
- d. 20 radnih dana = 0 bodova

Maksimalan rok isporuke je 20 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice. **Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi isporuku dulju od 20 radnih dana te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.**

Trajanje roka isporuke ponuditelj upisuje u Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog 2)

#### 4.8 Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

#### 4.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 4.10 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, **najkasnije do 20. 12. 2019. godine u 13:00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pravna napomena: Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost društva ETS Farago d.o.o.

#### 4.11. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate pologa na račun.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije ETS Farago, d.o.o. Rapska ulica 48, 10000, Zagreb, Hrvatska, OIB: 77421194081
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata).
- Da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od 10.000,00 HRK (slovima: deset tisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - neprihvatanja ispravka računске greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave (dan slanja na objavu poziva na dostavu ponuda).

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke bake d.d. IBAN: HR8923600001101902084 Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

#### 4.12 Pregled i ocjena ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u pozivu na dostavu ponuda
- ponuda je valjana potpisana
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda dostavljeni su svi traženi dokumenti

Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Poziva na dostavu ponuda (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu

se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### 4.13 Donošenje odluke o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača, i to slanjem obavijesti o odbijanju njihove ponude uz odluku o odabiru.

#### 4.14 Poništenje postupka nabave

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takv ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 5 POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik/Tehničke specifikacije

**PRILOG I**  
**DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**  
**PONUDBENI LIST**

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Naručitelj:</b>	ETS Farago d.o.o.
<b>Adresa naručitelja:</b>	Rapska ulica 48, Zagreb, Hrvatska
<b>OIB naručitelja:</b>	48351740621
<b>Predmet nabave:</b>	Predmet nabave je informatička oprema za projektantski ured
<b>Broj nabave</b>	01/2019

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN)	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)		
Zajednica ponuditelja	DA NE (zaokružiti)**		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE (zaokružiti)***		
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Naziv i sjedište, Adresa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:	
<b>Podaci o ponudi</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Rok valjanosti ponude ( <i>upisati broj dana</i> ) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

*Ponuda mora biti izražena u kunama. Ponuditelji trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva ili nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn).*

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe**

MP: \_\_\_\_\_

*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

*\*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

*(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

<b>Podaci o članu zajednice ponuditelja:</b>				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA    NE <i>(zaokružiti)</i>			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
<b>Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:</b>				
Predmet (naziv stavke troškovnika)		Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

Za člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: \_\_\_\_\_

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

<b>Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:</b>			
<b>Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa</b>			
<b>OIB*:</b>		<b>Broj računa podizvoditelja:</b>	
<b>Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:</b>			
<b>Predmet (naziv stavke troškovnika)</b>	<b>Redni broj stavke troškovnika</b>	<b>Količina</b>	<b>Ukupna cijena stavke</b>
<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):</b>			
<b>POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):</b>			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja:

MP: \_\_\_\_\_

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\*U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih