



Rijeka, 13. prosinca 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

Evidencijski broj nabave: 03/2019

NABAVA, INSTALACIJA, KONFIGURACIJA I PUŠTANJE U RAD SERVERA TE HCI KLASTERA ZA VIZUALIZACIJU I BACKUP S UKLJUČENIM SOFTVERSKIM LICENCAMA

Projekt: OPTIMAR ADRIA ICT



Sadržaj

1.	Opće informacije	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
1.5	Evidencijski broj nabave	5
1.6	Sukob interesa.....	5
1.7	Vrsta postupka nabave.....	5
1.8	Zajednica ponuditelja	5
1.9	Podizvoditelji.....	5
2	Podaci o predmetu nabave.....	5
2.1	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)	5
2.2	Opis predmeta nabave	6
2.3	Grupe predmetne nabave	6
2.4	Količine i tehnički opis predmeta nabave.....	6
2.5	Mjesto isporuke	6
2.6	Rok isporuke predmeta nabave.....	7
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja	7
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	7
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja	9
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja.....	9
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave	9
5.1.	Sadržaj ponude	10
5.2.	Način izrade ponude	10
5.3.	Način podnošenja ponude.....	11
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
6.1	Rok valjanosti ponude	12
6.2	Kriterij odabira	12
7.	Pregled i ocjena ponude	13
8.	Odluka o odabiru	14
9.	Sklapanje Ugovora o nabavi	15
10.	Ostale odredbe.....	16
11.	Predstavka	16



1. Opće informacije

Tvrtka Optimar Adria d.o.o. je u provedbi projekta «Optimar Adria ICT» (referentne oznake: KK.03.2.1.19.1199), sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijedloga «Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2» (Referentni broj: KK.03.2.1.19), a kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Projekt ulaganja odnosi se na implementaciju naprednog IKT rješenja u poslovanje poduzeća za poboljšanje poslovnih procesa. U svrhu jačanja tržišne pozicije, povećanja konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja, poduzeće Optimar Adria d.o.o. predmetnim projektom planira implementaciju informacijske i komunikacijske tehnologije u obliku HCI (*Hyper – converged infrastructure*) softvera koji integrira procese obrade, pohrane, virtualizacije i umrežavanja u jedno rješenje uz podršku hardverske infrastrukture za nesmetan rad softvera. Predmetno uključuje i nabavu servera koji zadovoljavaju sve potrebne specifikacije. Navedenim će se poboljšati kvaliteta poslovanja, omogućiti kvalitetnije upravljanje prodajnim, nabavnim, servisnim i internim aktivnostima te ostvariti bolja organiziranost poslovanja.

Ukupna vrijednost projekta je 1.436.509,20 HRK, prihvatljivi troškovi iznose 1.186.509,20 HRK, a očekivana bespovratna potpora iznosi 771.230,98 HRK. Procijenjeno vrijeme trajanja projekta je 9 mjeseci.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Optimar Adria d.o.o., Martinkovac 112, 51 000 Rijeka
OIB:	57802583362
Broj telefona:	+385 51 579 310
Broj telefaksa:	+385 51 579 316
Internet adresa:	www.optimar.hr
E-mail:	info@optimar.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Matija Martić
E-mail:	matija.martic@optimar.hr
Adresa:	Martinkovac 112; 51 000 Rijeka
Kontakt telefon:	+385 98 327 563



1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude, cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponude, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

1.4 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Obavijesti o objavi Poziva na dostavu ponude i dokumentacije Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude i dokumentaciju Poziva na dostavu ponude isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe matija.martic@optimar.hr. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude i cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponude (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/>) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Obavijest o objavi Poziva na dostavu ponude i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija (link: <http://www.strukturnifondovi.hr/>). Ako su izmjene dokumentacije značajnije, ili ako je rok za dostavu ponude kraću od osam (8) dana od dana objave izmjene, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od osam (8) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Obavijesti o izmjenama i dopunama Obavijesti o objavi Poziva na dostavu ponude i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponude te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od osam (8) dana.



1.5 Evidencijski broj nabave

03/2019

1.6 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19).;

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. OT – OPTIMA TELEKOM d.d., Bani 75/a; 10 000 Zagreb; OIB: 36004425025

2. Optima Direct d.o.o., Trg J. B. Tita 1; 52 460 Buje; OIB: 11017922768

1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19). Navedeni Poziv i Prilog 4. su dostupni na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više Ponuditelja u zajedničkoj ponudi Zajednice ponuditelja.

1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe Podizvoditeljima.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba



2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava, instalacija, konfiguracija i puštanje u rad severa te HCI klastera za vizualizaciju i backup s uključenim softverskim rješenjima.

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su i detaljno definirane u Prilogu IV – Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponude.

2.3 Grupe predmetne nabave

Nabava nije podijeljena u grupe.

2.4 Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III – Troškovnik, Poziva na dostavu ponude. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV– Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponude. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE» **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

2.5 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave su uredi Naručitelja na adresi: **Optimar Adria d.o.o., Martinkovac 112, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska.**

Odabrani Ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.



2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave počinje teći dan nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana.

Rok izvršenja određen je člankom 5. posebnih uvjeta Ugovora o nabavi (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje). Isporuka je jednokratna ili višekratna.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu Ugovorne kazne.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).



3.1.4. je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. je gospodarski subjekt u posljednje dvije (2) godine od dana početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog



strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanim stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a. odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b. ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilažanje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije Poziva na dostavu ponude.



5.1. Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponude), u izvorniku
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Poziva na dostavu ponude), u izvorniku
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Poziva na dostavu ponude), u izvorniku
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Poziva na dostavu ponude), u izvorniku
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4. Ovog Poziva na dostavu ponude koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja (dokazi navedeni u točki 4.1. Poziva na dostavu ponude)
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u **IZVORNIKU**.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.



5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima (EUR) ista će, zbog usporedivosti ponuda, biti preračunata u kune (HRK) sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan (datum) naveden u Prilogu I – Ponudbeni list. Službena tečajna lista Hrvatske Narodne Banke je dostupna na sljedećem linku: <http://hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tečajna-lista/tečajna-lista>.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: Optimar Adria d.o.o.; (n/r: Matija Martić)

Adresa: Martinkovac 112, 51 000 Rijeka

Broj nabave: 03/2019

Predmet nabave: Nabava, instalacija, konfiguracija i puštanje u rad servera te HCI klastera za vizualizaciju i backup s uključenim softverskim licencama

Riječi na omotnici: „NE OTVARAJ“

Na poledini omotnice: <Naziv i adresa Ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 27.12.2019. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.1 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.2 Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude predmeta nabave biti će najniža cijena ponude koja je valjana.

7. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu, smatrat će se najboljom ponudom.

8. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio ovim Pozivom na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu



projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:

- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donesena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na *web* stranici: www.strukturnifondovi.hr. Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude s PDV-om i bez PDV-a
- rok isporuke predmeta nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Nacrt Ugovora o nabavi je Prilog V Dokumentacije za nadmetanje.



10. Ostale odredbe

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 5% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora
- 95% ugovorenog iznosa bit će plaćeno, u roku od 60 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprimi račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije

Odabranom Ponuditelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima (EUR). Odabranom Ponuditelju sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

10.3. Jamstva

Financijska jamstva se ne traže.

11. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponude i odredbama navedenog Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije



Ksaver 208

10000 Zagreb

hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadam sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19), ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.