

**Naše Klasje d.o.o.**

Raška 35,

10000 Zagreb

OIB: 62858712399



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Predmet nabave:

Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha

Grupa 2. Stroj za okruglice

*(Evidencijski broj 14 prema Planu nabave)*

Naziv projekta: **Izgradnja i opremanje u svrhu povećanja konkurentnosti i efikasnosti  
poduzeća Naše Klasje d.o.o.**

Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0102

Naziv korisnika: **Naše Klasje d.o.o., Raška 35, Zagreb**

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 11.06.2018. – 10.06.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Naše Klasje d.o.o.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Navod o sukobu interesa.....	3
1.3. Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave .....	4
2.2. Mjesto dostave robe .....	5
2.3. Rok dostave robe.....	5
2.4. Tehničke specifikacije .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
4.1. Tehnička i stručna sposobnost .....	9
4.2. Financijska sposobnost.....	9
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	10
5. PODACI O PONUDI.....	10
5.1. Sadržaj ponude.....	10
5.2. Način izrade ponude.....	11
5.3. Način dostave .....	12
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	12
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	13
5.6. Cijena predmeta nabave .....	13
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	14
5.8. Rok valjanosti ponude .....	16
6. OSTALE ODREDBE .....	16
6.1. Opća načela nabave .....	16
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	17
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	18
6.4. Obavijest o rezultatima .....	18



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave .....	19
6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	19
6.7. Uputa o pravnom lijeku .....	20

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Naše Klasje d.o.o., Raška 35, 10000 Zagreb

OIB naručitelja: 62858712399

Broj telefona: +385 1 3040255

Broj telefaksa: +385 1 3040256

Internetska adresa: [www.naseklasje.hr](http://www.naseklasje.hr)

Adresa elektroničke pošte: [zoran.simunic@naseklasje.hr](mailto:zoran.simunic@naseklasje.hr)

Kontakt osoba: Zoran Šimunić, broj telefona: +3851 3040255, mail: [zoran.simunic@naseklasje.hr](mailto:zoran.simunic@naseklasje.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

### 1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Poduzeće Naše klasje d.o.o. ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- N. i Z.- PROMET d.o.o.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Zoran Šimunić – OIB 33272097998
- Marina Šimunić – OIB 79574804250
- Damir Rendulić – OIB 82534736473
- Valentina Salaj Četković – OIB 10696277903

### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj

poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Naše Klasje d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici Strukturnih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### **1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave:

- Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha – 2.700.000,00 kn
- Grupa 2. Stroj za okruglice - 1.500.000,00 kn

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave je 4.200.000,00 Kn.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je:

- Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha - Stroj će omogućiti pakiranje umaka i juha za novu proizvodnu liniju
- Grupa 2. Stroj za okruglice - Stroj će omogućiti izradu okruglica za potrebe nove proizvodne linije juha i gotovih jela.

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu ili za obje grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.



Količina predmeta nabave:

- Jedan (1) stroj za pakiranje umaka i juha
- Jedan (1) stroj za okruglice

## 2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je Kupljenovo, Matije Gupca bb, proizvodni pogon poduzeća Naše Klasje d.o.o.<sup>1</sup>

## 2.3. Rok dostave robe

Rokovi su vezani uz način plaćanja.

Plaćanje stroja za pakiranje umaka i juha se vrši 30% avans, 60% prije isporuke, 10% nakon uspješno izvršene instalacije. Uplata 30% avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

Plaćanje stroja za okruglice se vrši 40% avans, 50% prije isporuke, 10% nakon uspješno izvršene instalacije. Uplata 40% avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

Ponuditelj će isporučiti strojeve u roku od 6 mjeseci nakon uplate avansa za određeni stroj. Dopuštena je ranija isporuka.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

---

<sup>1</sup> Sjedište poduzeća Naše Klasje je na adresi Raška 35, Zagreb. Proizvodni pogon nalazi se na adresi Matije Gupca bb u mjestu Kupljenovo.

## 2.4. Tehničke specifikacije

### Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha

- Automatizirani stroj za izradu ambalaže od gotovih posuda i varenja folije
- Mogućnost prilagodbe pokreta stroja odgovarajućem proizvodu i pohrane ovih pokreta u recept
- Mogućnost upravljanja strojem s obje strane u uobičajenom radnom smjeru s desna na lijevo
- Najveća dubina posude za alat – 90 mm ili više
- Najmanja dubina posude za alat – 40 mm ili manje
- Stroj mora sadržavati:
  - Prihvat posude
  - Podizač posude
  - Prirubne hvataljke
  - Bočne hvataljke
- Memorija recepata za barem 400 recepata
- Zaštita podataka lozinkom s dvije ili više razina pristupa s različitim pristupnim dopuštenjem
- Neprekidni sustav napajanja kako bi se zaštitila memorija recepata
- Nadzor plitica na dovodnom sustavu sa dovodnim lancem u vezi sa punilicom kako bi se izbjeglo punjenje kada nema plitica
- Ventilacija upravljačkog ormara
- Namatač otpadne folije
- Podešavanje visine kod krajnjeg slaganja pomoću ručice od strane operatera
- Mehaničko stezanje valjka za foliju s podesivim upozorenjem za kraj folije
- Ručka klatna za odmotavanje folije
- Prekidač za nadzor tlaka ulaznog zraka
- Ugrađen operativni sustav
- Zaslon osjetljiv na dodir u boji, veličine 7" ili više
- Dvije ili više tipki za zaustavljanje stroja u nuždi (barem po jedna na svakoj strani)
- Zaštita operatera svjetlosnim barijerama i magnetnim prekidačima
- Tehnička dokumentacija, uputstva za rad, katalog rezervnih dijelova te specifikacija pneumatske i elektro sheme u elektronskom formatu
- Izvedba stroja bez vakuum pumpe radi uštede električne energije i smanjenja zagrijavanja prostora oko stroja
- Brzina punjenja više od 35 posuda u minuti

- Prilagodljivo doziranje u rasponu od 200-700 cc po dozi (prihvatljivo je i ako je doziranje manje od 200 cc ili veće od 700 cc)
- Četiri ili više dozirnih cilindara sa 4 ili više glava za punjenje
- Dijelovi u kontaktu s hranom lako rastavljivi i perivi radi uštede vode prilikom pranja

## **Grupa 2. Stroj za okruglice**

- Stroj za kontinuirano vakuumiranje, punjenje i porcioniranje
- Okretna pumpa s 3 ili više lopatica, te sa 6 ili više komora
- Zapremnina spremnika 150 l ili više s brojačem
- Punjenje punila čija je masa u proizvodu 65% ili više
- Upravljanje preko integriranog CAN – BUS<sup>2</sup> sa grafičkim prikazom svih postavki, funkcija i informacija o greškama
- Vakuumska pumpa s kapacitetom 12 m<sup>3</sup>/ h ili više
- Memorija programa punjenja - 80 ili više programa
- Težina porcija podesiva od 5 do 200 grama (prihvatljivo je i ako je podesivost manja od 5 grama ili veća od 200 grama)
- Brzina rezanja - 500 ili više porcija u minuti ovisno o težini porcije
- Međusobno povezivanje pomoćnih dijelova strojeva putem sučelja za daljinsko upravljanje
- Podešavanje količine punjenja do 2.000 kg po satu ili više
- Vakuumska pumpa sa slobodnim protokom kako ne bi došlo do gubljenja ulja
- Mogućnost podešavanja razine vakuuma
- Automatsko gašenje vakuumske pumpe tijekom pauze od punjenja
- Ventiliranje sustava napajanja tijekom pauze od punjenja
- Dijelovi u kontaktu s hranom lako rastavljivi i perivi radi uštede vode prilikom pranja

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.7. ove dokumentacije.

---

<sup>2</sup> CAN – BUS je mreža računalnog protokola i databusa, dizajnirana da bi se omogućilo mikrokontrolerima i uređajima da komuniciraju jedni s drugima i bez glavnog računala.



### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 9.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju strojeva, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju strojeva

#### **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

### 4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

#### **Minimalna razina financijske sposobnosti:**

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

#### 4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8 i 9)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj

treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije. Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

## 5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorisćenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo.** Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

**Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.**

### 5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 23. prosinca 2019. do 15,00 sati na adresu naručitelja:

Naše klasje d.o.o.,  
Raška 35,  
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 14"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponudate će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

### 5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 23. prosinca 2019. u 15,00 sati u prostorijama poduzeća Naše klasje d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave. Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu stroja.

### 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta	50 %
Cijena	40 %
Jamstveni rok	10 %

Način izračuna kriterija:

1. Kvaliteta ponude = 50%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 50$$

2. Cijena ponude = 40%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 40$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

### Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Sustav zaštite alata od prekoračenja visine proizvoda u alatu	DA	5
		NE	0
2.	Mogućnost promjene alata bez upotrebne pomoćnih alata	DA	5
		NE	0
3.	Zaštitni sustav sa magnetskim prekidačima između glava za punjenje i lanca	DA	5
		NE	0
4.	Brojač radnih sati	DA	5
		NE	0
5.	Skladišni prostor za plitice	DA	5
		NE	0
6.	Memorija recepata	481 recept ili više	5
		441 - 480 recepata	3
		401 - 440 recepata	1
7.	Najmanja dubina posude	29 mm ili manja	5
		34-30 mm	3
		39-35 mm	1
8.	Najveća dubina posude	101 mm ili veća	5
		96-100 mm	3
		91-95 mm	1
9.	Konstrukcija (okvir) stroja od nehrđajućeg čelika	DA	3
		NE	0
10.	Program za čišćenje stroja	DA	3
		NE	0
11.	Set zamjenskih noževa i brtvi za varenje	DA	3
		NE	0
12.	Brzina punjenja	40 ili više posuda u minuti	5
		36-39 posuda u minuti	1
13.	Mogućnost upravljanja strojem osobama s invaliditeom	DA	3
		NE	0
	UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:		57



## Grupa 2. Stroj za okruglice

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Zapremnina spremnika	231 l ili više	5
		191-230 l	3
		151-190 l	1
2.	Kapacitet vakumske pumpe	15 m3/ h ili više	5
		13 - 14 m3/h	1
4.	Mogućnost zrnatog punila	DA	5
		NE	0
5.	Brzina rezanja porcija	551 porcija u minuti ili više	5
		501 - 550 porcija u minuti	1
6.	Memorija programa punjenja	91 program ili više	5
		81-90 programa	1
7.	Podešavanje količine punjenja	2601 kg/h ili više	5
		2301 - 2600 kg/h	3
		2001 - 2300 kg/h	1
8.	Mogućnost priključka dodatnih uređaja na stroj	DA	5
		NE	0
9.	Konstrukcija (okvir) stroja od nehrđajućeg čelika	DA	3
		NE	0
10.	Mogućnost upravljanja strojem osobama s invaliditetom	DA	3
		NE	0
	UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:		41

## 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

## 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz financijske sposobnosti.

### 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju postojanja podizvoditelja, dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

### 6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u

dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način (za Grupu 1. i Grupu 2.):

Grupa 1. Stroj za pakiranje umaka i juha:

- 30% avans
- 60% prije isporuke
- 10% cijene nakon instalacije stroja

Grupa 2. Stroj za okruglice:

- 40% avans
- 50% prije isporuke
- 10% cijene nakon instalacije stroja

Uplata avansa se vrši u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

### 6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbliivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

### 6.7. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku, a prilozi su sastavljeni na hrvatskom i engleskom jeziku.