

Naziv poziva: Inovacije novoosnovanih MSP-ova - II faza, referentna oznaka poziva KK.03.2.2.04

Naziv projekta: Dovršetak komercijalizacije Zuluhood usluge - inovativne usluge sigurnosnog nadzora temeljene na softverskim proizvodima za međunarodno tržište privatne zaštite, KK.03.2.2.04.0205

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave s obveznom objavom

Postupak sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: NABAVA USLUGA PRILAGODBE POSTOJEĆE
APLIKACIJE I POSLUŽITELJSKE PLATFORME ZA PODRŠKU NOVIM
FUNKCIONALNOSTIMA, TE POSTAVLJANJE FUNKCIONALNOSTI
NUŽNIH ZA KOMERCIJALNU UPORABU

Evidencijski broj nabave: N07

Datum objave: 23. prosinca 2019.



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o naručitelju	4
1.2.	Podaci o kontakt osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3.	Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.5.	Vrsta postupka nabave	4
1.6.	Početak postupka nabave	5
2.	PREDMET NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Broj grupa nabave	6
2.3.	Troškovnik	6
2.4.	Mjesto isporuke	6
2.5.	Rok isporuke	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
4.1.	Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	8
4.2.1.	Popis ugovora o uslugama	9
4.2.2.	Tehnički stručnjaci	9
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	9
5.	PODACI O PONUDI	10
5.1.	Sadržaj ponude	10
5.2.	Oblik i način izrade ponude	10
5.3.	Način dostave ponude	10
5.4.	Rok i adresa za dostavu ponude	11
5.5.	Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene	11
5.6.	Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena	11
5.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12



5.8.	Rok valjanosti ponude	12
5.9.	Jezik na kojem se sastavlja ponuda	12
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
6.1.	Kriterij – cijena ponude (C)	13
6.2.	Kriterij - rok isporuke usluge (I)	13
6.3.	Kriterij - jamstveni rok (J)	13
7.	OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKA	14
7.1.	Provjera računske ispravnosti ponude	14
7.2.	Neuobičajeno niska cijena	14
8.	JAMSTVO	15
8.1.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	15
8.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	15
9.	OSTALE ODREDBE	15
9.1.	Odredbe o zajednici ponuditelja	15
9.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
9.3.	Povrat dokumentacije	16
10.	PRILOZI	16



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Brombul d.o.o.

Rudeška cesta 246

Zagreb

OIB: 10843547902

Adresa elektroničke pošte: brombul@brombul.hr

1.2. Podaci o kontakt osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Maja Krejči

Broj telefona: 098131541

Adresa elektroničke pošte: maja.krejci@brombul.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: maja.krejci@brombul.hr. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda ili će u suprotnom produljiti rok za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi povjerenstva Naručitelja, odgovorne osobe Naručitelja ili službene osobe koje provode ili sudjeluju u provođenju ovog postupka nabave moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- HFC GRUPA d.o.o., Zagrebačka cesta 145A, 10000 Zagreb
- ELEMES d.o.o., Zagrebačka cesta 145A, 10000 Zagreb

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

447.000,00 HRK

Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka nabave

Usluga, Postupak nabave s obaveznom objavom



Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kako je utvrđeno u Prilogu 4 Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije novoosnovanih MSP-ova - II faza“, referentna oznaka poziva: KK.03.2.2.04. Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U sklopu projekta naziva „Dovršetak komercijalizacije Zuluhood usluge - inovativne usluge sigurnosnog nadzora temeljene na softverskim proizvodima za međunarodno tržište privatne zaštite“, referentne oznake KK.03.2.2.04.0205, tvrtka Brombul d.o.o. razvija inovativnu uslugu sigurnosnog nadzora imena Zuluhood temeljenu na softverskim proizvodima za međunarodno tržište privatne zaštite.

Predmet nabave je usluga prilagodbe postojeće aplikacije i poslužiteljske platforme za podršku novim funkcionalnostima, te postavljanje funkcionalnosti nužnih za komercijalnu upotrebu. MVP mobilne aplikacije i poslužiteljske platforme za uslugu sigurnosnog nadzora koju Naručitelj razvija potrebno je prilagoditi novim funkcionalnostima s naglaskom na jednostavno i intuitivno korištenje, te dovesti do razine komercijalne spremnosti. Prilagodba postojećih elemenata usluge (mobilne aplikacije i poslužiteljske platforme) uključuje sljedeće:

1. Prilagodbu osnovne mobilne aplikacije s novim funkcionalnostima, što podrazumijeva prilagodbu MVP verzije aplikacije zadanim novim funkcionalnostima i definiranom UX/UI dizajnu
2. Prilagodbu poslužiteljske platforme za podršku novih funkcionalnosti, što podrazumijeva razvoj dinamičke uspostave cijena usluga ovisno o lokaciji mobilnog korisnika te prihvati i proslijeđivanje signalnih poruka iz odabranih uređaja pametnih domova
3. Postavljanje funkcionalnosti pružatelja usluga i metoda plaćanja, što podrazumijeva kartično plaćanje i tokenizaciju
4. Postavljanje funkcionalnosti obrade transakcija i izdavanja računa, u skladu sa važećim propisima.

Proces prilagodbe postojećih elemenata usluge (mobilne aplikacije i poslužiteljske platforme) provodi se kroz 4 projektne faze koje moraju rezultirati konačnim proizvodom (mobilnom i poslužiteljskom aplikacijom) pune funkcionalnosti. Opis posla za svaku fazu naveden je u nastavku.

FAZA 1 – Prilagodbu osnovne mobilne aplikacije s novim funkcionalnostima

Prema zadanom dizajnu korisničkog sučelja i korisničkog iskustva, koji su prilagođeni da bi omogućili podršku novim funkcionalnostima poslužiteljske platforme (definirane u fazi 2) i intuitivno korisničko iskustvo kompletne usluge, potrebno je prilagoditi MVP mobilne aplikacije, te provesti testiranje na testnim mobilnim uređajima (Android i iOS) isporučenim od strane Naručitelja. Finalna mobilna aplikacija mora podržavati sve funkcionalnosti zadane u dizajnu korisničkog sučelja i podržane u poslužiteljskoj platformi.

FAZA 2 – Prilagodbu poslužiteljske platforme za podršku novih funkcionalnosti



Prilagodbe postojeće verzije poslužiteljske platforme radi implementiranja funkcionalnosti koje su nužne da bi se ispunili zahtjevi tržišta: uvođenje funkcionalnosti dinamičkog određivanja cijena ovisno o vremenskom periodu i geografskoj lokaciji i integraciju modernih uređaja za automatizaciju kućanstava. Razvoj ovih funkcionalnosti podrazumijeva softversku doradu postojeće platforme i na način da ista bude kompatibilna s mobilnom aplikacijom isporučenoj u Fazi 1, te provođenje testiranja na testnoj opremi koja će biti isporučena od strane Naručitelja.

FAZA 3 – Postavljanje funkcionalnosti pružatelja usluga i metoda plaćanja i Postavljanje funkcionalnosti obrade transakcija i izdavanja računa

Faza 3 obuhvaća isporuku sljedećih elemenata usluge:

- Postavljanje funkcionalnosti pružatelja usluga i metoda plaćanja
- Postavljanje funkcionalnosti obrade transakcija i izdavanja računa

Funkciju naplate usluga od strane korisnika, potrebno je pustiti u produkciju prije komercijalnog lansiranja usluge. To se odnosi i na postavljanje pune funkcionalnosti pružatelja usluga i metoda plaćanja te funkcije obrade transakcija i fiskalizacije računa na razinu spremnu za komercijalnu upotrebu usluge s ciljem omogućavanja različitih, tržišno prihvaćenih metoda plaćanja.

FAZA 4 – Testiranje isporučene usluge u realnom okruženju

Isporučena funkcionalna verzija usluge koja je rezultat aktivnosti faza 1, 2 i 3 testirat će se u realnom testnom okruženju od strane Naručitelja. Ponuditelj će kroz ovu fazu otkloniti sve poteškoće u radu sustava koje se tiču inicijalne funkcijske specifikacije usluge (postojeće funkcionalnosti) i funkcionalnosti razvijenih u fazama 1, 2 i 3. Nakon završetka ove faze Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati će primopredajni zapisnik u koji će biti uključeni rezultati finalnog testiranja provedenog od strane Naručitelja.

Po okončanju posljednje projektne faze (faze 4), rezultat je potpuno funkcionalna usluga (softver). Detaljan opis posla nalazi se u Prilogu 7. ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu te su stoga gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3. Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Ponudbenom troškovniku, koji čini Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto izvršenja usluge su uredi odabranog ponuditelja i sjedište naručitelja, pri čemu će finalna isporuka biti na adresu: Brombul d.o.o., Rudeška cesta 246, Zagreb.



2.5. Rok isporuke

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave može biti najkasnije 300 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge ali ne kasnije od 15. studenog 2020., ukoliko nije drugačije definirano u Prilogu 4. Izjavi o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku, dok isporuka Faze 1 i Faze 2 iz točke 2.1. mora biti realizirana najkasnije u roku 150 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge.

Tijekom ugovornog perioda, odabrani ponuditelj dužan je minimalno jednom tjedno izvještavati Naručitelja o trenutnom statusu isporuke predmeta nabave. Naručitelj će kod finalne isporuke predmeta nabave bez odgode testirati sve ključne funkcionalnosti mobilne aplikacije i poslužiteljske platforme u realnom okruženju. Nakon što predmet nabave bude u potpunosti izvršen i uspješno provedeno testiranje, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će primopredajni zapisnik u koji će biti uključeni rezultati finalnog testiranja provedenog od strane Naručitelja.

Naručitelj će, za slučaj kašnjenja, naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 0,5% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđene rokove isporuke ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom odabranog ponuditelja.

Produženje roka izvršenja usluga moguće je u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluga,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem trajanja izvršenja usluge,
- uslijed kašnjenja prilikom provedbe/odobrenja pojedinih faza i/ili cijelog projekta koji je sufinanciran sredstvima EU,
- neplaćanja izvršenja usluge od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenja usluge (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđenih aktivnosti ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja izvršenja usluge, a isporučitelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako se u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili



- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; ili
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- a) ekonomsku i financijsku sposobnost,
- b) tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisa Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku stabilnost za izvršenje ugovora tijekom njegovog trajanja, na način da dokaže da **ima pozitivno poslovanje na tržištu u prethodne 2 financijske godine (2017. i 2018.)**. Kao dokaz ispunjenja uvjeta i dokaza sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi Račun dobiti i gubitka odnosno jednakovrijedni dokument za navedene godine kojim se dokazuje financijska sposobnost gospodarskog subjekta. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete i u zadanim rokovima.



4.2.1. Popis ugovora o uslugama

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom dvije (2) godine koje prethode toj godini (2017.-2018.) tijekom cijelog traženog razdoblja uredno izvršio minimalno jednu (1) uslugu složenosti iste ili slične predmetu nabave u ukupnoj vrijednosti usluge koja je viša ili jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Uslugom iste ili slične složenosti smatrat će se usluga kojom se isporučio razvoj cjelovitog aplikativnog rješenja.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti popis izvršenih usluga. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz Priloga 5 (Prilog 5 Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmeta nabave), a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

4.2.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže timom stručnjaka koji posjeduju stručno znanje, sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje usluga vezanih uz predmet nabave. Ponuditelj mora raspolagati sa:

- a) Minimalno dva (2) dostupna razvojna inženjera s iskustvom u razvoju aplikativnih rješenja, što dokazuje priloženim životopisom stručnjaka;
- b) Minimalno jednim (1) dostupnim voditeljem projekta koji ima iskustvo u upravljanju IT razvojnim projektima prema međunarodnim standardima upravljanja projektima i IT uslugama (dokazuje se životopisom stručnjaka ili certifikatima osnovne razine ITIL ili PRINCE2 ili jednakovrijednim).

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 6 Poziva na dostavu ponuda), te odgovarajuće dokaze stručnosti (životopise s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i preslike odgovarajućih certifikata).

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim pozivom na dostavu ponuda. Broj angažiranih stručnjaka mora biti dovoljan za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u roku izvršenja koje navodi ponuditelj. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi plan rasporeda angažiranih stručnjaka po pojedinoj projektnoj fazi te procjenu njihovog angažmana, prema kojem će Naručitelj procijeniti da li je broj angažiranih stručnjaka dovoljan za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u navedenim rokovima, te smije odbiti ponudu za koju traženi dokaz nije dostavljen ili u kojoj ponuditelj nije dokazao da na raspolaganju ima dovoljan broj stručnjaka za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u navedenim rokovima.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja traženih uvjeta sposobnosti (točke 4.1. i 4.2.), Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti



subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o nabavi. Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točaka 4.1. i 4.2. na način da svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj dostavlja odgovarajuću izjavu ili druge potrebne dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata za koje je u ponudi dana izjava, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju:

1. Potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
2. Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2)
3. Izjavu ponuditelja o pozitivnom poslovanju (točka 4.1., Prilog 2);
4. Popunjeni Ponudbeni troškovnik (Prilog 3);
5. Izjava o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku (Prilog 4);
6. Popis izvršenih usluga (točka 4.2.1, Prilog 5);
7. Popis predloženih stručnjaka (točka 4.2.2, Prilog 6);
8. Tehnička ponuda (Prilog 7);
9. Ostalo traženo Pozivom na dostavu ponude.

5.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Sve tražene izjave i priloge ponuditelji su dužni dostaviti sa svim ispunjenim stavkama, odnosno traženim podacima. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj i nema pravo na naknadu troškova izrade ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i piše se neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču).

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti poštom ili izravno na adresu Naručitelja svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) od 9:00 do 15:00 sati. Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:



BROMBUL d.o.o.

Rudeška cesta 246

10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: N07

Predmet nabave: Nabava usluga prilagodbe postojeće aplikacije i poslužiteljske platforme za podršku novim funkcionalnostima, te postavljanje funkcionalnosti nužnih za komercijalnu uporabu

„NE OTVARAJ“

Na poledini: <adresa i naziv ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Sve ponude koje nisu predane na način i u roku određenim ovim Pozivom neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

5.4. Rok i adresa za dostavu ponude

Kao krajnji rok za podnošenje ponuda određuje se 03. siječnja 2020. godine u 15:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu bez obzira na način dostave. Adresa za dostavu ponude je: BROMBUL d.o.o., Rudeška cesta 246, 10000 Zagreb. Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

5.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.



5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti sukcesivno, sukladno realiziranoj dinamici isporuke pojedinačnih elemenata koji čine cjeloviti predmet nabave (stavka 2.1 i Prilog 1 – Ponudbeni troškovnik) na sljedeći način:

- iznos usluge isporuke elementa nabave **Prilagodba osnovne mobilne aplikacije s novim funkcionalnostima**, u roku od najkasnije 30 dana od dostave pravovaljanog računa za plaćanje nakon isporučenih svih funkcionalnosti obuhvaćenih Fazom 1
- iznos usluge isporuke elementa nabave **Prilagodba poslužiteljske platforme za podršku novih funkcionalnosti**, u roku od najkasnije 30 dana od dostave pravovaljanog računa za plaćanje nakon isporučenih svih funkcionalnosti obuhvaćenih Fazom 2
- iznos usluga isporuke elemenata nabave **Postavljanje funkcionalnosti pružatelja usluga i metoda plaćanja i Postavljanje funkcionalnosti obrade transakcija i izdavanja računa**, u roku od najkasnije 30 dana od dostave pravovaljanog računa za plaćanje nakon isporučenih svih funkcionalnosti obuhvaćenih Fazom 3 te uspješno provedenog završnog testiranja u realnom okruženju i ovjere primopredajnog zapisnika (Faza 4).

Avansno plaćanje nije predviđeno.

5.8. Rok valjanosti ponude

Najmanje 20 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj može odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

5.9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je potreban prijevod određenog dijela ponude, isti ne mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Red.br.	Kratica kriterija	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
1	C	Cijena ponude	40	40%
2	I	Rok isporuke usluge	40	40%
3	J	Jamstveni rok	20	20%

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju ukupne ocjene (broj bodova) koja se sastoji od zbroja svih kriterija: $U = C + I + J$. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Dolje navedeni kriteriji za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Ponudbenog troškovnika (Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik) i Izjave o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku (Prilog 4. – Izjava o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku). Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi najduži rok izvršenja usluge od 300 dana, te najkraći jamstveni rok od 12 mjeseci.



6.1. Kriterij – cijena ponude (C)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CP_{min} / CPo \times 40$$

Gdje je:

- C = cijena ponude
- CP_{min} = cijena ponude s najnižom cijenom
- CPo = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 40 = maksimalni broj bodova

Uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.2. Kriterij - rok isporuke usluge (I)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke.

Ovisno o najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$I = IP_{min} / IPO \times 40$$

Gdje je:

- I = rok isporuke
- IP_{min} = broj dana definiranih kao rok isporuke ponude s najkraćim rokom isporuke
- IPO = broj dana definiranih kao rok isporuke ponude koja se ocjenjuje
- 40 = maksimalni broj bodova

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku koja čini Prilog 4. ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi rok od 300 dana za izvršenje usluge.

6.3. Kriterij - jamstveni rok (J)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najduljim jamstvenim rokom.

Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$J = JPo / JP_{max} \times 20$$

Gdje je:

- J = jamstveni rok
- JP_{max} = broj mjeseci definiranih kao jamstveni rok ponude s najduljim jamstvenim rokom
- JPo = broj mjeseci definiranih kao jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje
- 20 = maksimalni broj bodova

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku koja čini Prilog 4. ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi jamstveni rok od 12 mjeseci. Jamstveni rok započinje nakon uredno izvršene primopredaje te tijekom njegovog trajanja vrijede uvjeti jamstva definirani ovim Pozivu na dostavu ponuda i njegovim prilogima.



7. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik. Otvaranje ponude nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;

Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, odnosno u skladu s u Pozivu na dostavu ponuda navedenim razlozima isključenja.

7.1. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

7.2. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga i/ili
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične i jesu li sadržani svi troškovi usluga nužni za kvalitetnu isporuku predmeta nabave.



8. JAMSTVO

8.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može se naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati i novčani polog u visini od 10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun primatelja uplate: BROMBUL D.O.O. Rudeška cesta 246, 10000 Zagreb, IBAN: HR7823600001102661598, poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, Evid. br. nabave: N07.

Ponuditelj je dužan dostaviti predmetno jamstvo kod potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može biti prenamijenjeno u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U suprotnom, Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon potpisa primopredajnog zapisnika.

8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj nakon izvršenja ugovornih obveza, u roku od 15 dana od uredno izvršene primopredaje, a prije plaćanja računa za posljednju razvojnu fazu izvršenja predmeta nabave, dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Predmetno jamstvo se odnosi na ispunjenje uvjeta jamstva tijekom ponuđenog jamstvenog roka nakon uredno izvršene primopredaje te se predaje u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj može podnijeti u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) ili novčanog pologa. Uvjeti dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednaki su uvjetima o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivirat će se ako odabrani ponuditelj odbije nakon izvršene primopredaje i unutar jamstvenog roka na zahtjeve Naručitelja reagirati u skladu s uvjetima jamstva i zadanim rokovima. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku 7 dana nakon isteka jamstvenog roka.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod



uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Za zajednicu ponuditelja potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od ponuditelja da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora. Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora u podugovor nekom Podizvoditelju/ima, dužan je navesti koji dio Ugovora će dati u Podugovor i navesti podatke o Podizvoditelju/ima (Prilog 1 – Ponudbeni list).

9.3. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

U Zagrebu

Maja Krejči, direktorica

10. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o roku izvršenja usluge i jamstvenom roku

Prilog 5 – Izjava o izvršenim uslugama

Prilog 6 – Izjava o raspolaganju stručnjacima

Prilog 7 – Opis posla i tehnička ponuda

