



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Milsing d.o.o.

Velika cesta 99, 10 020 Zagreb

OIB: 02914711498

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave: Stroj za kartoniranje

Broj nabave: 12

Naziv projekta:

**Izgradnja i opremanje proizvodno poslovne zgrade tvrtke Milsing d.o.o. s
ciljem povećanja konkurentnosti**

KK.03.2.1.15.0079

**Financirano iz Poziva: IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA
MSP (KK.03.2.1.15)**



SADRŽAJ

1.	INFORMACIJE O NABAVI	2
1.1	Opće informacije.....	2
1.2	Kontakt osoba	2
1.3	Evidencijski broj nabave:.....	2
1.4	Sukob interesa:	2
1.5	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	2
1.6	Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	2
2.	PREDMET NABAVE	3
2.1	Opis predmeta nabave.....	3
2.2	Tehničke specifikacije	3
2.3	Količina predmeta nabave	3
2.4	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	3
2.5	Rok za isporuku.....	3
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
4.	SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	5
5.	PONUDA.....	7
6.	KRITERIJ ODABIRA.....	9
7.	OSTALE ODREDBE	11

1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1 Opće informacije

Naručitelj: MILSING d.o.o.

Adresa: Velika cesta 99, 10 020 Zagreb

OIB: 02914711498

Telefon: +385 1 6379 444

Telefaks: +385 1 6216 333

URL: <https://www.milsing.hr/>

Adresa e-pošte: milsing@milsing.hr

1.2 Kontakt osoba

Dragana Ergarac

Telefon: +385 1 6379 411

Mobitel: +385 98 980 6696

E-mail: dragana.ergarac@milsing.hr

1.3 Evidencijski broj nabave:

12

1.4 Sukob interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- NUTRIPHARM d.o.o., Velika cesta 99, 10020 Zagreb
- Milsing d.o.o., Bulevar Mihaila Pupina 16V/18, 11070 Beograd
- Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska , 10000 Zagreb

1.5 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- b. Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo elektronskim putem na elektroničku adresu: dragana.ergarac@milsing.hr



- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će gospodarski subjekti od izmjene imati najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka:

Predmet	Naziv	Količina
1.	Stroj za kartoniranje	1 komad

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u točki 2.1. Dokumentacije i Troškovniku koji se nalazi u zasebnom dokumentu unutar ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III).

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Milsing d.o.o., Vukomerička ulica 16, 10410 Velika Gorica, Hrvatska

2.5 Rok za isporuku

Isporuka na adresu Naručitelja je u roku od najviše 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko

- 3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- 3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će **dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.3 Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

3.3.1 za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne

nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.3.2 za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokument kojim dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom **Izjavom u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje**.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili



- d) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b).

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- a. PRILOG I Ponudbeni list
 - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 1 (popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
 - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 2 (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- b. PRILOG II Tehničke specifikacije
- c. PRILOG III Troškovnik
- d. PRILOG IV Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3.1. i 4.1. DZN)

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata traženih u točki 3. i 4. DZN (potvrde, isprave, izvodi i sl.), a koje izdaju nadležna tijela.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja do 17.1.2020. godine do 12:00 sati u zatvorenoj omotnici, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Milsing d.o.o.

Adresa: Velika cesta 99, 10020 Zagreb, Hrvatska / Croatia

OIB: 02914711498

Broj nabave: 12

Predmet nabave: Stroj za kartoniranje

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini)

Naziv i adresa Ponuditelja:

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno

za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ PRIKAZAN JE U TABLICI U NASTAVKU:

Red. Br.	Kriterij	Oznaka	Relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	90 %	90,00
2.	Jamstveni rok	J	10 %	10,00
Maksimalni broj bodova			100 %	100,00

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija:

$$P (\text{Ponuda}) = CP + J$$

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj, kao jedan od kriterija, određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) * 90$$

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene



2. Jamstveni rok

Kao kriterij kvalitete ponude Naručitelj određuje jamstveni rok.

Minimalan jamstveni rok na koji se Ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za ispravnost prodane robe u jamstvenom roku je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci.

Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda ponuditelja s najdužim jamstvenim rokom dobit će maksimalnih 10 bodova.

Sve ostale ponude boduju se prema formuli:

$$J = (J_{\text{pon}} / J_{\text{max}}) * 10$$

J = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_{pon} = jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

J_{max} = najduži ponuđeni jamstveni rok

10 = maksimalni broj bodova za kriterij jamstvenog roka

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36 i sl.) te se dostavlja zajedno s ponudbenim listom.

Ponuditelj iskazuje jamstveni rok u za to predviđeno mjesto u sklopu Priloga 1 Ponudbeni list.

Ukoliko Prilog 1. Ponudbeni list ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da Ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseca.

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstvo za ispravnost prodane stvari

Ponuditelj je dužan osigurati jamstvo za ispravnost prodane robe.

Jamstvo za ispravnost prodane robe iznosi minimalno 12 mjeseci, odnosno sukladno ponuđenom u točki 6. ove Dokumentacije.

Jamstveni rok počinje teći od dana prihvata isporučene robe i usluga.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 17.1.2020. godine do 12:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

7.5 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30 % ugovorenog iznosa bit će plaćeno temeljem sklopljenog Ugovora u roku 15 dana od dana potpisa Ugovora;
- 60 % ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 30 dana nakon potpisanog primopredajnog zapisnika i ispostavi računa sa otpremnicom;
- 10 % ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 30 dana od dana od dana izvršenja svih ugovornih obaveza Ponuditelja.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

7.6 Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Zagreb, 23.12.2019. godine

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Tehničke specifikacije

Prilog III – Troškovnik

Prilog IV – Izjava ponuditelja