

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Naručitelj:

DUPLICO d.o.o.

Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica

10436 Rakov Potok

OIB: 41025754642

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

„NABAVA I IMPLEMENTACIJA NAPREDNIH IKT RJEŠENJA - ERP POSLOVNOG SOFTVERA, RJEŠENJA ZA IZRADU KALKULACIJA TROŠKOVA PROJEKATA TE SUSTAVA ZA NAPREDNO PLANIRANJE PROIZVODNJE“

za projekt sufinanciran od Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Financirano iz poziva: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19

Evidencijski broj nabave: D-IKT/2019

Kalinovica, prosinac 2019.

SADRŽAJ:

1.	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne	5
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
1.7.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave.....	6
2.2.	Tehničke specifikacije	6
2.3.	Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.4.	Rok isporuke predmeta nabave	7
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	8
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	9
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	9
4.3.1.	Iskustvo gospodarskog subjekta.....	9
4.3.2.	Stručno osoblje gospodarskog subjekta	10
5.	PONUDA	11
5.1.	Sadržaj ponude	11
5.2.	Izrada ponude	11
5.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.4.	Cijena ponude.....	12
5.5.	Rok valjanosti ponude	13
5.6.	Način podnošenja ponude.....	13
6.	JAMSTVA.....	13
6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	13
6.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14
6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	14
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	15

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.1.	Cijena ponude.....	15
7.2.	Stručno iskustvo stručnjaka	16
7.3.	Jamstveni rok za izvršene usluge	16
7.4.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	17
7.5.	Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu.....	17
8.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	17
9.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	18
10.	OSTALE ODREDBE.....	18
10.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	18
10.2.	Donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	18
10.3.	Mogućnost izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti	19
10.4.	Zadržavanje ponudbene dokumentacije.....	19
10.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	20
11.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	20
12.	PRILOZI.....	20

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DUPLICICO d.o.o. za proizvodnju i usluge

(NOJN – nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)

Adresa: Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok

OIB: 41025754642

Telefon: +385 1 6589 222

Telefaks: +385 1 6589 231

Internetska stranica: <http://www.duplico.hr/>

Adresa elektroničke pošte: duplico@duplico.hr

Odgovorna osoba: Željko Rendulić, direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta "Optimizacija poslovnih procesa tvrtke Duplico uvođenjem naprednih IKT rješenja sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) –2“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. –2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Nikolina Đujić

Adresa: Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok

Telefon: +385 1 2657 717; +385 1 6589 222

Telefaks: +385 1 6589 231

Adresa elektroničke pošte: nikolina.dujic@duplico.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nikolina.dujic@duplico.hr. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

D-IKT/2019

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave i sklapanja ugovora/izdavanje narudžbenice u slučaju postojanja sukoba interesa.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- MOBI-COM d.o.o., OIB: 37506404810
- FI PLAST d.o.o., OIB: 96172379160

1.6. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 -Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 -Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje (DZN), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i implementacija naprednih IKT rješenja – ERP poslovnog softvera, rješenja za izradu kalkulacija troškova projekata i sustava za napredno planiranje proizvodnje, s obukom djelatnika.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Obrazloženje: Predmet nabave predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu te je nužna kompatibilnost, integracija i razmjena podataka između ponuđenih sustava/rješenja za postizanje rezultata i pokazatelja iz Aplikacije prema strukturnim fondovima. Detalji su pojašnjeni u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju ujedno i minimalne tehničke uvjete koje ponuđena rješenja/sustavi moraju zadovoljavati. Ponuditelji su dužni ispuniti Prilog IV Minimalni tehnički uvjeti upisom riječi DA ili NE u dijelu „Ponuđene funkcionalnosti“. Nije dopušteno mijenjati tražene funkcionalnosti. Pojašnjenja traženih funkcionalnosti nalaze se u Prilogu III Tehnička specifikacija. Ponuda koja ima upisano NE na bilo kojem od traženih odnosno ponuđenih funkcionalnosti, bit će odbijena kao neprihvatljiva, a s obzirom da se radi o minimalnim tehničkim uvjetima koje je potrebno zadovoljiti.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za sve stavke nabave vrijedi načelo „jednakovrijednosti“ što obuhvaća proizvođače, marke, tip, model, standarde, norme i certifikate, ako je primjenjivo.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacija Naručitelja: Duplico d.o.o., Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok izvršenja usluga nabave i implementacije naprednih IKT rješenja koji su predmet ovog postupka te obuke djelatnika ne smije biti duži od 21.11.2020. godine

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokumenata traženih u poglavlju 3. ove DZN u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

3.1.3. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.1.4. je gospodarski subjekt u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust odnosno ako je kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.1.5. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 3.2. Nepostojanje obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. i 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dokazuje izjavom koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog II. Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
- 3.3. Nepostojanje obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dokazuje a) potvrdom porezne uprave o stanju duga ili b) važećim jednakovrijednim dokumentom nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave

Odredbe iz poglavlja 3. odnose se i na sve članove Zajednice ponuditelja i na podugovaratelja. Ponuditelj je za sve članove Zajednice i podugovaratelje navedene u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki gospodarski subjekt mora biti pravno i poslovno sposoban.

U svrhu dokaza pravne i poslovne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaz kako slijedi:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili
- Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdano nadležno sudskog ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili
- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b).

U slučaju Zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

Odredba iz poglavlja 4.1. odnosi se i na podugovaratelje u ponudi.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u prethodne tri dostupne financijske godine (2018., 2017., 2016.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja, ako je informacija o ovim prometima dostupna, ostvario ukupan (zbrojeni) promet najmanje 3x (tri puta) veći od ponuđene vrijednosti cjelokupne nabave bez PDV-a.

U svrhu dokaza sposobnosti iz točke 4.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Račun dobiti i gubitka ili BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija) odnosno odgovarajući financijski izvještaj za prethodne tri dostupne financijske godine, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

4.2.2. Ponuditelj mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno biti uključen dan početka ovog postupka nabave.

U svrhu dokaza sposobnosti iz točke 4.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, npr. SOL – 2 ili BON - 2 ili drugi odgovarajući dokument, ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala.

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice ponuditelja zajedno (kumulativno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2.1. DZN, a sposobnost iz točke 4.2.2. DZN Ponuditelj dokazuje za sve članove Zajednice i podugovaratelje pojedinačno.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Popisom uredno izvršenih ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora). Pod istim ili sličnim ugovorima predmetu nabave smatra se nabava i implementacija ERP poslovnog softvera.

U svrhu dokaza sposobnosti iz točke 4.3.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Popis uredno izvršenih ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog VIII)
- Minimalno 3 potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora (potvrda sadržava minimalno: naziv druge ugovorne strane, naziv izvršitelja, predmet ugovora i opis izvršenih usluga iz kojeg mora biti vidljivo izvršenje usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave, vrijeme izvršenja ugovora, naznaku osobe druge ugovorne strane kod koje se mogu provjeriti podaci, kontakt podaci druge ugovorne strane, potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane i pečat).

4.3.2. Stručno osoblje gospodarskog subjekta

4.3.2.1. Stručnjak 1: Voditelj projekta/glavni stručnjak za implementaciju ERP poslovnog softvera (minimalno 1 izvršitelj)

Uvjeti za Stručnjaka 1:

- Minimalno visoka stručna sprema iz područja informatike
- Minimalno 5 godina specifičnog radnog iskustva na sličnom položaju

4.3.2.2. Stručnjak 2: Stručnjak za implementaciju ERP poslovnog softvera (minimalno 1 izvršitelj)

Uvjeti za Stručnjaka 2:

- Minimalno viša stručna sprema iz područja ekonomije ili informatike
- Minimalno 3 godine specifičnog radnog iskustva na sličnom položaju

4.3.2.3. Stručnjak 3: Stručnjak za proces računovodstva (minimalno 1 izvršitelj)

Uvjeti za Stručnjaka 3:

- Minimalno visoka stručna sprema iz područja ekonomije
- Minimalno 3 godine specifičnog radnog iskustva na sličnom položaju

4.3.2.4. Stručnjak 4: Stručnjak za proces nabave i skladišnog poslovanja (minimalno 1 izvršitelj)

Uvjeti za Stručnjaka 4:

- Minimalno srednja stručna sprema društvenog smjera
- Minimalno 3 godine specifičnog radnog iskustva na sličnom položaju

U svrhu dokaza sposobnosti iz točke 4.3.2.1., 4.3.2.2., 4.3.2.3. i 4.3.2.4. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Popis stručnjaka (Prilog VI) koje Ponuditelj ima na raspolaganju
- Diplomu/svjedodžbu iz koje je vidljiva stručna sprema
- Životopis stručnjaka ovjeren od strane stručnjaka iz kojeg je vidljivo specifično radno iskustvo.

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice ponuditelja zajedno (kumulativno) dokazuju tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. DZN. Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja se mogu osloniti na sposobnost podugovaratelja kako bi ispunili sposobnost iz točke 4.3. DZN.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pojedini stručnjak može biti predložen samo za jednu od traženih pozicija. Nije dopušteno predložiti istog stručnjaka za više traženih pozicija.

Broj implementiranih projekata, na kojima je stručnjak naveden u Prilogu VI. sudjelovao na odgovarajućoj poziciji za koju je predložen, ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ponude sukladno točki 7.2. DZN.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno sljedeće dokumente obveznim redoslijedom kako slijedi:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjen i potpisan Ponudbeni list – Prilog I.
3. Popunjen i potpisan Prilog I.a (ako je primjenjivo)
4. Popunjen i potpisan Prilog I.b (ako je primjenjivo)
5. Izjava gospodarkog subjekta – Prilog II. sukladno t. 3.2. DZN
6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga sukladno t. 3.3. DZN
7. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti sukladno t. 4.1. DZN
8. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti sukladno t. 4.2. DZN
9. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti sukladno t. 4.3. DZN
10. Ispunjen i ovjeren Popis uredno izvršenih ugovora – Prilog VIII
11. Ispunjen i ovjeren Popis stručnjaka – Prilog VI
12. Životopisi stručnjaka navedenih u Prilogu VI
13. Ispunjeni i ovjereni Minimalni tehnički uvjeti – Prilog IV
14. Ispunjen i ovjeren Troškovnik – Prilog V
15. Ispunjena i ovjerena Izjava o trajanju jamstvenog roka za izvršene usluge i vremenu odaziva na servisne intervencije - Prilog VII
16. Kataloge, brošure i sl. po izboru ponuditelja, ako smatra da su bitni
17. Ostali dokumenti sukladno DZN, ako je primjenjivo.

5.2. Izrada ponude

Naručitelj osigurava pristup Obavijesti za nadmetanje, Dokumentaciji za nadmetanje i ostalim pratećim dokumentima na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tiskom, a predaje se u izvorniku. Uz ponudu u papirnatom obliku, ponuda se mora dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, DVD ili USB). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj sve dokumente u ponudi predaje u izvorniku ili ovjerenoj preslici, osim one za koje je navedeno da se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Varijante ponuda/alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije brisati, mijenjati ili nadopunjavati tekst Dokumentacije ili bilo kojeg njezinog priloga.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj, bez prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio se uvezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Uvezanu Ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat Ponuditelja.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda DZN, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili ponuda u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se ne otvara i vraća se na adresu ponuditelja.

5.4. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o izvršenju usluga.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, implementacije, jamstva, ostalog traženog). Sve usluge se moraju isporučiti u svemu sukladno ovoj DZN. Ponuditelj je u Troškovniku dužan upisati jediničnu cijenu stavaka, ukupnu cijenu stavaka, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, zaokruženu na dvije decimale.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju, ne kraći od 5 (pet) dana. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Način podnošenja ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici najkasnije do 03.01.2020. godine u 12:00 sati, na adresu Naručitelja kako slijedi:

(Na adresnoj strani)

Naručitelj: DUPLICO d.o.o.

Adresa: Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok

Predmet nabave: „NABAVA NAPREDNIH IKT RJEŠENJA - ERP POSLOVNOG SOFTVERA, RJEŠENJA ZA IZRADU KALKULACIJA TROŠKOVA PROJEKATA I SUSTAVA ZA NAPREDNO PLANIRANJE PROIZVODNJE“

Evidencijski broj nabave: D-IKT/2019

„PONUDA - NE OTVARAJ“

(Na poleđini)

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na iznos od minimalno 3% od ponuđene cijene bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u slučaju: odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za nadmetanje.

Svaki će se nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrati neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Nakon završetka postupka nabave (odnosno nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za nadmetanje), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti.

Umjesto bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka nabave, na račun Naručitelja, IBAN: HR9724020061500075637.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani je ponuditelj obavezan u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bjanko zadužnice mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu jamstva i to na račun Naručitelja, IBAN: HR9724020061500075637.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku čije trajanje je jednako onome u ponudi, u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) u visini od 10% (deset posto) od iznosa izvršenih usluga bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu jamstva i to na račun Naručitelja, IBAN: HR9724020061500075637.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova	Jedinica mjere
7.1.	Cijena ponude	50	kn
7.2.	Stručno iskustvo stručnjaka	36	broj implementiranih projekata
7.3.	Jamstveni rok na izvršene usluge	7	mjeseci
7.4.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	7	sati
Maksimalni broj bodova		100	

7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 50$$

7.2. Stručno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručno iskustvo stručnjaka predloženih u ponudi na osnovi zahtjeva iz točke 4.3.2. DZN. Naručitelj će bodovati iskustvo stručnjaka iz točke 4.3.2. DZN:

Stručnjak 1: Voditelj projekta/glavni stručnjak za implementaciju ERP poslovnog softvera

Stručnjak 2: Stručnjak za implementaciju ERP poslovnog softvera

Stručnjak 3: Stručnjak za proces računovodstva

Stručnjak 4: Stručnjak za proces nabave i skladišnog poslovanja.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 36 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku, za svakog od traženih stručnjaka pojedinačno kako slijedi:

Broj implementiranih projekata na kojima je je stručnjak radio na odgovarajućoj poziciji za koju je predložen:	
Broj implementiranih projekata	Bodovi
0	0
1	1
2	3
3	5
4	7
5 i više	9

Kako bi ostvario bodove za pojedinog stručnjaka ponuditelj može predložiti samo jednu osobu za jednu traženu poziciju.

Kao dokaz stručnog iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopis ovjeren od strane stručnjaka, iz kojeg je vidljiv broj implementiranih projekata na kojima je stručnjak radio na odgovarajućoj poziciji na koju je predložen u okviru predmetnog postupka nabave. Iz životopisa mora biti razvidno minimalno ime i prezime stručnjaka, popis projekata s opisom izvršenih usluga, naručitelju usluga i navod o poziciji na projektu.

7.3. Jamstveni rok za izvršene usluge

Naručitelj kao treći kriterij određuje jamstveni rok za izvršene usluge.

Minimalni traženi jamstveni rok za implementirani ERP poslovni softver, rješenje za izradu kalkulacija troškova projekata i sustava za napredno planiranje proizvodnje je 24 mjeseca od potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje grešaka u implementiranom ERP poslovnom softveru, rješenju za izradu kalkulacija troškova projekata i sustavu za napredno planiranje proizvodnje koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datum potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 7 bodova.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj čiji je jamstveni rok najduži ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$\text{broj bodova} = \text{najduži jamstveni rok} / \text{ponuđeni jamstveni rok} * 7$

Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje popunjavanjem i ovjeravanjem Izjave o jamstvenom roku za izvršene usluge i vremenu odaziva na servisnu intervenciju (Prilog VII.) iz ove DZN. Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne priloži navedenu Izjavu, smatrat će se da je ponudio najkraći jamstveni rok od 24 mjeseca.

7.4. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 24 sata po zaprimanju prijave o kvaru/grešci ERP poslovnog softvera, rješenja za izradu kalkulacija troškova projekata i sustava za napredno planiranje proizvodnje od strane Naručitelja.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 7 bodova.

Ponuditelj čiji je rok izvršenja usluge najkraći ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$\text{broj bodova} = \text{najkraći rok izvršenja usluge} / \text{ponuđeni rok isporuke} * 7$
--

Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje popunjavanjem i ovjeravanjem Izjave o jamstvenom roku za izvršene usluge i vremenu odaziva na servisnu intervenciju (Prilog VII.) iz ove DZN. Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne priloži navedenu Izjavu, smatrat će se da je ponudio najduže vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od 24 sata.

7.5. Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 50 bodova
2. Iskustvo stručnjaka – maksimalno 36 bodova
3. Jamstveni rok – maksimalno 7 bodova
4. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – maksimalno 7 bodova.

Kao najpovoljniju ponudu naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog I i Prilog I.a ove DZN.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavke troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude/ugovora podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog II.b ove DZN za nadmetanje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena kod Naručitelja na adresu iz točke 5.6. ove DZN, najkasnije do 03.01.2020. u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika ponuditelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

10.2. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponudu čije ponuđene funkcionalnosti ne udovoljavaju minimalnim tehničkim uvjetima i tehničkim specifikacijama.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje). U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi: predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju; obrazloženje razloga poništenja; rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo; datum donošenja i potpis odgovorne osobe te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave.

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju donijeti i objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

10.3. Mogućnost izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti

Izmjena/dopuna Ugovora o nabavi moguća je u okolnostima kako slijedi:

- Izmjene su nastale zbog nepredvidivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje ponude na temelju koje je sklopljen ugovor ili nakon potpisa ugovora
- Izmjene su nužne za uredno izvršenje ugovora
- Okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjena nije odgovorna niti jedna strana
- U slučajevima više sile.

10.4. Zadržavanje ponudbene dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

10.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će biti izvršena u roku 15 dana od dana izdavanja računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Dinamika izdavanja računa biti će definirana ugovorom, a sukladna dinamici provedenih aktivnosti definiranih u Prilogu III. Tehnička specifikacija, i na osnovi Zapisnika o uredno izvršenim aktivnostima, ovjerenim od strane Naručitelja i Odabranog ponuditelja.

11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj koji je podnio valjanu ponudu može podnijeti prigovor na odluku o odabiru. Ponuditelj može podnijeti prigovor i na odluku o isključenju/odbijanju. Rok za podnošenje prigovora je 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje prigovora, podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

12. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog I.b – Podaci o podugovarateljima

Prilog II – Izjava gospodarskog subjekta

Prilog III – Tehničke specifikacije

Prilog IV – Minimalni tehnički uvjeti

Prilog V – Troškovnik

Prilog VI – Popis stručnjaka

Prilog VII – Izjava o trajanju jamstvenog roka za izvršene usluge i vremenu odaziva na servisne intervencije

Prilog VIII – Popis uredno izvršenih ugovora

Prilog IX – Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi