

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA:
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM
POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2019

**NAZIV NABAVE: Prilagodba upravljačke simulacije zahtjevima tržišta
(ponovljeni postupak)**

Župa Dubrovačka, 23. prosinca 2019. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	3
1.6. Vrsta postupka nabave.....	4
1.7. Predmet nabave	4
1.8. Početak postupka nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Opis poslova	5
2.4 Mjesto izvršenja usluge	6
2.5 Rok i način isporuke.....	6
3. TROŠKOVNIK	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	7
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2 Ekonomska i financijska sposobnost	7
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	8
(1) Cijena ponude	9
(2) Iskustvo stručnjaka	9
7. PODACI O PONUDI	10
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	10
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	10
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.4 Način određivanja cijene ponude	11
7.5 Neuobičajeno niska cijena	11
7.6 Rok valjanosti ponude.....	11
7.7 Trošak ponude	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	12
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	12
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	12
8.3 Odluka o odabiru ili poništenju	12
8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi	13
8.5 Mogućnost izmjene ugovora	13
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	14
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
12. PREDSTAVKE	14
13. PRILOZI I OBRASCI.....	15



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Law and Technology j.d.o.o.,
Put bana Josipa Jelačića 75,
20 207 Župa Dubrovačka**

OIB: 93637893234

Broj telefona: +385 1 3430 200

Broj telefaksa: +385 1 3430 234

Adresa elektroničke pošte: vknezevic@inet.hr

Naručitelj objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Viktorija Knežević
Broj telefona:	098 983 2689
Adresa:	Ulica Dr. Ante Starčevića 45, Dubrovnik
Adresa elektroničke pošte:	vknezevic@inet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: vknezevic@inet.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda ili će u suprotnom produljiti rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2019.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

650.000,00 HRK.

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Odvjetnički ured Viktorija Knežević, Dubrovnik

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, postupak javnog nadmetanja s javnom objavom – postupak nabave s obveznom objavom.

Tip nabave: **usluge**.

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge prilagodbe upravljačke simulacije zahtjevima tržišta.

Tražena usluga sastoji se od 3 glavna dijela:

- Prilagodba simulacije – grafički dizajn,
- Prilagodba simulacije – animacija i zvuk,
- Prilagodba simulacije – dodavanje opisnih sadržaja.

Ova nabava nije podijeljena u grupe budući da vanjski stručnjaci iz sva tri područja trebaju raditi simultano na razvoju specifičnih dijelova simulacije zajedno sa zaposlenicima naručitelja.

Ovo je ponovljeni postupak nabave budući da je prvi postupak poništen. Postupak je poništen iz razlog što nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ove dokumentacije za nadmetanje na internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Cilj ugovora o nabavi usluga je prilagodba dva modula upravljačke simulacije My Dubrovnik zahtjevima tržišta, odnosno razvoj, nadogradnja i testiranje novih funkcionalnosti u području grafičnog dizajna, animacije i zvuka i dodavanja opisnih sadržaja.

Odabrani izvoditelj će raditi na razvoju novih funkcionalnosti oba inovativna modula simulacije u suradnji sa zaposlenicima naručitelja za potrebe razvoja pojedinih funkcionalnosti za koje naručitelj ne posjeduje interna znanja i kapacitete.

Originalna računalna simulacija napisana je u programskom jeziku objective C, u programskom okruženju Cocos, međutim radi dugoročne održivosti projekta i usklađenosti s planiranim očekivanjima tržišta, simulacija se nastavlja razvijati i pisati u programskom okruženju Unity koristeći programski jezik C# te će se sve buduće aktivnosti vezano uz prilagodbu simulacije raditi u navedenim novim postavkama.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave nalaze se u poglavlju 2.3. Opis poslova.



2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Tvrtka Law and technology razvija projekt posebno osmišljene, razvijene i dizajnirane računalne simulacije pod nazivom "My Dubrovnik". Iako se radi o računalnoj simulaciji, ovo nije klasična računalna igra isključivo za zabavu korisnika, nego se korisniku pruža drugačiji doživljaj - uz zabavu, ova upravljačka simulacija ima edukativni i informativni karakter.

Simulacija se sastoji od dva modula:

- a) Modul igra koji će sadržavati sve bitne informacije vezane za povijesno i kulturno nasljeđe grada Dubrovnika, prikazivati originalne lokalitete Starog grada u Dubrovniku te objekte smještene unutar Starih zidina. Igra će korisnicima omogućiti put kroz povijest Dubrovnika i to od samih početaka spomena grada do suvremenih dana.
- b) Modul turističkog vodiča - napredni (turistički) model igre omogućiti će stvaranje virtualne stvarnosti za turističke posjetitelje Dubrovnika koju će koristiti i kao turistički vodič s integriranim modulima same igre. Simulacija će biti smještena u stvarno okruženje i nuditi će sve bitne informacije korisnicima o lokalitetima.

Do sada je izvršen razvoj aplikacije do mjere kada su napravljena testiranja njezina rada, tehnologija dokazano radi u svom obliku i očekivanim uvjetima. Izvršeno je ispitivanje u operativnom okruženju tj. među potencijalnim korisnicima samog proizvoda My Dubrovnik te su prikupljene informacije oko tržišta koje ukazuju na potrebne preinake same simulacije prije početka komercijalizacije.

Zadatak dobavljača je na postojećoj simulaciji izvršiti potrebne preinake i prilagodbe za potrebe lansiranja simulacije na tržište. Zadatak dobavljača uključuje sljedeće aktivnosti:

1. Opće postavke simulacije:

- Prilagodba i unaprijeđenje grafičkog dizajna upravljačke simulacije My Dubrovnik, kako bi korisničko sučelje bilo dovoljno atraktivno i što vjernije stvarnoj vizuri Dubrovnika;
- Ispravak postojećih grešaka i nepravilnosti kod upravljanja simulacijom;
- Prilagodba zvuka u samoj simulaciji – odabir, nabava i sinhronizacija odgovarajućih zvukova za potrebe simulacije;
- Prilagodba 3D modeliranja radi postizanja bolje funkcionalnosti simulacije,
- Revidirati primijenjene materijale kojim se definira nanošenje boja i tekstura na objekte u simulaciji.
- Dodavanje detaljnijih opisa objekata unutar Starog grada i usklađivanje sa scenarijem računalne simulacije.
- Potpora u prilagodbi simulacije za rad na platformama iOS i Android ili jednakovrijedno;
- prepisati cijelu simulaciju iz originalnog programskog jezika i programskog okruženja u novi programski jezik i programsko okruženje u kojem se simulacija nastavlja razvijati.

2. Razvoj modula igre:

- Prilagodba stiliziranog 3D prikaz starog grada u Dubrovniku s podjelom u gradske četvrti koje mogu biti zaključane i može ih se u nekom trenutku otključati
- Prilagodba dvije valute, kune i dukati



- Omogućavanje da se kroz grad mogu kretati turisti i građani
 - Omogućavanje da turisti za sobom ostavljaju smeće koje igrač mora skupljati
 - Omogućavanje postavljanja različitih atrakcija na ulice grada koje utječu na broj turista u gradu
 - Prilagodba infrastrukturne mreže koja se može pregledavati u posebnom prikazu grada
 - Omogućavanje funkcije da infrastruktura utječe na kapacitete ljudi koje grad može primiti te da se infrastruktura može popravljati
 - Proširiti igru i na lokaciju na Srđu koji predstavlja temelj koji će u budućim proširenjima služiti kao centar za nadogradnju grada
 - Prilagoditi sve pripadajuće menije za izbore unutar igre.
3. Razvoj modula turističkog vodiča:
- Prilagodba menija u kojem se mogu odabrati predefimirane turističke ture
 - izraditi vizualni prikaz u gradu koji označava aktivnu turu
 - istaknuti interesantne lokacije na toj turi
 - Omogućiti GPS lokaciju igrača u gradu
 - Omogućiti pokretanje audio zapisa na pojedinim lokacijama u turi s informacijama o lokaciji
 - Prilagodba aplikacije na način da omogućava turistima da u pojedinim restoranima i sl. mogu ostvariti neke pogodnosti ispunjavajući zadatke unutar aplikacije (nije potrebno implementirati same zadatke i njihovo ispunjavanje)
 - Prilagoditi menije u kojima igrač može pregledavati potencijalne pogodnosti, pregledavati ostvarene pogodnosti i meni koji omogućava davatelju ponude da potvrdi nagradu koju je igrač ostvario.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Poslovni prostori dobavljača.

2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke cjelokupne usluge je 11 mjeseci.
Isporuka će se odvijati u redovitoj mjesečnoj dinamici.

Smatra se da je usluga isporučena nakon što je izvođač isporučio sve potrebne elemente općih postavki simulacije, modula igre i modula turističkog vodiča uključujući pristupne kodove.

Svi isporučeni elementi moraju biti u potpunosti integrirani u simulaciju i biti funkcionalni. Naručitelj će pri preuzimanju testirati sve aspekte simulacije te po uspješnom testiranju pripremiti i primopredajni zapisnik kojeg potpisuju obje ugovorne strane.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Dokumentacije za nadmetanje.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja



- terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
 - c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
 - d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta i dokaza sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene Izjave čini **Prilog 2** Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo



postupak nabave (2019.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu, a najviše dvije usluge iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom iznosu od minimalno 500.000,00 HRK.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

(2) **Tehnički stručnjaci:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno dva stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) **Game developer** (1 stručnjak)

- Minimalno jedna godina općeg radnog iskustva,
- Visoka stručna sprema.

b) **Grafički dizajner za korisničko sučelje** (1 stručnjak)

- Minimalno jedna godina općeg radnog iskustva.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka za poziciju na koju se imenuje (**prilog 5**)
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 7**).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je

- a) Cijena ponude,
- b) Iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.



R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	60%	60
2	Iskustvo stručnjaka	40%	40
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, s PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 60$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Game developer	
Broj godina stručnog radnog iskustva u razvoju i programiranju računalnih igara	BODOVI
1 godina	0
2 godine	5
3 i više godina	10

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Game developer	
Broj računalnih igara na kojima je stručnjak radio u razvoju i programiranju	BODOVI
0 računalnih igara	0
1 – 2 računalna igra	5
3 ili više računalnih igara	10

Stručno radno iskustvo stručnjaka: grafički dizajner za korisničko sučelje	
Broj godina stručnog radnog iskustva u grafičkom oblikovanju korisničkih sučelja	BODOVI
1 godina	0
2 godine	5
3 i više godina	10

Stručno radno iskustvo stručnjaka: grafički dizajner za korisničko sučelje	
Specifično radno iskustvo stručnjaka u grafičkom dizajnu računalne igre	BODOVI
Bez iskustva u grafičkom dizajnu računalne igre	0
Postoji iskustvo u grafičkom dizajnu računalne igre	10

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za svakog pojedinog stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo. Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- Popis izvršenih usluga (**Prilog 4**)
- Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 5**)

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: vknezevic@inet.hr. Naslov e-maila treba glasiti



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

„PONUDA za nabavu 01/2019“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 03.01.2020. godine u 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- a. ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- b. iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- c. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- d. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana,



upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok pružanja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora



S obzirom da je ugovorni zadatak vrlo kompleksan, a da će razvoj simulacije također uključivati i testnu produkciju na predviđenim platformama, moguće su manje izmjene u značajkama simulacije kao rezultat testiranja i proučavanja povratnih informacija od igrača i korisnika. Izmjene ugovora prema tome mogu uključivati manje izmjene u opisu posla kako bi se uskladilo sa stvarnim potrebama tijekom finalnog razvoja igre. Trajanje provedbe ugovora ne može se mijenjati, kao ni ugovorena cijena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze za pravnu i profesionalnu te financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio..

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje Izvršitelju vršit će se na sljedeći način:

1. Prva rata u iznosu od 15% vrijednosti ugovora odmah po zaključenju ugovora o nabavi,
2. Ostatak ugovorenog iznosa isplaćivati će se u mjesečnim ratama.

Rok plaćanja je 15 dana od datuma računa.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, dostupnog na adresi www.strukturnifondovi.hr, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.



Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: Feroimpex automobilska tehnika d.o.o., Kreše Golika 6, 10090 Jankomir, ili elektroničkom poštom na adresu: vknezevic@inet.hr.
Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis izvršenih usluga
- Prilgo 5 – Popis predloženih stručnjaka
- Prilog 6 – Izjava stručnjaka

